



Plano Diretor de Tecnologia da  
Informação e Comunicação

**PDTIC**  
**2024-2026**

Plano Diretor de Tecnologia da  
Informação e Comunicação

**PDTIC**  
**2024-2026**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

**Reitoria**

*Reitor*

Prof. Dr. João Alfredo Braida

*Vice-Reitor*

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Sandra Simone Hopner Pierozan

*Chefe do Gabinete*

Prof. Dr. José Carlos Radin

*Ouvidor*

Prof. Dr. Fernando Perobelli Ferreira

*Auditora*

Deisi Maria dos Santos Klagenberg

*Assessor Especial Para Assuntos Estratégicos*

Prof. Dr. Derlan Trombetta

*Secretário Especial da Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica*

Prof. Dr. Milton Kist

**Unidades Administrativas**

*Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura*

Edivandro Luiz Tecchio

*Pró-Reitor de Assuntos Estudantis*

Prof. Dr. Clóvis Alencar Butzge

*Pró-Reitor de Extensão e Cultura*

Prof. Dr. Willian Simões

*Pró-Reitor de Gestão de Pessoas*

Sergio Begnini

*Pró-Reitor de Graduação*

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marilane Maria Wolff Paim

*Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação*

Prof. Dr. Joviles Vitório Trevisol

*Pró-Reitor de Planejamento*

Prof. Dr. Ilton Benoni da Silva

*Secretário Especial de Obras*

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Daiane Regina Valentini

*Secretário Especial de Tecnologia da Informação*

Cassiano Carlos Zanuzzo

**Unidades Acadêmicas**

*Diretor do Campus Cerro Largo*

Prof. Dr. Bruno Munchen Wenzel

*Diretora do Campus Chapecó*

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Adriana Remião Luzardo

*Diretor do Campus Erechim*

Prof. Dr. Luiz Fernando da Costa

*Diretor do Campus Laranjeiras do Sul*

Prof. Dr. Fábio Luiz Zeneratti

*Diretor do Campus Passo Fundo*

Prof. Dr. Jaime Giolo

*Diretor do Campus Realeza*

Prof. Dr. Marcos Beal

**Procuradoria Federal**

*Procurador-Chefe*

Rochele Vanzin Bigolin

**Comitê de Governança Digital**

O Comitê de Governança Digital (CGD) da UFFS, na sua versão atual, foi instituído pela Portaria nº 3738/GR/UFFS/2024, com seus integrantes nomeados por meio da Portaria nº 3862/GR/UFFS/2025. Sua composição é formada pelos seguintes membros:

*Representante da Reitoria Presidente do CGD*

Prof. Dr. João Alfredo Braida

*Representante da Pró-Reitoria de Administração*

Dr. Edivandro Luiz Tecchio

*Representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis*

Prof. Dr. Prof. Dr. Clovis Alencar Butzge

*Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura*

Prof. Dr. Willian Simões

*Representante da Pró-Reitoria de Pessoas*

Sergio Begnini

*Representante da Pró-Reitoria de Graduação*

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marilane Maria Wolff Paim

*Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – na função de encarregado pelo tratamento de dados pessoais dos servidores da UFFS*

Prof. Dr. Joviles Vitório Trevisol

*Representante da Pró-Reitoria de Planejamento*

Prof. Dr. Ilton Benoni da Silva

*Representante da Secretaria Especial de Tecnologia da Informação*

Cassiano Carlos Zanuzzo

*Representante da Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação*

Jones Jeferson Muneron

*Representante da Secretaria Especial de Obras*

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Daiane Regina Valentini

*Representante da Agência Internacionalização e Inovação Tecnológica*

Prof. Dr. Milton Kist

*Representante da Procuradoria Educacional*

*Institucional – na função de encarregado pelo tratamento de dados pessoais dos alunos da UFFS*

Prof. Dr. Oto João Petry

# Sumário

---

<b>Histórico de Versões</b> .....	<b>13</b>
<b>Termos e abreviaturas</b> .....	<b>14</b>
<b>Equipe de Elaboração do PDTIC</b> .....	<b>17</b>
<b>Resumo Executivo</b> .....	<b>19</b>
<b>1. Introdução</b> .....	<b>21</b>
1.1. Apresentação.....	21
1.2. Contextualização.....	21
1.3. Princípios e Diretrizes.....	23
1.3.1. Governança de TIC.....	23
1.3.2. Otimização de investimentos.....	23
1.3.3. Aprimoramento dos profissionais de TIC.....	23
1.3.4. Adoção de boas práticas.....	23
1.3.5. Segurança e suporte à informação.....	24
1.3.6. Gestão de recursos de TIC.....	24
1.3.7. Dados abertos.....	24
1.3.8. Proteção dos Dados.....	24
1.3.9. Foco nas necessidades dos usuários.....	24
1.3.10. Inovação.....	24
1.3.11. Qualidade de dados.....	24
1.4. Período de vigência.....	25
1.5. Alinhamento estratégico.....	25
<b>2. Metodologia aplicada</b> .....	<b>26</b>
2.1. Preparação.....	28
2.2. Diagnóstico.....	29
2.2.1. Avaliação do PDTIC anterior (2019-2021).....	30
2.2.2. Inventário de necessidades para o PDTIC 2024-2026.....	31
2.2.3. Análise das necessidades e consolidação dos projetos estratégicos.....	31
2.3. Planejamento.....	31
<b>3. Documentos de Referência</b> .....	<b>32</b>
<b>4. Organização da TIC na UFFS</b> .....	<b>36</b>
4.1. Estrutura organizacional da UFFS.....	36
4.2. Organograma da SETI.....	38
4.3. Arquitetura tecnológica das TIC na UFFS.....	39
4.3.1. Hardware.....	39
4.3.2. Software.....	40
4.4. Atribuições da SETI.....	40
4.5. Atribuições da TI dos Campi.....	43

<b>5. Referencial estratégico de TIC.....</b>	<b>45</b>
5.1. Missão.....	45
5.2. Visão.....	45
5.3. Valores.....	45
5.4. Análise SWOT.....	45
5.5. Princípios e diretrizes de TIC.....	47
5.5.1. Princípios.....	47
5.5.2. Diretrizes.....	48
5.6. Estratégias inovadoras de TIC.....	48
5.6.1. Inteligência Artificial e Aprendizado de Máquina.....	49
5.6.2. Internet das Coisas (IoT).....	49
5.6.3. Big Data e Análise Avançada.....	49
5.6.4. Computação em Nuvem.....	49
5.6.5. Realidade Virtual e Aumentada.....	50
5.7. Direcionadores estratégicos de TIC.....	50
5.7.1. Sustentação das Soluções e Serviços Atuais.....	50
5.7.2. Evolução Tecnológica e Negocial.....	51
5.7.3. Transformação Digital.....	51
5.7.4. Adequação Regulatória e Legal.....	51
5.8. Estratégias de Planejamento, Contratação e Controle em TIC.....	52
5.8.1. Planejamento Estratégico das Demandas.....	52
5.8.2. Contratação de Serviços.....	52
5.8.3. Gestão e Controle de Contratos.....	52
5.8.4. Direcionamento de Atividades Operacionais e Estratégicas.....	53
5.9. Alinhamento com a estratégia da organização.....	53
5.9.1. Objetivos estratégicos de TIC.....	53
5.9.2. Projetos de TIC.....	55
5.10. Estrutura e organização das demandas.....	59
5.10.1. Catálogo de Produtos e Serviços.....	59
5.10.2. Categorias.....	62
5.10.3. Portfólio de soluções.....	62
5.10.4. Família de serviços e produtos.....	64
5.10.5. Unidades de Negócio.....	64
5.10.6. Recursos utilizáveis para atender às demandas.....	65
5.10.7. Áreas de Negócio.....	66
<b>6. Resultados do PDTIC anterior.....</b>	<b>67</b>
6.1. Situação do PDTIC anterior e o percentual de metas alcançadas.....	67
6.2. Considerações finais sobre as metas do PDTIC anterior.....	87
6.3. Destinação dada para as metas do PDTIC anterior não concluídas.....	87
<b>7. Inventário das necessidades.....</b>	<b>92</b>
7.1. Plano de levantamento das necessidades.....	92
7.2. Necessidades identificadas.....	93
7.2.1. Manutenção e evolução da infraestrutura de TIC.....	121
7.2.2. Manutenção e reposição de suprimentos, periféricos e consumíveis de TIC.....	123

7.2.3. Manutenção e evolução dos sistemas de informação transacionais.....	123
7.2.4. Manutenção e contratações de softwares específicos (pacotes).....	131
7.2.5. Manutenção e evolução dos sistemas de informação gerenciais.....	132
7.2.6. Manutenção e evolução dos sistemas auxiliares (RPA e Derivados).....	134
7.2.7. Governança de TIC.....	135
7.2.8. Gestão e Recursos Humanos.....	136
7.2.9. Gestão Documental.....	137
<b>8. Plano Estratégico de TIC para o período 2024-2026.....</b>	<b>138</b>
8.1. Objetivo.....	138
8.2. Escopo.....	138
8.2.1. Premissas.....	138
8.2.2. Restrições.....	140
8.3. Análise SWOT.....	141
8.3.1. Ambiente Interno.....	141
8.3.2. Ambiente Externo.....	142
8.4. Governança de TIC.....	143
8.4.1. Modelo de Governança.....	143
8.4.1.1. Estrutura Organizacional.....	143
8.4.1.2. Alinhamento Estratégico e Planejamento.....	144
8.4.1.3. Conformidade e Controle.....	144
8.4.1.4. Gestão de Riscos e Segurança.....	144
8.4.1.5. Gestão de Recursos e Sustentabilidade.....	144
8.4.1.6. Colaboração e Integração.....	145
8.4.1.7. Avaliação de Desempenho e Melhoria Contínua.....	145
8.4.2. Planos, Políticas e Normas.....	145
8.4.2.1. Planos Estratégicos de TI.....	145
8.4.2.2. Políticas de TI.....	146
8.4.2.3. Normas e Regulamentos de TIC.....	146
8.4.3. Capacidade estimada de execução de TIC.....	147
8.4.4. Plano de recursos humanos.....	151
8.4.4.1. Avaliação Atual de Recursos e Necessidades.....	152
8.4.4.3. Utilização de Bolsistas e Estagiários.....	152
8.4.4.4. Capacitação e Desenvolvimento.....	153
8.4.4.5. Gestão de Terceirização e Consultoria.....	153
8.4.4.6. Monitoramento e Avaliação.....	153
8.4.5. Plano de sustentação e atualização tecnológica e negocial.....	153
8.4.5.1. Do parque de equipamentos de usuários.....	154
8.4.5.2. Do parque de equipamentos de laboratório de TI.....	154
8.4.5.3. Dos ativos de rede.....	154
8.4.5.4. Do datacenter (equipamentos e softwares).....	154
8.4.5.5. Dos softwares e serviços desenvolvidos e mantidos pela UFFS.....	155
8.4.5.6. Dos softwares e serviços opensource e sistemas de governo.....	156
8.4.5.7. Dos softwares da rede SIG-UFRN utilizados pela UFFS.....	156
8.4.6. Plano orçamentário de TIC.....	157

8.4.6.1. SETI002 – Projetos de Implantação dos Sistemas SIG UFRN na UFFS.....	157
8.4.6.2. SETI008 – Aquisição de Bens, Serviços e Gestão de Contratos de TIC da UFFS.....	158
8.4.6.3. SETI013 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI.....	158
8.4.6.4. SETI060 – Transporte.....	158
8.4.6.5. SETI070 – Diárias.....	159
8.4.6.6. SETI080 – Passagens.....	159
8.4.6.7. SETI090 – Consumo de Itens via Almoxarifado Virtual Nacional.....	159
8.4.6.8. SETI091 – Recurso para projetos de inovação em TIC.....	160
8.4.6.9. Recursos provenientes de outras fontes de financiamento que não sejam a SETI podem financiar ações do PDTIC e serão descritas em cada demanda.....	160
8.4.6.10. Monitoramento e Avaliação.....	160
8.5. Análise de Riscos.....	160
8.5.1. Riscos de Negócio.....	163
8.5.2. Riscos de Projeto.....	169
8.5.3. Riscos de Natureza Tecnológica.....	175
8.6. Critérios de priorização.....	182
8.6.1. Priorização inicial por parte dos demandantes.....	183
8.6.2. Priorização técnica a partir de requisitos técnicos e negociais.....	184
8.6.3. Priorização a partir de metodologias de renovação do parque de TIC.....	184
8.6.4. Priorização final pelo CGD.....	186
8.7. Plano de metas e ações.....	186
8.7.1. Metas e ações na área de Infraestrutura de TIC.....	187
8.7.1.1 Demandas da área de Infraestrutura de TIC.....	187
8.7.1.2. Plano de gestão de riscos da área de infraestrutura de TIC.....	189
8.7.1.3. Previsão orçamentária da área de infraestrutura de TIC.....	191
8.7.2. Metas e ações na área de suprimentos de TIC.....	194
8.7.2.1 Demandas da área de suprimentos de TIC.....	194
8.7.2.2. Plano de gestão de riscos da área de suprimentos de TIC.....	195
8.7.2.3. Previsão orçamentária da área de suprimentos de TIC.....	196
8.7.3. Metas e ações na área de sistemas de informação transacionais.....	197
8.7.3.1 Demandas da área de sistemas de informação transacionais.....	197
8.7.3.2. Plano de gestão de riscos da área de sistemas de informação transacionais.....	204
8.7.3.3. Previsão orçamentária da área de sistemas de informação transacionais.....	207
8.7.4. Metas e ações na área de softwares específicos (pacotes).....	208
8.7.4.1. Demandas da área de softwares específicos (pacotes).....	208
8.7.4.2. Plano de gestão de riscos da área de softwares específicos (pacotes).....	210
8.7.4.3. Previsão orçamentária da área de softwares específicos (pacotes).....	212
8.7.5. Metas e ações na área de sistemas de informação gerenciais.....	215
8.7.5.1. Demandas da Área de Sistemas de Informações Gerenciais (BA e BI).....	215
8.7.5.2. Plano de gestão de riscos da área de sistemas de informação gerenciais.....	218
8.7.5.3. Previsão orçamentária da área de sistemas de informação gerenciais.....	219
8.7.6. Metas e ações na área de sistemas auxiliares (RPA e derivados).....	220
8.7.6.1. Demandas da área de sistemas auxiliares (RPA e Derivados).....	221
8.7.6.2. Plano de gestão de riscos da área de sistemas auxiliares (RPA e derivados).....	222
8.7.6.3. Previsão orçamentária da área de sistemas auxiliares (RPA e derivados).....	224

8.7.7. Metas e ações na área de governança de TI.....	225
8.7.7.1. Demandas da Área de Governança de TI.....	226
8.7.7.2. Plano de gestão de riscos da área de governança de TI.....	226
8.7.7.3. Previsão orçamentária da área de governança de TI.....	228
8.7.8. Metas e ações na área de gestão e de recursos humanos.....	228
8.7.8.1. Demandas da área de gestão e de recursos humanos.....	229
8.7.8.2. Plano de gestão de riscos da área de gestão e de recursos humanos.....	230
8.7.8.3. Previsão orçamentária da área de gestão e de recursos humanos.....	231
8.7.9. Metas e ações na área de gestão documental.....	233
8.7.9.1. Demandas da área de gestão documental.....	233
8.7.9.2. Plano de gestão de riscos da área de gestão documental.....	234
8.7.9.3. Previsão orçamentária da área de gestão documental.....	235
8.8. Plano de Investimento.....	236
8.8.1. Plano de Investimento por Área.....	236
8.8.2. Plano de Investimento por Objetivo.....	238
8.8.3. Plano de Investimento por Projeto.....	239
8.8.4. Plano de Investimento por Catálogo de Produtos e Serviços.....	241
8.8.5. Plano de Investimento por Família de Produtos e/ou Serviços.....	242
8.8.6. Plano de Investimento por Portfólio de Produtos e Serviços de TIC.....	242
8.8.7. Plano de Investimento por Categoria de Produtos e Serviços de TIC.....	243
8.8.8. Plano de Investimento por Requisitante.....	244
8.8.9. Plano de Investimento por Plano de Ação.....	245
8.8.10. Plano de Investimento por Linha de Financiamento.....	245
8.9. Fatores Críticos de Sucesso.....	246
8.10. Indicadores de Desempenho.....	246
8.11. Monitoramento e Revisão.....	248
8.11.1. Mecanismos de Monitoramento.....	249
8.11.1.1. Relatórios Periódicos.....	249
8.11.1.2. Indicadores de Desempenho.....	249
8.11.1.3. Reuniões de Acompanhamento.....	249
8.11.1.4. Sistemas de Gestão de Projetos.....	249
8.11.2. Ciclos de Revisão.....	249
8.11.2.1. Revisão Anual.....	249
8.11.2.2. Avaliação Semestral.....	249
8.11.2.3. Participação das Partes Interessadas.....	250
8.11.2.4. Planejamento Colaborativo.....	250
<b>9. Conclusão.....</b>	<b>251</b>
<b>10. Referências Bibliográficas.....</b>	<b>252</b>
<b>Anexo I.....</b>	<b>253</b>



# Índice de tabelas

---

Tabela 1: Termos e abreviaturas utilizados no documento.....	14
Tabela 2: Integrantes da equipe de planejamento e elaboração do PDTIC.....	17
Tabela 3: Organograma da UFFS.....	36
Tabela 4: Unidades da SETI e suas atribuições/responsabilidades.....	41
Tabela 5: Análise SWOT – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.....	46
Tabela 6: Objetivos estratégicos de TIC.....	54
Tabela 7: Projetos de TIC em execução ou previstos.....	55
Tabela 8: Catálogo de serviços de TIC mantidos ou previstos pela SETI.....	59
Tabela 9: Categorias dos serviços de TIC.....	62
Tabela 10: Portfólio de soluções de TIC mantidos ou previstos pela SETI.....	63
Tabela 11: Família de serviços e produtos mantidos ou previstos pela SETI.....	64
Tabela 12: Unidades de negócio da UFFS envolvidos nas demandas de TIC.....	65
Tabela 13: Recursos (fornecedores / equipes) das soluções de TIC.....	66
Tabela 14: Áreas de negócio responsáveis por gerir as demandas e soluções de TIC.....	66
Tabela 15: Metas previstas para o PDTIC Anterior (2019-2021).....	67
Tabela 16: PDTIC 2019-2021: % Conclusão.....	78
Tabela 17: PDTIC 2019-2021: % Conclusão por Área.....	79
Tabela 18: PDTIC 2019-2021: Comparativo quantitativo de metas previstas x realizadas.....	79
Tabela 19: PDTIC 2019-2021: Quantidade de metas e % atendimento por área e status.....	80
Tabela 20: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por objetivo de TIC.....	81
Tabela 21: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por família de TIC.....	82
Tabela 22: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por catálogo de produtos e serviços.....	83
Tabela 23: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por portfólio de produtos e serviços.....	84
Tabela 24: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por recurso para atendimento.....	85
Tabela 25: PDTIC 2019-2021: Indicadores de conclusão das metas.....	85
Tabela 26: PDTIC 2021-2021: Valores investidos no período em TICs.....	86
Tabela 27: PDTIC 2019-2021: Valores investidos em TICs por Área.....	87
Tabela 28: PDTIC 2019-2021: Metas não concluídas transferidas para o novo PDTIC.....	88
Tabela 29: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades identificadas.....	97
Tabela 30: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de Infraestrutura de TIC.....	121
Tabela 31: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de suprimentos de TIC.....	123
Tabela 32: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas de informação transacionais.....	124
Tabela 33: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas específicos (pacotes).....	131
Tabela 34: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas gerenciais.....	133
Tabela 35: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas de automação (RPA).....	134

Tabela 36: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de governança de TIC.....	136
Tabela 37: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades das áreas de gestão e de RH de TIC.....	136
Tabela 38: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades das áreas de gestão arquivística e documental.....	137
Tabela 39: Probabilidade dos Riscos.....	161
Tabela 40: Riscos incorridos de natureza negocial.....	164
Tabela 41: Riscos incorridos de natureza de gestão dos projetos de implementação.....	169
Tabela 42: Riscos incorridos de natureza técnica e/ou tecnológica.....	175
Tabela 43: Vida útil dos equipamentos de TIC.....	185
Tabela 44: Ciclo de vida dos recursos de TIC na UFFS.....	186
Tabela 45: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de infraestrutura de TIC.....	187
Tabela 46: PDTIC 2024-2026: Demandas de infraestrutura de TIC ainda não planejadas.....	189
Tabela 47: PDTIC 2024-2026: Riscos associados às demandas e ações de infraestrutura de TIC.....	190
Tabela 48: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de infraestrutura de TIC.....	191
Tabela 49: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de Infraestrutura de TI.....	192
Tabela 50: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de Infraestrutura de TIC.....	193
Tabela 51: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de Infraestrutura de TIC.....	194
Tabela 52: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de suprimentos de TIC.....	194
Tabela 53: PDTIC 2024-2026: Demandas de suprimentos de TIC em fase de planejamento.....	195
Tabela 54: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas de suprimentos de TIC.....	195
Tabela 55: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de suprimento de TIC.....	195
Tabela 56: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de suprimentos de TI.....	196
Tabela 57: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento para suprimentos de TIC.....	196
Tabela 58: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação para suprimentos de TIC.....	196
Tabela 59: PDTIC 2024-2026: Demandas previstas da área de sistema de informações transacionais.....	197
Tabela 60: PDTIC 2024-2026: Demandas de Sistemas sem ações previstas para o triênio.....	199
Tabela 61: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos para as demandas de sistemas de informação transacionais.....	205
Tabela 62: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de sistemas de informação transacionais.....	206
Tabela 63: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas de informação transacionais.....	207
Tabela 64: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas de informações transacionais.....	207
Tabela 65: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas sistemas de informações transacionais.....	208
Tabela 66: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de softwares específicos (pacotes).....	208
Tabela 67: PDTIC 2024-2026: Demandas de softwares específicos em fase de planejamento.....	210
Tabela 68: PDTIC 2024-2026: Riscos próprios da área de negócio de software específicos.....	210
Tabela 69: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas da área de sistemas específicos.....	211

Tabela 70: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas específicos (pacotes).....	212
Tabela 71: PDTIC 2024-2026: Sistemas específicos sem previsão para o atual plano.....	214
Tabela 72: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas específicos (pacotes).....	215
Tabela 73: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas sistemas específicos (pacotes).....	215
Tabela 74: PDTIC 2024-2026: Demandas previstas da área de sistemas de informações gerenciais (BA e BI).....	216
Tabela 75: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de sistemas de informações gerenciais sem previsão.....	217
Tabela 76: PDTIC 2024-2026: Riscos próprios incorridos nas demandas de sistemas de informações gerenciais.....	218
Tabela 77: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas na área de sistemas de informações gerenciais.....	219
Tabela 78: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas gerenciais.....	220
Tabela 79: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas gerenciais.....	220
Tabela 80: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de sistemas gerenciais.....	220
Tabela 81: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de sistemas auxiliares (RPA e Derivados).....	221
Tabela 82: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos específicos para as demandas da área de RPA e derivados.....	222
Tabela 83: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de RPA e derivados.....	223
Tabela 84: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas auxiliares (RPA e Derivados).....	224
Tabela 85: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas específicos (RPA e Derivados).....	225
Tabela 86: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de sistemas auxiliares (RPA e Derivados).....	225
Tabela 87: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de governança de TI.....	226
Tabela 88: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas da área de governança de TI.....	227
Tabela 89: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto da área de governança de TI.....	227
Tabela 90: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de governança de TI.....	228
Tabela 91: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de recursos das demandas de governança de TIC.....	228
Tabela 92: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de governança de TIC.....	228
Tabela 93: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de gestão e de recursos humanos.....	229
Tabela 94: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas da área de gestão e de recursos humanos.....	230
Tabela 95: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto da área de gestão e de recursos humanos.....	231
Tabela 96: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de gestão e de recursos humanos.....	231

Tabela 97: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de gestão e de recursos humanos.....	233
Tabela 98: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de gestão e de recursos humanos.....	233
Tabela 99: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de gestão documental.....	234
Tabela 100: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas da área de gestão documental.....	234
Tabela 101: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de gestão documental.....	235
Tabela 102: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de gestão documental.....	235
Tabela 103: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de gestão documental.....	236
Tabela 104: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação da gestão documental.....	236
Tabela 105: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por área de TIC.....	237
Tabela 106: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Objetivo de TIC.....	238
Tabela 107: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Projeto de TIC.....	239
Tabela 108: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Catálogo de Produtos e Serviços de TIC.....	241
Tabela 109: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Família de Produtos e Serviços de TIC.....	242
Tabela 110: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Portfólio de Produtos e Serviços de TIC.....	242
Tabela 111: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Categoria de Produtos e Serviços de TIC.....	244
Tabela 112: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Requisitante.....	244
Tabela 113: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Plano de Ação.....	245
Tabela 114: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Fonte de Financiamento.....	245
Tabela 115: Fatores críticos de sucesso – FCS.....	246
Tabela 116: PDTIC 2024-2026: Demandas por indicador de desempenho.....	248

# Índice de figuras

---

Figura 1: Ciclo de vida do PDTIC.....	26
Figura 2: Macroprocessos do PDTIC.....	27
Figura 3: Processos do PDTIC: Preparação.....	29
Figura 4: Processo do PDTIC: Diagnóstico.....	30
Figura 5: Organograma da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação.....	39
Figura 6: PDTIC 2019-2021: % Conclusão por Área.....	79
Figura 7: PDTIC 2019-2021: Quantidade de metas e % atendimento por área e status.....	80
Figura 8: PDTIC 2019-2021: % Conclusão por objetivo de TIC.....	82
Figura 9: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por área da TIC.....	93
Figura 10: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por área requisitante.....	94
Figura 11: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por família de prod/serviços de TIC.....	95
Figura 12: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por catálogo de prod/serviços de TIC.....	96
Figura 13: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por portfólio de prod/serviços de TIC.....	97
Figura 14: Mapa de variáveis para a análise de riscos.....	162
Figura 15: PDTIC 2024-2026: Plano de Investimento – Participação por Área.....	237
Figura 16: PDTIC 2024-2026: Plano de Investimento por Área – Comparativo Anual.....	238

# Histórico de Versões

---

<b>Versão</b>	1.00
<b>Data</b>	19/12/2024
<b>Descrição</b>	Elaboração da minuta do documento
<b>Autoria</b>	Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqEPDTIC)

<b>Versão</b>	1.01
<b>Data</b>	11/04/2025
<b>Descrição</b>	Ajustes da minuta após repriorização com os setores
<b>Autoria</b>	Ocimar Luis Zolin

# Termos e abreviaturas

A seguir, os principais termos e abreviações utilizados no decorrer do PDTIC 2024-2026 podem ser observados:

**Tabela 1: Termos e abreviaturas utilizados no documento**

Abreviação	Descrição
AGE	Arquitetura de Governo Eletrônico
APF	Administração Pública Federal
ASSEGI	Assessoria Especial de Governança e Integridade
BL	Bloco Temático do PDI
BPM	Business Process Management
CGD	Comitê de Governança Digital
CPAD	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
COBIT	Objetivos de Controle para Informação e Tecnologia Relacionada
CONARQ	Conselho Nacional de Arquivo
CONSUNI	Conselho de Universitário
DCONT	Diretoria de Contabilidade
DCS	Diretoria de Comunicação Social
DDP	Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal
DEPRO	Departamento de Gestão de Projetos
DevOps	Equipes de Desenvolvimento e Operações de Software
DFIN	Diretoria Financeira
DGDOC	Departamento de Gestão Documental
DITI	Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
DORC	Diretoria de Orçamento
DPLAN	Diretoria de Planejamento
DRP	Disaster Recovery Plan
DRT	Departamento de Redes e Telecomunicações
DS	Diretoria de Sistemas
DSIC	Departamento de Segurança da Informação e Comunicações
E-Digital	Estratégia Brasileira para a Transformação Digital
EFGD	Estratégia Federal de Governo Digital
EMAG	Padrões de Acessibilidade Digital
EPING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
EPROCESSOS	Escritório de Processos
EPWG	Padrões Web em Governo Eletrônico
EqAPDTIC	Equipe de Acompanhamento do PDTIC
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
FonelP	Telefonia ancorada em rede de computadores

<b>Abreviação</b>	<b>Descrição</b>
GDPR	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados
Gov.br	Plataforma Digital do Governo Brasileiro
GovTIC	Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
GR	Gabinete do Reitor
GS/PR	Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
IA	Inteligência Artificial
IFES	Instituições Federais de Ensino
INC	Inventário de Necessidades Consolidado
INI	Iniciativa da EFGD
IN 94	Instrução Normativa nº 94
IoT	Internet of Things (internet das coisas)
ISACA	Information Systems Audit and Control Association
ITIL	Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
LAI	Lei de Acesso à Informação
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
LND	Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento
LOA	Lei Orçamentária Anual
MGI	Ministério de Gestão e Inovação
MGP	Metodologia de Gerenciamento de Projetos
ME	Ministério da Economia
ME-TIC	Mapa Estratégico de TIC
MEC	Ministério da Educação
MQP SISP	Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP
MPS.BR	Melhoria de Processo do Software Brasileiro
NCTIC	Necessidade de Contratação de TIC
NFTIC	Necessidade de Infraestrutura de TIC
NITIC	Necessidade de Informação de TIC
NPTIC	Necessidade de Pessoal de TIC
NSTIC	Necessidade de Serviço de TIC
NTIC	Necessidade de Tecnologia da Informação e Comunicação
OB	Objetivo da EFGD
OE	Objetivo Estratégico do PDI
OT	Objetivo Estratégico de TIC
PAC	Plano Anual de Contratações
PCA	Plano de Contratações Anual
PCCTAE	Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação
PCN-TI	Plano de Continuidade dos Negócios da TI
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PGC	Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PLEDUCA	Plano de Educação Formal
PI	Procuradoria Educacional Institucional



<b>Abreviação</b>	<b>Descrição</b>
PNCP	Portal Nacional de Contratações Públicas
PNDP	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PNE	Política Nacional de Educação
PNIoT	Plano Nacional de Internet das Coisas
PNSI	Política Nacional de Segurança da Informação
PoSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicações
PPA	Plano Plurianual
RPA	Robotic Process Automation
PR	Princípio da EFGD
PROAD	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
PROAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROEC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGESP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROPEPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PTD	Plano de Transformação Digital
PT-PDTIC	Plano de Trabalho do PDTIC
PTR	Plano de Tratamento de Riscos
RR	Relatório de Resultados
RDC-Arq	Repositório Arquivístico Digital Confiável
Rede Gov.br	Rede Nacional de Governo Digital
SAATI	Setor de Apoio Administrativo em Tecnologia da Informação
SAU	Seção de Apoio ao Usuário
SED	Secretaria Especial de Desburocratização
SELAB	Secretaria Especial de Laboratórios
SEPSATI	Setor de Planejamento e Suporte a Aquisições de Tecnologia da Informação
SETI	Secretaria Especial de Tecnologia da Informação
SEO	Secretaria Especial de Obras
SGD	Secretaria do Governo Digital
SGPR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SIG-UFRN	Sistemas Integrados de Gestão – Universidade Federal do Rio Grande do Norte
SinDigital	Sistema Nacional para a Transformação Digital
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal
SLA	Acordo de Nível de Serviço
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MGI
SUADM	Superintendência de Administração
SUCL	Superintendência de Compras e Licitações
SUGEP	Superintendência de Gestão Patrimonial
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Forças, Oportunidades, Fraquezas, Ameaças)
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFFS	Universidade Federal da Fronteira Sul
VoIP	Voice over Internet Protocol (Voz sobre Protocolo de Internet)

# Equipe de Elaboração do PDTIC

A elaboração do PDTIC 2024-2026 da UFFS foi iniciada com a publicação da Portaria nº 2456/GR/UFFS/2022, que teve como objetivo organizar as atividades e definir os papéis dos membros da equipe responsável pela elaboração do documento. A equipe foi nomeada por meio da Portaria nº 2457/GR/UFFS/2022, sob a coordenação do servidor Ocimar Luis Zolin, e composta pelos seguintes servidores:

**Tabela 2: Integrantes da equipe de planejamento e elaboração do PDTIC**

Nome	SIAPE	Atribuição na Equipe
Ocimar Luis Zolin	1942619	Coordenador
Ronaldo Antonio Breda	1827490	Membro da SETI
Ariel Escobar	2295639	Membro da DS (SETI)
Jefferson Caramori	2129410	Membro da DITI (SETI)
Cinara Reis Flores	1964265	Membro do DGDOC (SETI)
Volnei Darino Pol	1757358	Membro do SEPSATI (SETI)
Ana Thaísa Pozzan	1929384	Membro do SAATI (SETI)
Joel Bavaresco	2051296	Membro da PROGRAD
Kelli Fiorentin	2765133	Membro da PROPEPG
Ricardo Massao Takaoka	701001	Membro da PROEC
Christiane Patricia dos Santos	3249050	Membro da PROAD
Silvano Dresch	1792327	Membro da PROPLAN
Rosileia Lucia Nierotka	1764025	Membro da PROAE
Jasiel Silvanio Machado Gonçalves	1918763	Membro da PROGESP
Edson da Silva	1956778	Membro da SELAB
Rafael Griebeler	1771943	Membro da SEO
Ilson dos Santos	1793405	Membro da AGIITEC
Fabiano Geremia	1794013	Membro da ASEGI
Flavia Rubiane Durgante	1873971	Membro da DCS
Edimar Roque Martello Junior	1058430	Membro do Campus Chapecó
Cristiana Paula Seehaber	1983205	Membro do Campus Erechim
Mauricio Canali Xavier	2140545	Membro do Campus Passo Fundo
Ronaldo José Seramim	1303289	Membro do Campus Laranjeiras do Sul
Ademir Roberto Freddo	1373639	Membro do Campus Realeza

Após a constituição da equipe e a realização das primeiras ações de levantamento de informações em 2022 e 2023, o processo de elaboração do PDTIC foi temporariamente postergado em razão

da mudança na gestão da Universidade, ocorrida em agosto/setembro de 2023. Com a posse da nova equipe diretiva, optou-se por reavaliar as necessidades institucionais relacionadas à área de Tecnologia da Informação, promovendo novos levantamentos e alinhamentos estratégicos junto às unidades gestoras da UFFS. Esse processo de atualização foi essencial para assegurar que o documento refletisse, de forma mais precisa, as diretrizes, prioridades e demandas da nova gestão. Como resultado, a versão final do PDTIC 2024–2026 foi consolidada e aprovada em 2025.

# Resumo Executivo

---

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) para o período de 2024-2026 é um documento estratégico que orienta o uso e a gestão da tecnologia da informação para apoiar os objetivos institucionais.

O plano inicia com uma introdução que descreve a finalidade do PDTIC, destacando seu papel como ferramenta estratégica para o planejamento e gestão de recursos de TIC, essenciais para cumprir a missão e visão da UFFS.

Em seguida, analisa o cenário de TIC da UFFS, incluindo desafios e oportunidades, e como o PDTIC se posiciona como resposta às demandas tecnológicas emergentes. Estabelece princípios norteadores, como inovação, sustentabilidade e colaboração, que guiarão todas as atividades de TIC e define o período de implementação do plano, assegurando que as ações propostas ocorram de 2024 a 2026.

A metodologia aplicada é descrita, começando pelo processo de preparação, que inclui a formação de equipes, definição de escopo e estabelecimento de um cronograma, essencial para garantir uma execução eficaz do plano. Segue-se o processo de diagnóstico e avaliação do PDTIC anterior (2019-2021).

Na seção de resultados do PDTIC anterior, é examinado o desempenho do plano anterior, analisando o percentual de metas alcançadas e identificando lições para melhorar a eficácia do PDTIC atual.

Na fase de inventário de necessidades, é realizado um levantamento abrangente das necessidades tecnológicas, alinhando-as com os planos e projetos estratégicos da instituição, consolidando-os em metas que estejam em harmonia com os objetivos estratégicos da UFFS. O planejamento envolve etapas estratégicas e operacionais, garantindo que recursos e ações sejam eficientemente direcionados.

É descrita a estrutura organizacional da UFFS e como a TIC está organizada dentro da universidade, incluindo a estrutura administrativa e o papel da SETI e da TI nos campi. Esta fase também apresenta a infraestrutura tecnológica existente, destacando as principais plataformas e sistemas de TI utilizados.

Na seção de referencial estratégico de TIC, são descritos a missão, visão, valores, princípios e diretrizes da SETI e realizada uma análise SWOT, detalhando estratégias inovadoras e diretrizes estratégicas para o período do PDTIC.

A seção de inventário das necessidades apresenta um levantamento detalhado das necessidades tecnológicas em áreas como infraestrutura, sistemas de informação, governança e recursos humanos.

O plano estratégico de TIC para 2024-2026 define claramente os objetivos estratégicos do plano para consolidar a TIC como um facilitador de excelência acadêmica e administrativa, delimita o escopo da implementação, aborda premissas e restrições essenciais para o planejamento, e detalha o ambiente interno e externo, com estratégias para capitalizar oportunidades e mitigar riscos. Descreve o modelo de governança adotado para gerenciar recursos e projetos de TIC de forma eficaz e estabelece mecanismos para assegurar conformidade com regulamentos e padrões.

Detalha abordagens para identificar, avaliar e mitigar riscos de TIC, garantindo segurança e resiliência, e destaca a cooperação interdepartamental para otimizar o uso de TIC.

São descritos os indicadores de desempenho para monitorar e melhorar continuamente as operações de TIC, estabelecendo políticas e normas que orientam a gestão de TIC. Avalia-se a capacidade atual e potencial de execução de projetos e serviços de TIC, projetando a gestão de talentos e desenvolvimento de competências, descrevendo a situação dos recursos humanos, planos de treinamento e estratégias para atrair e reter talentos em TIC, além de integrar estudantes em atividades de TIC.

As estratégias para manutenção e evolução de ativos de TIC incluem procedimentos para atualização de equipamentos e planos para manutenção do datacenter e infraestrutura de rede, garantindo conectividade confiável e segura.

Também são definidas estratégias para atualização contínua de sistemas e serviços e o orçamento para iniciativas de TIC, assegurando alocação de recursos de acordo com prioridades estratégicas. Identificam-se riscos que podem afetar a operação contínua da UFFS e estratégias para mitigação.

O plano detalha o processo e critérios de priorização em três fases (demandantes, equipe técnica e final pelo CGD), e o plano de metas e ações para áreas como infraestrutura, suprimentos, sistemas de informação, governança e recursos humanos, detalhando necessidades, riscos e plano orçamentário.

Na sequência, descreve o plano de investimentos, consolidando os recursos financeiros necessários para suportar as metas e ações do PDTIC. Detalham-se fatores críticos de sucesso, incluindo liderança eficaz, alinhamento estratégico e capacidade de adaptação.

Indicadores de desempenho específicos são estabelecidos para avaliar o progresso e impacto das iniciativas de TIC, garantindo cumprimento dos objetivos planejados e prevendo mecanismos de monitoramento contínuo, como relatórios periódicos e reuniões de acompanhamento.

Finalmente, o plano descreve a periodicidade e processos de revisão para garantir relevância e eficácia contínua, e se encerra com uma conclusão que reforça o compromisso da UFFS com inovação e excelência em TIC, destacando a importância da continuidade e adaptação aos novos desafios para garantir sucesso contínuo.

# 1. Introdução

---

## 1.1. Apresentação

De acordo com a Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Nesta perspectiva, o presente documento constitui-se como um importante meio para o planejamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Com isso, buscam-se justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle e aplicar esforços naquilo que é considerado mais relevante a fim de otimizar o gasto público e melhorar o serviço prestado à comunidade. Além da evidente necessidade de um planejamento estratégico para ações relacionadas com TIC, a manutenção e a atualização de um PDTIC são exigidas na IN 94, que, embora tenha a função de disciplinar o processo de contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, também busca estabelecer a obrigatoriedade de um plano diretor que relacione as necessidades da instituição e que justifique uma contratação de bem ou de serviço pretendido. Nesse sentido, este PDTIC tem o objetivo principal de institucionalizar as estratégias e os objetivos de TIC para os próximos três anos na UFFS.

## 1.2. Contextualização

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) é uma instituição de ensino superior pública, criada pela Lei número 12.029, de 15 de setembro de 2009. Abrange 396 (trezentos e noventa e seis) municípios da Mesorregião Fronteira Mercosul, que contempla o Sudoeste do Paraná, o Oeste de Santa Catarina e o Noroeste do Rio Grande do Sul.

A UFFS conta atualmente com seis campi: Chapecó, no estado de Santa Catarina, onde também está sediada a Reitoria; Realeza e Laranjeiras do Sul no estado do Paraná; Cerro Largo, Erechim e Passo Fundo no estado do Rio Grande do Sul.

A UFFS tem como missão:

- Assegurar o acesso à educação superior como fator decisivo para o desenvolvimento da Mesorregião Grande Fronteira Mercosul, a qualificação profissional e a inclusão social;
- Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão buscando a interação e a integração das cidades e estados que compõem a grande fronteira do Mercosul e seu entorno;

- Promover o desenvolvimento regional integrado, condição essencial para a garantia da permanência dos cidadãos graduados da Mesorregião Grande Fronteira Mercosul e a reversão do processo de “litoralização” hoje em curso.

O direcionamento institucional da UFFS é dado pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e pelo Plano Plurianual (PPA). No contexto da Tecnologia da Informação, o PDTIC apresenta os referenciais estratégicos, as necessidades de informação, os serviços e a infraestrutura de TI, além de propor metas, ações e prazos, em nível tático, para que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam atender as demandas e direcionamentos institucionais. Este planejamento objetiva nortear o planejamento operacional e os investimentos em tecnologia, informação e comunicação para o período de vigência, buscando também o aprimoramento da governança de TIC na UFFS.

O processo de planejamento atende ao princípio constitucional de eficiência, assim como as disposições contidas no Decreto-Lei nº 200/1967, que descreve que o planejamento possibilita o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão.

O planejamento também é imprescindível para fazer a contratação das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), demandadas pelos órgãos públicos federais, como prevê a Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022 e Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, produzido pelo Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital. Em seu artigo 6º, a IN nº 94 determina que as contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgão e entidades integrantes do SISP deverão estar em consonância com o PDTIC do órgão ou entidade, elaborado conforme Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019.

Este documento segue o Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1, e os modelos por ele estabelecidos. Os trabalhos da Equipe de Elaboração do PDTIC iniciaram após a sua nomeação (PORTARIA nº 2457/GR/UFFS/2022), com a realização de reuniões para a elaboração do plano de trabalho.

O levantamento de necessidades foi realizado através de três questionários eletrônicos, dirigidos aos servidores, discentes e chefias do segundo nível da estrutura organizacional da UFFS. O questionário eletrônico para coleta de demandas da comunidade “discentes”, continha questões objetivas e subjetivas, relativas às áreas finalísticas da UFFS. O questionário eletrônico para coleta de demandas da comunidade “servidores”, continha questões objetivas e subjetivas, relativas às áreas finalísticas e administrativas da UFFS com o objetivo de coletar as demandas individuais dos servidores. O questionário eletrônico para coleta de demandas da comunidade “chefias de unidade”, continha questões objetivas e subjetivas, relativas às áreas finalísticas e administrativas da comunidade da UFFS com o objetivo de coletar as demandas institucionais de cada unidade da UFFS. Por unidade entendemos as 21 unidades de gestão do segundo nível da estrutura organizacional da UFFS.

A partir da coleta de informações, a equipe de elaboração procedeu a análise através da matriz GUT (Gravidade, Urgência, Tendência), das demandas a fim de estabelecer a proposta de priorização institucional, que foi encaminhada para avaliação e deliberação do Comitê de Governança Digital (CGD).

A operacionalização das ações descritas neste PDTIC será conduzida a partir de projetos com a descrição de atividades macro, metas, recursos, orçamento, cronograma e indicadores para acompanhamento.

## **1.3. Princípios e Diretrizes**

Princípio é a razão fundamental, o elemento central, ou ainda, a base sobre a qual se assenta qualquer matéria ou tema. Constituem proposições estruturantes para determinado fim (padrões de conduta). No contexto do presente PDTIC, princípio também pode ser entendido como estratégias relevantes com as quais a área de TIC deve se alinhar.

Desta forma, princípio é o alicerce que regerá os padrões de conduta e, sobre o qual, estarão pautadas as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação na UFFS. Podem ser delimitados por valores institucionais, instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da área de TIC do órgão.

Os princípios que guiaram a elaboração do PDTIC são apresentados a seguir:

### **1.3.1. Governança de TIC**

A promoção da Governança de TIC é chave para alcançar o alinhamento estratégico da área de TIC com os objetivos da UFFS e geração de valor aos usuários;

### **1.3.2. Otimização de investimentos**

As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC, com investimentos coordenados, visando eficiência na aplicação dos recursos públicos;

### **1.3.3. Aprimoramento dos profissionais de TIC**

Promoção do aprimoramento qualiquantitativo dos recursos humanos na área de TIC, em especial no tocante à governança e à gestão de TIC;

### **1.3.4. Adoção de boas práticas**

A adoção de boas práticas na condução da TIC deve permear todas as suas ações, de forma que todos os serviços e processos de TIC, principalmente aqueles críticos para a UFFS, sejam planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados;



### **1.3.5. Segurança e suporte à informação**

A informação é ativo estratégico e essencial para a UFFS no alcance de seus objetivos, devendo estar disponível, ser confiável, confidencial quando necessário, íntegra, autêntica e contar com suporte adequado, dinâmico e eficaz e com gestão de riscos;

### **1.3.6. Gestão de recursos de TIC**

Os recursos tecnológicos de TIC devem ser geridos para garantir a capacidade, o desempenho, a qualidade e a atualização tecnológica adequada ao suporte dos serviços e processos de TIC;

### **1.3.7. Dados abertos**

A transparência e a publicidade das informações públicas são dever do estado e direito do cidadão;

### **1.3.8. Proteção dos Dados**

A proteção aos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o tratamento de dados pessoais de pessoa física ou jurídica de direito público ou privado são dever da instituição, englobando um amplo conjunto de operações que podem ocorrer em meios manuais ou digitais.

### **1.3.9. Foco nas necessidades dos usuários**

As necessidades dos usuários são os principais insumos para o desenho e a entrega de serviços de TIC, com foco no seu pleno atendimento para conquistar a satisfação e a confiança dos usuários.

### **1.3.10. Inovação**

Devem ser buscadas soluções inovadoras que resultem em melhoria dos serviços prestados.

### **1.3.11. Qualidade de dados**

Manter dados e informações corporativas para atender demandas internas e externas, com qualidade, integradas, com disponibilidade e sem redundância.

Diretrizes são linhas que definem e regulam o caminho a ser trilhado. De um ponto de vista mais prático, são instruções ou indicações para se estabelecer o plano e as ações necessárias para se alcançar os objetivos do PDTIC. Junto com os princípios, as diretrizes permeiam todas as decisões durante a elaboração do Plano Diretor.

## 1.4. Período de vigência

O PDTIC da UFFS abrange todas as instâncias administrativas e acadêmicas da Instituição e o período de validade é de três anos, de 2024 a 2026, sendo que a cada ano serão feitas até duas revisões, consoante à necessidade de adequações.

## 1.5. Alinhamento estratégico

Para o alcance das metas estabelecidas, por meio das realizações das ações e dos objetivos estratégicos do órgão, é importante a integração e o alinhamento entre os instrumentos de planejamento governamentais e institucionais. De fato, a Portaria SGD/ME nº 778/2019, em seu Art. 6º, dispõe que o PDTIC deve observar, no que couber, o Guia de PDTIC do SISP e deve estar alinhado à Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) e ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e, na ausência deste, ao Plano Plurianual (PPA).

Considerando-se as contratações de soluções de TIC no âmbito SISP, de acordo com o Art. 6º da IN SGD/ME nº 94/2022, estas deverão ter consonância com o PDTIC do órgão ou entidade e, dentre outros instrumentos de planejamento.

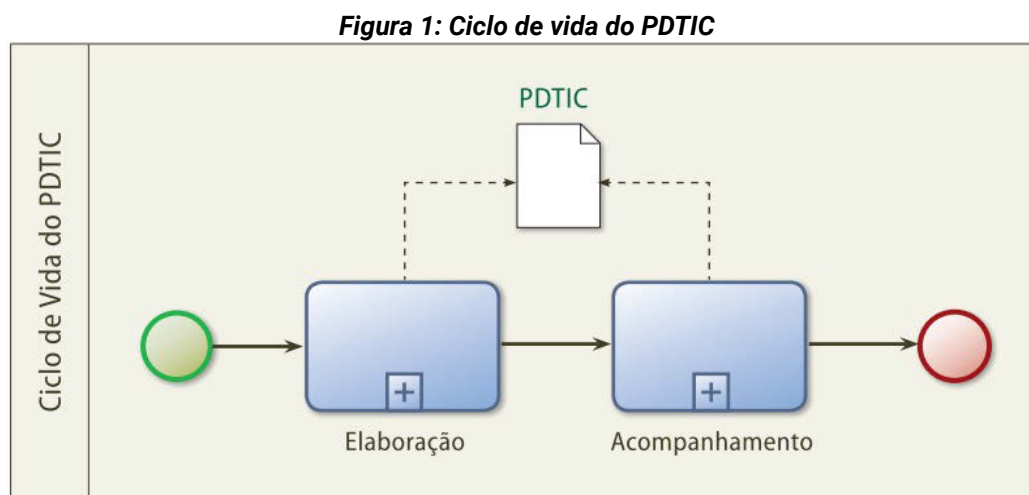
Com o propósito de assegurar que o cumprimento das necessidades de TIC apoie o alcance dos objetivos finalísticos da organização, foi considerado para o alinhamento estratégico com o PDTIC 2024-2026, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Há também o alinhamento estratégico do PDTIC 2024-2026 com as metas vigentes para a transformação digital de serviços no âmbito da APF, constante na Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD), definida para o quadriênio 2024 a 2027 (EFGD 2024-2027).

## 2. Metodologia aplicada

A metodologia adotada para a construção do PDTIC 2024-2026 teve como base as orientações do Guia de PDTIC do SISP versão 2.1 de 2021, adaptada a estrutura organizacional da UFFS e ao contexto de uma organização que realiza ações acadêmicas e administrativas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

O PDTIC é um documento que passa por uma série de transformações ao longo de sua utilização, desde o momento em que é concebido, até o momento em que se encerra. Este processo é denominado Ciclo de Vida do PDTIC. Este ciclo se inicia com a concepção do documento, ou seja, no processo de elaboração. Após concebido, o documento deverá ser acompanhado ao longo de sua validade, realizando-se o monitoramento e a avaliação adequados, o que pode refletir em sua revisão. Além disso, o PDTIC anterior também representa um importante insumo para que um novo ciclo de elaboração do PDTIC seja iniciado.

Com base nesse entendimento, a figura a seguir apresenta o Ciclo de Vida do PDTIC, ilustrando os processos de Elaboração e de Acompanhamento. Cada um desses processos será detalhado posteriormente.



Fonte: Guia de PDTIC 2.01 SISP

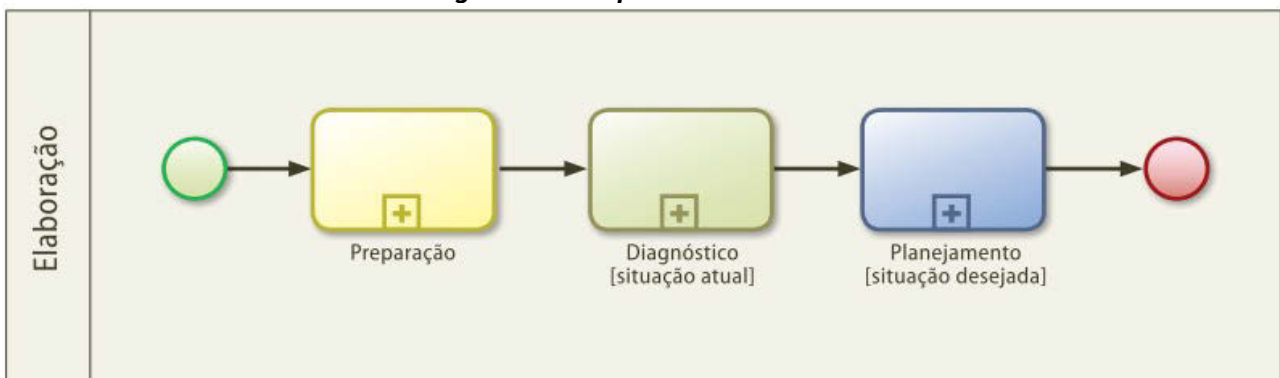
As atividades que devem ser executadas para se elaborar e acompanhar o PDTIC são realizadas por pessoas ou grupos, aqui referenciados como papéis. Os papéis descrevem os atores envolvidos nos processos, os quais têm a responsabilidade de executar alguma atividade durante a elaboração ou o acompanhamento do PDTIC. Um papel possui um conjunto de atribuições e/ou responsabi-

lidades sobre as atividades do processo. Ou seja, representam as funções a serem desempenhadas pelos profissionais envolvidos:

- **Autoridade Máxima:** O membro da alta administração no nível hierárquico mais elevado da organização. Nesse papel, ela deverá prover recursos, tomar as decisões mais importantes, definir premissas e diretrizes gerais e aprovar e publicar o PDTIC, formalizando-o. O papel do patrocinador é crucial no projeto e pode fazer toda a diferença em seu sucesso ou fracasso;
- **Comitê de Governança Digital:** Estrutura fundamental de Governança de TIC, requerido pelo Decreto nº 12.198, DE 24 DE SETEMBRO DE 2024. Considerando o disposto no Art. 2º da Portaria SGD/MGI nº 6.618, de 25 de setembro de 2024, o Comitê deve ser formado minimamente por: um representante da Secretaria-Executiva ou da unidade equivalente, que o presidirá; um representante de cada unidade finalística; pelo titular da unidade de tecnologia da informação e comunicação; pelo encarregado pelo tratamento de dados pessoais, nos termos do disposto da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; e por um responsável pela governança de dados do órgão ou entidade, quando houver. Estes, tem a prerrogativa de dirigir o alinhamento das ações e dos investimentos para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, bem como priorizá-los, além de avaliar os resultados do desempenho da TIC. Ressalta-se que é de responsabilidade do Comitê de Governança Digital o alcance dos objetivos e das metas retratados no PDTIC;
- **Equipe de Elaboração do PDTIC:** Equipe responsável por executar parte da elaboração do PDTIC, ou seja, é o grupo que realmente efetua as atividades. Recomenda-se que a elaboração do PDTIC seja trabalhada como um projeto. É a Equipe de Elaboração do PDTIC quem operacionaliza o projeto de elaboração do PDTIC. Os membros da equipe são designados pelo Comitê de Governança Digital, que deve indicar servidores, tanto das áreas finalísticas quanto da área de TIC;
- **Equipe de Acompanhamento do PDTIC:** Equipe designada pelo Comitê de Governança Digital com a responsabilidade de acompanhamento do plano de ações do PDTIC e reporte dos resultados ao Comitê de Governança Digital.

Uma vez definidos os principais papéis envolvidos no ciclo de vida do PDTIC, atividades e tarefas inerentes à elaboração do PDTIC são divididas em subprocessos, que são: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, conforme podemos ver na figura a seguir:

**Figura 2: Macroprocessos do PDTIC**



## 2.1. Preparação

A Preparação representa o início do processo de elaboração do PDTIC. O processo se inicia com o Comitê de Governança Digital definindo a abrangência e o período de vigência e indicando a equipe de elaboração desse PDTIC. Essa indicação é formalizada por meio de um instrumento que confere as atribuições aos membros como, por exemplo uma Portaria de Designação. Em seguida, são conduzidas as atividades de descrição da metodologia de elaboração do PDTIC, de consolidação dos documentos de referência, de identificação das estratégias da organização e dos princípios e diretrizes, os quais compõem uma proposta de Plano de Trabalho a ser aprovada pelo Comitê de Governança Digital ao final.

Portanto, este subprocesso reúne aspectos decisórios de caráter superior, aprovação de documentos e atividades diretamente voltadas à elaboração do Plano de Trabalho, o qual orientará a condução da elaboração do PDTIC. Há a participação da Equipe de Elaboração do PDTIC e do Comitê de Governança Digital.

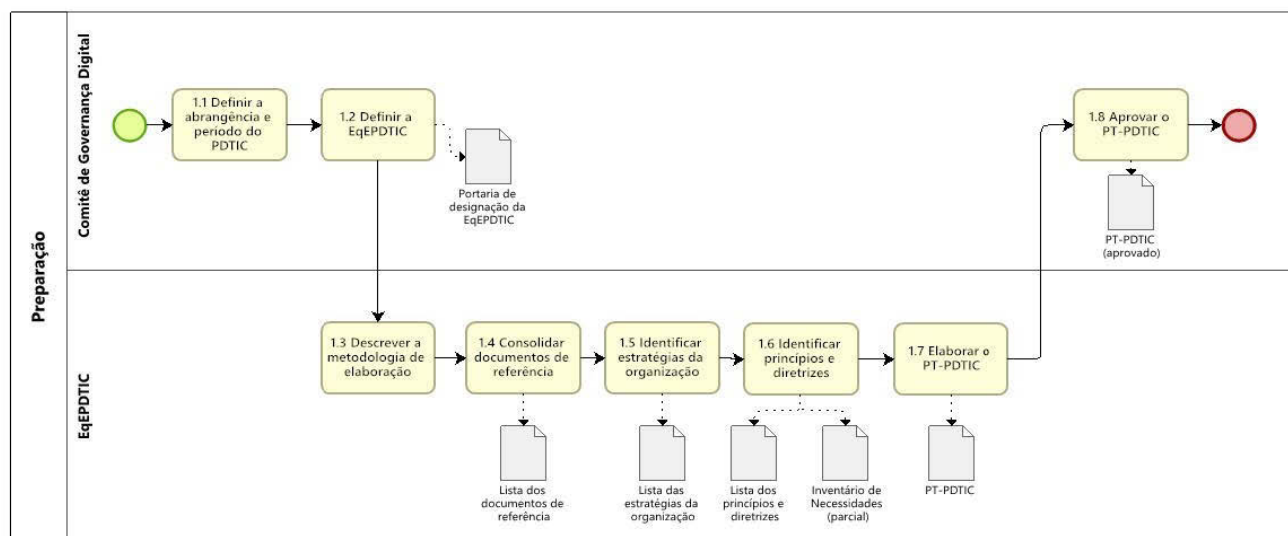
As atividades que compõem o subprocesso de Preparação são<sup>1</sup>:

- Definir abrangência e período do PDTIC
- Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC
- Descrever a metodologia de elaboração
- Consolidar documentos de referência
- Identificar estratégias da organização
- Identificar princípios e diretrizes
- Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC
- Aprovar o PT-PDTIC

---

1 Fonte: Guia de PDTIC 2.01 SISP

**Figura 3: Processos do PDTIC: Preparação**



Fonte: Guia de PDTIC Versão 2.1 – SISP

## 2.2. Diagnóstico

Este subprocesso se caracteriza por buscar compreender a situação atual da TIC na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver. Para isto, são contempladas as atividades relacionadas à análise estratégica e ao levantamento de necessidades. A análise estratégica é realizada para posicionar a TIC do órgão no seu contexto organizacional. O levantamento de necessidades parte daquelas relacionadas à informação e se desdobra em todas as outras associadas à TIC: serviços, infraestrutura, contratações e pessoal de TIC.

É importante observar que este subprocesso exige grande interação com as outras áreas da organização, uma vez que realiza extensa coleta de dados e análise de documentos. Um dos principais artefatos produzidos neste subprocesso, e muito importante para todo o processo de Elaboração do PDTIC, é o Inventário de Necessidades. O inventário é consolidado, ao final do subprocesso, a partir do levantamento de necessidades provenientes, basicamente, de todas as atividades que compõem a fase de diagnóstico.

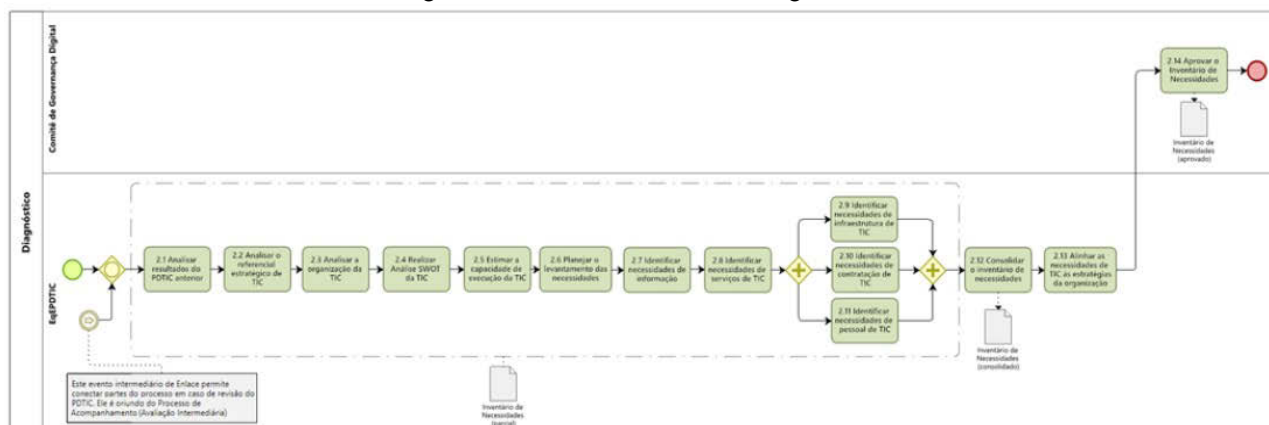
No Diagnóstico, a execução de grande parte das atividades compete à Equipe de Elaboração do PDTIC. Porém, o Comitê de Governança Digital também atua, especificamente, para realizar a aprovação do inventário de necessidades, após a consolidação pela Equipe de Elaboração do PDTIC.

As atividades que compõem o subprocesso de Diagnóstico são:

- Analisar resultados do PDTIC anterior
- Analisar o referencial estratégico de TIC
- Analisar a organização da TIC
- Realizar Análise SWOT da TIC

- Estimar a capacidade da execução da TIC
- Planejar o levantamento das necessidades
- Identificar necessidades de Informação
- Identificar necessidades de Serviços de TIC
- Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC
- Identificar necessidades de Contratação de TIC
- Identificar necessidades de Pessoal de TIC
- Consolidar o Inventário de Necessidades
- Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização
- Aprovar o Inventário de Necessidades.

**Figura 4: Processo do PDTIC: Diagnóstico**



Fonte: Guia de PDTIC 2.01 SISP

Nesta etapa, se destacam os processos:

### 2.2.1. Avaliação do PDTIC anterior (2019-2021)

Para a avaliação foi elaborado um instrumento de avaliação por área envolvida com as ações descritas no plano. Primeiramente, um protótipo da avaliação foi realizado pela área de TIC da UFFS. Várias das ações foram identificadas como sendo de outras áreas que não da TI. Neste caso, estabeleceu-se um padrão para a avaliação das ações pelas áreas envolvidas. O instrumento foi Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC 2019-2021, servindo como base para questionários de levantamento que foram para os gestores das áreas envolvidas, em conjunto com as instruções de preenchimento e uma data de retorno. A análise das respostas foi incluída neste relatório.

## 2.2.2. Inventário de necessidades para o PDTIC 2024-2026

Para a obtenção das necessidades de TIC para 2024-2026, foi elaborado um instrumento de inventário de necessidades (Anexo I). O instrumento foi validado a partir de um piloto realizado com seis (3) Unidades Gestoras e Acadêmicas selecionadas por conveniência, com as seguintes características: tamanho, envolvimento com o PDTIC anterior, representatividade em variedade dos principais projetos desenvolvidos pela área de TIC da UFFS e acesso aos principais gestores. Como resultado dessa etapa do processo de diagnóstico, obteve-se a confirmação e melhoria do instrumento de inventário das necessidades.

Para a aplicação do instrumento para todas as Unidades da UFFS foram realizadas reuniões on-line com os envolvidos explicando o processo de elaboração deste PDTIC, como preencher o instrumento de necessidades e a data de retorno para o mesmo.

Também foi criada uma agenda com sessões ao vivo por videoconferência, para as prestar apoio às unidades.

## 2.2.3. Análise das necessidades e consolidação dos projetos estratégicos

A análise das necessidades e relacionamento com os projetos foi realizada da seguinte forma:

- Análise inicial pela equipe de elaboração do PDTIC (EqEPDTIC) convergindo as necessidades para projetos estratégicos pré-definidos pelo Comitê do PDTIC;
- Estruturação dos projetos estratégicos no formato final com objetivos, responsáveis, riscos associados ao projeto, principais subprojetos relacionados e metas, capacidade da TIC para atender o projeto e orçamento;
- Revisão pelos principais gestores da área de TIC da UFFS;
- Análise e aprovação final dos projetos será encaminhado ao CGTIC.

## 2.3. Planejamento

Este subprocesso é caracterizado por planejar o atendimento das necessidades, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados. Para isto, contempla-se atividades relacionadas à priorização das necessidades e planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos.

Um dos principais artefatos produzidos nesse subprocesso, e muito importante para todo o processo de Elaboração do PDTIC, é o Plano de Metas e Ações. Nele constam informações sobre os indicadores, os responsáveis, os prazos e recursos (humanos e orçamentários) a serem utilizados pelas ações. No momento de iniciação dos projetos derivados dessas ações constantes no PDTIC, pode ser utilizada a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP (MGP-SISP).

Ao final desse subprocesso, a minuta do PDTIC é consolidada pela Equipe de Elaboração do PDTIC, aprovada pelo Comitê de Governança Digital e publicada pela Autoridade Máxima.



## 3. Documentos de Referência

---

**Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1:** que tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a governança e a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações nos órgãos da Administração Pública Federal – APF.

**Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022:** que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal.

**Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017:** que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019:** que dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal – SISP.

**Plano Plurianual – PPA:** que dispõe sobre elaboração e a execução dos orçamentos anuais, buscando garantir a continuidade dos projetos e programas governamentais ao longo dos anos. Ele visa assegurar a continuidade das políticas públicas, independentemente das mudanças de gestão, promovendo a coerência e a integração entre as ações planejadas. Incorpora a definição de metas e objetivos, o planejamento das ações, a alocação dos recursos, a transparência e a prestação de contas. A elaboração e a execução do PPA são obrigatórias conforme a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 165. Além disso, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000) reforça a importância do PPA como instrumento de planejamento e controle fiscal.

**Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO:** que dispõe sobre as metas e prioridades da administração pública para o exercício financeiro seguinte, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA). Ela estabelece parâmetros para a alocação de recursos e fixa limites para os gastos públicos, além de trazer disposições sobre alterações na legislação tributária e critérios para a execução orçamentária. A elaboração da LDO é determinada pela Constituição Federal de 1988, em seu artigo 165, inciso II. A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000) também reforça a importância da LDO como instrumento de controle fiscal e planejamento financeiro.

**Lei Orçamentária Anual – LOA:** que dispõe sobre a estimativa das receitas e fixação das despesas do governo federal, estadual ou municipal para o ano seguinte. Ela é essencial para a execução do orçamento público, pois autoriza a realização de despesas e a arrecadação de receitas. A elaboração e a aprovação da LOA são determinadas pela Constituição Federal de 1988, no artigo 165, inciso

III. A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000) também rege aspectos importantes da elaboração e execução da LOA.

**Estratégia Brasileira para Transformação Digital:** que dispõe sobre um plano abrangente que visa integrar e coordenar esforços para a transformação digital do Brasil. Ela estabelece um conjunto de ações e diretrizes para aproveitar as oportunidades da era digital, impulsionando o desenvolvimento econômico e social do país. Também conhecida como e-Digital, está organizada em várias frentes de ação, como a infraestrutura de conectividade, educação e capacitação digital, inovação e pesquisa, economia digital, governo digital, segurança e privacidade, inclusão digital e estratégia nacional de segurança cibernética.

**Estatuto da UFFS:** que dispõe sobre organização, o funcionamento e a administração da universidade. Ele estabelece as normas e diretrizes que orientam a atuação da instituição, garantindo a legalidade, a eficiência e a transparência das suas atividades. O estatuto define a estrutura administrativa, acadêmica e disciplinar da UFFS. Ele é elaborado e aprovado pelo Conselho Universitário e serve como base legal para todas as ações e decisões tomadas dentro da universidade.

**Planejamento de TI anterior:** que dispõe sobre o planejamento e a gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação (TIC) na instituição. Ele visa alinhar as iniciativas de TIC com os objetivos institucionais, garantindo eficiência, segurança e inovação nos serviços oferecidos. Ele foi elaborado com base em um diagnóstico das necessidades e desafios da universidade, levando em consideração as demandas dos usuários, as tendências tecnológicas e as melhores práticas de governança de TIC.

**Relatório de Resultados do PDTIC anterior – RR-PDTIC:** que dispõe sobre a avaliação dos resultados obtidos com a implementação do PDTIC anterior, conforme a metodologia do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Este relatório é fundamental para medir o desempenho das iniciativas de TIC, identificar pontos fortes e fracos, e orientar a elaboração de novos planos.

**Modelos e Padrões de Governo Eletrônico (ePWG):** que dispõe sobre diretrizes e normas estabelecidas pelo governo brasileiro para orientar o desenvolvimento e a implementação de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) no setor público. O objetivo do e-PWG é garantir a interoperabilidade, a segurança, a acessibilidade e a eficiência dos serviços digitais oferecidos pelos órgãos públicos. Os Componentes dos e-PWG incluem:

- Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (ePING);
- Padrões de Segurança da Informação;
- Padrões de Acessibilidade Digital (eMAG);
- Padrões de Dados Abertos;
- Arquitetura de Governo Eletrônico (AGE).

Os principais objetivos dos e-PWG são: interoperabilidade, segurança, acessibilidade, eficiência e transparência.

**Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD):** que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais de pessoas físicas por empresas e órgãos públicos. Inspirada no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (GDPR) da União Europeia e instituída pela Lei nº 13.709/2018, a LGPD tem como objetivo proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

**Política Nacional de Segurança da Informação (Normas do DSIC, Marco Civil):** que dispõe sobre a Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI) que estabelece diretrizes e normas para garantir a segurança da informação nos órgãos e entidades da administração pública federal. Ela é regulamentada pelo Departamento de Segurança da Informação e Comunicações (DSIC), vinculado ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR). O Marco Civil da Internet, instituído pela Lei nº 12.965/2014, é a legislação que estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil. Ele é considerado um marco regulatório que define o funcionamento e a governança da Internet no país.

**PDI – Plano de desenvolvimento institucional da UFFS:** que dispõe sobre as ações da universidade em diversas áreas, como ensino, pesquisa, extensão, gestão e infraestrutura. O PDI é essencial para o planejamento e a execução das atividades da instituição, garantindo que seus objetivos e metas sejam alcançados de forma organizada e eficiente. Ele serve como um guia para todas as ações e decisões institucionais, alinhando os esforços de todas as unidades da universidade com as diretrizes estabelecidas.

**Política Nacional de Educação (PNE):** que dispõe sobre as diretrizes, metas e estratégias para a política educacional do Brasil em um período de dez anos. O PNE é elaborado pelo Ministério da Educação (MEC) e aprovado pelo Congresso Nacional, tendo como principal objetivo garantir a melhoria da qualidade da educação no país e a ampliação do acesso à educação em todos os níveis. O PNE é um documento estratégico que define os rumos da educação brasileira, estabelecendo metas quantitativas e qualitativas para diversos níveis e modalidades de ensino, desde a educação infantil até a pós-graduação. Ele busca garantir a universalização do ensino, a melhoria da qualidade educacional, a valorização dos profissionais da educação e a promoção da equidade e inclusão educacional.

**Plano Anual de Contratações (PAC):** que dispõe sobre o planejamento que visa garantir a eficiência, a transparência e a economicidade nas aquisições de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) pelos órgãos e entidades da administração pública federal. O PAC é um documento que reúne todas as necessidades de contratação dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal para um determinado exercício financeiro. Ele permite a coordenação e a integração das compras públicas, otimizando o uso dos recursos e promovendo uma gestão mais eficiente dos contratos.

**Política de Segurança da Informação e Comunicação da UFFS:** que dispõe sobre um conjunto de diretrizes e normas que visam garantir a proteção dos ativos de informação da universidade, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. A POSIC é essencial para a gestão segura e eficaz das informações na UFFS, abrangendo tanto dados digitais quanto físicos. A POSIC define as responsabilidades, os princípios e as práticas a serem seguidas por todos os membros da comunidade acadêmica da UFFS para proteger as informações contra ameaças e vulne-

rabilidades. Ela é elaborada com base nas melhores práticas de segurança da informação e em conformidade com as legislações e normativas vigentes.

**COBIT:** que dispõe sobre boas práticas para a governança e gestão de TI (Tecnologia da Informação). Desenvolvido pelo ISACA (Information Systems Audit and Control Association), o COBIT oferece um conjunto abrangente de ferramentas, práticas e princípios para ajudar as organizações a alinhar a TI com os objetivos de negócio, gerenciar riscos e garantir a conformidade com regulamentos. É um modelo de referência para a governança e gestão da TI nas organizações. Ele fornece diretrizes para a estruturação, implementação, monitoramento e melhoria contínua dos processos de TI, de forma a suportar os objetivos estratégicos e operacionais da organização.

**ITIL:** que dispõe sobre um conjunto de práticas detalhadas para o gerenciamento de serviços de TI (ITSM). O ITIL foi projetado para ajudar as organizações a navegarem na nova era da transformação digital e a integrarem metodologias ágeis, DevOps e práticas de gerenciamento contínuo com as melhores práticas de gerenciamento de serviços de TI, proporcionando uma abordagem holística, flexível e orientada para a criação de valor.

**Gestão de Riscos na UFFS:** que dispõe sobre o processo de identificar, avaliar e mitigar os riscos que podem afetar a instituição em diversas áreas, como ensino, pesquisa, extensão, administração e tecnologia da informação. A gestão de riscos é um conjunto de atividades coordenadas para dirigir e controlar uma organização no que se refere a riscos. Ela envolve a identificação, análise, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação de riscos, com o objetivo de minimizar os impactos negativos e maximizar as oportunidades.

## 4. Organização da TIC na UFFS

### 4.1. Estrutura organizacional da UFFS

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) é uma instituição de ensino superior pública, criada pela Lei número 12.029, de 15 de setembro de 2009. Abrange 396 (trezentos e noventa e seis) municípios da Mesorregião Fronteira Mercosul, que contempla o Sudoeste do Paraná, o Oeste de Santa Catarina e o Noroeste do Rio Grande do Sul.

A UFFS conta atualmente com seis campi: Chapecó, no estado de Santa Catarina, onde também está sediada a Reitoria; Realeza e Laranjeiras do Sul no estado do Paraná; Cerro Largo, Erechim e Passo Fundo no estado do Rio Grande do Sul.

**Tabela 3: Organograma da UFFS**

<b>Organograma da UFFS</b>		
<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL</b>		
	CONSUNI	Conselho Universitário da UFFS
	Reitoria	Reitoria da UFFS
	Gabinete do Reitor	Gabinete do Reitor
	DCS	Diretoria de Comunicação Social
	PI	Procuradoria Educacional Institucional
	ASSEAE	Assessoria Especial para Assuntos Estratégicos
	VICE-Reitoria	Gabinete do Vice-Reitor
	Chefia de Gabinete	Chefia do Gabinete do Reitor
	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
	DPLAN	Diretoria de Planejamento
	DORC	Diretoria de Orçamento
	DFIN	Diretoria Financeira
	DCONT	Diretoria de Contabilidade
	PROAD	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
	SUADM	Superintendência de Administração
	SUCL	Superintendência de Compras e Licitações
	SUGEP	Superintendência de Gestão Patrimonial
	PROGESP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
	DAP	Diretoria de Administração de Pessoal
	DDP	Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal
	DASS	Diretoria de Atenção a Saúde do Servidor
	PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação

	DRA	Diretoria de Registro Acadêmico
	DPGRAD	Diretoria de Políticas de Graduação
	DOP	Diretoria de Organização Pedagógica
	PROEC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
	DARTC	Diretoria de Arte e Cultura
	DEX	Diretoria de Extensão
	PROPEPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
	DPE	Diretoria de Pesquisa
	DPG	Diretoria de Pós-Graduação
	PROAE	Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
	DGPP	Diretoria de Gestão das Políticas de Permanência
	SEO	Secretaria Especial de Obras
	SETI	Secretaria Especial de Tecnologia da Informação
	DS	Diretoria de Sistemas
	DITI	Diretoria de Infraestrutura de TI
	AUDIN	Auditoria Interna
	AGIITEC	Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica
	PF	Procuradoria Federal
Campus Cerro Largo		
	Direção de Campus	Coordenação geral do Campus Cerro Largo
	Coordenação Acadêmica	Coordenação dos setores e atividades acadêmicas do Cerro Largo
	Coordenação Administrativa	Coordenação dos setores e atividades administrativas do Campus Cerro Largo
Campus Chapecó		
	Direção de Campus	Coordenação geral do Campus Chapecó
	Coordenação Acadêmica	Coordenação dos setores e atividades acadêmicas do Campus Chapecó
	Coordenação Administrativa	Coordenação dos setores e atividades administrativas do Campus Chapecó
Campus Erechim		
	Direção de Campus	Coordenação geral do Campus Erechim
	Coordenação Acadêmica	Coordenação dos setores e atividades acadêmicas do Campus Erechim
	Coordenação Administrativa	Coordenação dos setores e atividades administrativas do Campus Erechim
Campus Laranjeiras do Sul		
	Direção de Campus	Coordenação geral do Campus Laranjeiras do Sul
	Coordenação Acadêmica	Coordenação dos setores e atividades acadêmicas do Campus Laranjeiras do Sul
	Coordenação Administrativa	Coordenação dos setores e atividades administrativas do Campus Laranjeiras do Sul
Campus Passo Fundo		
	Direção de Campus	Coordenação geral do Campus Passo Fundo
	Coordenação Acadêmica	Coordenação dos setores e atividades acadêmicas do Campus Passo Fundo
	Coordenação Administrativa	Coordenação dos setores e atividades administrativas do Campus Passo Fundo
Campus Realeza		
	Direção de Campus	Coordenação geral do Campus Realeza
	Coordenação Acadêmica	Coordenação dos setores e atividades acadêmicas do Campus Realeza
	Coordenação Administrativa	Coordenação dos setores e atividades administrativas do Campus Realeza
	SUHVU	Superintendência do Hospital Veterinário Universitário

## 4.2. Organograma da SETI

A Secretaria Especial de Tecnologia e Informação – SETI – é um órgão auxiliar ligado ao gabinete do reitor na estrutura organizacional da UFFS. Seu papel é diagnosticar, produzir, desenvolver e executar soluções em tecnologia da informação e comunicação, de acordo com as diretrizes da Universidade, de forma a apoiar a UFFS nas esferas do ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Estrategicamente, a secretaria adota tecnologias open source e proprietárias em uma infraestrutura de datacenter centralizada. As principais áreas de atuação são: governança, aquisições/contratações, projetos, sistemas de informações, redes de comunicações, infraestrutura de aplicações, segurança da informação, suporte a usuários e gestão documental.

Numa estrutura organizacional por área de atuação, estão vinculados à SETI:

- A Diretoria de Sistemas de Informação (DS), responsável por planejar, projetar, desenvolver, testar e implantar soluções de sistemas de informação;
- A Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (DITI), a qual compete tratar de todas as atividades relacionadas à criação e manutenção de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no que concerne às videoconferências, telecomunicações, aplicações, segurança da informação, redes, telefonia, Wi-Fi, links de internet, armazenamento de dados, backups, Datacenter institucional, contratações de TIC entre outras aquisições de sistemas computacionais para toda UFFS, elaboração de INs e políticas de TIC, Tratamento de incidentes de TIC;
- O Departamento de Gestão Documental (DGDOC), responsável por desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na UFFS;
- O Departamento de Gestão de Projetos (DEPRO) que desenvolve e acompanha os projetos institucionais relativos às TICs;
- O Setor de Apoio Administrativo em TI (SAATI), que se ocupa com o planejamento, coordenação e orientação normativa das atividades relativas à TIC no âmbito da UFFS;
- O Setor de Planejamento e Suporte a Aquisições de Tecnologia da Informação (SEPSATI), que centraliza as operações de levantamento de demandas e planejamentos para a contratação de equipamentos e serviços de TIC.

Na figura 5 apresentamos o organograma da SETI, contendo 2 diretorias, 7 departamentos, 4 setores, 1 divisão e 4 serviços.

**Figura 5: Organograma da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação**



### 4.3. Arquitetura tecnológica das TIC na UFFS

A arquitetura tecnológica da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação é composta por uma robusta infraestrutura de hardware e software, projetada para garantir eficiência, segurança e escalabilidade.

#### 4.3.1. Hardware

**Servidores:** Utilizamos servidores da linha HP, Dell EMC conhecidos por sua confiabilidade e alto desempenho.

**Roteadores e Switches:** Implementados com equipamentos Brocade, Cisco e Huawei para assegurar uma rede robusta e segura.

**Storages:** Soluções EMC e Huawei para armazenamento, oferecendo alta capacidade e resiliência.

**Estações de Trabalho:** Computadores Dell OptiPlex e Lenovo ThinkCentre, otimizados para produtividade e baixo consumo de energia.

**Notebooks e Tablets:** Computadores Dell, Daten, Lenovo e Apple MacBook, otimizados para produtividade e baixo consumo de energia.

**Dispositivos de Backup e Recuperação:** Sistemas de backup da Veeam integrados com soluções de hardware de alta capacidade com recurso de duplicação de dados.



### 4.3.2. Software

**Sistemas de Virtualização:** Vmware ESXi e ProxMox como plataformas de virtualização e otimização.

**Sistemas Operacionais de Servidor:** Linux (SuSe, CentOS, Ubuntu Server LTS) e Windows Server para diferentes necessidades operacionais.

**Sistemas Operacionais de Cliente:** Windows 10 e 11 e distribuições Linux em estações de trabalho.

**Sistemas de Segurança:** Firewall e Proteção de Endpoint: Soluções Fortinet, PaloAlto e Qualys para garantir segurança de rede e proteção contra ameaças.

**Sistemas de Controle e Monitoramento: Ferramentas:** Zabbix para monitoramento contínuo da infraestrutura, garantindo alta disponibilidade e desempenho.

**VPN:** Implementação de VPNs Paloalto para acesso remoto, integrando diferentes campi e facilitando o trabalho remoto.

**Conectividade:** Links principais dedicados de alta velocidade com a RNP e alternativos fornecidos por parceiros de telecomunicações líderes, assegurando conectividade confiável e redundante.

**Gerenciadores de banco de dados:** Oracle, SQLServer, MySQL e PostgreSQL.

**Sistemas de Informação Administrativos, de Apoio e Sites:** Sistemas SIPAC, SIGRH e Polare para gestão integrada dos recursos organizacionais.

**Sistemas Acadêmicos:** Plataforma Moodle para gestão de cursos online e integração com sistemas acadêmicos internos desenvolvidos em tecnologias como Java, PHP, e Python são as principais linguagens, cada uma aplicada conforme a necessidade específica de integração, desempenho e suporte. Algumas aplicações com versões antigas e legadas. Utilizamos sistemas desenvolvidos por parceiros e internos, com suporte para Oracle, MySQL, PostgreSQL e MS SQL Server. A arquitetura mais utilizada é baseada em Java (com Struts, JSF, PrimeFaces e Hibernate) e outras em PHP e Python para aplicações específicas. A plataforma para ensino utilizamos sistemas desenvolvidos internamente que estão sendo substituídos pelos sistemas da rede SIG-UFRN.

**Para Repositórios Digitais:** Utilizamos DSpace e OJS para gestão de acervos e publicações científicas, com suporte a PostgreSQL.

**Gestão Documental e Arquivística:** Implementamos o ICA-AtoM e estamos em fase de instalação do Archivematica para a gestão de acervos digitais.

**Ambiente Virtual de Aprendizagem:** Utilizando o Moodle e projetamos a implantação do SIGAA Turma Virtual da Rede SIG-UFRN, utilizando de forma integrada o Moodle e Turma Virtual do SIGAA..

## 4.4. Atribuições da SETI

As principais responsabilidades da SETI estão descritas na tabela 4:

**Tabela 4: Unidades da SETI e suas atribuições/responsabilidades**

<p><b>SETI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar, coordenar e orientar normativamente as atividades de governança das TIC;</li> <li>• Planejar, coordenar e orientar normativamente o uso dos recursos de tecnologia da informação e gestão documental da UFFS;</li> <li>• Propor políticas, planejar, coordenar, supervisionar e orientar atividades relativas à TIC no âmbito da UFFS;</li> <li>• Coordenar a elaboração do PDTIC e suas alterações e acompanhar a sua execução;</li> <li>• Participar como membro do Comitê de Governança Digital da UFFS;</li> <li>• Acompanhar as diretrizes e normativas dos órgãos de controle e sua aplicação na UFFS;</li> <li>• Avaliar pleitos das instâncias institucionais, relativas à implementação ou aquisição de bens e serviços de TIC;</li> <li>• Promover o desenvolvimento e uso inovador das TICs na UFFS de forma a assegurar o alinhamento entre TIC e o negócio da UFFS;</li> <li>• Definir soluções de TIC para uso corporativo, de acordo com as diretrizes da UFFS;</li> <li>• Orientar a gestão de recursos de TIC;</li> <li>• Coordenar a elaboração do Plano Plurianual da SETI;</li> <li>• Definir responsabilidades no âmbito da SETI.</li> </ul>
<p><b>DS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar no planejamento das ações da Diretoria de Sistemas de Informação – DS;</li> <li>• Definir e distribuir as atribuições e tarefas entre os setores/servidores da Diretoria;</li> <li>• Promover a capacitação dos servidores lotados na Diretoria;</li> <li>• Representar a Diretoria em demandas que envolvam interação com outras instâncias da UFFS e externas a ela;</li> <li>• Incentivar a atualização dos processos e tecnologias utilizadas na Diretoria;</li> <li>• Participar e indicar participantes nas Equipes de Planejamento de Contratação de Serviços de TI;</li> <li>• Participar de comissões/comitês que envolvam serviços desta Diretoria;</li> <li>• Participar na elaboração e execução de documentos normativos e de planejamento que envolvem esta Diretoria;</li> <li>• Prestar suporte a correções de sistemas institucionais;</li> <li>• Gestão de dados de sistemas institucionais e SIG;</li> <li>• Realização de atividades de suporte sobre sistemas e sobre banco de dados;</li> <li>• Realização de atividades de migração de dados e desenvolvimento de integrações entre sistemas;</li> <li>• Realização de processo de monitoramento de bases de dados;</li> <li>• Realização de atividades de garantia de qualidade (testes, verificação e validação, etc.) sobre sistemas e banco de dados.</li> <li>• Realização de atividades de atualização de sistemas;</li> <li>• Manter e melhorar performance das bases de dados;</li> <li>• Gerenciar bases definindo políticas de backup e permissões de usuários;</li> <li>• Manter e gerenciar ambiente Business Intelligence e Analytics;</li> <li>• Análise de documentações técnicas e negociais, banco de dados e código;</li> <li>• Integração de dados entre sistemas;</li> <li>• Realização de atividades de elicitação/especificação de requisitos, análise e projeto;</li> <li>• Realização de atividades de implantação, deploy e gerência de configuração;</li> <li>• Realização de atividades de codificação e manutenção;</li> <li>• Criação de documentações técnicas e de usuário;</li> <li>• Realização de atividades de migração de dados e desenvolvimento de integrações entre sistemas;</li> <li>• Realização de treinamentos e capacitações.</li> </ul>

<p><b>DITI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciar e participar da concepção e projeto de novos serviços;</li> <li>• Acompanhar a aprovação e implantação de mudanças;</li> <li>• Gerenciar o catálogo de serviços de TI;</li> <li>• Gerenciar as atividades de desenvolvimento, implantação e manutenção de infraestrutura de TI;</li> <li>• Gerenciar a elaboração do planejamento anual e acompanhar sua execução;</li> <li>• Gerenciar contratos;</li> <li>• Gerenciar e acompanhar a execução das necessidades de Infraestrutura;</li> <li>• Gerenciar ferramentas de cibersegurança;</li> <li>• Gerenciar os servidores lotados na Diretoria;</li> <li>• Solucionar incidentes que impactem na operação dos sistemas e serviços;</li> <li>• Gerir e tratar incidentes e vulnerabilidades relacionados a cibersegurança no ambiente de tecnologia da informação da UFFS;</li> <li>• Promover e manter padrões e métodos de recursos e processos de TI;</li> <li>• Promover e responder a avaliações internas e externas, de conformidade, relacionadas a infraestrutura de TI;</li> <li>• Participar e indicar participantes nas Equipes de Planejamento de Contratação de Serviços de TI;</li> <li>• Prestar suporte em infraestrutura de redes e Wi-Fi da reitoria e dos campi;</li> <li>• Prestar suporte a infraestrutura de aplicações no DC central e dos campi;</li> <li>• Desenvolver soluções de infraestrutura para suportar aplicações no âmbito geral da UFFS;</li> <li>• Desenvolver soluções de rede e Wi-Fi para toda a UFFS;</li> <li>• Prestar suporte de informática aos usuários finais lotados na reitoria;</li> <li>• Aplicar e dar suporte de inovações em end-point na reitoria e orientar as TI dos campi nessas aplicações</li> </ul>
<p><b>DGDOC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na UFFS, visando à eficiência administrativa, o acesso à informação e à preservação da memória institucional;</li> <li>• Normatizar os procedimentos e garantir a preservação e a difusão do patrimônio documental, além de propor, adequar e elaborar os instrumentos para sua gestão, visando fornecer informações e/ou documentos arquivísticos de caráter probatório ou informativo, necessários às atividades da Instituição.</li> <li>• Orientar os setores administrativos na produção, classificação e conservação dos documentos;</li> <li>• Avaliar documentos dando suporte à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD);</li> <li>• Custodiar, conservar e dar acesso aos acervos documentais transferidos e recolhidos para o Arquivo Central.</li> </ul>
<p><b>DEPRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar a UFFS na rede cooperada SIG-UFRN e nas instâncias federais que esta representação exige e demanda;</li> <li>• Realizar as análises de negócio e de requisitos das demandas de TIC da UFFS, filtrando, detalhando, desenvolvendo propostas de solução e as preparando para a gestão das demandas pelo CGD;</li> <li>• Apoiar a SETI e suas diretorias nas atividades de planejamento, monitoramento e controle dos projetos e ações desenvolvidas por estas instâncias;</li> <li>• Implementar e manter ferramentas de automação de processos por computador (RPA) e ferramentas gerenciais de apoio a tomada de decisão como complementos aos sistemas mantidos pela SETI;</li> <li>• Apoiar a construção de programas e planos estratégicos, táticos e operacionais para a instituição para as áreas de tecnologia da informação e comunicação;</li> <li>• Auxiliar na elaboração de PPA anual da área;</li> <li>• Auxiliar na elaboração do PDTIC;</li> <li>• Apoiar a SETI e suas diretorias nas atividades de implantação e suporte aos usuários referente aos sistemas administrativos.</li> </ul>

<b>SAATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as demandas de comunicação institucional;</li> <li>• Assessoramento e Apoio Administrativo à Secretaria De TI;</li> <li>• Elaboração, cadastro, recebimento, envio e arquivamento de requisições, documentos, processos, relatórios, despachos, termos, formulários, pareceres, ofícios, dentre outros, no SIPAC e em sistemas governamentais como SCDP e SIAFI;</li> <li>• Elaboração de minutas de portarias, editais, tutoriais, instruções normativas e outros documentos institucionais;</li> <li>• Atualização de informações na página da SETI;</li> <li>• Assessoramento ao Secretário de TI e aos demais gestores da SETI em demandas institucionais como respostas às solicitações do TCU, de Comissões, da Ouvidoria, do e-SIC, da AUDIN e demais setores da UFFS;</li> <li>• Cadastro de processos e elaboração de documentos para pagamento de fornecedores relativos a serviços ou materiais oriundos de empenhos sem contratos;</li> <li>• Cadastro de requisições de empenho de materiais ou serviços de TIC no SIPAC;</li> <li>• Aquisição, emissão e encaminhamentos para pagamento de certificados digitais e-CPF e e-CNPJ para a Instituição;</li> <li>• Participação na elaboração de processos e documentos para contratações de TIC de responsabilidade do setor;</li> <li>• Gestão e fiscalização de contratos de TIC;</li> <li>• Operacionalizar os processos de diárias e passagens dos servidores da SETI no SIPAC e no SCDP;</li> <li>• Gestão dos documentos e pagamentos relacionados aos Estagiários e Bolsistas da SETI.</li> </ul>
<b>SEPSATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuar no planejamento e suporte de Compras de TI no âmbito da UFFS;</li> <li>• Gerenciar o PCA de TIC da UFFS;</li> <li>• Auxiliar na elaboração de PPA anual da área;</li> <li>• Auxiliar na elaboração do PDTIC;</li> <li>• Auxiliar na gestão contratual;</li> <li>• Capacitar as equipes de planejamento de soluções de TIC, e realizar o acompanhamento contínuo nas legislações e normativas pertinentes a compras de TIC e na melhoria do processo de planejamento de compras de TI.</li> </ul>

## 4.5. Atribuições da TI dos Campi

As equipes de TI dos campi respondem administrativamente às Coordenações Administrativa de cada campus, e tecnicamente à SETI. Suas atribuições focam no suporte e apoio em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):

- Coordenar as atividades de TIC no campus, garantindo a execução eficiente dos serviços de TI;
- Planejar e implementar projetos de TIC locais em alinhamento com as diretrizes institucionais;
- Configurar e instalar equipamentos de informática e periféricos;
- Prestar suporte técnico diário a usuários, solucionando problemas relacionados a hardware, software locais e redes;
- Assegurar a manutenção, atualização e integridade dos sistemas e aplicações locais;

- Realizar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TIC;
- Configurar e gerenciar redes locais, garantindo conectividade e desempenho;
- Implementar e monitorar políticas de segurança da informação no campus;
- Identificar e coordenar programas de treinamento para a equipe de TI e outros usuários no campus;
- Monitorar o uso de recursos de TIC e propor melhorias para otimização;
- Realizar inventário e controle de equipamentos e software do campus;
- Auxiliar na implementação de políticas e procedimentos de TIC definidos pela instituição;
- Manter registros detalhados de solicitações de suporte e serviços realizados;
- Produzir relatórios periódicos sobre o status e desempenho dos serviços de TIC;
- Trabalhar em conjunto com outras áreas do campus para identificar e atender às necessidades de TIC;
- Participar de reuniões e grupos de trabalho para aprimorar processos e soluções tecnológicas.

## 5. Referencial estratégico de TIC

---

Um referencial estratégico de TIC é um conjunto de diretrizes e objetivos que orienta o alinhamento das tecnologias da informação e comunicação com a missão e as metas organizacionais, promovendo eficiência, inovação e suporte às atividades institucionais.

### 5.1. Missão

Prover soluções tecnológicas inovadoras e sustentáveis que suportem as atividades acadêmicas e administrativas da UFFS, contribuindo para a excelência na educação, pesquisa e extensão.

### 5.2. Visão

Ser referência nacional em tecnologia da informação e comunicação no âmbito acadêmico, destacando-se pela eficiência, inovação e segurança nas soluções oferecidas.

### 5.3. Valores

- **Inovação:** Fomentar a cultura de inovação contínua em todas as atividades de TIC.
- **Sustentabilidade:** Promover práticas tecnológicas sustentáveis que minimizem o impacto ambiental e negocial.
- **Transparência:** Garantir a clareza e a abertura em todas as ações e decisões de TIC.
- **Colaboração:** Estimular a cooperação entre instituições de ensino e entre setores internos para a troca de conhecimento.
- **Excelência:** Buscar constantemente a melhoria da qualidade dos serviços e soluções de TIC.
- **Segurança:** Assegurar a proteção dos dados e a privacidade das informações institucionais.

### 5.4. Análise SWOT

A Análise SWOT (acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)) é uma ferramenta utilizada para a análise de ambiente, e é útil na gestão e planejamento estratégico de uma organização. As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo onde a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças refletem a realidade interna da organização e portanto, passíveis de ações por parte da organização, para melhorá-las.

O levantamento desta análise foi realizada pelos servidores da SETI e apresentada para sugestões aos membros da Equipe de Planejamento e Acompanhamento do PDTIC.

As informações desta análise foram consideradas na formulação do questionário submetido à Comunidade Acadêmica e nas necessidades apresentadas neste Plano.

**Tabela 5: Análise SWOT – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças**

<b>Ambiente Interno</b>	
<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
Nível técnico da equipe de TI, com qualificação e formação na área.	Políticas, normas e metodologias de trabalho não formalizadas.
Credibilidade da TI junto à reitoria e áreas de negócio.	A falta de maturidade nos processos da UFFS gera riscos no uso de sistemas integrados.
Na questão sistemas, a UFFS se fortalece por estar numa rede de cooperação onde há uma concentração de 1/2 das IFES e 1/3 dos Institutos Federais, além de mais 13 órgãos do executivo federal, o que potencializa a capacidade de entrega de softwares.	Percentual muito alto da equipe da SETI não possuir experiência em sistemas de grande porte, pré-requisito ideal para que uma equipe possa manter os sistemas cooperados SIG-UFRN, de grande complexidade e integrados.
Desenvolvimento colaborativo diminui o risco de surgimento no médio e longo prazo de sistemas legados, facilitando as atualizações tecnológicas (manutenções evolutivas em funcionalidades e em arquitetura tecnológica) e possibilita atuar em dois cenários: na reação (manter e corrigir) e na ação (inovar e construir).	O Comitê de Governança Digital da UFFS enfrenta desafios em sua operação, sendo a principal fragilidade a baixa importância atribuída às decisões deste grupo e o ritmo reduzido de suas reuniões.
A alta dependência de sistemas desenvolvidos por terceiros, aumenta as chances dos processos serem adotados com as melhores práticas e combatendo os caprichos dos usuários.	Governança de TI minimamente implementada, causando incertezas e tomada de decisões sem dados.
Ativos de TI, desde os equipamentos de escritórios até os equipamentos do datacenter superdimensionados para a instituição.	Datacenter com idade superior a 10 anos aumenta o risco de panes, o que exige maior cuidado com contratos manutenção e garantias.
Cultura organizacional já adaptada a aplicação de boas práticas de gestão documental.	A falta de patrocínio da alta administração na implementação das demandas de TIC. Apenas o apoio ou o desejo não são suficientes. Patrocinar é eliminar os obstáculos.
Política arquivística de gestão de documentos já implantada na instituição, com instruções normativas que a complementam.	A alta dependência de sistemas desenvolvidos por terceiros, diminui o domínio sobre os mesmos, dificultando mudanças regulatórias e operacionais no curto prazo.
Fluxos de trabalho bem definidos na gestão documental.	Os servidores se desmotivam porque os analistas aspiram a participar de planejamento e poucos ficam contentes em escrever código fonte, e esta desmotivação gera baixa capacidade de entregas.
Boa divulgação de práticas de gestão de documentos.	Divulgação ineficiente dos serviços oferecidos pela SETI.
Difusão, acesso e transparência aos documentos arquivísticos através da Plataforma de Acesso ao Acervo Arquivístico da UFFS.	Mudança constante de diretores e/ou troca de servidores nas áreas de negócio causam baixo nível de governança, fuga do aprendizado e muitas vezes mudança nas regras de negócio, tornando o ambiente de negócio extremamente instável e com péssima cultura organizacional.
	Concursos ineficazes para as vagas de Analista de TI, por terem um único código de vaga, não garantem que se capte profissionais com o perfil necessário, pois o concurso acaba sendo genérico e raramente são classificados profissionais conforme os perfis demandados.
	A falta de um plano de carreira para cada função na UFFS, acrescido da baixa oferta na instituição de cursos de mestrado e doutorado que visem atender a este plano de carreira, não gera atratividade para o servidor permanecer na instituição.
	Falta de investimento em ações de preservação digital de documentos.
	Falta de qualificação de equipes para a preservação digital de documentos.

	Esgotamento do espaço físico atual para armazenamento do acervo da UFFS.
	Insegurança na gestão e preservação de documentos digitais.
	Ausência de repositório arquivístico digital confiável para os documentos digitais.
	Processos e documentos classificados como restritos por motivo de dados pessoais, em documentos que estes não deveriam estar presentes, pois estão disponíveis para consulta em bases de dados institucionais, escondem para a comunidade e para o público, parte de nossos processos e documentos que estão sujeitos à LAI.

## Ambiente Externo

Oportunidades	Ameaças
Aproximação da SETI com o curso de Ciências da Computação para potencializar a capacidade da SETI em inovar e em capacidade de entregas.	A rede de cooperação vir a se tornar não atrativa para a UFRN, fazendo com que a mesma diminua os investimentos nos sistemas SIG.
Aproveitar o potencial da rede cooperada para implementar soluções em conjunto com outras instituições em todas as áreas de TIC, tais como acordos, convênios e consórcios e inclusive no fortalecimento no poder de negociação com os órgãos federais e com fornecedores.	O ritmo das demandas regulatórias impostas pelo governo federal em busca da transformação digital e demais ações na reforma administrativa está acima da capacidade de entrega das IFES, se comparada com os recursos financeiros e humanos disponíveis.
Tecnologias emergentes tais como IA, Web 3.0, containers, computação em nuvem.	A carreira dos técnicos de TI no PCCTAE não atraente financeiramente provoca um grande êxodo dos profissionais para outros níveis da APF ou para o mercado privado.
Governo federal aberto a parceria em projetos de transformação digital, integração de sistemas e racionalização dos gastos.	Demandas governamentais chegam sem nenhuma chance de planejamento prévio, pois não se tem acesso aos cronogramas da APF.
Maior dependência de planejamento por parte da instituição na questão de implementação e implantação das soluções o que nos força caminhar para a melhoria dos processos.	Apagão tecnológico nas IFES causado pela falta de profissionais de TIC e pela não tomada de decisões corretas para a área no nível estratégico.
Oferta de capacitação para servidores.	Aumentar a dependência da mão de obra da comunidade de colaboração SIG-UFRN.
Busca por recursos em parceiros e emendas parlamentares	Contingenciamento orçamentário
Adotar um pacto para implantar de forma gradual a governança de TI, retomando o planejamento da década passada em aderir ao gerenciamento de projetos, ao ITIL, ao COBIT e ao MPS.Br.	O sindicato e demais entidades de classe impedirem a reestruturação da carreira de TI resultando em falta de profissionais de TI nas IFES no nível exigido às demandas impostas.
Corpos de conhecimento e padronizações largamente conhecidas e aplicadas na APF e no mercado de TIC.	
Governo federal interessado em resolver o problema da evasão dos servidores da carreira de TI.	
Investir em qualificação quanto a gestão e preservação de documentos digitais.	
Investir em sistemas de preservação de documentos digitais.	
Intensificar a avaliação de documentos produzidos pela UFFS.	

## 5.5. Princípios e diretrizes de TIC

### 5.5.1. Princípios

- **Alinhamento Estratégico:** As iniciativas de TIC devem estar alinhadas com os objetivos e metas da UFFS.
- **Foco no Usuário:** As soluções de TIC devem atender às necessidades dos usuários, proporcionando uma experiência eficiente e intuitiva.



- **Gestão Eficiente:** Recursos tecnológicos devem ser geridos de forma eficiente, garantindo o melhor retorno sobre o investimento.
- **Inovação Tecnológica:** Adoção contínua de tecnologias emergentes para manter a UFFS na vanguarda da educação e pesquisa.

### 5.5.2. Diretrizes

- **Governança de TI:** Implementar um modelo de governança de TI que garanta a participação de todas as partes interessadas na tomada de decisões estratégicas.
  - Elaborar e revisar periodicamente o PDTI, alinhando-o às diretrizes institucionais.
  - Garantir a conformidade com as políticas e regulamentos de TIC, bem como com as normas de segurança da informação.
  - Promover a integração e a colaboração entre os diferentes setores da universidade, assegurando que as soluções de TIC atendam às necessidades de todos os usuários.
  - Estabelecer comitês de governança de TI, com a participação de representantes dos principais setores, para auxiliar na tomada de decisões estratégicas.
  - Desenvolver e manter um catálogo de serviços de TIC, definindo claramente os níveis de serviço (SLAs) e responsabilidades.
  - Realizar auditorias periódicas e avaliações de desempenho para garantir a eficácia das soluções e identificar oportunidades de melhoria.
- **Capacitação:** Investir na capacitação contínua dos profissionais de TIC para garantir a atualização e o desenvolvimento de competências.
- **Parcerias Estratégicas:** Estabelecer parcerias com outras instituições e empresas para fomentar a inovação e o desenvolvimento tecnológico.
- **Segurança da Informação:** Adotar políticas e práticas robustas de segurança da informação para proteger os dados institucionais.
- **Sustentabilidade Tecnológica:** Promover a utilização de tecnologias sustentáveis e a redução do impacto ambiental das atividades de TIC.
- **Monitoramento e Avaliação:** Implementar sistemas de monitoramento e avaliação contínua das ações de TIC para garantir a eficácia e a melhoria contínua.

## 5.6. Estratégias inovadoras de TIC

As estratégias inovadoras em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) são essenciais para que a UFFS se mantenha na vanguarda do ensino, pesquisa e extensão. A implementação de práticas inovadoras pode transformar a forma como a universidade opera, melhorando a eficiência, promovendo a colaboração e ampliando o impacto de suas atividades acadêmicas e administrativas.

### 5.6.1. Inteligência Artificial e Aprendizado de Máquina

- **Automação de Processos:** Utilização de algoritmos de inteligência artificial para automatizar processos administrativos e acadêmicos, como admissão de estudantes, gestão de finanças e análise de desempenho.
- **Assistentes Virtuais:** Desenvolvimento de assistentes virtuais baseados em IA para fornecer suporte contínuo a estudantes e funcionários, respondendo a perguntas frequentes e auxiliando na navegação pelos sistemas da universidade.
- **Análise Preditiva:** Implementação de soluções de aprendizado de máquina para analisar grandes volumes de dados e prever tendências, como taxas de evasão, desempenho acadêmico e necessidades de manutenção de infraestrutura.

### 5.6.2. Internet das Coisas (IoT)

- **Campus Conectado:** Criação de um campus inteligente com dispositivos IoT integrados que monitoram e gerenciam recursos, como energia, água e segurança, em tempo real.
- **Ambientes de Aprendizagem Interativos:** Utilização de dispositivos IoT em salas de aula e laboratórios para criar ambientes de aprendizagem interativos, que respondem às necessidades dos alunos e facilitam a realização de experimentos em tempo real.
- **Gestão de Infraestrutura:** Implementação de sensores IoT para monitorar o estado das instalações físicas e prever necessidades de manutenção, reduzindo custos e melhorando a eficiência operacional.

### 5.6.3. Big Data e Análise Avançada

- **Tomada de Decisão Baseada em Dados:** Utilização de análises avançadas de big data para informar a tomada de decisão estratégica, melhorando a alocação de recursos e a eficiência operacional.
- **Pesquisa Acadêmica:** Apoio à pesquisa acadêmica através do fornecimento de plataformas de big data que permitem a análise de grandes volumes de dados, facilitando descobertas científicas e inovações.
- **Personalização do Ensino:** Utilização de análises de dados para personalizar a experiência educacional, adaptando o conteúdo e os métodos de ensino às necessidades individuais de cada estudante.

### 5.6.4. Computação em Nuvem

- **Infraestrutura Escalável:** Migração de serviços e aplicações para a nuvem para garantir uma infraestrutura escalável e resiliente, capaz de suportar picos de demanda e reduzir custos de manutenção.
- **Colaboração e Compartilhamento de Recursos:** Facilitação da colaboração entre instituições de ensino através de plataformas de computação em nuvem e compartilhamento de

recursos de datacenter que permitem o compartilhamento fácil e seguro de recursos e informações.

- **Backup e Recuperação de Desastres:** Implementação de soluções de backup na nuvem e em datacenters em parceria com outras instituições de ensino para garantir a segurança e a recuperação rápida de dados em caso de desastres ou falhas sistêmicas.

### 5.6.5. Realidade Virtual e Aumentada

- **Ambientes de Aprendizagem Imersivos:** Criação de ambientes de aprendizagem imersivos utilizando realidade virtual e aumentada para proporcionar experiências educacionais interativas e envolventes.
- **Simulações e Treinamentos:** Desenvolvimento de simulações e treinamentos em RV/RA para áreas como medicina, engenharia e ciências, permitindo aos estudantes praticarem em um ambiente seguro e controlado.
- **Turismo Virtual:** Utilização de RA/RV para oferecer tours virtuais pelo campus e instalações da universidade, melhorando a experiência de visitantes e novos estudantes.

A adoção de estratégias inovadoras em TIC pode transformar a UFFS, tornando-a mais eficiente, colaborativa e centrada no estudante. Ao investir em tecnologias emergentes como inteligência artificial, RPA, IoT, big data, computação em nuvem e realidade virtual/aumentada, a UFFS estará bem equipada para enfrentar os desafios do futuro e promover um ambiente de ensino e pesquisa de excelência.

## 5.7. Direcionadores estratégicos de TIC

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) desempenha um papel crucial no suporte às atividades acadêmicas e administrativas da UFFS. Dada a complexidade dos desafios atuais e futuros, é essencial definir direcionadores estratégicos claros para orientar o desenvolvimento e a implementação de soluções TIC que garantam a sustentabilidade, a evolução tecnológica e a conformidade regulatória e legal.

### 5.7.1. Sustentação das Soluções e Serviços Atuais

- **Manutenção Preventiva e Corretiva:** Implementação de políticas robustas de manutenção preventiva e corretiva para garantir a disponibilidade e o desempenho contínuo dos sistemas TIC.
- **Capacitação Contínua:** Investimento em capacitação contínua da equipe de TIC para garantir que eles estejam preparados para lidar com novos desafios e tecnologias.
- **Monitoramento e Gestão de Recursos:** Utilização de ferramentas avançadas de monitoramento e gestão de recursos para identificar e resolver problemas proativamente.

### 5.7.2. Evolução Tecnológica e Negocial

- **Adoção de Novas Tecnologias:** Avaliação contínua e adoção de novas tecnologias, como inteligência artificial, RPA, big data e Internet das Coisas (IoT), que possam melhorar a eficiência e a eficácia das operações da universidade.
- **Parcerias Estratégicas:** Estabelecimento de parcerias estratégicas com outras instituições de ensino, empresas de tecnologia e organismos de pesquisa para fomentar a inovação e a troca de conhecimento.
- **Planejamento de Capacidade:** Desenvolvimento de planos de capacidade para garantir que a infraestrutura TIC possa crescer e se adaptar às necessidades futuras.

### 5.7.3. Transformação Digital

- **Digitalização de Processos:** Implementação de iniciativas de digitalização para simplificar e automatizar processos acadêmicos e administrativos, melhorando a eficiência e a experiência do usuário.
- **Plataformas de Colaboração:** Criação e promoção de plataformas de colaboração online que facilitem a comunicação e o trabalho conjunto entre estudantes, professores e administrativos.
- **Experiência do Usuário:** Foco na melhoria contínua da experiência do usuário através do desenvolvimento de interfaces intuitivas e serviços centrados no usuário.

### 5.7.4. Adequação Regulatória e Legal

- **Compliance e Segurança da Informação:** Garantia de conformidade com as leis e regulamentos locais e internacionais, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei de Acesso à Informação (LAI) e normas de segurança cibernética.
- **Políticas de Governança de TIC:** Desenvolvimento e implementação de políticas robustas de governança de TIC que garantam a responsabilidade, a transparência e a segurança dos dados e sistemas.
- **Gestão de Riscos:** Estabelecimento de um programa de gestão de riscos para identificar, avaliar e mitigar riscos associados às operações TIC.

Os direcionadores estratégicos de TIC descritos acima fornecem uma base sólida para a UFFS enfrentar os desafios atuais e futuros. Ao focar na sustentação das soluções existentes, evolução tecnológica, transformação digital e adequação regulatória, a UFFS estará bem posicionada para oferecer serviços de alta qualidade, promover a inovação e garantir a conformidade legal e segurança de suas operações.

## 5.8. Estratégias de Planejamento, Contratação e Controle em TIC

A UFFS, como órgão da administração pública, enfrenta desafios únicos na gestão de suas atividades de TIC. Estratégias eficientes de planejamento, contratação e controle são essenciais para garantir a eficácia das operações e o cumprimento das regulamentações. Além disso, enquanto algumas atividades operacionais podem ser direcionadas para a iniciativa privada, atividades altamente estratégicas serão implementadas com mão de obra própria para garantir controle e segurança.

### 5.8.1. Planejamento Estratégico das Demandas

- **Análise de Necessidades:** Realizar uma análise detalhada das necessidades de TIC da UFFS, identificando áreas críticas e oportunidades para melhorias. Isso inclui a avaliação das infraestruturas atuais, capacidades tecnológicas e demandas dos usuários.
- **Alinhamento com Objetivos Institucionais:** Garantir que as estratégias de TIC estejam alinhadas com os objetivos gerais da UFFS, apoiando a missão acadêmica e administrativa da universidade.
- **Planejamento de Longo Prazo:** Desenvolver um plano de TIC de longo prazo que inclua metas claras, cronogramas e indicadores de desempenho para monitorar o progresso e ajustar estratégias conforme necessário.

### 5.8.2. Contratação de Serviços

- **Parcerias:** Estabelecer parcerias estratégicas com outros órgãos da APF e empresas privadas para a prestação de serviços de TIC, aproveitando a expertise e a inovação dos parceiros.
- **Modelo de Contratação:** Adotar modelos de contratação baseados em resultados, onde os fornecedores são avaliados e remunerados com base no desempenho e na qualidade dos serviços prestados.
- **Processo de Licitação:** Implementar processos de licitação transparentes e competitivos para garantir a seleção dos melhores fornecedores, considerando não apenas o custo, mas também a capacidade técnica e a confiabilidade.

### 5.8.3. Gestão e Controle de Contratos

- **Monitoramento Contínuo:** Estabelecer um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar a execução dos contratos, garantindo que os serviços sejam entregues conforme o acordado e dentro dos padrões de qualidade esperados.
- **Auditorias Regulares:** Realizar auditorias regulares para avaliar a conformidade dos fornecedores com os termos do contrato, identificando e corrigindo possíveis desvios.

- **Gestão de Relacionamento com Fornecedores:** Manter um relacionamento próximo e colaborativo com os fornecedores, promovendo a comunicação aberta e a resolução rápida de problemas.

#### 5.8.4. Direcionamento de Atividades Operacionais e Estratégicas

- **Terceirização de Operações:** Transferir atividades operacionais de TIC, como manutenção de infraestrutura, suporte técnico e gestão de data centers, para fornecedores externos, liberando recursos internos para focar em atividades estratégicas.
- **Serviços Gerenciados:** Contratar serviços gerenciados que ofereçam soluções completas de TIC, incluindo monitoramento, segurança e suporte, garantindo a continuidade e a eficiência das operações.
- **Atividades Estratégicas Internas:** Manter internamente atividades altamente estratégicas, como desenvolvimento de sistemas críticos, gestão de segurança da informação e planejamento de arquitetura tecnológica, utilizando a expertise da equipe própria da UFFS.
- **Acordos de Nível de Serviço (SLAs):** Estabelecer SLAs rigorosos que definam claramente as expectativas de desempenho e os níveis de serviço, garantindo que os fornecedores atendam às necessidades da UFFS.

Ao adotar estratégias robustas de planejamento, contratação e controle, a UFFS pode melhorar significativamente a gestão de suas atividades de TIC. Direcionar as operações para a iniciativa privada por meio da contratação de serviços permite à universidade se beneficiar da expertise e da eficiência do setor privado, enquanto mantém controle sobre atividades estratégicas com mão de obra própria. Essas estratégias não apenas otimizam recursos, mas também fortalecem a capacidade da UFFS de atingir seus objetivos institucionais e servir melhor sua comunidade acadêmica.

### 5.9. Alinhamento com a estratégia da organização

#### 5.9.1. Objetivos estratégicos de TIC

Criamos uma lista de objetivos relacionados à gestão e governança dentro da organização. Cada linha representa um objetivo específico com a finalidade de agrupar demandas e ações.

**Tabela 6: Objetivos estratégicos de TIC**

Área	Objetivo	Descrição	Detalhes
Documental	Obj-011	Apoiar e sustentar as atividades de gestão documental digital na UFFS	Demandas referentes as ações para construir políticas e soluções para a gestão arquivística documental, digitais e analíticos e demais orientações do CONARQ
Gestão	Obj-001	Apoiar e sustentar as atividades de gestão da UFFS e suas unidades	Demandas que sejam puramente de práticas e conceitos para gestão da organização
Gestão	Obj-004	Apoiar e sustentar as atividades de gestão dos recursos de TI na UFFS	Demandas que sejam puramente de práticas para gerir pessoas e recursos de TIC, tais como controles, ferramentas para agendamento e apontamento
Gestão	Obj-005	Apoiar e sustentar a gestão de demandas e projetos de TI na UFFS	Demandas que sejam puramente de práticas para elicitar, registrar, analisar, projetar soluções, definir a solução e priorizar
Gestão	Obj-006	Ofertar capacitação e desenvolvimento em serviço aos servidores da UFFS	Demandas que sejam puramente de ações de capacitações para as atividades e processos de negócio da UFFS
Gestão	Obj-012	Planos, Projetos e Especificações de Necessidades e Soluções	Demandas referentes as ações para construir políticas e soluções para planejar, monitorar e controlar projetos sob domínio da TI
Governança	Obj-002	Apoiar e sustentar as atividades de governança corporativa na UFFS	Demandas que sejam puramente de práticas e conceitos de governança corporativa
Governança	Obj-003	Apoiar e sustentar as atividades de governança de TI na UFFS	Demandas que sejam puramente de práticas e conceitos de governança de TI
Infraestrutura	Obj-200	Manter, evoluir e monitorar ferramentas de trabalho para as atividades da SETI	Demandas relacionadas às ferramentas de trabalho, especialmente as de controle, as da arquitetura das soluções e as que suportam as soluções ofertadas pela SETI
Infraestrutura	Obj-201	Ofertar equipamentos e infraestrutura de TI para processamento, armazenamento e comunicação	Demandas para manter a estrutura de datacenter, servidores, storages e demais integrantes necessários para suportar os sistemas e serviços de TIC utilizados pela instituição.
Infraestrutura	Obj-202	Ofertar equipamentos de TI para uso administrativo e de apoio	Demandas para manter o parque de equipamentos de TI utilizados pelos servidores e demais colaboradores da instituição.
Infraestrutura	Obj-203	Ofertar serviços, equipamentos e infraestrutura de redes e comunicação	Demandas para manter a infraestrutura de equipamentos, soluções e serviços para possibilitar o uso por parte dos usuários dos serviços e sistemas utilizadas pela instituição.
Infraestrutura	Obj-204	Ofertar serviços de redes e comunicação de internet	Demandas para manter os links principais, secundários e alternativos para integrar os diversos prédios da instituição assim como principalmente à rede mundial de computadores.
Infraestrutura	Obj-205	Ofertar serviços, periféricos e infraestrutura de apoio administrativo e acadêmico	Demandas para ofertar os serviços de apoio administrativo e acadêmicos, tais como impressoras, scanners, projetores, videoconferência, etc.
Infraestrutura	Obj-206	Ofertar equipamentos de TI para uso acadêmico e de apoio	Demandas para manter laboratórios e equipamentos para salas de aula e demais locais de desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão na instituição.
Infraestrutura	Obj-208	Ofertar servidores de aplicação para as soluções e serviços ofertados pela SETI	Demandas para manter a oferta de serviços de infraestrutura de servidores de aplicação e hosts
Sistemas	Obj-101	Informatizar e automatizar os processos de negócios administrativos	Demandas originadas pelos processos administrativos da instituição
Sistemas	Obj-102	Informatizar e automatizar os processos de negócio acadêmicos	Demandas originadas pelos processos acadêmicos da instituição
Sistemas	Obj-103	Ofertar soluções de apoio aos processos de negócio da instituição	Demandas originadas de necessidades de soluções que visam apoiar os processos de negócio da instituição, sejam administrativos ou acadêmicos, tais como ferramentas de controle de trabalho, controle de uso, etc.
Sistemas	Obj-104	Informatizar e automatizar integração com sistemas de governo e parceiros	Demandas originadas de necessidades de integrar soluções da instituição com os sistemas de governo ou de parceiros (fundações, credores, bancos, etc)
Sistemas	Obj-105	Ofertar soluções de publicização, divulgação e acesso aos dados e informações da UFFS	Demandas por soluções destinadas a publicação de informações da instituição e de relacionamento com a comunidade, tais como site, dados abertos, portais públicos, etc.

Área	Objetivo	Descrição	Detalhes
Sistemas	Obj-106	Ofertar soluções de indicadores, painéis e relatórios para uso tático e estratégico	Demandas por soluções destinadas ao fornecimento de informações estáticas e dinâmicas para o uso gerencial, seja operacional, tático ou estratégico.
Sistemas	Obj-107	Ofertar soluções de automatização, robotização, integração e ciência de dados	Demandas por soluções destinadas ao fornecimento de informações estáticas e dinâmicas para o uso gerencial, seja operacional, tático ou estratégico.
Sistemas	Obj-108	Ofertar ferramentas e soluções para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Demandas por soluções destinadas a automatizar e robotizar aplicações, além de soluções de integração entre sistemas e ciência de dados
Sistemas	Obj-109	Transformar os serviços para a plataforma digital Gov.br	Demandas por digitalização e integração das soluções internas ao Portal Gov.br
Sistemas	Obj-110	Manter os sistemas de informação e gestão atualizados em relação a regulamentos, legislação e instruções normativas	Demandas por adequações regulatórias e legais
Sistemas	Obj-111	Atualizações evolutivas de conotação tecnológica	Demandas por implementações de novas tecnologias ou atualização das atuais
Sistemas	Obj-112	Implementar o uso de IA como ferramenta tecnológica nos processos de negócio da UFFS	Demandas para disseminar o conceito de IA
Suprimentos	Obj-207	Ofertar periféricos e materiais de consumo de TIC para manter o parque de equipamentos de TI	Demandas para manter a reposição acessórios, periféricos, consumíveis e demais itens para o uso adequado dos equipamentos de TIC

## 5.9.2. Projetos de TIC

Criamos uma lista de projetos relacionados aos objetivos de gestão e governança dentro da organização. Cada linha representa um projeto específico com a finalidade de agrupar demandas e ações.

**Tabela 7: Projetos de TIC em execução ou previstos**

Área	Projeto	Descrição	UGR
Documental	Prj-012	Arquivo Digital Acadêmico	CER
Documental	Prj-098	Implantar o Acervo Acadêmico Digital	SETI
Documental	Prj-099	Implantar políticas de gestão arquivísticas conforme resoluções do CONARQ (SIGAD, RDC-Arq e Difusão)	SETI
Específicos	Prj-003	Estruturar a AGIITEC, incluindo os campi	AGIITEC
Específicos	Prj-013	Aquisição de dados de grandezas físicas e químicas com sensores conectados a rede de internet	CER
Específicos	Prj-037	Software para Análises Estatísticas da Gestão do Campus	CRE
Específicos	Prj-038	Software para ASCOM	CRE
Específicos	Prj-045	Projetos de Extensão (Nutrição I)	CRE
Específicos	Prj-050	Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	CRE
Específicos	Prj-052	Software para Gerenciamento de Consultas e Prontuários Clínica-Escola de Nutrição	CRE
Específicos	Prj-056	Software Autodesk	CRE
Específicos	Prj-062	Criação de produtos e ações para publicação, portfólio, card e demais materiais de divulgação	PROEC
Específicos	Prj-070	Licença software Power BI	PROPLAN



Área	Projeto	Descrição	UGR
Específicos	Prj-071	Licença de uso de software (SMART I – V Curve Diagnosis) para monitoramento das Usinas Fotovoltaicas	SEO
Específicos	Prj-072	Software para elaboração de projetos de instalações e demais projetos para construção civil	SEO
Específicos	Prj-154	Gestão das demandas de TIC do Campus Cerro Largo	CCL
Gerenciais	Prj-136	Implantar e Sustentar Softwares de Informações Gerenciais (BA/BI)	SETI
Gestão	Prj-082	Manter documentação técnica e comercial dos processos, soluções e serviços ofertados pela SETI	SETI
Gestão	Prj-093	Gerir as Demandas de TIC	SETI
Gestão	Prj-094	Gerir as Demandas de cada setor da UFFS	SETI
Gestão	Prj-095	Mapear, Capacitar e desenvolver habilidades e competências nos servidores da UFFS	SETI
Gestão	Prj-097	Implantar e Sustentar Soluções para Auditoria e Fiscalização	SETI
Gestão	Prj-100	Gerir e Monitorar a Implantação dos SIGS-UFRN na UFFS	SETI
Governança	Prj-090	Executar e Monitorar Atividades de Governança de TI	SETI
Governança	Prj-091	Criar, Executar e Monitorar Políticas e Ações de Segurança da Informação	SETI
Governança	Prj-092	Comunicação das Atividades, Serviços e Normas de TIC	SETI
Infraestrutura	Prj-001	Sustentar a infraestrutura de TIC	SETI
Infraestrutura	Prj-002	Sustentar a infraestrutura de TIC Renovação de equipamentos e compra de licenças de software	SETI
Infraestrutura	Prj-004	Atualização dos Laboratórios do curso de Ciências da Computação	CCH
Infraestrutura	Prj-005	Atualização dos projetores das salas de aulas e auditórios	CCH
Infraestrutura	Prj-006	Atualização e substituição dos controladores de acesso e programa de gerenciamento	CCH
Infraestrutura	Prj-007	Atualização dos Laboratórios de Informática	CCL
Infraestrutura	Prj-008	Notebooks para docentes	CCL
Infraestrutura	Prj-009	Aquisição de servidor para o campus	CCL
Infraestrutura	Prj-010	Atualização parque de máquinas de uso administrativo	CCL
Infraestrutura	Prj-011	Atualização Laboratório de Ensino de Matemática	CCL
Infraestrutura	Prj-014	Continuação do serviço de telefonia	CER
Infraestrutura	Prj-015	Continuação do serviço de outsourcing de impressão.	CER
Infraestrutura	Prj-016	Ampliação e atualização da infraestrutura de rede cabeada e sem-fio.	CER
Infraestrutura	Prj-017	Atualização da unidade de armazenamento dos computadores para SSD	CER
Infraestrutura	Prj-018	Atualização dos computadores dos Laboratórios de Geoprocessamento e Softwares Aplicado	CER
Infraestrutura	Prj-019	Computadores para Setores da universidade	CER
Infraestrutura	Prj-020	Notebooks para setores da universidade	CER
Infraestrutura	Prj-022	Manutenção de serviços de telefonia e impressão	CLS
Infraestrutura	Prj-023	Expansão do Campus Laranjeiras do Sul	CLS
Infraestrutura	Prj-024	Sustentação de atividades da Equipe de TI do Campus	CLS
Infraestrutura	Prj-025	Sustentação dos Laboratórios de Informática do Campus	CLS
Infraestrutura	Prj-026	Direção do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-027	Coordenação Acadêmica do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-028	Subcoordenação de Ensino de Graduação do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-029	Subcoordenação de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-030	Divisão de Assuntos Estudantis, Acessibilidade, Estágio e Mobilidade do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-031	Coordenação Adjunta de Laboratórios do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-032	Coordenação Administrativa do Campus Passo Fundo	CPF

Área	Projeto	Descrição	UGR
Infraestrutura	Prj-033	Divisão de Gestão de Pessoas do Campus Passo Fundo	CPF
Infraestrutura	Prj-034	Robótica como apoio no Ensino	CRE
Infraestrutura	Prj-035	Infraestrutura de TIC para os docentes	CRE
Infraestrutura	Prj-036	Laboratórios de Informática	CRE
Infraestrutura	Prj-039	Equipamentos de Auxílio Eventos (ASCOM)	CRE
Infraestrutura	Prj-040	Equipamentos para Auxílio na Produção de Vídeo (ASCOM)	CRE
Infraestrutura	Prj-041	Manutenção da Clínica-Escola de Nutrição	CRE
Infraestrutura	Prj-042	Ampliação da Clínica-Escola de Nutrição	CRE
Infraestrutura	Prj-043	Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária (SUHVU)	CRE
Infraestrutura	Prj-044	Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados do Campus Realeza	CRE
Infraestrutura	Prj-048	Projeto Ciências Biológicas I	CRE
Infraestrutura	Prj-049	Projeto do Curso de Física I	CRE
Infraestrutura	Prj-051	Controle de Acesso aos Laboratórios	CRE
Infraestrutura	Prj-057	Computadores para Coordenadores de Curso	CRE
Infraestrutura	Prj-058	Melhorias para a SEDOC do Campus	CRE
Infraestrutura	Prj-059	Atualização de Equipamentos de TI do Campus	CRE
Infraestrutura	Prj-060	Melhorias na Infraestrutura da ASSGAS	CRE
Infraestrutura	Prj-061	Sustentação das atividades da PROEC	PROEC
Infraestrutura	Prj-063	Gestão da Unidade	PROGESP
Infraestrutura	Prj-065	Webcams para participação de reuniões a distância	PROPLAN
Infraestrutura	Prj-066	Renovação de computador para processos Financeiros e orçamentários	PROPLAN
Infraestrutura	Prj-073	Atualização de software de Backup	SETI
Infraestrutura	Prj-074	Servidor de aplicação	SETI
Infraestrutura	Prj-075	Atualização de Software de Virtualização	SETI
Infraestrutura	Prj-080	Implantar e sustentar políticas de TIC para os discentes	SETI
Infraestrutura	Prj-081	Implantar e sustentar soluções de monitoramento das ferramentas, soluções e serviços ofertados pela SETI	SETI
Infraestrutura	Prj-083	Manter ferramentas de trabalho, softwares básicos e soluções de infraestrutura de aplicações atualizadas	SETI
Infraestrutura	Prj-145	Implantar e Sustentar Salas Ambiente para Aulas On-line	SETI
Infraestrutura	Prj-155	Provimento de soluções para provimento redes (ativos de rede e softwares)	SETI
Infraestrutura	Prj-156	Provimento de soluções para provimento se segurança da informação	SETI
RPA	Prj-137	Implantar e Sustentar Soluções de RPA	SETI
RPA	Prj-151	Implementar pesquisa e criar soluções com IA	SETI
Sistemas	Prj-021	Sustentação de softwares para ensino, pesquisa e extensão/cultura	CLS
Sistemas	Prj-053	Software de gerenciamento de chamados (tickets)	CRE
Sistemas	Prj-054	Software de gerenciamento de acesso, compatível com todas as catracas do RU	CRE
Sistemas	Prj-055	Software para elaboração dos horários dos Cursos de Graduação	CRE
Sistemas	Prj-064	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	PROGRAD
Sistemas	Prj-067	Aquisição de sistema de gestão de prestação de contas – software para prestação de contas dos recursos da UFFS transferidos às fundações de apoio e/ou professores pesquisadores.	PROPLAN
Sistemas	Prj-068	Aquisição de sistema/software para prestação de obrigações acessórias à Receita Federal da EFD-Reinf – são obrigações governamentais, destinadas a escrituração de rendimentos pagos e retenção de impostos, parte do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).	PROPLAN
Sistemas	Prj-069	Pacote Office para Diretoria de Orçamento visando a compatibilidade com os sistemas de governo que usam somente o pacote Office	PROPLAN
Sistemas	Prj-076	Integração com Sistema de Governo, de Parceiros e da UFFS	SETI

Área	Projeto	Descrição	UGR
Sistemas	Prj-101	Sustentar o Sistema SGA e derivados (PP e PA)	SETI
Sistemas	Prj-102	Sustentar o Sistema SGP e derivados (PP e PA)	SETI
Sistemas	Prj-103	Sustentar o Sistema PRISMA	SETI
Sistemas	Prj-104	Sustentar o Sistema SAS	SETI
Sistemas	Prj-105	Sustentar Demais Sistemas Acadêmicos Desenvolvidos pela SETI	SETI
Sistemas	Prj-106	Sustentar Demais Sistemas Acadêmicos Mantidos pela SETI	SETI
Sistemas	Prj-107	Sustentar Sistemas Legados Administrativos e de Protocolo	SETI
Sistemas	Prj-108	Implantar e Sustentar Sistemas de Apoio	SETI
Sistemas	Prj-109	Sustentar Sistemas de Autenticação e Identificação	SETI
Sistemas	Prj-110	Implantar e Sustentar o SISPG e/ou Polare	SETI
Sistemas	Prj-111	Implantar e Sustentar o SIGAdmin	SETI
Sistemas	Prj-112	Implantar o SIGRH	SETI
Sistemas	Prj-113	Sustentar e Implementar Melhorias e Ajustes no SIGRH	SETI
Sistemas	Prj-114	Implantar o SIPAC	SETI
Sistemas	Prj-115	Sustentar e Implementar Melhorias e Ajustes no SIPAC	SETI
Sistemas	Prj-116	Implantar o SIGAA – Ensino	SETI
Sistemas	Prj-117	Sustentar e Implementar Melhorias e Ajustes no SIGAA – Ensino	SETI
Sistemas	Prj-118	Implantar o SIGAA – Pesquisa e Extensão	SETI
Sistemas	Prj-119	Implantar o SIGAA – Módulos Auxiliares	SETI
Sistemas	Prj-120	Implantar Solução PROAE (SIGAA – Assistência Estudantil e/ou SAS)	SETI
Sistemas	Prj-121	Implantar o SIGPS	SETI
Sistemas	Prj-122	Implantar o SIGEventos	SETI
Sistemas	Prj-123	Implantar o INTELLECTUS	SETI
Sistemas	Prj-124	Implantar o SIGAA – Turma Virtual	SETI
Sistemas	Prj-125	Implantar Sistema de Planejamento Institucional (SIEDI)	SETI
Sistemas	Prj-126	Implantar o SIAR	SETI
Sistemas	Prj-127	Implantar SIG PDA e SIDA	SETI
Sistemas	Prj-128	Implantar SIG API.Sistemas e SSO	SETI
Sistemas	Prj-129	Implantar e Sustentar Sistema de RU	SETI
Sistemas	Prj-130	Implantar e Sustentar Informações Dados Abertos e LAI	SETI
Sistemas	Prj-131	Sustentação de Soluções do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizado)	SETI
Sistemas	Prj-132	Implementar Soluções Móveis para Sistemas e Soluções da UFFS	SETI
Sistemas	Prj-133	Sustentar Sistemas Administrativos Legados	SETI
Sistemas	Prj-134	Implantar e Sustentar Sistemas Apoio Acadêmicos Novos e Legados	SETI
Sistemas	Prj-135	Sustentar Sites Institucionais	SETI
Sistemas	Prj-138	Implantar Sistema Atos Normativos e Administrativos	SETI
Sistemas	Prj-139	Implementar nos Sistemas Utilizados pela UFFS a LGPD e a LAI	SETI
Sistemas	Prj-140	Implantar Sistema Egressos	SETI
Sistemas	Prj-141	Implantar e Sustentar Softwares e Hardware Uso Ensino/Pesquisa/Extensão	SETI
Sistemas	Prj-142	Implantar e Sustentar Ferramentas e Recursos de TI para Escritório	SETI
Sistemas	Prj-143	Implantar e Sustentar o Serviço de Videoconferência	SETI
Sistemas	Prj-144	Implantar e Sustentar o Serviço de E-mail e Agenda	SETI
Sistemas	Prj-146	Transformação Digital de Serviços	SETI
Sistemas	Prj-147	Implantar e manter solução para o CENSO	SETI
Sistemas	Prj-148	Implementar evoluções tecnológicas e negociais nas soluções utilizadas na UFFS	SETI

Área	Projeto	Descrição	UGR
Sistemas	Prj-149	Implementar soluções mobile para a comunidade	SETI
Sistemas	Prj-150	Implantar o SIADS	SETI
Sistemas	Prj-152	Inserir as atividades da SETI na Pesquisa, Inovação e Extensão	SETI
Sistemas	Prj-153	Implementar solução para a guarda de acervo acadêmico de IES inativas	PROGRAD
Suprimentos	Prj-046	Projetos de Extensão (Nutrição II)	CRE
Suprimentos	Prj-047	Projetos de Extensão (Nutrição III)	CRE

## 5.10. Estrutura e organização das demandas

### 5.10.1. Catálogo de Produtos e Serviços

O catálogo de serviços é um documento essencial que nos permite compreender, classificar e organizar as necessidades e soluções oferecidas pela SETI. Este documento contém uma lista abrangente de serviços e sistemas, categorizados de acordo com suas funções e estados operacionais. Abaixo, estão algumas categorias principais, seguidas de exemplos de serviços e sistemas respectivos:

**Tabela 8: Catálogo de serviços de TIC mantidos ou previstos pela SETI**

Catálogo	Categoria	Descrição do Serviço ou Solução	Portfólio	Família	Situação
Addons	Sistema	Sistema de interfaceamento entre sistemas e robôs	RPA	Sist-DEPRO	Em uso
Anais	Sistema	Publicação de Anais de Eventos e Produções Acadêmicas	Publicações	Opensource	Em uso
Archivematica	Sistema	Arquivo Digital Confiável	Arquivísticos	Opensource	Planejado
ATI	Sistema	Chamados	Atendimento	Opensource	Em uso
AtoM	Sistema	Difusão de Documentos Arquivísticos	Arquivísticos	Opensource	Em uso
BI-BA	Sistema	Informações Gerenciais	Gerenciais	Sist-UFFS	Em uso
Biblioteca virtual	Sistema	Acervo Bibliográfico Digital	Bibliográficos	Sist-Terceiros	Em uso
Catálogo de serviços	Serviço	Catálogo de Serviços de TI	Catálogo	Serv-SETI	Planejado
COFE	Sistema	Controle de Frequência de Eventos	Eventos	Sist-UFFS	Em uso
Concursos	Sistema	Controle de Concursos	Concursos	Sist-UFFS	Em uso
Controle de acesso	Serviço	Controle de Acesso	Acesso	Serv-DITI	Em uso
Dados abertos	Sistema	Portal de Dados Abertos	LAI	Mantidos-UFFS	Em uso
Datacenter	Hardware	Datacenter	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
DSpace	Sistema	Repositório Institucional Digital	Arquivísticos	Serv-DITI	Em uso
E-mail	Serviço	E-mail	E-mail	Serv-DITI	Em uso
Eduroam e CAFe	Serviço	Autenticação e Acesso	Autenticação	Serv-DITI	Em uso
EstimuGAME	Sistema	Software para Estímulo Leitura Portadores Dislexia	Apoio	Mantidos-UFFS	Em uso

Catálogo	Categoria	Descrição do Serviço ou Solução	Portfólio	Família	Situação
FACEOPAR	Sistema	Guarda do acervo acadêmico e histórico de IES inativas	Arquivísticos	Sist-UFFS	Em uso
Ferramentas Office	Sistema	Pacotes de Automação de Escritório	Escritório	Escritório	Em uso
Ficha	Sistema	Ficha Catalográfica de Obras	Catálogo	Mantidos-UFFS	Em uso
Firewall	Serviço	Palo Alto Networks	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Gestão	Outros	Processos e Atividades de Gestão	Gestão	Serv-SETI	Em uso
Governança	Outros	Processos e Atividades de Governança	Governança	Serv-SETI	Em uso
GP-WEB	Sistema	Gerenciamento de Projetos	Projetos	Opensource	Em uso
Hardware	Hardware	Hardware de TI	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Impressão	Serviço	Serviço de Impressão, Cópias e Scaneamento	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Infra-TIC	Serviço	Processos, Atividades, Serviços e Soluções de Infraestrutura de TI	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Intellectus	Sistema	Produção Docente	Intellectus	SIG-UFRN	Planejado
Link	Serviço	Links de Internet	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
MCH	Sistema	Controle de Horários da Graduação	SGA	Mantidos-UFFS	Descontinuado
Moodle	Sistema	AVA para Ensino e Projetos Colaborativos	Moodle	Opensource	Descontinuado
Novo-Serv	Serviço	Serviço demandado para aquisição, adesão ou implementação	Diversos	Indefinidos	Demanda
Novo-Sist	Sistema	Sistema demandado para aquisição, adesão ou desenvolvimento	Diversos	Indefinidos	Demanda
Oracle	Sistema	SGBD Oracle	Banco de dados	Sist-Terceiros	Em uso
Outros	Sistema	Sistemas diversos e não classificados	Diversos	Outros	Em uso
Pacotes Software	Sistema	Sistemas de Prateleira e/ou Pacotes de Software	Pacote software	Sist-Terceiros	Planejado
Pergamum	Sistema	Sistema de Gestão do Acervo Bibliográfico	Bibliográficos	Sist-Terceiros	Em uso
Polare	Sistema	Controle de Planos de Gestão e de Trabalho	Polare	SIG-UFRN	Em análise
Portal do Aluno	Sistema	Portal do Aluno	SGA	Sist-UFFS	Descontinuidade
Portal do Professor	Sistema	Portal do Professor	SGA	Sist-UFFS	Descontinuidade
Portal de Serviços	Sistema	Portal de Serviços	Atendimento	Sist-UFFS	Em uso
Postgres	Sistema	SGDB PostgreSQL	Infraestrutura	Sist-Terceiros	Em uso
Prisma	Sistema	Projetos de Pesquisa, Extensão e Cultura	Projetos	Sist-UFFS	Descontinuidade
Produção docente	Sistema	Produção Docente	Produção	Sist-UFFS	Em uso
Questionário	Sistema	Sourvey-Monkey	Questionário	Sist-Terceiros	Em uso
RAA-PAA	Sistema	Relatório de Atividades Acadêmicas (Previsto e Realizado)	Produção	Sist-UFFS	Em uso
Rede cabeada	Serviço	Serviço de Rede IP Cabeada	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Repositório de arquivos	Sistema	Repositório de Arquivos	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
RU	Sistema	Controle das Operações de RU	Apoio	Indefinidos	Demanda
SAS	Sistema	Assistência e Auxílios Estudantil	Auxílios	Sist-UFFS	Em uso
SCI	Sistema	Controle de Cartões Institucionais	Apoio	Sist-UFFS	Em uso
SEI	Sistema	Sistema Eletrônico de Informações	Protocolo	Sist-Governo	Descontinuado
Serv. apoio RU	Serviço	Serviço de Apoio ao RU	Apoio	Serv-UFFS	Em uso
Serv. biblioteca	Serviço	Serviço de Biblioteca	Apoio	Serv-UFFS	Em uso

Catálogo	Categoria	Descrição do Serviço ou Solução	Portfólio	Família	Situação
Serv. portaria-fone-transporte	Sistema	Serviço de Portaria, Expedição, Transporte e Central Telefônica	Apoio	Serv-UFFS	Em uso
Serv. vigilância	Serviço	Serviço de Vigilância Monitorada	Segurança	Serv-UFFS	Em uso
SGA	Sistema	Gestão de Atividades da Graduação	SGA	Sist-UFFS	Descontinuado
SGCE	Sistema	Gestão de Certificados	Projetos	Mantidos-UFFS	Em uso
SGP	Sistema	Gestão da Pós-Graduação	SGP	Sist-UFFS	Descontinuidade
SGPD	Sistema	Gestão de Processos e Documentos	Protocolo	Mantidos-UFFS	Descontinuado
SIADS	Sistema	Gestão de Almoxarifado Patrimônio e Transportes	SIAFI	Sist-Terceiros	Planejado
SIEDI	Sistema	Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional	SIPAC	SIG-UFRN	Planejado
SIG-Outros	Sistema	Outros Sistemas e Módulos SIG-UFRN – Não nomeados	Diversos	SIG-UFRN	Em uso
SIGAA-Graduação	Sistema	Módulos do SIGAA para Ensino da Graduação	SIGAA	SIG-UFRN	Em uso
SIGAA-Outros	Sistema	Módulos complementares ao Ensino, Pesquisa e Extensão do SIGAA	SIGAA	SIG-UFRN	Planejado
SIGAA-Pesq-Ext	Sistema	Módulos do SIGAA para Pesquisa, Extensão e Cultura	SIGAA	SIG-UFRN	Em uso
SIGAA-Projetos	Sistema	Sistema de Gerenciamento de Projetos Acadêmicos	SIGAA	SIG-UFRN	Em desenv.
SIGAA-Pós	Sistema	Módulos do SIGAA para Residência Médica, Lato e Stricto	SIGAA	SIG-UFRN	Implantação
SIGAA-turmavirtual	Sistema	Módulos do Turma Virtual do SIGAA	SIGAA	SIG-UFRN	Em desenv.
SIGCompras	Sistema	Sistema de Gerenciamento de Compras Governamentais	SIPAC	SIG-UFRN	Em desenv.
SIGEleição	Sistema	Controle de Eleições	SIGEleicao	SIG-UFRN	Em uso
SIGEventos	Sistema	Controle de Eventos Acadêmicos	SIGAA	SIG-UFRN	Em análise
SIGPS	Sistema	Gestão Integrada de Processos Seletivos	SIGAA	SIG-UFRN	Planejado
SIGRH-Adm de RH	Sistema	Módulos do SIGRH para Administração do RH	SIGRH	SIG-UFRN	Em uso
SIGRH-Outros	Sistema	Módulos Periféricos do SIGRH	SIGRH	SIG-UFRN	Planejado
SIGRH-Portais	Sistema	Portais Funcionais do SIGRH (servidor, chefia, etc)	SIGRH	SIG-UFRN	Em uso
SIGRH-Servidor	Sistema	Módulos do SIGRH uso Servidor	SIGRH	SIG-UFRN	Em uso
SIPAC-Almoxarifado	Sistema	Controle de Estoques e Almoxarifado	SIPAC	SIG-UFRN	Em uso
SIPAC-Compras	Sistema	Compras e Licitações	SIPAC	SIG-UFRN	Em uso
SIPAC-Financeiro	Sistema	Orçamento, Liquidações e Pagamento	SIPAC	SIG-UFRN	Em uso
SIPAC-Infraestrutura	Sistema	Gestão de Obras, Infraestrutura e Manutenção Predial	SIPAC	SIG-UFRN	Planejado
SIPAC-Mesa Virtual	Sistema	Mesa Virtual – Protocolo	SIPAC	SIG-UFRN	Em uso
SIPAC-Outros	Sistema	Demais Módulos do SIPAC	SIPAC	SIG-UFRN	Planejado
SIPAC-Patrimonio	Sistema	Gestão Patrimonial Móvel e Imóvel	SIPAC	SIG-UFRN	Em uso
SIPAC-Projetos	Sistema	Gestão de Projetos, Convênios e Bolsas	SIPAC	SIG-UFRN	Planejado
SIPAC-Servidor	Sistema	Portal Administrativo do Servidor	SIPAC	SIG-UFRN	Em uso
SISPG	Sistema	Gestão de Planos de Gestão e de Trabalho	SISPG	SISPG	Em uso
Sistemas-SIG	Sistema	Sistemas SIG-UFRN (Não nomeados)	SIGs	SIG-UFRN	Em uso
Sistemas-UFFS	Sistema	Sistemas UFFS (Não nomeados)	UFFS	Sist-UFFS	Em uso

Catálogo	Categoria	Descrição do Serviço ou Solução	Portfólio	Família	Situação
Site	Sistema	Site Institucional	Site	Sist-UFFS	Em uso
Sonare	Sistema	Chamados e Atendimentos	Atendimento	SIG-UFRN	Em desenv.
SPA	Sistema	Sistema RH Legado	RH	Sist-UFFS	Descontinuidade
SPM	Sistema	Pré-matrículas	SGA	Sist-UFFS	Em uso
Suprimento	Outros	Suprimentos	Suprimento	Outros	Em uso
Telefonia	Sistema	Solução para VOIP	Comunicação	Serv-DITI	Em uso
Videoconferência	Serviço	Serviço de Videoconferência	Comunicação	Serv-DITI	Em uso
VPN	Sistema	Rede Privada Virtual	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Webmail	Sistema	E-mail e agenda	E-mail	Serv-DITI	Em uso
Wifi-conexão-autenticação	Serviço	Serviço de Autenticação no Wifi Institucional	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Wifi-velocidade-estabilidade	Serviço	Serviço de WIFI	Infraestrutura	Serv-DITI	Em uso
Windows Server	Sistema	Sistema Operacional Windows para Servidor	Infraestrutura	Sist-Terceiros	Em uso

### 5.10.2. Categorias

O Catálogo de Serviços é organizado em várias categorias, cada uma destinada a atender diferentes necessidades e funções dentro da organização. A seguir, uma descrição detalhada de cada categoria:

**Tabela 9: Categorias dos serviços de TIC**

Categoria	Descrição da Categoria
Hardware	Um conjunto de aparatos eletrônicos que realizam de algum tipo de processamento computacional
Outros	Demandas não categorizadas
Serviço	Um ou um conjunto de atividades de TI responsáveis por ofertar um serviço para um processo de negócio
Sistema	Um produto de software que implementa uma solução de negócio
Solução	Um conjunto de softwares e/ou hardwares utilizados que implementa uma solução de negócio

### 5.10.3. Portfólio de soluções

O Portfólio de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é um componente essencial para o suporte e inovação das operações institucionais. Este portfólio abrange uma ampla gama de soluções tecnológicas que visam otimizar processos, melhorar a eficiência operacional e facilitar a comunicação e o acesso à informação. Abaixo, uma visão geral das principais áreas do portfólio:

**Tabela 10: Portfólio de soluções de TIC mantidos ou previstos pela SETI**

<b>Portfólio</b>	<b>Descrição do Portfólio</b>
Acesso	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para o controle de acesso a locais controlados
Apoio	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções isoladas para o apoio às atividades
Arquivísticos	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão arquivística física ou digital
Atendimento	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para o atendimento ao usuário
Autenticação	Soluções de autenticação de usuários em soluções de TIC
Auxílios	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão de auxílios socioeconômicos à comunidade discente
Banco de dados	Sistemas gerenciadores de banco de dados
Bibliográficos	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão de acervos bibliográficos físicos ou digitais
Catálogo	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão de catálogos de serviços mantidos à comunidade acadêmica
Comunicação	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar meios de comunicação entre pessoas da comunidade acadêmica
Concursos	Sistema para gerenciar concursos de docentes
Diversos	Outras Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções não classificadas
E-mail	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar comunicação via e-mail à comunidade acadêmica
Escritório	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar ferramentas de automatização de planilhas, editores de documento, imagens e/ou projetos e demais ferramentas para apoio às atividades administrativas e acadêmicas
Eventos	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão e operacionalização de eventos de ensino, pesquisa e extensão
Gerenciais	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar dados gerenciais, táticos e estratégicos para a gestão
Gestão	Demandas de cunho administrativas em tomadas de decisão sobre gestão
Governança	Demandas de cunho administrativas em tomadas de decisão sobre governança corporativa e de TI
Infraestrutura	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções sobre a Infraestrutura de TI
Intellectus	Funcionalidades e Sistema para Produção Acadêmica
LAI	Demandas em Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções que são impactadas pela LAI
Moodle	Sistema para o uso ou a integração com o Moodle
Pacote software	Software do tipo pacote, contratado ou open source, que não são passíveis de customização
Polare	Sistema para gestão de planos de gestão, de trabalho e para teletrabalho
Produção	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções em produção, ou seja, utilizados para gerir os processos de negócio
Projetos	Unidade responsável por gerir e operacionalizar projetos de software
Protocolo	Unidade responsável por gerir e operacionalizar o protocolo da instituição
Publicações	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para gerir e operacionalizar as publicações de atos administrativos e normativos da UFFS
Questionário	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para gerir e operacionalizar os questionários utilizados pela UFFS
RH	Processos de gestão de RH
RPA	Soluções de Robotic Process Automation
Segurança	Unidade responsável por gerir e operacionalizar as políticas e ações de segurança da informação
SGA	Sistema legado responsável por gerir e operacionalizar a gestão dos processos acadêmicos da graduação na UFFS
SGP	Sistema legado responsável por gerir e operacionalizar a gestão dos processos acadêmicos da pós-graduação na UFFS
SIAFI	Sistema de governo para gestão orçamentária, contábil e financeira
SIGAA	Sistema responsável por gerir e operacionalizar a gestão dos processos acadêmicos na UFFS
SIGEleicao	Sistema responsável por gerir e operacionalizar a gestão das eleições na UFFS
SIGRH	Sistema responsável por gerir e operacionalizar a gestão de recursos humanos na UFFS



Portfólio	Descrição do Portfólio
SIGs	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções criados pela UFRN e incluídos no Acordo de Cooperação com a UFFS
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SISPG	Sistema para gestão de planos de gestão, de trabalho e para teletrabalho
Sist. operacionais	Sistemas operacionais de desktop e/ou servidores
Site	Sistemas responsáveis pelos sítios institucionais da UFFS
UFFS	Unidade responsável pela gestão da UFFS

#### 5.10.4. Família de serviços e produtos

A Família de serviços, softwares e produtos de tecnologia da informação e comunicação (TIC) é projetada para fornecer suporte abrangente às diversas operações da instituição. Esta família é composta por soluções integradas que garantem a eficiência, segurança e inovação nos processos institucionais. A seguir, uma descrição detalhada das principais componentes dessa família:

**Tabela 11: Família de serviços e produtos mantidos ou previstos pela SETI**

Família	Descrição da Família
Escritório	Destinados a resolver ou apoiar as atividades de escritório, tais como editores de texto, planilhas de cálculo, para editoração ou produção de desenhos e gráficos, etc.
Indefinidos	Ainda não identificados
Mantidos-UFFS	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pelas equipes da UFFS
Outros	Não classificados
Pacotes	Softwares de prateleira (pacotes) sem opção de customização
Serv-SETI	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pela SETI
Serv-UFFS	Serviços mantidos pelas equipes da UFFS
Serv-DITI	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pela Diretoria de Infraestrutura de TI da SETI
SIG-UFRN	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pela UFRN e Rede SIG-UFRN
SISPG	Sistema de Planos de Gestão da SUSEP – Teletrabalho até 2024
Sist-Governo	Sistemas, serviços e/ou soluções ofertados e mantidos como sistemas de governo
Sist-Terceiros	Sistemas, serviços e/ou soluções criados por Terceiros
Sist-DEPRO	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pelo Departamento de Gestão de Projetos da SETI
Sist-UFFS	Sistemas, serviços e/ou soluções criados pela UFFS
Opensource	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas por comunidades de código aberto

#### 5.10.5. Unidades de Negócio

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) está estruturada em uma rede integrada de unidades de negócio que colaboram de maneira sinérgica para oferecer serviços educacionais de qualidade e promover a inovação por meio de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). A seguir, são descritas as principais unidades e suas funções:

**Tabela 12: Unidades de negócio da UFFS envolvidos nas demandas de TIC**

UGR	Nome da Unidade	Código SIORG	Código UGR
AAI	ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS	154537	10.17.08.01
AGIITEC	AGÊNCIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	154537	10.56
ASSEGI	ASSESSORIA ESPECIAL DE GOVERNANÇA E INTEGRIDADE	154537	10.57.17
AUDIN	AUDITORIA INTERNA	154537	10.39
CCH	CAMPUS CHAPECÓ	154550	10.41
CCL	CAMPUS CERRO LARGO	154533	10.38
CER	CAMPUS ERECHIM	154534	10.44
CGD	COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL	154537	10
CLAB DOS CAMPI	COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO	0	0
CLS	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	154535	10.42
CPA	COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO	0	10
CPF	CAMPUS PASSO FUNDO	154750	10.43
CRE	CAMPUS REALEZA	154536	10.40
DBIB	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS	0	10.50.05.01
DCS	DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	0	10.59
DEPRO	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROJETOS	0	10.53.03
DGDOC	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL	0	10.53.04
DITI	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DE TI	0	10.53.05
DS	DIRETORIA DE SISTEMAS	0	10.53.06
EPROCESSOS	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS	0	10.52.03.03
GR	GABINETE DO REITOR	154537	10.57
MERCADO	MERCADO DE SOFTWARE E SOLUÇÕES DE TIC	0	0
PF-UFFS	PROCURADORIA FEDERAL	158517	10.61
PROAD	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	154539	10.46
PROAE	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	154548	10.47
PROEC	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	154542	10.48
PROGESP	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	154547	10.49
PROGRAD	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	154540	10.50
PROPEPG	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	154541	10.51
PROPLAN	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	154538	10.52
REDE SIG	REDE COOPERADA SISTEMAS UFRN	0	0
REITORIA	REITORIA DA UFFS	0	10.36
SELAB	SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS	154549	10.54
SEO	SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS	154543	10.55
SETI	SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	154544	10.53
SUHVU	SUPERINTENDÊNCIA UNIDADE HOSPITALAR VETERINÁRIA UNIVERSITÁRIA	154536	10.40.12
UFFS	UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	158517	10

### 5.10.6. Recursos utilizáveis para atender às demandas

O catálogo de demandas inclui uma indicação clara sobre a responsabilidade pela implementação das ações necessárias para atendê-las. Esta indicação é referida como “Recurso”. O conceito de

“Recurso” abrange pessoas, unidades ou equipes designadas para executar ou coordenar as atividades requeridas, assegurando assim que as demandas sejam tratadas de forma eficiente e eficaz. A seguir, são descritos os principais “recursos”:

**Tabela 13: Recursos (fornecedores / equipes) das soluções de TIC**

Recurso	Descrição do Recurso
A DEFINIR	Recurso ainda não definido
AREA NEGÓCIO	É de responsabilidade da própria área de negócio
DEPRO	É de responsabilidade do Departamento de Gestão de Projeto
DGDOC	É de responsabilidade do Departamento de Gestão Documental
DITI	É de responsabilidade da Diretoria de Infraestrutura de TI
DIVERSOS	Diversos agentes serão utilizados para a demanda
DS	É de responsabilidade da Diretoria de Sistemas
GOVERNO	Será utilizado solução de governo para atender à demanda
MERCADO	Será utilizado o mercado para atender à demanda
NENHUM	Não foi responsabilizado nenhuma unidade pela solução da demanda
NÃO SE APLICA	Não se aplica
OPEN SOURCE	Será utilizado solução opensource para atender à demanda
REDE SIG	Será utilizado solução vinda da UFRN da Rede SIG-UFRN para atender à demanda
RPA-AI	Será utilizado solução de RPA do DEPRO ou do DGI
SETI	É de responsabilidade da Secretaria Especial de TI

### 5.10.7. Áreas de Negócio

A gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) está organizada em várias áreas-chave, cada uma focada em um aspecto específico das operações de TI. Essas áreas garantem que as necessidades tecnológicas da universidade sejam atendidas de forma eficaz e estratégica. A seguir, as principais áreas de gestão de TI:

**Tabela 14: Áreas de negócio responsáveis por gerir as demandas e soluções de TIC**

Área	Descrição da Área
Documental	Atividades de gestão documental e arquivística
Específicos	Pacotes de software a serem adquiridos no mercado ou mesmo de softwares livres
Gerenciais	Sistemas para fornecer informações gerenciais a partir de dados de bases de dados institucionais
Gestão	Atividades de gestão administrativa
Governança	Atividades de governança corporativa e/ou de TI
Infraestrutura	Sistemas, serviços, soluções e equipamentos de infraestrutura de TI e de Aplicações
RPA	Soluções de RPA e IA
Sistemas	Sistemas para informatizar processos de negócio que precisam ser desenvolvidos e/ou mantidos por equipe própria ou por terceiros
Suprimentos	Suprimentos de TI para manter equipamentos e serviços de TI

## 6. Resultados do PDTIC anterior

A seção de Resultados do PDTIC anterior apresenta uma análise detalhada dos objetivos alcançados e das lições aprendidas ao longo do período de vigência do plano. Esta seção tem como propósito destacar as melhorias implementadas, os desafios enfrentados e as soluções adotadas, proporcionando uma base sólida para o desenvolvimento de estratégias futuras. Ao examinar o impacto das ações realizadas sobre a infraestrutura de TIC e a qualidade dos serviços prestados, buscamos identificar áreas de sucesso e oportunidades de aprimoramento, garantindo que o planejamento contínuo da tecnologia da informação esteja alinhado com as necessidades institucionais e as metas estratégicas da Universidade.

### 6.1. Situação do PDTIC anterior e o percentual de metas alcançadas

**Tabela 15: Metas previstas para o PDTIC Anterior (2019-2021)**

RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)							
Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Governança	NG01	Melhorar a gestão de ativos de informação	Obj-004	Prj-091	jun 2021	Concluída	100%
Governança	NG02	Atender as novas demandas de implantação, suporte e sustentação do SIG-UFRN	Obj-005	Prj-100	jul 2022	Em execução	60%
Governança	NG03	Elaborar o plano de contingência dos ativos de TIC (Infraestrutura e Sistemas de Informação). (Recomendação [2] da auditoria do CGU)	Obj-004	Prj-091	jun 2021	Concluída	100%
Governança	NG04A	Ampliar as ações no escopo da segurança da informação	Obj-004	Prj-091	dez 2020	Concluída	100%
Governança	NG04B	Ampliar as ações no escopo da segurança da informação	Obj-004	Prj-099	jun 2021	Pendente	0%
Governança	NG05	Melhorar a divulgação dos atos normativos e serviços da SETI	Obj-003	Prj-092	dez 2019	Pendente	0%
Governança	NG06	Melhorar a divulgação e forma de acesso aos serviços de TIC	Obj-003	Prj-092	jun 2020	Concluída	100%
Governança	NG07	Melhorar a gestão de demandas de aquisições de TIC	Obj-003	Prj-093	jun 2021	Em execução	50%
Governança	NG08	Auxiliar na elaboração do projeto de digitalização do acervo acadêmico institucional. (Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 – Seção VIII.) – DGDIOC	Obj-011	Prj-098	abril 2020	Em execução	50%
Infraestrutura	NI01	Ampliar o monitoramento e segurança da tecnologia da informação, de forma a atender a recomendação da auditoria da CGU [1]. Ter condições de identificar os softwares instalados em todos os equipamentos patrimoniados na UFFS.	Obj-201	Prj-091	jun 2021	Em execução	90%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Infraestrutura	NI02	Prover redundância na conectividade aos serviços prestados no Data Center para os campi da UFFS. (DITI) (Redes)	Obj-204	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI03	Manter os recursos de TIC existentes na UFFS em funcionamento (DITI) (Sup/Garantia) (Segurança da Informação, Data Center, Redes de Computadores, Videoconferência, Infraestrutura de Aplicações)	Obj-201	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI04	Ativar recursos de TIC para novas estruturas físicas (prédios/blocos) (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	Obj-201	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI05	Adquirir novo sistema de videoconferência (DITI) (Solução) (Videoconferência)	Obj-205	Prj-143	fev 2020	Concluída	100%
Infraestrutura	NI06	Contratar de Outsourcing de Impressão (DITI) (Serviços) (Outsourcing de impressão)	Obj-205	Prj-015	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI07	Manter o gerenciamento centralizado da solução de segurança de rede (firewall). (DITI) (Software) (Segurança da Informação, Gerência de Redes de Computadores)	Obj-203	Prj-091	dez 2019	Concluída	100%
Infraestrutura	NI08	Melhorar o uso dos recursos de TIC providos pela instituição (DITI) (Serviços) (Catálogo de Serviços, Videoconferência)	Obj-003	Prj-092	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI09	Possibilitar a utilização das salas e demais serviços de videoconferência da instituição como autosserviço (DITI) (Serviços) (Videoconferência)	Obj-206	Prj-143	jun 2020	Concluída	100%
Infraestrutura	NI10	Ampliar a disponibilidade de ramais telefônicos (DITI) (Solução) (Redes de Computadores, Telefonia)	Obj-203	Prj-014	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI11	Implantar a Plataforma de Transparência Ativa AtoM (Access to Memory) da UFFS (DGDOC)	Obj-011	Prj-099	set 2019	Concluída	100%
Infraestrutura	NI12	Infraestrutura para eventos e aulas multicampi (DITI) (Equipamentos) (Videoconferência)	Obj-206	Prj-143	dez 2020	Transferida p/ PRACTICE	100%
Infraestrutura	NI13	Recursos de projeção multimídia nas salas de aula (DITI) (Equipamentos) (Recursos audiovisuais)	Obj-206	Prj-143	dez 2021	Em execução	90%
Infraestrutura	NI14	Melhorar a estrutura das salas de videoconferência desatualizadas. (DITI) (Equipamentos) (Videoconferência)	Obj-206	Prj-143	jun 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI15	Adquirir equipamentos e softwares para ensino, pesquisa e extensão (DITI) (Equipamentos) (Computadores)	Obj-206	Prj-141	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI16	Adquirir equipamentos e softwares para ensino, pesquisa e extensão (SETI) (Equipamentos)	Obj-206	Prj-141	dez 2021	Cancelada	0%
Infraestrutura	NI17	Adquirir suportes de parede e teto para projetores multimídia (DITI) (Periféricos) (Recursos audiovisuais)	Obj-206	Prj-143	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI18	Atender demanda por digitalização de documentos para os Sistemas SEI e AFD (DITI) (Equipamentos) (Scanners)	Obj-011	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI19	Melhorar a gestão sobre os recursos de infraestrutura de TIC da UFFS.(DITI) (Uso TIC) (Gestão da Informação)	Obj-004	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI20	Disponibilizar e-mail institucional para os acadêmicos da instituição (DITI) (Serviços) (Serviço de e-mail, Infraestrutura de Aplicação, Catálogo de Serviços)	Obj-203	Prj-144	jul 2019	Concluída	100%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Infraestrutura	NI21	Ampliar e melhorar os recursos de atendimento aos chamados de suporte a recursos de TIC (DITI) (Serviços) (Suporte remoto ao usuário, Atendimento de TI ao usuário)	Obj-003	Prj-108	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI22	Manter a rede lógica existente na UFFS em funcionamento (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	Obj-203	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI23	Avaliar a solução de clientes virtuais para a área administrativa (DITI)	Obj-012	Prj-001	dez 2021	Postergada	0%
Infraestrutura	NI24	Acesso a recursos de multimídia (DITI) (Periféricos) (Recursos audiovisuais)	Obj-207	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI25	Ampliar a segurança da informação no acesso físico aos recursos de TIC do DataCenter (DITI) (Equipamentos) (Segurança da Informação, Data Center) (Recomendação da CGU)	Obj-201	Prj-002	jun 2020	Concluída	100%
Infraestrutura	NI26	Adquirir periféricos para equipamentos destinados às atividades administrativas e acadêmicas (DITI) (Periféricos) (Suporte remoto ao usuário, Atendimento de TI ao usuário)	Obj-207	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI27	Ampliar o espaço de armazenamento nos Campi, para repositório de arquivos e virtualização (DITI) (Equipamentos) (Segurança da Informação. Infraestrutura de Aplicações)	Obj-201	Prj-001	jun 2020	Concluída	100%
Infraestrutura	NI28	Melhorar a infraestrutura para uso recursos audiovisuais nas salas de aula (DITI) (Solução) (Recursos audiovisuais)	Obj-206	Prj-145	dez 2021	Transferida p/ PRACTICE	0%
Infraestrutura	NI29	Implantar salas de videoconferência em salas com infraestrutura adequada (DITI) (Solução) (Videoconferência)	Obj-203	Prj-143	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI30	Ampliar a segurança dos dados institucionais (DITI)	Obj-201	Prj-091	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI31	Ampliar os Links de Acesso à Internet (DITI) (Aquisição de Solução) (Redes de Computadores, Internet)	Obj-204	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI32	Estudar a viabilidade de criação de catálogo de endereços de e-mail de alunos para uso nos setores (DITI) (Uso TIC) (Serviço de e-mail, Catálogo de Serviços)	Obj-206	Prj-144	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NI33	Equipamentos e laboratórios para produção de Videoaulas (DITI) (Equipamentos) (Recursos audiovisuais)	Obj-206	Prj-145	dez 2021	Transferida p/ PRACTICE	0%
Infraestrutura	NI34	Adquirir equipamentos de TI e softwares para ensino, pesquisa, extensão e administração (incluindo projetos de pesquisa)	Obj-206	Prj-001	dez 2021	Concluída	100%
Infraestrutura	NS171	Adquirir sistema ou serviço para elaboração/edição compartilhada de documentos (semelhante ao Google Docs)	Obj-201	Prj-134	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS01	Implantar SIGRH	Obj-101	Prj-112	jun 2021	Em execução	75%
Sistemas	NS02	Implantar SIPAC	Obj-101	Prj-114	jun 2021	Em execução	70%
Sistemas	NS03	Implantar SIGAA – fase 1	Obj-102	Prj-116	jul 2022	Em execução	15%
Sistemas	NS04	Avaliar a aderência do SIGAA para as atividades da PROGRAD	Obj-102	Prj-116	jun 2020	Concluída	100%
Sistemas	NS05	Mapear requisitos do e-ARQ nos sistemas informatizados da UFFS (DGDGOC) (Todos)	Obj-011	Prj-099	dez 2021	Cancelada	0%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS06	Implementar funcionalidades para gestão (inclusão/substituição/cancelamento) de discentes voluntários e bolsistas (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2019	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS07	Implementar funcionalidades para gestão (inclusão/cancelamento) de colaboradores (docentes, TAEs e colaboradores externos) (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2019	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS08	Desenvolver o módulo de gestão da diplomação no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS09	Implementar funcionalidade que possibilite controlar a entrega dos documentos e termos do projeto definidos em edital (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS10	Desenvolver o módulo de relatório final e parcial dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS100	Desenvolver ou adquirir sistema para criação de atos normativos (SITE)	Obj-105	Prj-138	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS101	Implementar funcionalidade que permita o lançamento de projetos com datas retroativas, para a DPE lançar a base histórica de projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	set 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS102	Enviar demanda para o PEN indicando a necessidade de adequação do SEI ao e-ARQ Brasil (Outro) (SEI)	Obj-004	Prj-099	dez 2021	Cancelada	100%
Sistemas	NS103	Gerar o Memorial Descritivo do docente com dados informados no Plano Anual de Atividades (PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS104	Implementar conjunto de pequenas funcionalidades no Sistema de Gestão Acadêmica (funcionalidades já conhecidas pela DRA) (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS105	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as obras da UFFS (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	dez 2020	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS106	Desenvolver módulo para criação/gestão do Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) de Graduação (PP) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS107	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação ao uso do RU (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-136	dez 2020	Transferida p/ Outro Setor	0%
Sistemas	NS108	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação lotação de servidores na UFFS (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	dez 2020	Concluída	100%
Sistemas	NS109	Publicizar informações dos cursos tais como projetos do curso, PIBID, Residência Pedagógica, PET e semanas acadêmicas (SITE)	Obj-105	Prj-130	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS11	Implementar funcionalidade que possibilite a alteração do coordenador, título da ação e data da vigência pelo proponente do projeto (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS110	Publicizar informações dos programas de intercâmbio ou mobilidade internacional. (SITE)	Obj-105	Prj-135	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS111	Aumentar a capacidade de upload de arquivos. (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS112	Implementar funcionalidade de visualização dos planos de ensino dos CCRs da Graduação, sem a necessidade de estar matriculado no CCR (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS113	Desenvolver ou adquirir sistema para reserva de equipamentos	Obj-105	Prj-108	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS114	Publicizar de forma fácil e transparente as informações sobre projetos controlados no Prisma (SITE) (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS115	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações do Prisma (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	dez 2020	Concluída	100%
Sistemas	NS116	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação aos estágios não obrigatórios (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	dez 2020	Aguardando Impl. SIGs	10%
Sistemas	NS117	Desenvolver módulo para criação do Plano de Ensino On-line para a Pós-Graduação (PP) (SGP, PP, PA)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS118	Implementar funcionalidade para o acadêmico receber comunicados via portal do aluno (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS119	Implementar Integração da base de dados de alunos com a base de dados de pessoas do Pergamum (Biblioteca) (DS) (SEI)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS12	Desenvolver o módulo de avaliação de propostas de projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2019	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS120	Implementar melhorias na visualização das informações das turmas no processo de rematrícula (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS121	Desenvolver relatório com informações referentes aos CCRs atribuídos a cada docente por semestre letivo (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS122	Implementar melhorias na funcionalidade de matrícula por ingresso de transferência de externa (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS123	Implementar funcionalidades para a criação da matriz de horários das disciplinas da Pós-Graduação no sistema MCH (Outro) (MCH, SGP e PA)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS124	Desenvolver módulo on-line para solicitação de Validação de Componentes Curriculares (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS125	Implementar funcionalidade que permita a alteração de dados cadastrais de documentos no SGPD (SGPD)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS126	Informatizar a entrega de documentos/protocolo em setores como SAE, Sec. Acadêmica e de Cursos (Outro) (SGPD ou SEI)	Obj-102	Prj-107	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS127	Desenvolver aplicativos mobile para o Portal do Aluno e Portal do Professor (PA/PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Em execução	50%
Sistemas	NS128	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação ao SAS (Acesso a informação) (BA)	Obj-102	Prj-130	dez 2019	Em execução	30%
Sistemas	NS129	Implementar melhorias no processo de cálculo da média final dos CCRs da Graduação, ampliando as possibilidades de compor esta nota (PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS13	Desenvolver o portal de pesquisa pública dos projetos da UFFS (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS130	Informatizar o processo de planejamento, execução, homologação e implantação dos projetos de sistemas e infraestrutura	Obj-103	Prj-108	dez 2021	Postergada	0%



**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS131	Desenvolver ou adquirir sistema para controle de acesso aos laboratórios da UFFS	Obj-103	Prj-108	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS132	Desenvolver ou adquirir sistema para registro e acompanhamento de egressos (SITE)	Obj-102	Prj-140	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS133	Criar dashboard de informações da UFFS no site institucional. (SITE)	Obj-106	Prj-136	dez 2021	Transferida p/Outro Setor	100%
Sistemas	NS134	Desenvolver módulo para registro de pendências documentais dos acadêmicos (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS135	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações do Pergamum (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	dez 2020	Concluída	100%
Sistemas	NS136	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações dos Laboratórios (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	dez 2020	Postergada	0%
Sistemas	NS137	Desenvolver relatório com informações referentes ao desempenho dos acadêmicos nas turmas da Graduação (PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS138	Desenvolver funcionalidade que mostre aos docentes o histórico escolar dos acadêmicos vinculados as suas turmas (PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS139	Implementar relatório no Solar listando os processos/documentos arquivados no DGDOD (Acesso a informação) (SGPD)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS14	Implementar funcionalidade de cancelamento de matrícula para acadêmicos que não renovaram a matrícula (PROPEPG) (SGP, PP)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS140	Automatizar a consulta pela Auto Viação dos alunos regularmente matriculados na UFFS	Obj-102	Prj-134	dez 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS141	Modificar a forma de exibição das disciplinas. Mostrar por semestre (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS142	Informatizar todas as solicitações à secretaria acadêmica constantes no manual de procedimentos acadêmicos (Outro) (PA, SEI) (0)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS143	Implementar no Portal do Professor funcionalidade de importação dos registros de encontros de uma turma para outra (PP)	Obj-102	Prj-101	set 2019	Cancelada	0%
Sistemas	NS144	Desenvolver módulo de oferta de CCR sem a necessidade de criação de turmas de aulas práticas (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS145	Implementar acessibilidade ao Moodle Acadêmico (para deficientes visuais) (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS146	Verificar possíveis falhas no envio e na apresentação de mensagens enviadas por e-mail (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS147	Criar painel com indicadores de TIC no sistema de business analytics da UFFS (DS) (BA)	Obj-106	Prj-136	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS148	Adquirir software para análise estatística de pesquisas sociais (ex. SPSS)	Obj-103	Prj-141	dez 2021	Pendente	50%
Sistemas	NS149	Disponibilizar no portal de Dados Abertos da UFFS os dados sobre Horários/dias de aula (Acesso a informação) (Dados abertos)	Obj-105	Prj-130	dez 2020	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS15	Implementar funcionalidade que crie um período para revisão dos resultados dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS150	Disponibilizar no portal de Dados Abertos informações sobre processos seletivos da Graduação (Acesso a informação) (Dados abertos)	Obj-105	Prj-130	dez 2020	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS151	Desenvolver funcionalidade que mostre o calendário acadêmico no Portal do Aluno (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS152	Desenvolvimento ou aquisição de sistema para distribuição/reserva de salas de aula alinhado aos horários das aulas	Obj-103	Prj-134	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS153	Implementar funcionalidade de registro de necessidades especiais dos acadêmicos com o intuito de informar os professores das turmas (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS154	Informatizar todo o processo de criação de grupos de estudos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS155	Verificar se há ferramenta de aviso de postagem de arquivos/ materiais aos alunos das turmas (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS156	Desenvolver sistema ou módulo para gestão de convênios e contratos com Fundações de Apoio	Obj-101	Prj-114	dez 2021	Em execução	10%
Sistemas	NS157	Adquirir software para análises financeiras utilizado em disciplinas do curso de Administração	Obj-108	Prj-141	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS158	Permitir a assinatura eletrônica do Pedido de Compras no SGPD (SGPD)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS159	Desenvolver módulo para lançamento/apontamento de pendências dos alunos com o SAS (Acesso a informação) (SAS)	Obj-102	Prj-104	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS16	Implementar funcionalidade para matrícula/rematricula em disciplina de dissertação para acadêmicos da Pós-Graduação (PA) (SGP)	Obj-102	Prj-102	dez 2019	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS160	Incluir no menu "Mais ações" as funcionalidades de receber, recusar e arquivar (SGPD)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS161	Informatizar o processo de convocação de professores substitutos (SEI)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS162	Implementar funcionalidade que notifique o interessado por e-mail cada movimentação ou despacho ocorrido em docto/processo (SGPD)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS163	Avaliar novo plugin estilo portfólio (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS164	Desenvolver funcionalidade para importação de laudos e atestados médicos no Portal do Aluno, a fim de avisar o professor da turma (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	50%
Sistemas	NS165	Desenvolver sistema único que englobe as funcionalidades do Portal do Aluno e do Moodle Acadêmico (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS166	Informatizar o processo de solicitação e gestão de licença de software	Obj-101	Prj-108	dez 2019	Postergada	0%
Sistemas	NS167	Desenvolver sistema para comunicação restrito à comunidade acadêmica da UFFS no estilo fórum (Acesso a informação)	Obj-103	Prj-108	dez 2021	Postergada	0%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS168	Informatizar com assinatura digital o envio do relatório de comprovação de medição de obras. (SGPD ou SEI)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS169	Desenvolver ou adquirir sistema on-line para consulta de dados meteorológicos gerados pela estação meteorológica	Obj-108	Prj-141	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS17	Implementar módulo de comunicação entre o SGPD e o Archivematica (DGDOC) (SGPD)	Obj-101	Prj-099	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS170	Desenvolver ou adquirir sistema para leitura de gabarito de provas integrado a base de dados da UFFS e sistemas acadêmicos	Obj-103	Prj-134	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS18	Implementar funcionalidade que possibilite que o orientador de bolsistas e/ou voluntário seja um dos colaboradores do projeto (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS19	Desenvolver/adquirir sistema para criação de questionários qualitativos e quantitativos (CPA)	Obj-103	Prj-108	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS20	Implementar diversos relatórios gerenciais para o Sistema Prisma (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	set 2019	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS21	Implementar funcionalidade que bloqueie propostas de projetos de servidores não ativos na instituição (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS22	Desenvolver módulo para gestão dos Planos de Acompanhamento dos estudantes (PROAE) (SAS)	Obj-102	Prj-104	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS23	Desenvolver o módulo do Portal do Coordenador de Curso no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS24	Planejar a implantação do acervo acadêmico digital (DGDOC) (SGA, SGP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Em execução	20%
Sistemas	NS25	Desenvolver módulo para informatizar o processo de entrega e validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) (PA) (PA/SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS26	Implementar funcionalidade de criação de um comprovante para o proponente contendo confirmação de envio do projeto (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS27	Testar e implantar o módulo de comunicação entre o SEI e o Archivematica (DGDOC) (SEI)	Obj-101	Prj-099	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS28	Desenvolver relatórios que facilitem a gestão dos projetos pelas pró-reitorias (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	set 2019	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS29	Implementar melhorias nos filtros dos relatórios do sistema prisma, considerando o status dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	out 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS30	Implementar alterações no Diploma de Graduação para atender a Lei 13.270 de 2016 (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	jul 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS31	Implantar um Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) (Ou outro sistema)	Obj-011	Prj-099	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS32	Desenvolver módulo para gestão de participação dos acadêmicos na Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina (Anasem) (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS33	Produzir planejamento das premissas, restrições, diretrizes e cronograma da adequação dos sistemas mantidos pela UFFS aos requisitos do e-Arq (DGDOC)	Obj-011	Prj-099	dez 2021	Em execução	50%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS34	Desenvolver módulo que permita a gestão das chamadas de projetos e demais regras conforme o edital (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS35	Desenvolver ou adquirir sistema gerenciador de planos de gestão institucionais (PROPLAN)	Obj-101	Prj-125	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS36	Desenvolver ou adquirir sistema para reservas de espaços físicos da UFFS (PROAD)	Obj-103	Prj-108	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS37	Testar e implantar o módulo de arquivamento do SEI (DGD0C) (SEI)	Obj-101	Prj-099	jul 2020	Cancelada	0%
Sistemas	NS38	Implementar funcionalidade de bloquear proponente de projetos caso ele tenha pendências em projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS39	Implementar a integração do Prisma com o SEI para a gestão das assinaturas e documentos (PRISMA) (SEI)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS40	Implementar funcionalidade que Integre o grupo de pesquisa do CNPQ ao Prisma (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS41	Planejar a preservação do diploma digital (DGD0C) (SGA, SGP)	Obj-102	Prj-099	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS42	Ampliar o número de conjunto de dados disponíveis no portal de dados abertos da UFFS. (SITE) (Dados abertos)	Obj-105	Prj-130	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS43	Implementar funcionalidade para permitir a inclusão de estrangeiros com documento equivalente (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	fev 2020	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS44	Implantar sistema informatizado de gestão de demandas de TI (SETI)	Obj-005	Prj-093	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS45	Importar os dados/informações do Plano de Ensino para o Diário de Classe (PP)	Obj-102	Prj-101	set 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS46	Implementar controles para automatizar a matrícula nas vagas dos componentes de primeira fase dos cursos de Graduação (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS47	Implementar funcionalidade de Importação da média fechada do Bolsista na inclusão do participante (PRISMA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS48	Publicizar no portal de dados abertos os dados referentes aos auxílios e bolsas pagas pela UFFS, para fins de auditoria (Acesso a informação) (Dados abertos)	Obj-105	Prj-130	dez 2020	Concluída	100%
Sistemas	NS49	Desenvolver módulo de consulta às bases do CNPQ e CAPES (produção docente, currículo Lattes) (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS50	Verificar a possibilidade de eliminar/criar modalidades nos programas de ensino (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS51	Corrigir funcionalidade de eliminação de documentos com temporalidade expirada no SGPD (DGD0C)	Obj-101	Prj-099	jul 2020	Cancelada	0%
Sistemas	NS52	Implementar funcionalidade onde seja possível cruzar palavras-chaves entre projetos, identificando similaridades (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS53	Implementar alterações no arredondamento matemático da média final no diário de classe das turmas da Graduação (PA/PP)	Obj-102	Prj-101	ago 2019	Concluída	100%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS54	Implementar a Integração do Prisma com o SGCE para certificação dos envolvidos com os projetos (PRISMA) (certificação)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS55	Implementar funcionalidade que atualize de forma automática a situação do projeto conforme cronograma e fluxo do processo (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS56	Criar perfil de Coordenador Adjunto para acesso aos sistemas acadêmicos (PROGRAD) (PP/SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS57	Disponibilizar aplicativo mobile para o Moodle-academico (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2019	Cancelada	0%
Sistemas	NS58	Desenvolver módulo para gestão dos processos seletivos da Graduação (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS59	Desenvolver os módulos para gestão dos editais, documentos do projeto, plano de trabalho e atividades dos projetos/programas (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS60	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de acompanhamento das chamadas/encontros realizados pelo professor (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS61	Implementar funcionalidade para criação de cronograma da chamada para projetos no PRISMA (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS62	Avaliar a utilização do AtoM como forma de disponibilizar o acervo fotográfico da UFFS (DGDGC)	Obj-105	Prj-099	jul 2020	Concluída	100%
Sistemas	NS63	Implementar sistema de gerenciamento de riscos (PROPLAN) (ÁGATHA – FOR- RISCOS)	Obj-101	Prj-108	dez 2021	Em execução	10%
Sistemas	NS64	Implementar alterações no Portal do Aluno para torná-lo assistivo a leitores de tela (como o DOSVOX) (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS65	Disponibilizar a assinatura de documentos no SEI aos usuários externos da UFFS (módulo de peticionamento eletrônico) (SEI) (SEI – PE)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS66	Implementar funcionalidade para registro de observações dos participantes no projeto, materializado em PDF (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS67	Implementar funcionalidade que alimente de forma automática ou semiautomática o RAA e o PAA com os dados dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS68	Implementar relatórios nos sistemas de gestão institucional para possibilitar a realização de auditoria interna (Acesso a informação) (SGP, SPA, SAS, SCI)	Obj-102	Prj-097	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS69	Desenvolver módulo de registro de emissão de Certificado de Aluno Especial no SGA (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS70	Desenvolver o Histórico Escolar de Conclusão e Diploma em formato Digital para atender a Portaria nº 330, de 5 de abril de 2018 (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	jul 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS71	Desenvolver módulo de matrícula nos programas de mobilidade acadêmica para alunos externos à UFFS (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%

**RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)**

Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS72	Desenvolver relatórios com informações sobre evasão e retenção escolar (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS73	Implementar matrícula automática nos componentes da primeira fase para ingressantes em Processos Seletivos Especiais (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS74	Desenvolver funcionalidade que possibilite criar o Catálogo de projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS75	Implementar alterações nos sistemas de âmbito acadêmico tornando-os responsivos para acesso em dispositivos móveis (DS) (PA, PP, SCI e SAS)	Obj-102	Prj-132	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS76	Adquirir sistema de gestão administrativa hospitalar para o hospital veterinário (Novo Sistema)	Obj-101	Prj-043	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS77	Implementar funcionalidade de gestão das comissões multidisciplinares no PRISMA (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS78	Implementar funcionalidade de geração de arquivo com rascunho das notas dos alunos da turma (PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS79	Implementar Integração da base de dados de alunos com a lista de interessados no SEI (SEI)	Obj-101	Prj-107	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS80	Implementar integrações e funcionalidades no sistema de ponto eletrônico da UFFS (PROGESP) (PONTO ELETRÔNICO)	Obj-101	Prj-133	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS81	Desenvolver funcionalidade no Portal do Aluno para solicitação de quebra de pré-requisito (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS82	Modernizar a interface do Moodle Acadêmico (Moodle)	Obj-102	Prj-131	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS83	Criar o perfil de Secretária Adjunta dos Hospitais no SGP (PROPEPG) (SGP)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS84	Implementar funcionalidade que mostre um contador de palavras e caracteres nos campos de texto aberto (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS85	Implementar Integração da base de dados de fornecedores presente no SGPD com a lista de interessados no SEI (SEI)	Obj-101	Prj-103	dez 2021	Concluída	100%
Sistemas	NS86	Implementar funcionalidade que permita visualização dos Planos de Ensino de outras turmas e turmas já encerradas (PP)	Obj-102	Prj-101	set 2019	Concluída	100%
Sistemas	NS87	Implementar melhorias na funcionalidade/ferramenta de busca do site da UFFS (SITE)	Obj-105	Prj-135	dez 2021	Em execução	10%
Sistemas	NS88	Desenvolver módulo para registro das atividades de extensão dos acadêmicos em um curso de Graduação (SGA) (SGA/PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS89	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets e controle de entrada, cardápio, etc. (PROAE) (SCI)	Obj-101	Prj-129	dez 2021	Postergada	0%
Sistemas	NS90	Desenvolver módulo de gestão financeira dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%

RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR (Período 2019/2021)							
Área	Meta	Descrição	Objetivo	Projeto	Prazo	Situação	Atend.
Sistemas	NS91	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de visualização dos horários de todas as turmas do curso do acadêmico (PA) (SITE)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS92	Dar acesso ao relatório de turmas para o perfil Secretaria dos Campi (PROPEPG) (SGP)	Obj-102	Prj-102	dez 2021	Aguardando Impl. SIGs	0%
Sistemas	NS93	Desenvolver relatórios estatísticos com a quantidade de acadêmicos que concorreram a um CCR nos processos de rematricula (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS94	Desenvolver sistema específico para registro de informações de processos não informatizados e não presentes nas bases de dados institucionais. possibilitando a geração de relatórios destes (Acesso a informação)	Obj-105	Prj-136	dez 2021	Cancelada	0%
Sistemas	NS95	Desenvolver funcionalidade para envio de mensagens entre coordenador, professores e alunos dos cursos (PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS96	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS97	Implementar funcionalidades para registro da carga horária docente em acompanhamento e orientação dos componentes curriculares de Estágio e TCC (SGA) (SGA/PP)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS98	Criar campo no documento de histórico escolar com a porcentagem de conclusão do curso de cada aluno (PA)	Obj-102	Prj-101	dez 2021	Avaliando SIGs Contempla	0%
Sistemas	NS99	Implementar mudança do nome do campo Projeto Pai para Projeto Guarda-chuva (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	dez 2021	Cancelada	0%

Ao analisarmos as 214 (duzentos e catorze) metas mapeadas por meio das necessidades de TIC Universidade do PDTIC 2019-2021, conforme cita a tabela 16, tivemos um atendimento de 38% das metas como concluídas até este momento.

**Tabela 16: PDTIC 2019-2021: % Conclusão**

Quantidade	Atendimento
214	38%

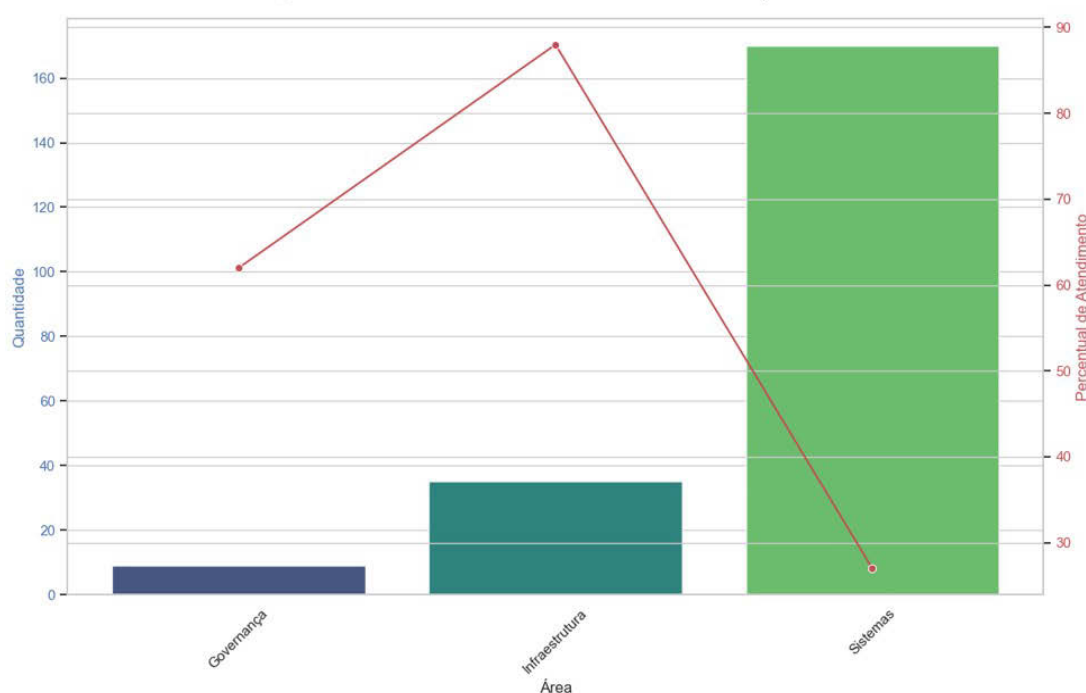
Ao avaliarmos por área de negócio, produzimos a tabela 17 e a figura 6 que apontam para números de atendimento dentro do desejável para a área de infraestrutura, razoáveis para a área de governança e números muito baixos para a área de sistemas.

**Tabela 17: PDTIC 2019-2021: % Conclusão por Área**

Área	Quantidade	Atendimento
Governança	9	62%
Infraestrutura	35	88%
Sistemas	170	27%

**Figura 6: PDTIC 2019-2021: % Conclusão por Área**

Quantidade de Necessidades e Percentual de Atendimento por Área



Se avaliarmos a tabela 18 podemos entender melhor os números do gráfico anterior e principalmente a dificuldade da SETI em implementar as demandas de governança e de sistemas previstos no PDTIC 2019-2021. Os fatores para este cenário são diversos e para melhor entendê-los, podem ser analisadas as tabelas 5 da Análise SWOT e o item 8.4.3 na página 147 sobre a Capacidade Estimada da produção das equipes.

**Tabela 18: PDTIC 2019-2021: Comparativo quantitativo de metas previstas x realizadas**

Área	Previstas	Realizadas
Governança	9	4
Infraestrutura	35	29
Sistemas	170	41

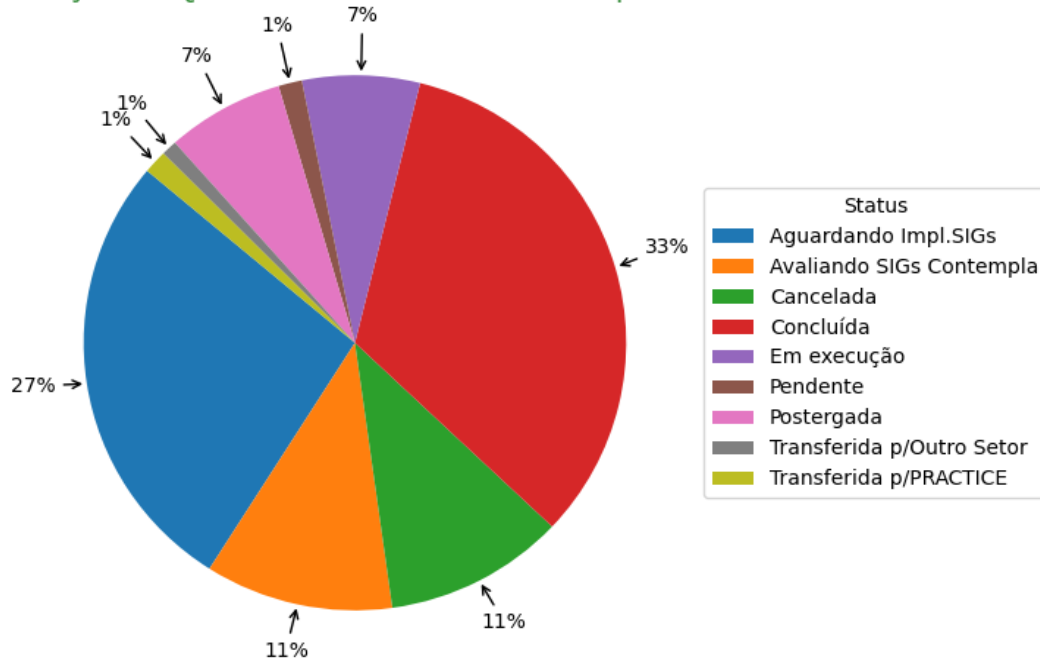


A tabela 19 e a figura 7 descritas a seguir, demonstram com mais detalhes o quantitativo de metas do PDTIC 2019-2021 por área de negócio, status e percentual de atendimento (conclusão). Aqui mais uma vez se confirmam os números por área e se demonstra a grande quantidade de metas da área de sistemas.

**Tabela 19: PDTIC 2019-2021: Quantidade de metas e % atendimento por área e status**

Área	Status	Quantidade	Atendimento
Governança	Concluída	4	100%
Governança	Em execução	3	50%
Governança	Pendente	2	0%
Infraestrutura	Cancelada	1	0%
Infraestrutura	Concluída	28	100%
Infraestrutura	Em execução	2	90%
Infraestrutura	Postergada	1	0%
Infraestrutura	Transferida p/ PRACTICE	3	100%
Sistemas	Aguardando Impl. SIGs	58	0%
Sistemas	Avaliando SIGs Contempla	24	0%
Sistemas	Cancelada	22	100%
Sistemas	Concluída	39	100%
Sistemas	Em execução	10	50%
Sistemas	Pendente	1	50%
Sistemas	Postergada	14	0%
Sistemas	Transferida p/Outro Setor	2	0%

**Figura 7: PDTIC 2019-2021: Quantidade de metas e % atendimento por área e status**  
**Distribuição das Quantidades de Demandas de TIC por Status**

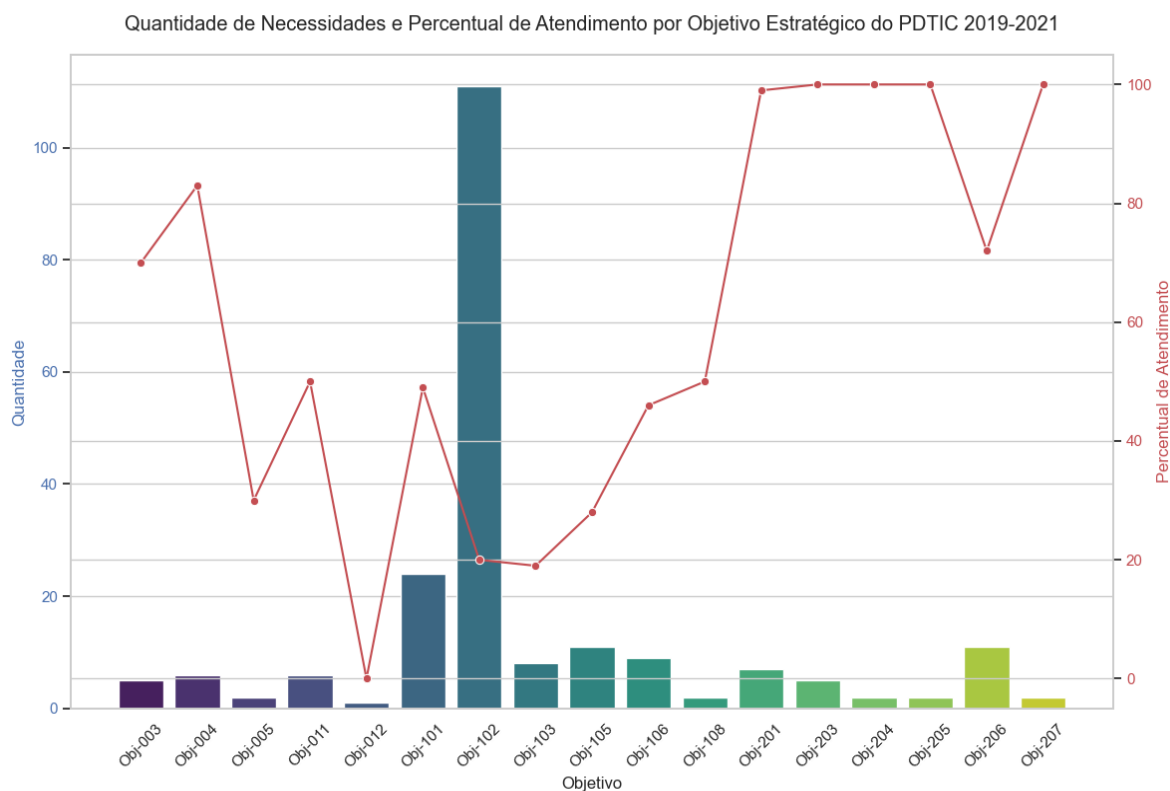


A tabela 20 e a figura 8 descritas a seguir, demonstram com mais detalhes o quantitativo de metas do PDTIC 2019-2021 por objetivo de negócio e percentual de atendimento (conclusão). Aqui mais uma vez se confirmam os bons números em infraestruturas e serviços básicos (comunicação, impressão, armazenamento, etc) e números preocupantes em objetivos voltados para ferramentas de trabalho e operacionalização dos processos da instituição, inclusive nas áreas-fim, como ensino, pesquisa e extensão. Inclusive, alguns objetivos que remetem a demandas legais e regulatórias estão em atraso, como os objetivos 003, 105, 011 e parte das demandas dos objetivos 101 e 102.

**Tabela 20: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por objetivo de TIC**

<b>Objetivo</b>	<b>Descrição do Objetivo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atendimento</b>
Obj-003	Apoiar e sustentar as atividades de governança de TI na UFFS	5	70%
Obj-004	Apoiar e sustentar as atividades de gestão dos recursos de TI na UFFS	6	83%
Obj-005	Apoiar e sustentar a gestão de demandas e projetos de TI na UFFS	2	30%
Obj-011	Apoiar e sustentar as atividades de gestão documental digital na UFFS	6	50%
Obj-012	Planos, Projetos e Especificações de Necessidades e Soluções	1	0%
Obj-101	Informatizar e automatizar os processos de negócio administrativo	24	49%
Obj-102	Informatizar e automatizar os processos de negócio acadêmicos	111	20%
Obj-103	Ofertar soluções de apoio aos processos de negócio da instituição	8	19%
Obj-105	Ofertar soluções de publicização, divulgação e acesso aos dados e informações da UFFS	11	28%
Obj-106	Ofertar soluções de indicadores, painéis e relatórios para uso tático e estratégico	9	46%
Obj-108	Ofertar ferramentas e soluções para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	2	50%
Obj-201	Ofertar equipamentos e infraestrutura de TI para processamento, armazenamento e comunicação	7	99%
Obj-203	Ofertar serviços, equipamentos e infraestrutura de redes e comunicação	5	100%
Obj-204	Ofertar serviços de redes e comunicação de internet	2	100%
Obj-205	Ofertar serviços, periféricos e infraestrutura de apoio administrativo e acadêmico	2	100%
Obj-206	Ofertar equipamentos de TI para uso acadêmico e de apoio	11	72%
Obj-207	Ofertar periféricos e materiais de consumo de TIC para manter o parque de equipamentos de TI	2	100%

**Figura 8: PDTIC 2019-2021: % Conclusão por objetivo de TIC**



A tabela 21 descrita a seguir, demonstra com mais detalhes o quantitativo de metas do PDTIC 2019-2021 por família de produtos ou serviços com percentual de atendimento (conclusão). Aqui mais uma vez se confirmam os bons números em infraestruturas e serviços básicos (comunicação, impressão, armazenamento, etc) e números preocupantes em famílias de produtos ou serviços voltados para ferramentas de trabalho e operacionalização dos processos da instituição.

**Tabela 21: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por família de TIC**

Família	Descrição da Família de Produtos/Serviços	Quantidade	Atendimento
Indefinidos	Ainda não identificados	15	18%
Mantidos-UFFS	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pelas equipes da UFFS	13	46%
Outros	Não classificados	3	33%
Serv-SETI	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pela SETI	5	60%
Serv-DITI	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pela Diretoria de Infraestrutura de TI da SETI	27	86%
SIG-UFRN	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas pela UFRN e Rede SIG-UFRN	6	53%
Sist-Governo	Sistemas, serviços e/ou soluções ofertados e mantidos como sistemas de governo	7	57%
Sist-Terceiros	Sistemas, serviços e/ou soluções criados por Terceiros	1	100%
Sist-UFFS	Sistemas, serviços e/ou soluções criados pela UFFS	117	23%
Opensource	Sistemas, serviços e/ou soluções mantidas por comunidades de código aberto	14	32%

A tabela 22 descrita a seguir, demonstra com mais detalhes o quantitativo de metas do PDTIC 2019-2021 por catálogo de produtos ou serviços com percentual de atendimento (conclusão). Com estes dados, podemos melhor avaliar que produtos e serviços foram atendidos ou estão a espera por atendimento e a partir dos dados, avaliar quais setores ou processos de negócio enfrentam dificuldades de automatização.

**Tabela 22: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por catálogo de produtos e serviços**

<b>Catálogo</b>	<b>Descrição do Catálogo de Produtos/Serviços</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atendimento</b>
Archivematica	Arquivo Digital Confiável	3	17%
ATI	Chamados	1	100%
AtoM	Difusão de Documentos Arquivísticos	2	100%
BI-BA	Informações Gerenciais	8	39%
Dados abertos	Portal de Dados Abertos	3	33%
Datacenter	Datacenter	4	100%
E-mail	E-mail	2	100%
Firewall	Palo Alto Networks	2	95%
Gestão	Processos e Atividades de Gestão	1	0%
Governança	Processos e Atividades de Governança	4	75%
Hardware	Hardware de TI	8	63%
Impressão	Serviço de Impressão, Cópias e Escaneamento	1	100%
Infra-TIC	Processos, Atividades, Serviços e Soluções de Infraestrutura de TI	5	98%
Link	Links de Internet	2	100%
MCH	Controle de Horários da Graduação	1	0%
Moodle	AVA para Ensino e Projetos Colaborativos	8	13%
Novo-Sist	Sistema demandado para aquisição, adesão ou desenvolvimento	15	18%
Outros	Sistemas diversos e não classificados	3	33%
Portal do Aluno	Portal do Aluno	23	26%
Portal de serviços	Portal de Serviços	1	100%
Prisma	Projetos de Pesquisa, Extensão e Cultura	37	8%
Questionário	Sourvey-Monkey	1	100%
Rede cabeada	Serviço de Rede IP Cabeada	1	100%
Repositório de arquivos	Repositório de Arquivos	2	75%
SAS	Assistência e Auxílios Estudantil	4	8%
SCI	Controle de Cartões Institucionais	1	0%
SEI	Sistema Eletrônico de Informações	7	57%
SGA	Gestão de Atividades da Graduação	28	40%
SGP	Gestão da Pós-Graduação	7	0%
SGPD	Gestão de Processos e Documentos	9	56%
SIEDI	Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional	1	0%
SIGAA-Graduação	Módulos do SIGAA para Ensino da Graduação	1	100%
Sistemas-SIG	Sistemas SIG-UFRN (Não nomeados)	4	55%
Sistemas-UFFS	Sistemas UFFS (Não nomeados)	1	50%
Site	Site Institucional	7	30%
Telefonia	Solução para VOIP	1	100%
Videoconferência	Serviço de Videoconferência	5	100%

A tabela 23 descrita a seguir, demonstra com mais detalhes o quantitativo de metas do PDTIC 2019-2021 por portfólio de produtos ou serviços com percentual de atendimento (conclusão). Com estes dados, podemos avaliar melhor onde se concentram as demandas e onde elas foram atendidas ou estão a espera por atendimento e a partir desta informação, avaliar quais setores ou processos de negócio enfrentam dificuldades de automatização.

**Tabela 23: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por portfólio de produtos e serviços**

Portfólio	Descrição do Portfólio de Produtos/Serviços	Quantidade	Atendimento
Apoio	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções isoladas para o apoio às atividades	1	0%
Arquivísticos	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão arquivística física ou digital	5	50%
Atendimento	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para o atendimento ao usuário	2	100%
Auxílios	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão de auxílios socioeconômicos à comunidade discente	4	8%
Comunicação	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar meios de comunicação entre pessoas da comunidade acadêmica	6	100%
Diversos	Outras Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções não classificadas	18	21%
E-mail	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar comunicação via e-mail à comunidade acadêmica	2	100%
Gerenciais	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar dados gerenciais, táticos e estratégicos para a gestão	8	39%
Gestão	Demandas de cunho administrativas em tomadas de decisão sobre gestão	1	0%
Governança	Demandas de cunho administrativas em tomadas de decisão sobre governança corporativa e de TI	4	75%
Infraestrutura	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções sobre a Infraestrutura de TI	25	85%
LAI	Demandas em Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções que são impactadas pela LAI	3	33%
Moodle	Sistema para o uso ou a integração com o Moodle	8	13%
Projetos	Unidade responsável por gerir e operacionalizar projetos de software	37	8%
Protocolo	Unidade responsável por gerir e operacionalizar o protocolo da instituição	16	56%
Questionário	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para gerir e operacionalizar os questionários utilizados pela UFFS	1	100%
SGA	Sistema legado responsável por gerir e operacionalizar a gestão dos processos acadêmicos da graduação na UFFS	52	33%
SGP	Sistema legado responsável por gerir e operacionalizar a gestão dos processos acadêmicos da pós-graduação na UFFS	7	0%
SIGAA	Sistema responsável por gerir e operacionalizar a gestão dos processos acadêmicos na UFFS	1	100%
SIGs	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções criados pela UFRN e incluídos no Acordo de Cooperação com a UFFS	4	55%
Site	Sistemas responsáveis pelos sítios institucionais da UFFS	7	30%
UFFS	Unidade responsável pela gestão da UFFS	1	50%

A tabela 24 descrita a seguir, demonstra com mais detalhes o quantitativo de metas do PDTIC 2019-2021 por recurso para solução, ou seja, quem solucionará a demanda, com percentual de atendimento (conclusão). Com estes dados, podemos avaliar melhor como estamos enfrentando as

demandas. Algumas informações se sobressaem, como as 114 metas sem destinação alguma; a SETI sendo a responsável direta por 45 metas com 90% de conclusão; O mercado com 22 metas e 97% de conclusão e 18 metas sendo utilizado soluções advindas da Rede SIG, com 66% de conclusão. Estes números nos ajudam a avaliar a abordagem que está sendo dada para implementar as metas deste PDTIC.

**Tabela 24: PDTIC 2019-2021: % Conclusão das metas por recurso para atendimento**

Recurso	Recurso utilizado	Quantidade	Atendimento
ÁREA NEGÓCIO	De responsabilidade da própria área de negócio	6	50%
DIVERSOS	Diversos agentes serão utilizados para a demanda	1	20%
GOVERNO	Será utilizado solução de governo para atender a demanda	2	55%
MERCADO	Será utilizado o mercado para atender a demanda	22	97%
NENHUM	Não foi responsabilizado nenhuma unidade pela solução da demanda	114	0%
OPEN SOURCE	Será utilizado solução open source para atender a demanda	5	78%
REDE SIG	Será utilizado solução vinda da UFRN da Rede SIG-UFRN para atender à demanda	18	66%
SETI	É de responsabilidade da Secretaria Especial de TI	45	90%

A tabela 25 descrita a seguir, demonstra com os indicadores do monitoramento do PDTIC 2019-2021 e descreve a quantidade de metas por indicador com percentual de atendimento (conclusão).

**Tabela 25: PDTIC 2019-2021: Indicadores de conclusão das metas**

Indicador de atendimento da ação	Quantidade	Atendimento
% das ações concluídas	158	28%
% das ações concluídas ou % de acervos fotográficos de unidades da UFFS inseridos no AtoM	1	100%
% das ações concluídas, por ano.	1	100%
% de ativação de redes nas novas estruturas, de acordo com as demandas apresentadas pela instituição	1	100%
% de demandas atendidas em relação ao levantamento anualmente realizado pela SETI	5	78%
% de demandas atendidas em relação às apresentadas por aquisições e renovações de licenças, suporte técnico especializado e garantia.	1	100%
% de disponibilidade do serviço de impressão, de acordo com as regras previstas pelo planejamento da contratação	1	100%
% de documentos permanentes recolhidos ao SEAP que foram inseridos na plataforma AtoM.	1	100%
% de implantação das funcionalidades, de acordo com o número definido no planejamento da contratação	3	100%
% de implantação de salas, de acordo com o número definido no planejamento da contratação	1	100%
% de implantação do sistema	12	26%
% de implantação, de acordo com o número de ações	13	84%
% de reuniões realizadas por autosserviço em relação às agendadas	1	100%

Indicador de atendimento da ação	Quantidade	Atendimento
% de serviços de TI publicados, de acordo com os serviços de TI prestados	1	100%
% de sistemas informatizados e de negócio abrangidos no planejamento voltado a sua adequação ao e-Arq.	1	50%
% razão entre o número de meses em operação e o número de meses de vigência do PDTIC	1	100%
Número de ativos contemplados no plano de contingência	1	100%
Número de serviços disponibilizados no portal	1	100%
Percentual de digitalização dos documentos do acervo acadêmico que são custodiados pelo SEAI e SEAP	1	50%
Percentual de normativos itens divulgados	1	0%
Razão entre número de ações registradas e o número de ações cumpridas	4	63%
Razão entre número de demandas registradas e o número de demandas atendidas	1	60%
Reduzir em 80% o número de falhas	1	0%
Número de processos avaliados	1	100%
Número de sistemas e documentos mapeados	1	0%

A tabela 26 mostrada a seguir, demonstra que no período do PDTIC Anterior, 2019-2021, foram investidos em TICs o valor de R\$ 11.426.447,13. Nestes números estão incorporados os investimentos em 2022, pelo fato do PDTIC ter sido prorrogado pela PORTARIA N° 2603/GR/UFGS/2022. Estes dados estão agrupados por catálogo de produtos e na tabela 27 logo a seguir, os valores estão agrupados por área específica das TICs.

**Tabela 26: PDTIC 2021-2021: Valores investidos no período em TICs**

Totais por Catálogo de Prod/Serviços para 2019-2021 (Executado)		
Catálogo	Descrição	Total Investido
Capacitação	Capacitação e treinamento para a equipe	24.650,00
Datacenter	Datacenter	537.494,02
Firewall	Palo Alto Networks	22.700,00
Hardware	Hardware de TI	4.663.362,54
Impressão	Serviço de Impressão, Cópias e Escaneamento	1.394.147,39
Oracle	SGBD Oracle	83.863,99
Outros	Sistemas diversos e não classificados	803.207,60
Pacotes software	Sistemas de Prateleira e/ou Pacotes de Software	588.442,04
Pergamum	Sistema de Gestão do Acervo Bibliográfico	19.638,57
Rede cabeada	Serviço de Rede IP Cabeada	454.484,50
Sistemas-SIG	Sistemas SIG-UFRN (Não nomeados)	1.338.411,20
Suprimento	Suprimentos	485.435,55
Telefonia	Solução para VOIP	507.704,73
Videoconferência	Serviço de Videoconferência	502.905,00
Total Geral:		11.426.447,13

**Tabela 27: PDTIC 2019-2021: Valores investidos em TICs por Área**

Área	Total
Específicos	588.442,04
Gestão	24.650,00
Governança	0,00
Infraestrutura	8.969.869,77
Sistemas	1.358.049,77
Suprimentos	485.435,55
Total Geral:	11.426.447,13

## 6.2. Considerações finais sobre as metas do PDTIC anterior

Baseando-se no percentual das metas de TIC, observa-se que 62% das metas ainda estão em andamento ou foram canceladas. É importante destacar que essas metas e os recursos destinados ao seu cumprimento foram impactados pela pandemia de COVID-19 durante o período de 2020 a 2021. A pandemia não apenas inviabilizou parte das atividades planejadas, mas também gerou muitas novas demandas para que a Universidade se adaptasse ao novo modo de ofertar ensino, pesquisa e extensão, além de operacionalizar seus processos administrativos. Como resultado, muitos indicadores e atividades foram afetados, impactando os resultados e o cumprimento das metas.

Durante a pandemia, a Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI) desempenhou um papel essencial na manutenção e continuidade das atividades acadêmicas e administrativas na UFFS. Com a necessidade de uma rápida transição para o ensino e o trabalho remoto, a tecnologia da informação e comunicação foi crucial para implementar e gerenciar plataformas de trabalho e educação à distância, garantir a disponibilidade de ferramentas de videoconferência e proporcionar suporte técnico contínuo a estudantes, técnicos administrativos e professores. Além disso, a SETI facilitou a continuidade das pesquisas e extensões, assegurando o acesso remoto a recursos essenciais e promovendo a colaboração virtual entre pesquisadores. No retorno à normalidade, a SETI continuou a ser essencial ao integrar soluções híbridas que combinam ensino presencial e remoto, aprimorando a infraestrutura digital e mantendo a segurança dos dados. Assim, a SETI não apenas garantiu a continuidade das operações durante a crise, mas também pavimentou o caminho para uma transformação digital duradoura na universidade, fortalecendo a resiliência e a capacidade de inovação da instituição.

## 6.3. Destinação dada para as metas do PDTIC anterior não concluídas

Diante do exposto nas sessões 6.1 e 6.2 deste plano, as metas / ações descritas na tabela 28 abaixo referenciada, foram aprovadas para serem repetidas no novo PDTIC 2024-2026. Estas metas serão referenciadas no PDTIC anterior como transferidas, referenciando o nome plano e o nome código de meta neste novo plano e no PDTIC 2024-2026 constará a referência à meta do PDTIC anterior.



**Tabela 28: PDTIC 2019-2021: Metas não concluídas transferidas para o novo PDTIC**

Área	Meta	Descrição	Situação
Governança	NG04B	Ampliar as ações no escopo da segurança da informação	Pendente
Governança	NG05	Melhorar a divulgação dos atos normativos e serviços da SETI	Pendente
Governança	NG08	Auxiliar na elaboração do projeto de digitalização do acervo acadêmico institucional. (Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 – Seção VIII.) – DGDOC	Em execução
Infraestrutura	NI23	Avaliar a solução de clientes virtuais para a área administrativa (DITI)	Postergada
Sistemas	NS01	Implantar SIGRH	Em execução
Sistemas	NS02	Implantar SIPAC	Em execução
Sistemas	NS03	Implantar SIGAA – fase 1	Em execução
Sistemas	NS06	Implementar funcionalidades para gestão (inclusão/substituição/cancelamento) de discentes voluntários e bolsistas (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS07	Implementar funcionalidades para gestão (inclusão/cancelamento) de colaboradores (docentes, TAEs e colaboradores externos) (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS08	Desenvolver o módulo de gestão da diplomação no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS09	Implementar funcionalidade que possibilite controlar a entrega dos documentos e termos do projeto definidos em edital (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS10	Desenvolver o módulo de relatório final e parcial dos projetos (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS100	Desenvolver ou adquirir sistema para criação de atos normativos (SITE)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS105	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as obras da UFFS (Acesso a informação) (BA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS109	Publicizar informações dos cursos tais como projetos do curso, PIBID, Residência Pedagógica, PET e semanas acadêmicas (SITE)	Postergada
Sistemas	NS11	Implementar funcionalidade que possibilite a alteração do coordenador, título da ação e data da vigência pelo proponente do projeto (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS110	Publicizar informações dos programas de intercâmbio ou mobilidade internacional. (SITE)	Postergada
Sistemas	NS112	Implementar funcionalidade de visualização dos planos de ensino dos CCRs da Graduação, sem a necessidade de estar matriculado no CCR (PA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS113	Desenvolver ou adquirir sistema para reserva de equipamentos	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS114	Publicizar de forma fácil e transparente as informações sobre projetos controlados no Prisma (SITE) (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS116	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação aos estágios não obrigatórios (Acesso a informação) (BA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS117	Desenvolver módulo para criação do Plano de Ensino On-line para a Pós-Graduação (PP) (SGP, PP, PA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS118	Implementar funcionalidade para o acadêmico receber comunicados via portal do aluno (PA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS12	Desenvolver o módulo de avaliação de propostas de projetos (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS120	Implementar melhorias na visualização das informações das turmas no processo de rematricula (PA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS122	Implementar melhorias na funcionalidade de matrícula por ingresso de transferência de externa (SGA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS123	Implementar funcionalidades para a criação da matriz de horários das disciplinas da Pós-Graduação no sistema MCH (Outro) (MCH, SGP e PA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS124	Desenvolver módulo on-line para solicitação de Validação de Componentes Curriculares (PA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS126	Informatizar a entrega de documentos/protocolo em setores como SAE, Sec. Acadêmica e de Cursos (Outro) (SGPD ou SEI)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS129	Implementar melhorias no processo de cálculo da média final dos CCRs da Graduação, ampliando as possibilidades de compor esta nota (PP)	Avaliando SIGs Contempla

Área	Meta	Descrição	Situação
Sistemas	NS13	Desenvolver o portal de pesquisa pública dos projetos da UFFS (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS130	Informatizar o processo de planejamento, execução, homologação e implantação dos projetos de sistemas e infraestrutura	Postergada
Sistemas	NS132	Desenvolver ou adquirir sistema para registro e acompanhamento de egressos (SITE)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS134	Desenvolver módulo para registro de pendências documentais dos acadêmicos (SGA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS136	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações dos Laboratórios (Acesso a informação) (BA)	Postergada
Sistemas	NS137	Desenvolver relatório com informações referentes ao desempenho dos acadêmicos nas turmas da Graduação (PP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS138	Desenvolver funcionalidade que mostre aos docentes o histórico escolar dos acadêmicos vinculados as suas turmas (PP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS14	Implementar funcionalidade de cancelamento de matrícula para acadêmicos que não renovaram a matrícula (PROPEPG) (SGP, PP)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS142	Informatizar todas as solicitações à secretaria acadêmica, constantes no manual de procedimentos acadêmicos (Outro) (PA, SEI) (0)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS144	Desenvolver módulo de oferta de CCR sem a necessidade de criação de turmas de aulas práticas (SGA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS147	Criar painel com indicadores de TIC no sistema de business analytics da UFFS (DS) (BA)	Postergada
Sistemas	NS148	Adquirir software para análise estatística de pesquisas sociais (ex. SPSS)	Pendente
Sistemas	NS149	Disponibilizar no portal de Dados Abertos da UFFS os dados sobre Horários/dias de aula (Acesso a informação) (Dados abertos)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS15	Implementar funcionalidade que crie um período para revisão dos resultados dos projetos (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS150	Disponibilizar no portal de Dados Abertos informações sobre processos seletivos da Graduação (Acesso a informação) (Dados abertos)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS152	Desenvolvimento ou aquisição de sistema para distribuição/reserva de salas de aula alinhado aos horários das aulas	Postergada
Sistemas	NS153	Implementar funcionalidade de registro de necessidades especiais dos acadêmicos com o intuito de informar os professores das turmas (SGA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS154	Informatizar todo o processo de criação de grupos de estudos (PRISMA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS159	Desenvolver módulo para lançamento/apontamento de pendências dos alunos com o SAS (Acesso a informação) (SAS)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS16	Implementar funcionalidade para matrícula/rematricula em disciplina de dissertação para acadêmicos da Pós-Graduação (PA) (SGP)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS161	Informatizar o processo de convocação de professores substitutos (SEI)	Postergada
Sistemas	NS164	Desenvolver funcionalidade para importação de laudos e atestados médicos no Portal do Aluno, a fim de avisar o professor da turma (PA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS166	Informatizar o processo de solicitação e gestão de licença de software	Postergada
Sistemas	NS167	Desenvolver sistema para comunicação restrito à comunidade acadêmica da UFFS no estilo fórum (Acesso a informação)	Postergada
Sistemas	NS170	Desenvolver ou adquirir sistema para leitura de gabarito de provas integrado a base de dados da UFFS e sistemas acadêmicos	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS18	Implementar funcionalidade que possibilite que o orientador de bolsistas e/ou voluntário seja um dos colaboradores do projeto (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS20	Implementar diversos relatórios gerenciais para o Sistema Prisma (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS21	Implementar funcionalidade que bloqueie propostas de projetos de servidores não ativos na instituição (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS22	Desenvolver módulo para gestão dos Planos de Acompanhamento dos estudantes (PROAE) (SAS)	Postergada

Área	Meta	Descrição	Situação
Sistemas	NS23	Desenvolver o módulo do Portal do Coordenador de Curso no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS25	Desenvolver módulo para informatizar o processo de entrega e validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) (PA) (PA/SGA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS26	Implementar funcionalidade de criação de um comprovante para o proponente contendo confirmação de envio do projeto (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS28	Desenvolver relatórios que facilitem a gestão dos projetos pelas pró-reitorias (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS31	Implantar um Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) (Ou outro sistema)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS32	Desenvolver módulo para gestão de participação dos acadêmicos na Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina (Anasem) (PROGRAD) (SGA)	Postergada
Sistemas	NS34	Desenvolver módulo que permita a gestão das chamadas de projetos e demais regras conforme o edital (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS35	Desenvolver ou adquirir sistema gerenciador de planos de gestão institucionais (PROPLAN)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS36	Desenvolver ou adquirir sistema para reservas de espaços físicos da UFFS (PROAD)	Postergada
Sistemas	NS38	Implementar funcionalidade de bloquear proponente de projetos caso ele tenha pendências em projetos (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS39	Implementar a integração do Prisma com o SEI para a gestão das assinaturas e documentos (PRISMA) (SEI)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS40	Implementar funcionalidade que Integre o grupo de pesquisa do CNPQ ao Prisma (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS41	Planejar a preservação do diploma digital (DGDOC) (SGA, SGP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS43	Implementar funcionalidade para permitir a inclusão de estrangeiros com documento equivalente (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS44	Implantar sistema informatizado de gestão de demandas de TI (SETI)	Postergada
Sistemas	NS47	Implementar funcionalidade de Importação da média fechada do Bolsista na inclusão do participante (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS49	Desenvolver módulo de consulta às bases do CNPQ e CAPES (produção docente, currículo Lattes) (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS50	Verificar a possibilidade de eliminar/criar modalidades nos programas de ensino (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS52	Implementar funcionalidade onde seja possível cruzar palavras-chaves entre projetos, identificando similaridades (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS54	Implementar a Integração do Prisma com o SGCE para certificação dos envolvidos com os projetos (PRISMA) (certificação)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS55	Implementar funcionalidade que atualize de forma automática a situação do projeto conforme cronograma e fluxo do processo (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS61	Implementar funcionalidade para criação de cronograma da chamada para projetos no PRISMA (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS66	Implementar funcionalidade para registro de observações dos participantes no projeto, materializado em PDF (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS67	Implementar funcionalidade que alimente de forma automática ou semiautomática o RAA e o PAA com os dados dos projetos (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS68	Implementar relatórios nos sistemas de gestão institucional para possibilitar a realização de auditoria interna (Acesso a informação) (SGP, SPA, SAS, SCI)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS69	Desenvolver módulo de registro de emissão de Certificado de Aluno Especial no SGA (PROGRAD) (SGA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS71	Desenvolver módulo de matrícula nos programas de mobilidade acadêmica para alunos externos à UFFS (PROGRAD) (SGA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS73	Implementar matrícula automática nos componentes da primeira fase para ingressantes em Processos Seletivos Especiais (PROGRAD) (SGA)	Aguardando Impl. SIGs

Área	Meta	Descrição	Situação
Sistemas	NS74	Desenvolver funcionalidade que possibilite criar o Catálogo de projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS75	Implementar alterações nos sistemas de âmbito acadêmico tornando-os responsivos para acesso em dispositivos móveis (DS) (PA, PP, SCI e SAS)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS77	Implementar funcionalidade de gestão das comissões multidisciplinares no PRISMA (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS78	Implementar funcionalidade de geração de arquivo com rascunho das notas dos alunos da turma (PP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS81	Desenvolver funcionalidade no Portal do Aluno para solicitação de quebra de pré-requisito (PA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS83	Criar o perfil de Secretária Adjunta dos Hospitais no SGP (PROPEPG) (SGP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS84	Implementar funcionalidade que mostre um contador de palavras e caracteres nos campos de texto aberto (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS88	Desenvolver módulo para registro das atividades de extensão dos acadêmicos em um curso de Graduação (SGA) (SGA/PP)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS89	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets e controle de entrada, cardápio, etc. (PROAE) (SCI)	Postergada
Sistemas	NS90	Desenvolver módulo de gestão financeira dos projetos (PRISMA)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS91	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de visualização dos horários de todas as turmas do curso do acadêmico (PA) (SITE)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS92	Dar acesso ao relatório de turmas para o perfil Secretaria dos Campi (PROPEPG) (SGP)	Aguardando Impl. SIGs
Sistemas	NS93	Desenvolver relatórios estatísticos com a quantidade de acadêmicos que concorreram a um CCR nos processos de matrícula (SGA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS95	Desenvolver funcionalidade para envio de mensagens entre coordenador, professores e alunos dos cursos (PP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS96	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS97	Implementar funcionalidades para registro da carga horária docente em acompanhamento e orientação dos componentes curriculares de Estágio e TCC (SGA) (SGA/PP)	Avaliando SIGs Contempla
Sistemas	NS98	Criar campo no documento de histórico escolar com a porcentagem de conclusão do curso de cada aluno (PA)	Avaliando SIGs Contempla

## 7. Inventário das necessidades

---

A seção de Inventário das Necessidades do PDTIC é fundamental para identificar e documentar as demandas de tecnologia da informação e comunicação da instituição. Nesta seção, são detalhadas as necessidades específicas que devem ser atendidas para suportar as operações institucionais, melhorar a eficiência dos processos e alinhar os recursos tecnológicos aos objetivos estratégicos. O inventário abrange uma análise abrangente das atuais lacunas de tecnologia, projeções para futuras implementações e as prioridades identificadas em colaboração com diversas áreas da organização. Este levantamento é essencial para garantir que o planejamento de TIC seja direcionado por dados precisos e esteja em sintonia com as expectativas dos usuários e as necessidades institucionais.

### 7.1. Plano de levantamento das necessidades

Segundo a versão 2.1 do guia do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), o levantamento das necessidades de TIC foi um processo crítico que buscou identificar e catalogar as demandas tecnológicas de um órgão público. Esta etapa se faz essencial para garantir que o PDTIC seja alinhado com os objetivos estratégicos do órgão e esteja apto a suportar suas atividades operacionais de maneira eficaz e eficiente.

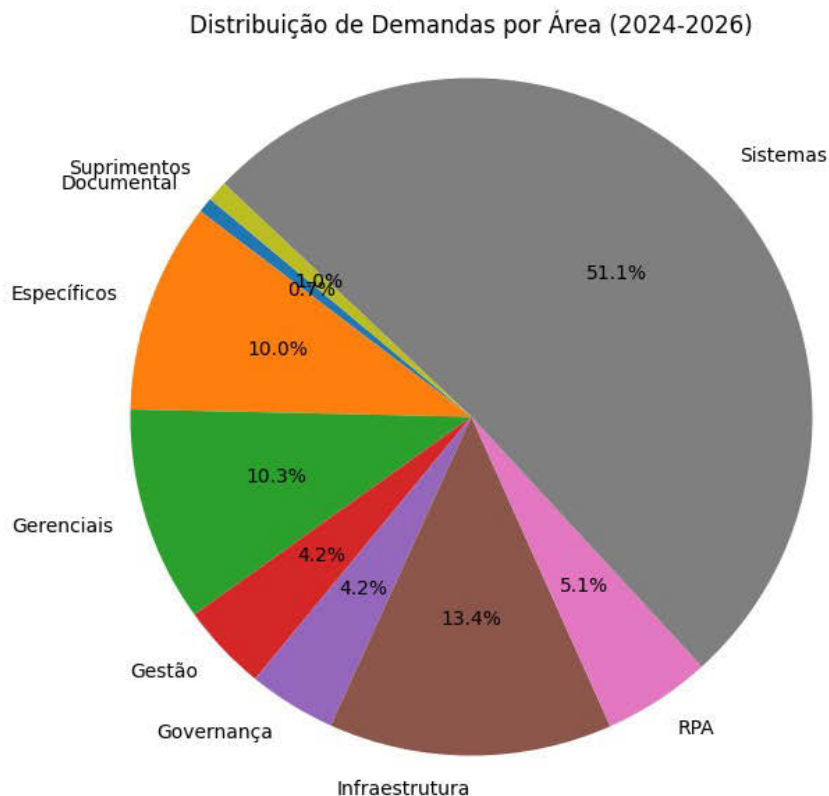
O levantamento das necessidades de TIC começou com a identificação das partes interessadas e a compreensão de suas expectativas e requisitos. Esse processo envolveu a coleta de informações por meio de entrevistas, questionários, reuniões e workshops com gestores, usuários finais, e especialistas em tecnologia da SETI. O objetivo foi capturar uma visão abrangente e detalhada das necessidades atuais e futuras, considerando aspectos como melhorias em processos existentes, novas iniciativas de negócios, e a evolução das tecnologias disponíveis no mercado. Foram também analisados os documentos estratégicos do órgão, como o PDI, para alinhar as necessidades de TIC com as metas organizacionais.

Após a coleta de informações, as necessidades identificadas foram analisadas e priorizadas com base em critérios como impacto estratégico, urgência, viabilidade técnica, e disponibilidade de recursos. Esta análise permitiu que a UFFS determine quais necessidades são mais críticas e devem ser abordadas no curto, médio e longo prazo. Além disso, o levantamento das necessidades de TIC considerou as restrições orçamentárias e regulamentares, garantindo que as propostas sejam realistas e estejam em conformidade com as normas vigentes. O resultado deste processo é este documento que serve como base para a definição das iniciativas e projetos que comporão o PDTIC, assegurando que as ações planejadas de TIC estejam completamente integradas aos objetivos e necessidades institucionais.

## 7.2. Necessidades identificadas

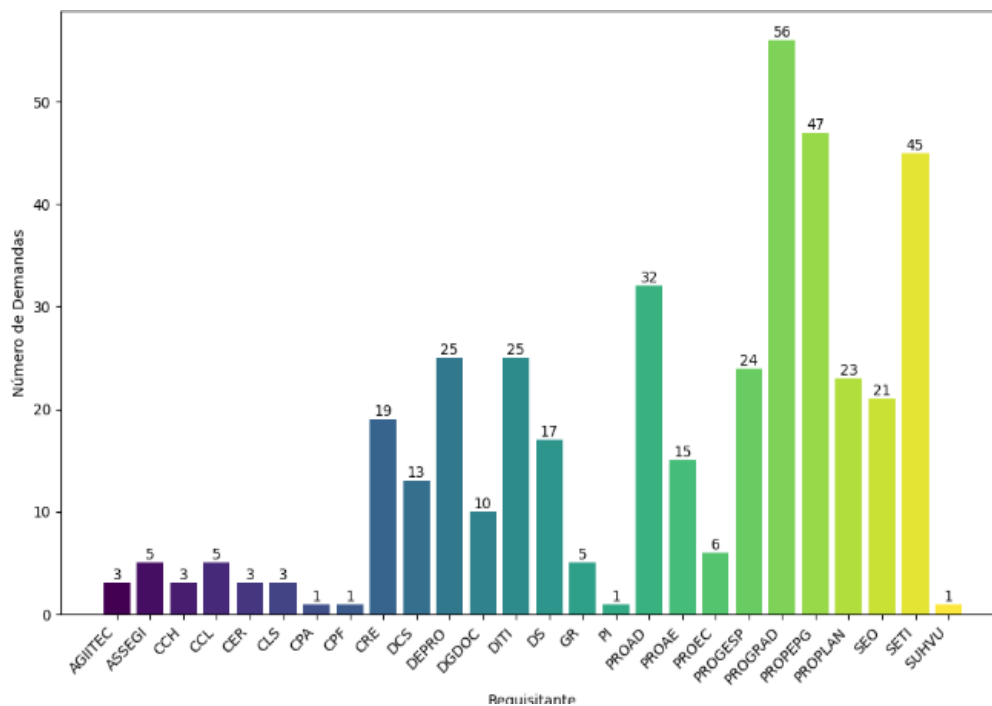
Durante o levantamento das necessidades de TIC foram apuradas 409 demandas. Destas, 109 são demandas que migram do PDTIC anterior para este, por ainda serem importantes e necessárias. 298 são demandas novas e 111 advindas do PDTIC anterior. A seguir, na figura 9 é demonstrada em gráfico alguns números que explicam estas 408 demandas por área da TIC responsável por solução.

**Figura 9: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por área da TIC**



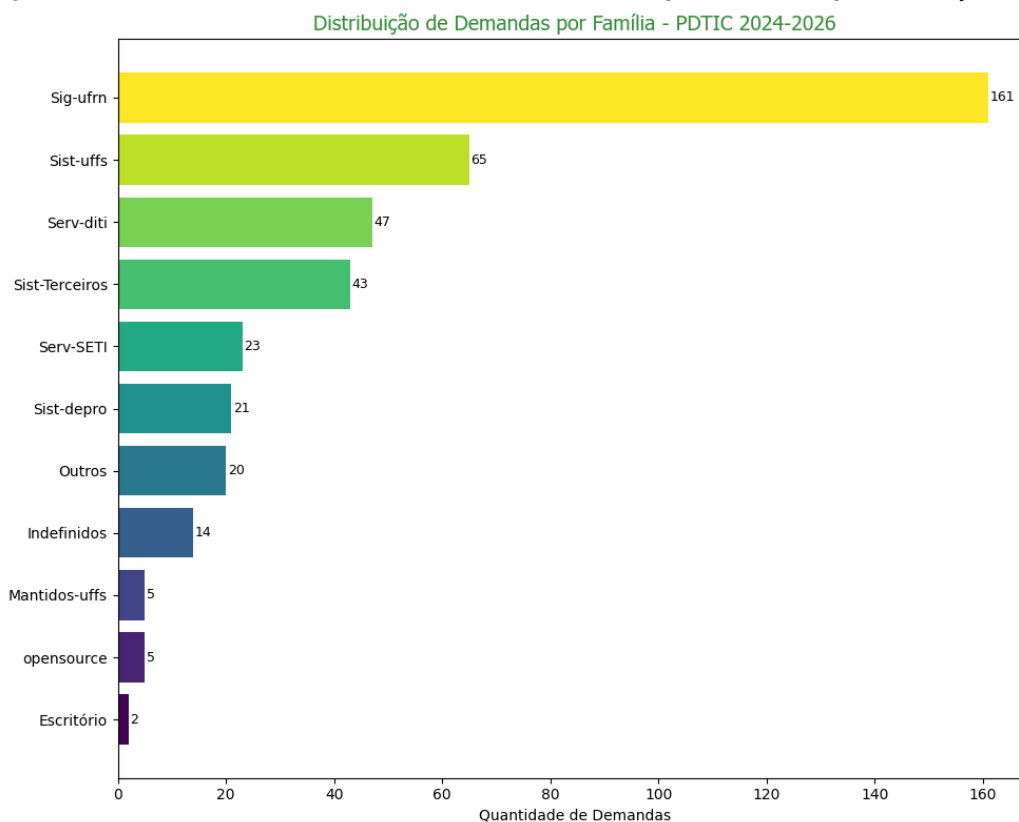
O gráfico da figura 10 demonstra a seguir a quantidade de demandas por área requisitante, nos ajudando a identificar as principais áreas de negócio impactadas pelas TIC na universidade.

**Figura 10: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por área requisitante**



O gráfico da figura 11 demonstra a seguir a quantidade de demandas por família de produtos/ serviços, nos ajudando a identificar as principais soluções tecnológicas impactadas pelas TIC na universidade.

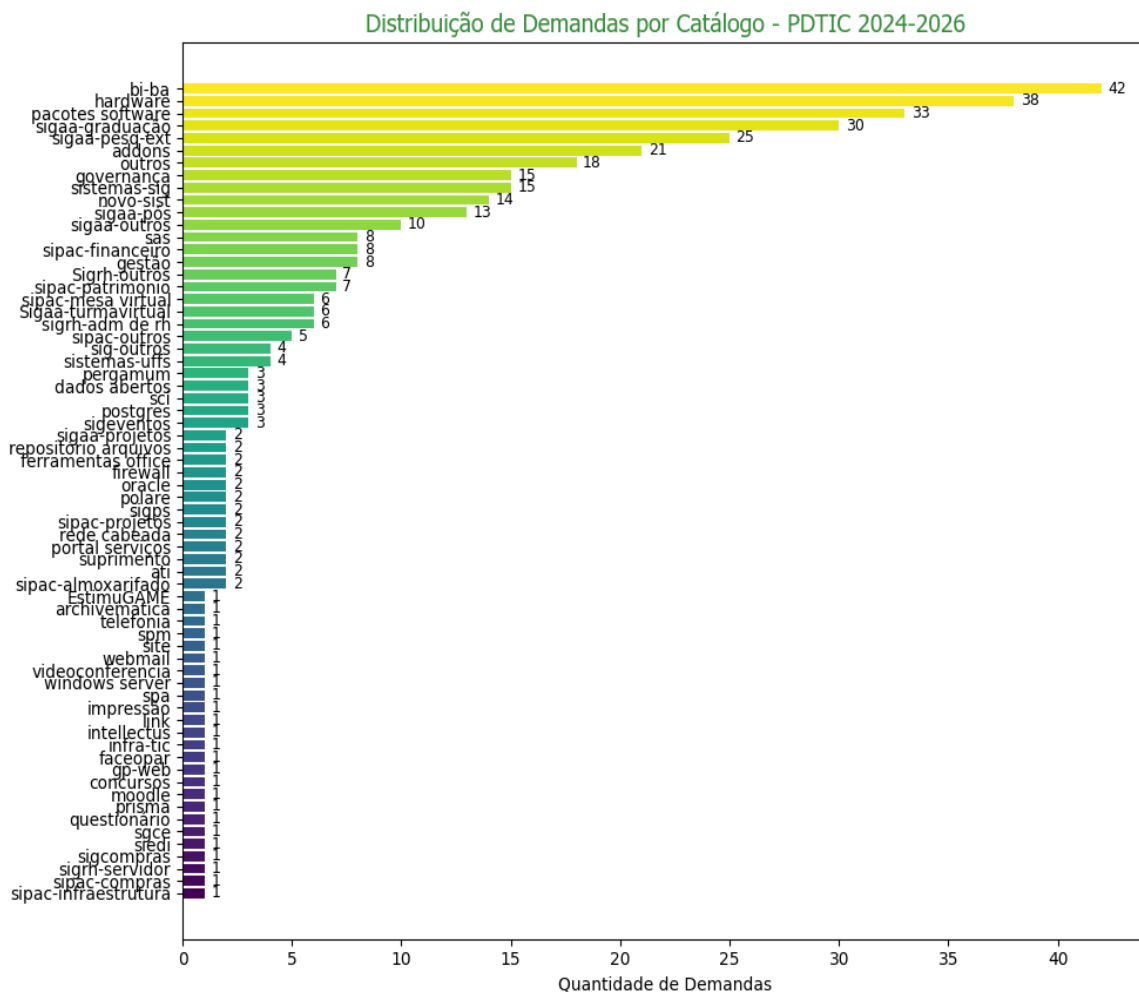
**Figura 11: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por família de prod/serviços de TIC**



O gráfico da figura 12 a seguir, demonstra a seguir a quantidade de demandas por família de produtos/serviços, nos ajudando a identificar as principais soluções tecnológicas impactadas pelas TIC na universidade.

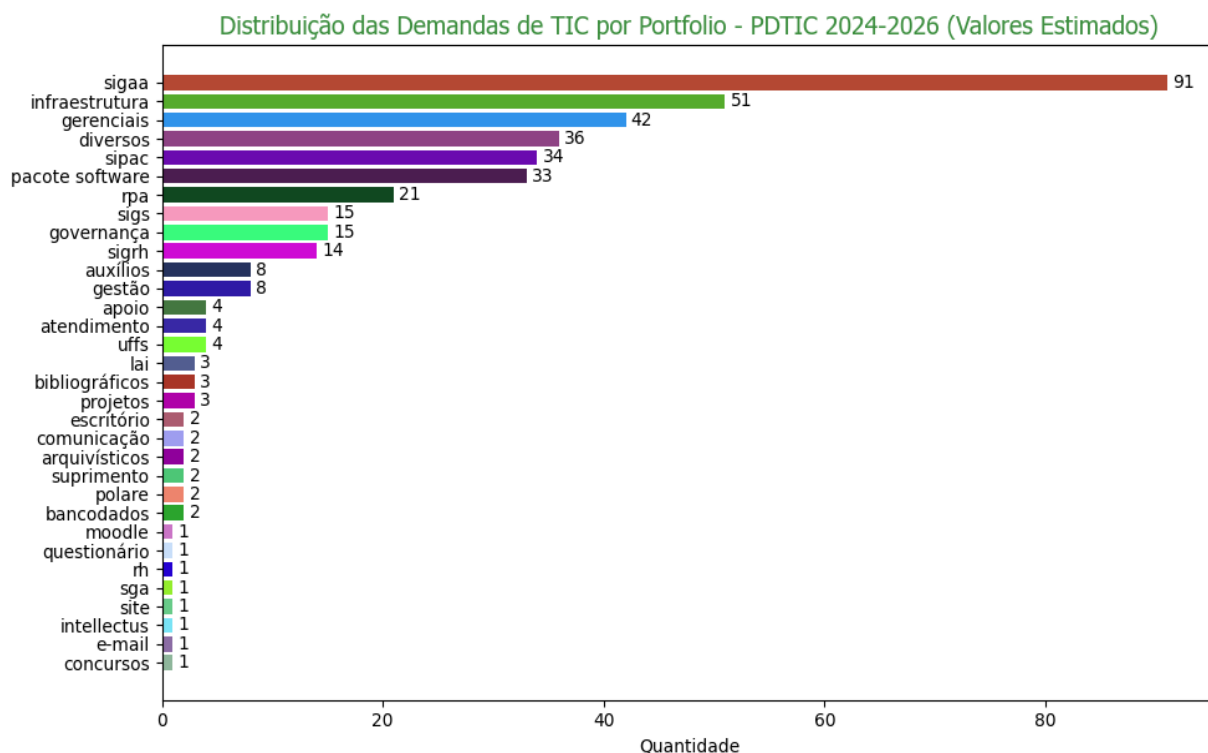


Figura 12: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por catálogo de prod/serviços de TIC



O gráfico da figura 13 a seguir, demonstra a seguir a quantidade de demandas por portfólio de produtos/serviços, nos ajudando a identificar as principais soluções tecnológicas impactadas pelas TIC na universidade.

**Figura 13: PDTIC 2024-2026: Necessidades identificadas por portfólio de prod/serviços de TIC**



Na tabela 29 descrita a seguir, contém a relação das necessidades levantadas conforme os questionários de levantamento de demandas aplicados nas unidades da instituição. Ressaltamos que as necessidades que possuem valor na coluna ANTERIOR são demandas constantes no PDTIC 2019-2021 e que permanecem necessárias e relevantes.

**Tabela 29: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades identificadas**

Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026				
Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NA001	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de processos e equipes	Capacitar os servidores para assumirem os cargos de chefia da SETI e para serem responsáveis pelos serviços e soluções	
NA002	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão orçamentária, processos de compras e licitações e de gestão de contratos	Capacitar os servidores para assumirem as funções de gestão de contratos e planejamento de compras e licitações.	
NA003	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de demandas de TIC e gestão do ciclo de vida de serviços e soluções de TIC	Capacitar os servidores para assumirem as funções de gestão de demandas, de projetos (Project Model Canvas e SCRUM), riscos, BPMN, análise de negócio, análise de requisitos e engenharia de software	
NA004	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências para construir planos, projetos e especificações técnicas e negociais de serviços e soluções de TIC	Capacitar os servidores para assumirem as funções que são responsáveis pela produção de planos e projetos técnicos e negociais	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NA005	DS	Criação de Wiki com arquitetura dos ambientes de aplicação e banco de dados dos sistemas mantidos pela Diretoria de Sistemas	Criação de Wiki com arquitetura dos ambientes de aplicação e banco de dados dos sistemas mantidos pela Diretoria de Sistemas	
NA006	SETI	Manter CDI (Contribuição de Desenvolvimento e Inovação dos Sistemas SIG-UFRN com a UFRN	Manter CDI (Contribuição de Desenvolvimento e Inovação dos Sistemas SIG-UFRN e se manter ativo na Rede Cooperada SIG-UFRN	
NA007	SETI	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Administrativos com a UFRN	Manter TED de Apoio Negocial dos Sistemas SIG-UFRN para obter informações da funcionalidade dos sistemas SIGAdmin, SIGRH, SIPAC e orbitais de cunho administrativo	
NA008	SETI	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Administrativos com a UFRN	Manter TED de Apoio Técnico com a UFRN dos Sistemas SIG-UFRN para obter informações técnicas e de arquitetura das soluções dos sistemas SIGAdmin, SIGRH, SIPAC e orbitais de cunho administrativo	
NA009	SETI	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	Manter TED de Apoio Negocial dos Sistemas SIG-UFRN para obter informações da funcionalidade dos sistemas SIGAA, SIGPS e orbitais de cunho acadêmico	
NA010	SETI	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	Manter TED de Apoio Técnico com a UFRN dos Sistemas SIG-UFRN para obter informações técnicas e de arquitetura das soluções dos sistemas SIGAA, SIGPS e orbitais de cunho acadêmico	
NA011	SETI	Capacitar e inserir a equipe da DS nos fluxos de desenvolvimento de ajustes, evoluções e inovações na Rede Cooperada SIG-UFRN	Capacitar e inserir a equipe da DS nos fluxos de desenvolvimento de ajustes, evoluções e inovações na Rede Cooperada SIG-UFRN	
NA012	SETI	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI na implantação dos Sistemas SIG-UFRN	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI na implantação dos Sistemas SIG-UFRN	
NA013	SETI	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI no desenvolvimento de ajustes e evoluções e customizações nos Sistemas SIG-UFRN	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI no desenvolvimento de ajustes e evoluções e customizações nos Sistemas SIG-UFRN	
NA014	DEPRO	Fomentar a produção de serviços, softwares e patentes para a UFFS	Fomentar a produção de serviços, softwares e patentes para a UFFS	
NA015	DCS	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de aperfeiçoamento no uso de ferramentas de inteligência artificial	Aperfeiçoamento e usabilidade de ferramentas AI que podem otimizar o trabalho da equipe criativa e administrativa da DCS.	
NA016	DCS	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de aperfeiçoamento no uso de ferramentas de criação gráfica	Aperfeiçoamento e conhecimento de novas ferramentas e programas para produção de materiais gráficos	
NA017	DCS	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de edição de vídeos para mídias digitais e redes sociais	Aperfeiçoamento e conhecimento de novas ferramentas e programas para produção de conteúdo audiovisual para as redes sociais institucionais (DCS/ASCOM)	
NB001	PROGRAD	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	NS96
NB002	SEO	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as obras da UFFS (Acesso a informação) (BA)	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as obras da UFFS (Acesso a informação) (BA)	NS105
NB003	PROGRAD	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação aos estágios não obrigatórios (Acesso a informação) (BA)	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação aos estágios não obrigatórios (Acesso a informação) (BA)	NS116
NB004	PROGRAD	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações dos Laboratórios (Acesso a informação) (BA)	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações dos Laboratórios (Acesso a informação) (BA)	NS136

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NB005	PROPEPG	Implementar diversos relatórios gerenciais para o Sistema Prisma (PRISMA)	Implementar diversos relatórios gerenciais para o Sistema Prisma (PRISMA)	NS20
NB006	PROPEPG	Desenvolver relatórios que facilitem a gestão dos projetos pelas pró-reitorias	Desenvolver relatórios que facilitem a gestão dos projetos pelas pró-reitorias	NS28
NB007	SETI	Criar painel com indicadores de TIC no sistema de business analytics da UFFS (DS) (BA)	Criar painel com indicadores de TIC no sistema de business analytics da UFFS (DS) (BA)	NS147
NB008	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhorar a apresentação de dados aos usuários da PROGESP, assistentes de RH e chefias	Implementar relatórios, painéis e indicadores de RH de acordo com a necessidade dos setores de RH e das chefias	
NB009	DEPRO	Criar um barramento de ETL alimentando datamarts a partir de dados institucionais em banco de dados, de planilhas e de demais repositórios de informações	Criar ferramentas e procedimentos para a montagem de um barramento de ETL, fazendo o intercâmbio entre os dados militarmente guardados e o acesso de ferramentas de desktop utilizadas pelos usuários	
NB010	PROAD	Criar datamart a partir do almoxarifado referente aos materiais e serviços da instituição	Criar um datamart com os dados necessários para a criação de painéis e relatórios baseados no uso dos materiais e serviços na instituição	
NB011	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do controle de materiais e serviços da instituição	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart de materiais e serviços da instituição	
NB012	PROAD	Criar datamart a partir dos dados do protocolo da instituição	Criar um datamart com os dados anonimizados do uso do protocolo no SIPAC, considerando a criação, tramitação e demais operações realizadas em processos e documentos produzidos e mantidos pela instituição	
NB013	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do protocolo da instituição	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart do protocolo da instituição	
NB014	PROGESP	Criar datamart a partir dos dados dos Planos de Gestão	Criar um datamart com os dados do uso dos planos de gestão e da parte do protocolo utilizado para gerir protocolo no SIPAC, considerando a criação, tramitação e demais operações realizadas em processos e documentos produzidos usado para gerir os PG	
NB015	PROGESP	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos planos de gestão da UFFS	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do sistema de programa de gestão da instituição	
NB016	PROGESP	Criar datamart a partir dos dados dos Entregas do Teletrabalho	Criar um datamart com os dados das entregas realizadas pelos servidores que participam dos PG da instituição	
NB017	PROGESP	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados Entregas do Teletrabalho dos planos de gestão da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart das entregas das atividades dos PG da instituição	
NB018	PROAD	Criar um datamart com os dados da gestão patrimonial da instituição	Criar um datamart com os dados da gestão patrimonial da instituição	
NB019	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados da gestão patrimonial da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados da gestão patrimonial da instituição	
NB020	PROAD	Criar datamart a partir dos dados do Planejamento e Execução das Compras	Criar um datamart com os dados de planejamento e execução das compras da instituição	
NB021	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de planejamento e execução das compras da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados de planejamento e da execução das compras da instituição	
NB022	PROAD	Criar datamart a partir dos dados das Licitações	Criar um datamart com os dados das licitações da instituição	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NB023	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados das Licitações da UFFS	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de Licitações da UFFS	
NB024	PROAD	Criar datamart a partir dos dados das atas de registro de preços	Criar um datamart com os dados das atas de registro de preços da instituição	
NB025	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados das atas de registro de preços da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart das atas de registro de preços da instituição e seu uso	
NB026	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos contratos da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados de contratos da instituição e seu uso	
NB027	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos empenhos	Criar um datamart com os dados dos empenhos e suas ocorrências da instituição	
NB028	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos empenhos da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados dos empenhos da instituição e seu uso	
NB029	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos projetos e convênios e seus artefatos e eventos	Criar um datamart com os dados dos projetos, convênios e seus eventos	
NB030	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos projetos e convênios da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados projetos e convênios da instituição e seu uso	
NB031	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos planos institucionais da instituição	Criar datamart a partir dos dados de ps planos institucionais da instituição (PDI, PDTIC, PPA)	
NB032	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados Dos planos institucionais da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados das metas e desenvolvimento dos planos institucionais da instituição e seu uso (PDI, PDTIC, PPA, etc)	
NB033	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos	Criar datamart a partir dos dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos	
NB034	ASSEGI	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos da instituição	
NB035	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados do planejamento e execução orçamentária	Criar datamart a partir dos dados dos do planejamento e execução orçamentária da instituição	
NB036	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de planejamento e execução orçamentária da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados dos planos do planejamento orçamentário e sua execução na instituição	
NB037	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos planos, ações, metas e indicadores de governança	Criar datamart a partir dos dados dos planos, ações, metas e indicadores de governança corporativa e de TI da instituição	
NB038	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados planos, ações, metas e indicadores de governança da UFFS	Criar painéis e relatórios para uso operacional, gerencial e tático a partir do datamart dos dados dos planos, ações, metas e indicadores de governança corporativa e de TI na instituição	
NB039	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos contratos	Criar um datamart com os dados dos contratos da instituição	
NB040	PROPLAN	Relatórios operacionais, gerenciais e táticos do Orçamento	Extrair relatórios operacionais, gerenciais, estratégicos e táticos de orçamento	
NB041	DS	Atualização de ambientes de BI	Atualização dos ambientes de BI	
NB042	DEPRO	Implementar mudança do uso dos datamarts removendo o repositório de arquivos e inserindo uma outra abordagem	Implementar mudança do uso dos datamarts removendo o repositório de arquivos e inserindo uma outra abordagem (possivelmente uma instância do PostgreSQL para este fim)	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NC001	DITI	Aquisição de suprimentos e periféricos de TI para sustentar as TIC	Aquisição de suprimentos e periféricos de TI para sustentar as TIC	
NC002	DITI	Aquisição de HDs Ssd, Memórias e outros insumos com finalidade de suprir a necessidade de atualização tecnológica de equipamentos	Remodelar o parque de equipamentos de TI com periféricos e componentes de melhor performance e possibilitando a expansão	
NC003	CRE	Projetos de Extensão (Nutrição II)	Projetos para promoção da alimentação saudável no SUS e promoção de boas práticas de fabricação de alimentos na Agricultura Familiar" (Programa de Extensão em Segurança Alimentar e Nutricional – NutriSan e Programa de Extensão Nutrindo Saberes).	
NC004	CRE	Projetos de Extensão (Nutrição III)	Projetos para promoção da alimentação saudável na rede socioassistencial (CRAS) e na rede de educação pública – creches e escolas" (Programa de Extensão Nutrindo Saberes).	
ND001	DGDOC	Implantar centro histórico voltado para trabalhos com acervos históricos.	Montar estrutura para realizar trabalhos de recuperação de acervos históricos, recebimento de doações de acervos e de exposição.	
ND002	DGDOC	Eliminar documentos com prazo de guarda vencidos	Eliminação de documentos com prazo de guarda expirados	
ND003	PROGRAD	Continuidade do projeto de digitalização do acervo acadêmico institucional. (Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 – Seção VIII.)	Implementar a portaria do MEC (04/2020), no que diz respeito ao acervo já custodiado pelo SEAI e SEAP.	NG08
NE001	CRE	Software para edição de vídeos, áudios e conteúdos visuais no âmbito do Campus Realeza (ASCOM)	Software para edição de vídeos, áudios e conteúdos visuais no âmbito do Campus Realeza (ASCOM)	
NE002	CRE	Projetos de Extensão (Nutrição I)	CapacitaNutri Rotulagem: Informações para a escolha e consumo consciente de alimentos	
NE003	CRE	Software Autodesk Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	Software Autodesk Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	
NE004	PROEC	Licenças necessárias para utilização de ferramentas para criação, formatação, divulgação da PROEC, são elas: pacote Office, pacote adobe e Corel Draw.	Licenças necessárias para utilização de ferramentas para criação, formatação, divulgação da PROEC, são elas: pacote Office, pacote adobe e Corel Draw.	
NE005	SEO	Licença de uso de software (SMART I – V Curve Diagnosis) para monitoramento das Usinas Fotovoltaicas	Contratação de licença válida por 10 anos de uso de software para monitoramento dos dados das Usinas Fotovoltaicas dos Campi de Chapecó/SC e Erechim/RS. OBS: esta contratação, se possível, deverá ser realizada ainda no ano de 2023.	
NE006	SEO	Licenças de aplicações BIM (Modelagem de Informação da Construção)	Aquisição de 4 licenças de softwares (3 anos) que utilizam a metodologia BIM para integração de dados estruturados e multidisciplinares para produzir uma representação digital de um recurso em todo seu ciclo de vida, desde o planejamento e o projeto até a construção e as operações.	
NE007	CPA	Manter e sustentar sistema para criação de questionários qualitativos e quantitativos	Manter e sustentar sistema para criação de questionários qualitativos e quantitativos	
NE008	CLS	Software para Análises Estatísticas da Gestão do Campus CLS	Software para Análises Estatísticas da Gestão do Campus	
NE009	PROPLAN	Ofertar o PowerBI com licença corporativa	Licença de software para produção, controle e acompanhamento de dados orçamentários da UFFS pela Diretoria de Orçamento – DORC e pelos setores que desenvolvem soluções gerenciais	
NE010	CER	Aquisição de dados de grandezas físicas e químicas com sensores conectados a rede de internet	Infraestrutura de desenvolvimento e operação de sistemas de aquisição de dados baseados na tecnologia da informação e internet das coisas. Projeto coordenado pelo Prof. Marcelo Esposito	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NE011	CRE	10 Licenças software para cálculos nutricionais e planejamento dietético – Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	Software para cálculos nutricionais e planejamento dietético – Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	
NE012	CRE	Software para Gerenciamento de Consultas e Prontuários Clínica-Escola de Nutrição	Software para Gerenciamento de Consultas e Prontuários Clínica-Escola de Nutrição	
NE013	AGIITEC	Estruturação da AGIITEC	Aquisição e manutenção de sistema de gestão de propriedade intelectual e de informações da Internacionalização.	
NE014	SEO	Licença de software para elaboração de projetos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar-condicionado) e projetos de gás	Contratação de 1 licença permanente de uso de software para elaboração de projetos automatizados de instalações de ar-condicionado. Cálculo de carga térmica, análise de ambientes, diagrama de variação da carga térmica, cálculo das vazões de insuflamento, dimensionamento de dutos, detalhamento da rede, listas de materiais, etc. Projetos unifilares, projetos detalhados e 3D. Interoperabilidade BIM	
NE015	SETI	Manter contrato do Pergamum	Suporte de segundo e terceiro nível no Pergamum e manutenção evolutiva	
NE016	SETI	Manter contrato com a Oracle	Suporte de segundo e terceiro nível no Oracle e manutenção evolutiva	
NE017	DITI	Manter e sustentar solução de webmail, repositório na nuvem e ferramentas de escritório de uso compartilhado	Manter e sustentar solução de webmail, repositório na nuvem e ferramentas de escritório de uso compartilhado	
NE019	DCS	Contratação de licenças do Pacote Adobe	Manter continuidade no uso dos projetos e programas que utilizam recursos da Adobe.	
NE020	DCS	Renovação licença plataforma Canva	Manter o uso dos recursos do Canva. Atualmente mais de quinze licenças estão sendo utilizadas nessa plataforma, garantindo a padronização de materiais entre DCS/ASCOM e outros setores.	
NE021	DCS	Gerenciador de mídias sociais	Aquisição de um gerenciador de mídias sociais para o gerenciamento de todas as redes sociais da UFFS	
NE022	DCS	Solução para automação de canais digitais	Software para automação de redes sociais, como mensagens repetitivas, interação com usuários para envio de links de editais, solução de dúvidas, coleta de dados, etc	
NE023	PROPEPG	Manter e sustentar Sistema CEUA On-line	Implementar as ações necessárias para manter operacional o sistema CEUA On-line	
NE024	PROPEPG	Manter e sustentar o aplicativo antiplágio Turnitin	Implementar as ações necessárias para manter operacional o sistema antiplágio Turnitin	
NE025	DCS	Contratação de licenças aplicativo/programa Capcut	Aplicativo/programa para edições de vídeos com conexão a redes sociais como TikTok e Instagram reels.	
NE026	SEO	Licenças de software para automação de projeto de instalações elétricas	Aquisição de licenças de software para automação de projeto de instalações elétricas, cálculos conforme normas brasileiras, fiações automáticas, dimensionamento de condutos, cálculo luminotécnico, geração de diagramas unifilares e quadros de carga, integração com BIM, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos elétricos	
NE027	SEO	Licenças de software para automação de projeto de instalações preventivas de incêndio	Aquisição de 2 licenças de software para automação de projeto de instalações preventivas de incêndio, iluminação de emergência, sinalização, sistema por extintores, alarme de incêndio. Cálculos conforme normas brasileiras, fiações automáticas, dimensionamento de condutos, cálculo luminotécnico, geração de diagramas unifilares e quadros de carga, dimensionamento do banco de baterias, numeração de dispositivos, cálculos em CA e CC, integração com BIM, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos preventivos	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NE028	SEO	Licenças de software para automação de projetos de cabeamento estruturado	Aquisição de 1 licença de software para automação de projetos de cabeamento estruturado, cálculos conforme normas brasileiras, fiação automática, dimensionamento de condutos, cabeamento metálico e óptico, detalhamento de racks, diagramas unifilares, numeração automática, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos de cabeamento estruturado	
NE029	SEO	Licenças de software para automação de projeto de SPDA	Aquisição de 1 licença (3 anos) de software para automação de projeto de SPDA, cálculos conforme normas brasileiras, análise de risco, SPDA estrutural, isolado e externo, detalhes automáticos, dimensionamento dos subsistemas de captação, descida e aterramento, dimensionamento e detalhamento de sistema de proteção de surto (DPS), vistas isométricas, 3D integração com BIM, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos de SPDA	
NE030	SEO	Licenças de software para projeto de sistemas hidráulicos – água, esgoto e drenagem	Aquisição de 2 licenças de software (anos) para projeto de sistemas hidráulicos – dimensionamento, cálculo, integração em BIM para instalações de água, esgoto e drenagem tanto para edificações quanto para infraestrutura urbana	
NE031	SEO	Licenças de software para automação de projeto de estruturas metálicas	Aquisição de 1 licença de software para projeto, análise e dimensionamento de estruturas metálicas, integração com BIM, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos de estruturas metálicas	
NE032	SEO	Licenças de software CAD 2D/3D	Aquisição de 12 licenças de software CAD 2D/3D voltado ao desenho e documentação técnica, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia	
NE033	SEO	Licenças de software para modelagem 3D	Aquisição de 4 licenças de software (3anos) para modelagem 3D, desenho de planos, elevações, detalhes, blocos de título, ilustração em vetores, integração com BIM, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de projetos arquitetônicos	
NE034	SEO	Licença de software para coleta e processamento de dados para receptores GNSS	Aquisição de 1 licença de software (3 anos) para receptores GNSS permitindo a coleta, levantamento, locação, geração de relatórios em campo, funções de medir: códigos, CAD e CGO, cálculo de área e volume em campo, entre outras atividades inerentes ao desenvolvimento de serviços de posicionamentos	
NE035	SEO	Licenças de softwares com módulos para edição de documentos, apresentações e planilhas	Aquisição de 10 licenças de software suíte com conjunto integrado de aplicativos voltados para as tarefas de escritório, tais como editores de texto, editores de planilhas, editores de apresentação, entre outras aplicações inerentes ao desenvolvimento das tarefas de escritório	
NE036	DEPRO	Avaliar o sistema DECIDIM e o seu uso na UFFS	Avaliar se o sistema DECIDIM traz funcionalidades usáveis pela UFFS e se é viável implementá-lo na instituição	
NE037	SEO	Licenças de software para orçamentação de obras	Aquisição de 4 licenças de software (3 anos) para elaboração de orçamento 5D e planejamento 4D: Visus Cost Management para orçamento e planejamento	
NE038	SEO	Suporte especializado para softwares	Aquisição de 200 horas de suporte especializado para atendimento e capacitação da equipe	
NE039	CCL	Licença para ElevenLabs	Software ElevenLabs	
NE040	CRE	Licença de Software – AscTime Tables	Licença de Software – AscTime Tables	
NE041	CRE	Licença de Software para biotério	Licença de Software para biotério	
NE042	CLS	Licença do software ScripCase	Licença do software ScripCase	
NG004B	DGDOC	Efetuar estudos e laboratório com o Archivematica	Implantar o Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq como ambiente de preservação e manutenção da cadeia de custódia digital arquivística.	NG04B



**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NG005	SETI	Manter atualizados os atos normativos da SETI	Atualizar sempre que necessário os atos normativos da SETI	NG05
NG009	SETI	Melhorar a divulgação da Política de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC (Recomendação da Auditoria da CGU)	Criar uma campanha de divulgação da POSIC	NG05
NG010	SETI	Melhorar a divulgação dos atos normativos e serviços da SETI	Criar uma campanha de divulgação dos atos normativos e serviços da SETI	NG05
NG011	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-Neg	Criar indicadores e processo de medição do nível de governança de TI voltado às responsabilidades da gestão da TIC pelas áreas negociais a ser aplicado em cada unidade com CD4 ou superior na UFFS	
NG012	SETI	Levantar as necessidades para melhorar o IgovTI da UFFS	Mapear como a instituição está no IgovTI, propor metas e planejar as ações necessárias para alcançar as metas	
NG013	SETI	Levantar as necessidades para melhorar de governança da ANDIFES e TCU	Mapear como a instituição está nos índices avaliados, propor metas e planejar as ações necessárias para alcançar as metas	
NG014	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-GD	Criar indicadores e processo de medição do nível de governança de TI voltado a gestão de demandas de TIC praticadas pelas unidades de TI da UFFS	
NG015	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-PS	Criar indicadores e processo de medição do nível de governança de TI voltado a maturidade dos processos de software praticadas pelas unidades de TI da UFFS	
NG016	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-NS	Criar indicadores e um processo de medição do nível de governança de TI, voltado à maturidade dos processos de serviços de TI, bem como à maturidade e ao nível de serviço praticados pelas unidades de TI da UFFS.	
NG017	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-RSI	Criar indicadores e processo de medição do nível de governança de TI voltadas para a gestão de riscos e tratamento da segurança da informação e da integridade dos processos praticadas pelas unidades de TI da UFFS	
NG018	SETI	Governança TI – Melhorar a prática do encaminhamento de problemas e demandas para a SETI	Procurar solução para a falta de informação por parte do usuário de quem deve procurar para resolver os problemas e eliminar a linha direta que é utilizada usando a hierarquia, como se isto trouxesse maior celeridade na resolução dos problemas	
NG019	SETI	Governança TI – Melhorar a gestão de demandas e a toma de decisão sobre os sistemas, serviços e soluções de TIC	As decisões tomadas sobre demandas de novos sistemas e serviços, assim como as de sustentação destes, precisam ser baseadas em princípios, valores e checklist de boas práticas	
NG020	SETI	Governança TI – Melhorar na SETI o acultramento das melhores práticas de gestão de produtos e serviços de software	Incorporar na equipe os conceitos e práticas utilizadas em larga escala na indústria de software e nas grandes corporações quanto a tomada de decisões em todas as fases do ciclo de vida de soluções	
NG021	SETI	Governança TI – Melhorar nos usuários-chave o acultramento das melhores práticas de gestão de produtos e serviços de software	Incorporar na alta gestão e nos usuários-chave os conceitos e práticas utilizadas em larga escala na indústria de software e nas grandes corporações quanto a tomada de decisões em todas as fases do ciclo de vida de soluções	
NG022	SETI	Avaliar e produzir parecer como se dará a continuidade da UFFS na Rede SIG-UFRN	Produzir estratégia para a continuidade ou não da UFFS na rede SIG-UFRN	
NG023	SETI	Criar políticas e normas para a concessão e substituição de equipamentos de TI	Criar regras para a concessão de equipamentos aos servidores e por tipo de uso (editoração, desenvolvimento/TI, laboratórios específicos, laboratórios de TI, etc) da UFFS e normatizar esta regra, assim como criar o fluxo do processo para estas concessões	
NI006	DITI	Manter Serviço de Outsourcing de Impressão (DITI) (Serviços) (Outsourcing de impressão)	Atender as demandas pelos serviços de impressão em acordo com o “Boas Práticas orientações e vedações para contratação de Serviços de Outsourcing de Impressão”	NI06

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NI007	DITI	Manter o gerenciamento centralizado da solução de segurança de rede (firewall). (DITI) (Software) (Segurança da Informação, Gerência de Redes de Computadores)	Implantar software de gerenciamento centralizado da solução de segurança de rede (firewall)	NI07
NI023	DITI	Avaliar a solução de clientes virtuais para a área administrativa (DITI)	Avaliar a solução de clientes virtuais para a área administrativa (DITI)	NI23
NI035	PROAE	Aquisição de notebooks para a PROAE/RUs	Adquirir notebooks para uso no RU para uso em contingência na falta de energia	
NI036	PROAE	Aquisição de notebooks para empréstimo aos estudantes nos seis campi	Aquisição de notebooks para empréstimo aos estudantes nos seis campi, para estudantes vulneráveis, com regramento definido pelo SAE. O notebook deve ser do tipo II, com médio poder de processamento.	
NI041	DITI	Ampliar os equipamentos e serviços da infraestrutura do datacenter	Ampliar os equipamentos e serviços da infraestrutura do datacenter	
NI042	CCL	Aquisição de servidor para o campus CCL	O projeto visa a aquisição de um novo servidor para o Campus.	
NI043	DITI	Manter, sustentar e renovar equipamentos e software da infraestrutura do datacenter central e dos campi	Manter, sustentar e renovar equipamentos e software da infraestrutura do datacenter central e dos campi	
NI044	DITI	Aquisição de servidores de aplicação para os campi	Aquisição de 6 Servidores de aplicação para os campi;	
NI045	DITI	Aquisição de storage para o datacenter	1x Servidor de armazenamento de dados para o Datacenter	
NI046	DITI	Atualização de Software de Virtualização	Atualização de Software de Virtualização	
NI047	DCS	Armazenamento digital para materiais, dados e imagens da Diretoria de Comunicação	Repositório virtual de fácil acesso, com capacidade (tamanho disponível) para o armazenamento de todo material produzido pela DCS	
NI048	DITI	Atualização tecnológica (Desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	Substituição de equipamentos obsoletos de servidores técnico-administrativos	
NI049	CCL	Atualização parque de máquinas de uso administrativo do campus CCL	Substituição dos computadores com mais de 12 anos de uso. Trata-se dos modelos Lenovo m93p e m900 e DELL 7010 em uso no âmbito administrativo do campus.	
NI050	CLS	Expansão do campus Laranjeiras do Sul – Demandas de para atender a expansão da infraestrutura	Expansão do campus Laranjeiras do Sul – Demandas de para atender a expansão da infraestrutura	
NI051	CRE	Aprimoramento dos trabalhos realizados pela SEDOC	Aprimoramento dos trabalhos realizados pela SEDOC	
NI052	CRE	Melhorias para a SEDOC do Campus CRE – Equipamentos e Software para transcrição de áudio e vídeo em texto.	Melhorias para a SEDOC do Campus CRE – Equipamentos e Software para transcrição de áudio e vídeo em texto.	
NI053	CRE	Melhorias na Infraestrutura da ASSGAS – CRE – Atualização de equipamentos	Melhorias na Infraestrutura da ASSGAS – CRE – Atualização de equipamentos	
NI054	DITI	Ofertar serviço de telefonia	Atender novas demandas por ramais telefônicos e manter os serviços atuais	
NI055	CER	Ampliação e atualização da infraestrutura de rede cabeada e sem fio do campus Erechim	Aquisição e atualização de equipamentos de rede objetivando a adequação de novos espaços(Blocos) e o aperfeiçoamento através de novas tecnologias. Funcionamento da rede lógica em novos blocos, ampliação no sinal da rede sem fio, ampliação de pontos de rede e a atualização da rede com novas tecnologias como WIFI 6.	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NI056	CRE	Equipamentos de Auxílio Eventos (ASCOM)	Câmera fixa para a gravação de palestras, aulas e outras atividades, transmissão ao vivo de eventos, ou participação de reuniões do Webex do Auditório no Bloco dos Servidores.	
NI057	DITI	Manter os links de acesso com a WEB e com campi da UFFS. (DITI) (Redes)	Manter a alta disponibilidade e qualidade dos serviços na comunicação entre as unidades/campi com os serviços prestados a partir do Data Center	
NI058	CCH	Atualização dos projetores das salas de aulas e auditórios	Atualização dos projetores das salas de aulas dos blocos A e B do Campus Chapecó	
NI059	CCH	Atualização e substituição dos controladores de acesso e programa de gerenciamento	Atualização e substituição dos controladores e software de acesso dos laboratórios	
NI060	DITI	Ofertar serviço de videoconferência	Ofertar serviço de videoconferência	
NI061	DITI	Atualização tecnológica de equipamentos de laboratório de informática dos campi	Substituição de equipamentos obsoletos nos laboratórios de TI	
NI062	DITI	Aquisição de notebooks para uso dos docentes	Disponibilização de equipamentos aos docentes da instituição	
NI063	CCL	Atualização Laboratório de Ensino de Matemática – Aquisição impressora 3D para o campus CCL	Atualização Laboratório de Ensino de Matemática – Aquisição impressora 3D para o campus CCL	
NI064	CER	Atualização dos computadores dos Laboratórios de Geoprocessamento e Softwares Aplicado de Erechim	Aquisição de novos computadores para os laboratórios de Geoprocessamento e Softwares Aplicados – Os atuais são de 2013	
NI065	CRE	Implantação da Robótica em CCRs de Ensino	Implantação da Robótica em CCRs de Ensino, utilizando a robótica como uma metodologia de ensino e também para utilização do PIBID e Residência Pedagógica nas escolas	
NI066	CRE	Manutenção da Clínica-Escola de Nutrição	Atendimento Nutricional de Pacientes que frequentam a Clínica-Escola de Nutrição da UFFS, Campus Realeza-PR	
NI067	CRE	Ampliação da Clínica-Escola de Nutrição – Realeza	Melhoria e ampliação dos serviços prestados pela UCEN	
NI068	SUHVU	Substituição de computadores obsoletos na SUHVU	Substituição de computadores obsoletos na SUHVU	
NI069	CRE	Projeto do Curso de Física I	Projeto para aquisição de equipamentos para o Laboratório de Física Computacional	
NI070	CRE	Projeto para aquisição de computadores para coordenações de curso	Projeto para aquisição de computadores para coordenações de curso	
NI071	SETI	Notebook para empréstimos aos alunos	Aumentar a oferta de notebooks para oferta aos alunos	
NI072	DITI	Ativar recursos de TIC para novas estruturas físicas (prédios/blocos) (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	Implantar infraestrutura de rede (ativos) nas novas estruturas físicas da instituição	
NI073	DITI	Atualização de software de Backup	Atualização de software de Backup	
NI074	PROPLAN	Aperfeiçoamento do hardware dos setores da PROPLAN para auxílio as reuniões virtuais	Aperfeiçoamento do hardware dos setores da PROPLAN para auxílio as reuniões virtuais	
NI075	DITI	Prover serviços de acesso a rede de computadores	Manter a rede lógica existente na UFFS em funcionamento (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	
NI076	CCH	Atualização dos Laboratórios do curso de Ciências da Computação	Atualização dos Laboratórios de informática	
NI077	DS	Manter os servidores de aplicação dos Sistemas SIGs de acordo com a necessidade de carga exigida pela UFFS	Manter os servidores de aplicação dos Sistemas SIGs de acordo com a necessidade (nº e performance) de carga exigida pela UFFS	
NI078	DEPRO	Realizar projeto-piloto para o uso de containers como solução para hosts	Realizar projeto-piloto para o uso de containers como solução para hosts (Docker e similares)	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NI079	DEPRO	Implementar infraestrutura da arquitetura de RPA distribuída e por demanda por containers	Realizar projeto piloto para o uso de containers como solução para hosts	
NI080	DS	Atualização de versão banco de dados Postgres sistemas SIPAC, SIGRH e SIGAdmin	Atualização de versão banco de dados Postgres para os sistemas SIPAC, SIGRH e SIGAdmin	
NI081	DITI	Contratar solução de gestão de vulnerabilidades e cibersegurança de endpoints	Plataforma que alguns dos principais controles de cibersegurança, segundo CIS Controls e recomendações de órgãos de auditoria e controle como: gestão de ativos, defesa contra malware, gesto de vulnerabilidades e gerenciamento de patches, monitoramento de endpoints	
NI082	DS	Implantação de ambiente de monitoramento integrado de servidores de aplicação e de banco de dados	Implantação de ambiente de monitoramento integrado de servidores de aplicação e de banco de dados	
NI083	DEPRO	Implementar RPA com arquitetura distribuída e por demanda por containers	Implementar arquitetura distribuída nas soluções de RPA aproveitando os recursos de HUB e Node do Selenium Grid e na distribuição com Docker	
NI084	DCS	Atualização tecnológica (desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	Substituição de equipamentos obsoletos de servidores técnico-administrativos	
NI085	DCS	Atualização tecnológica (notebook e smartphones), de equipamentos para produção criativa. MacBooks, iPhone e Adaptador/HUB de conexões	Substituição de equipamentos obsoletos utilizados para produção e edição de peças gráficas e audiovisuais para produção de campanhas institucionais.	
NI086	SEO	Licenças de sistema operacional para uso em servidores (datacenter)	Aquisição de licenças de sistema operacional para uso em servidores (datacenter) necessárias para execução de aplicativo de monitoramento de dados das Usinas Fotovoltaicas	
NI087	SEO	Atualização tecnológica de equipamentos de uso administrativo (Desktop e Notebooks)	Aquisição de estações de trabalho desktops e Notebooks em atendimento às especificações recomendadas para execução de softwares de arquitetura e engenharia	
NI088	PROGRAD	Aquisição de desktops e notebooks e demais equipamentos para viabilizar o projeto FACEOPAR	Adquirir os equipamentos de TIC necessários para operacionalizar o projeto FACEOPAR	
NI089	SETI	Equipamentos e/ou periféricos de TICs para uso administrativo e/ou acadêmico	Equipamentos e/ou periféricos de TICs para uso administrativo e/ou acadêmico para manter os serviços da UFFS	
NI090	SETI	Manter certificados digitais e-CPFs e e-CNPJs conforme as necessidades das aplicações e processos da UFFS	Manter certificados digitais e-CPFs e e-CNPJs conforme as necessidades das aplicações e processos da UFFS	
NR001	DEPRO	Criar soluções que capturam e gerenciam as propostas e cotações de materiais e serviços e auxiliam os requisitantes no planejamento das contratações	Criar soluções que capturam e gerenciam as propostas e cotações de materiais e serviços e auxiliam os requisitantes no planejamento das contratações	
NR002	DEPRO	Criar soluções que viabilizem o lançamento do planejamento anual de contratações de forma automatizada nos sistemas de governo, a partir dos dados dos sistemas internos de planejamento	Criar soluções que viabilizem o lançamento do planejamento anual de contratações de forma automatizada nos sistemas de governo, a partir dos dados dos sistemas internos de planejamento	
NR003	DEPRO	Criar soluções que viabilizem o lançamento automatizado, integrando os processos licitatórios do SIPAC que atingem a fase externa de forma automática no ComprasNET	Criar soluções que viabilizem o lançamento automatizado, integrando os processos licitatórios do SIPAC que atingem a fase externa de forma automática no ComprasNET	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NR004	DEPRO	Criar soluções para a integração automatizada do resultado das licitações finalizadas no ComprasNET para o processo licitatório do SIPAC, permitindo aos requisitantes a aquisição/contratação dos objetos licitados	Criar soluções para a integração automatizada do resultado das licitações finalizadas no ComprasNET para o processo licitatório do SIPAC, permitindo aos requisitantes a aquisição/contratação dos objetos licitados	
NR005	DEPRO	Criar soluções para o requisitante a partir do planejamento de compras, da gestão orçamentária do setor e do resultado dos processos licitatórios fazer a solicitação de empenho de forma automatizada	Criar soluções para o requisitante a partir do planejamento de compras, da gestão orçamentária do setor e do resultado dos processos licitatórios fazer a solicitação de empenho de forma automatizada	
NR006	DEPRO	Criar soluções para as unidades criarem solicitação de empenho (novos, reforços, anulações e cancelamentos) a partir de interfaces amigáveis e a esta interface criar de forma automatizada o processo e os documentos necessários para a solicitação	Criar soluções para as unidades criarem solicitação de empenho (novos, reforços, anulações e cancelamentos) a partir de interfaces amigáveis e a esta interface criar de forma automatizada o processo e os documentos necessários para a solicitação	
NR007	DEPRO	Criar soluções para a PROPLAN receber e gerir os processos de dotação e empenho de forma intuitiva e aprovar as solicitações e autorizar ferramentas de RPA para realizá-las nos sistemas de governo e no SIPAC	Criar soluções para a PROPLAN receber e gerir os processos de dotação e empenho de forma intuitiva e aprovar as solicitações e autorizar ferramentas de RPA para realizá-las nos sistemas de governo e no SIPAC	
NR008	DEPRO	Criar solução usando RPA para automatizar a integração dos lançamentos no SIAFI nas bases de dados do SIPAC e efetuando o detalhamento necessário para a rastreabilidade dos dados	Criar solução usando RPA para automatizar a integração dos lançamentos no SIAFI nas bases de dados do SIPAC e efetuando o detalhamento necessário para a rastreabilidade dos dados	
NR009	DEPRO	Criar solução usando RPA para instruir os processos de solicitação de empenho e os empenhos com documentos comprobatórios extraídos do SIAFI e efetuar as etapas de aviso, notificação e relacionamento com os fornecedores	Criar solução usando RPA para instruir os processos de solicitação de empenho e os empenhos com documentos comprobatórios extraídos do SIAFI e efetuar as etapas de aviso, notificação e relacionamento com os fornecedores	
NR010	DEPRO	Construir soluções que usem ferramentas de RPA e IA para combater e eliminar o trabalho repetitivo	Criar soluções com o uso de RPA e IA a partir de bases de conhecimento visando a produção de documentos, processos e tomada de decisão monitorada por usuários, transformando estes de executores em auditores	
NR011	DEPRO	Construir soluções baseadas em RPA e AI que a partir de modelos treinados sejam capazes de produzir informações e realizar processos de forma automatizada na UFFS	Construir soluções baseadas em RPA e AI que a partir de modelos treinados sejam capazes de produzir informações e realizar processos de forma automatizada na UFFS	
NR012	DEPRO	Criar oportunidade para técnicos, docentes e discentes da UFFS desenvolverem pesquisa e inovação nas áreas de RPA, IA e melhoria de processos	Criar oportunidade para técnicos, docentes e discentes da UFFS desenvolverem pesquisa e inovação nas áreas de RPA, IA e melhoria de processos	
NR013	DEPRO	Criar uma gama de serviços e ferramentas para serem utilizadas por outros IFES que utilizam as mesmas ferramentas tecnológicas	Criar uma gama de serviços e ferramentas para serem utilizadas por outros IFES que utilizam as mesmas ferramentas tecnológicas	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NR014	DEPRO	Criar solução usando RPA para automatizar o lançamento no SIAFI (e seus subsistemas) dos lançamentos de empenho previamente aprovadas pela PROPLAN	Criar solução usando RPA para automatizar o lançamento no SIAFI (e seus subsistemas) dos lançamentos de empenho previamente aprovadas pela PROPLAN	
NR015	PROPLAN	Criar solução para o planejamento orçamentário da instituição	Criar uma solução para operacionalizar e gerir o planejamento orçamentário e a sua execução, integrada com os planos institucionais, projetos e demais fontes de recurso da instituição	
NR016	ASSEGI	Criar sistema para planejar, executar e monitorar as ações, metas e indicadores de governança corporativa e de TI	Criar uma solução para operacionalizar e gerir as ações e o monitoramento dos indicadores da governança corporativa e da TI da instituição:	
NR017	DGDOC	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários, para permitir a operacionalização e a gestão dos atendimentos aos usuários, internos e externos por todas as unidades da instituição, com canais de atendimento. Portanto, a solução deve apresentar soluções para o usuário entrar em contato com os setores responsáveis pela sua demanda/problema e possibilitar que estes setores tenham um atendimento não pessoal e sim institucional, ou seja, que o usuário perceba que está sendo atendido pela equipe de apoio do serviço requisitado e não por uma determinada pessoa, impedindo assim o vínculo direto entre o usuário e o atendente	
NR018	PROGESP	Implementar o atendimento às dúvidas do Manual do Servidor por Chatbot	Implementar um chatbot para atender os servidores da UFFS para os mesmos consultarem o manual do servidor, sanar dúvidas e operacionalizar processos de forma automatizada suas demandas	
NR019	PROGESP	Implementar o atendimento às dúvidas do Manual da Chefia por Chatbot	Implementar um chatbot para atender os servidores da UFFS para os mesmos consultarem o manual do servidor, sanar dúvidas e operacionalizar processos de forma automatizada suas demandas	
NR020	PROAD	Integrar os processos e documentos envolvidos no controle de contratos com os sistemas de governo	Automatizar o lançamento dos contratos e da liquidação de contratos de forma automatizada nos sistemas de governo e integrar dados do processo licitatório	
NR021	PROGRAD	Implementar soluções de RPA e IA para automatizar os processos acadêmicos	Implementar soluções para acelerar os processos acadêmicos das pró-reitorias de ensino, pesquisa e extensão/cultura	
NS001A	PROGESP	Implantar SIGRH – Concursos	Implantar os módulos do SIGRH faltantes e desejáveis para a UFFS	NS01
NS001B	PROGESP	Implantar SIGRH – Aposentadoria	Implantar os módulos do SIGRH faltantes e desejáveis para a UFFS	NS01
NS001C	PROGESP	Implantar SIGRH – Financeiro	Implantar os módulos do SIGRH faltantes e desejáveis para a UFFS	NS01
NS001D	PROGESP	Implantar SIGRH – Atendimento ao Servidor (Assistência/Solicitações e Atendimento ao Servidor) e automatizar por RPA e Chatbot possíveis deficiências do módulo	Implantar os módulos do SIGRH faltantes e desejáveis para a UFFS	NS01
NS001E	GR	Implantar SIGRH – Comissões	Implantar os módulos do SIGRH faltantes e desejáveis para a UFFS	NS01
NS001F	PROGESP	Implantar SIGRH – Módulos Restantes	Avaliar novamente a necessidade de implantar os módulos ainda não implantados do SIGRH (Segurança do Trabalho, Agenda, Escritório de Ideias, Assistência ao Servidor)	NS01
NS002A	PROPEPG	Implantar SIPAC – Bolsas	Implantar os módulos do SIPAC faltantes e desejáveis pela UFFS	NS02
NS002B	DITI	Implantar SIPAC – Faturas	Implantar os módulos do SIPAC faltantes e desejáveis pela UFFS	NS02
NS002C	SEO	Implantar SIPAC – Infraestrutura	Implantar os módulos do SIPAC faltantes e desejáveis pela UFFS	NS02

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS002D	GR	Implantar SIPAC – Boletim de Serviços	Implantar os módulos do SIPAC faltantes e desejáveis pela UFFS	NS02
NS002E	SEO	Implantar SIPAC – Patrimônio Imóvel	Implantar os módulos do SIPAC faltantes e desejáveis pela UFFS	NS02
NS002F	SEO	Implantar SIPAC – Manutenção Patrimonial	Implementar as funcionalidades necessárias para a manutenção patrimonial	NS02
NS002G	PROPLAN	Implantar SIPAC – Projetos e Convênios	Implantar os módulos do SIPAC faltantes e desejáveis pela UFFS	NS02
NS003A	PROPEPG	Implantar SIGAA – Lato Sensu	Implantar o módulo de Lato Sensu do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003B	PROPEPG	Implantar SIGAA – Stricto Sensu	Implantar o módulo de Stricto Sensu do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003C	PROPEPG	Implantar SIGAA – Residência em Saúde	Implantar o módulo de Residência em SAÚDE do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003D	PROPEPG	Desenvolver o módulo de gestão da diplomação no SGP	Desenvolver o módulo de gestão da diplomação no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	NS08
NS003E	PROPEPG	Implantar SIGAA – Pesquisa	Implantar o módulo de Pesquisa do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003F	PROEC	Implantar SIGAA – Extensão	Implantar o módulo de Pesquisa do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003G	PROGRAD	Implantar SIGAA – Monitoria	Implantar o módulo de Monitoria do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003H	PROGRAD	Implantar SIGAA – Central de Estágio	Implantar o módulo de Central de Estágios do SIGAA e suas dependências	NS03
NS003I	PROAE	Definir o que fazer com o SAS e o SIGAA Assistência Estudantil	Avaliar de forma institucional o SAS e o módulo do SIGAA e propor uma solução, de forma que atinja aos objetivos da PROAE, da instituição, da SETI e da comunidade	NS03
NS006	PROEC	Implementar funcionalidades para gestão de discentes voluntários e bolsistas (PRISMA)	Implementar funcionalidades para gestão (inclusão/substituição/cancelamento) de discentes voluntários e bolsistas (PRISMA)	NS06
NS007	PROPEPG	Implementar funcionalidades para gestão de colaboradores (docentes, TAEs e colaboradores externos) (PRISMA)	Implementar funcionalidades para gestão (inclusão/cancelamento) de colaboradores (docentes, TAEs e colaboradores externos) (PRISMA)	NS07
NS009	PROPEPG	Implementar funcionalidade que possibilite controlar a entrega dos documentos e termos do projeto definidos em edital (PRISMA)	Implementar funcionalidade que possibilite controlar a entrega dos documentos e termos do projeto definidos em edital (PRISMA)	NS09
NS010	PROPEPG	Desenvolver o módulo de relatório final e parcial dos projetos (PRISMA)	Desenvolver o módulo de relatório final e parcial dos projetos (PRISMA)	NS10
NS011	PROPEPG	Implementar funcionalidade que possibilite a alteração do coordenador, título da ação e data da vigência pelo proponente do projeto (PRISMA)	Implementar funcionalidade que possibilite a alteração do coordenador, título da ação e data da vigência pelo proponente do projeto (PRISMA)	NS11
NS012	PROPEPG	Desenvolver o módulo de avaliação de propostas de projetos (PRISMA)	Desenvolver o módulo de avaliação de propostas de projetos (PRISMA)	NS12
NS013	PROPEPG	Desenvolver o portal de pesquisa pública dos projetos da UFFS (PRISMA)	Desenvolver o portal de pesquisa pública dos projetos da UFFS (PRISMA)	NS13
NS014	PROPEPG	Implementar funcionalidade de cancelamento de matrícula para acadêmicos que não renovaram a matrícula (PROPEPG) (SGP, PP)	Implementar funcionalidade de cancelamento de matrícula para acadêmicos que não renovaram a matrícula da pós-graduação	NS14
NS015	PROPEPG	Implementar funcionalidade que crie um período para revisão dos resultados dos projetos (PRISMA)	Implementar funcionalidade que crie um período para revisão dos resultados dos projetos (PRISMA)	NS15

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS016	PROPEPG	Implementar funcionalidade para matrícula/rematricula em disciplina de dissertação para acadêmicos da Pós-Graduação (PA) (SGP)	Implementar funcionalidade para matrícula/rematricula em disciplina de dissertação para acadêmicos da Pós-Graduação (PA) (SGP)	NS16
NS016	PROPEPG	Implementar funcionalidade que possibilite que o orientador de bolsistas e/ou voluntário seja um dos colaboradores do projeto (PRISMA)	Implementar funcionalidade que possibilite que o orientador de bolsistas e/ou voluntário seja um dos colaboradores do projeto (PRISMA)	NS18
NS021	PROPEPG	Implementar funcionalidade que bloqueie propostas de projetos de servidores não ativos na instituição (PRISMA)	Implementar funcionalidade que bloqueie propostas de projetos de servidores não ativos na instituição (PRISMA)	NS21
NS022	PROAE	Desenvolver módulo para gestão dos Planos de Acompanhamento dos estudantes (PROAE) (SAS)	Desenvolver módulo para gestão dos Planos de Acompanhamento dos estudantes (PROAE) (SAS)	NS22
NS023	PROPEPG	Desenvolver o módulo do Portal do Coordenador de Curso no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	Desenvolver o módulo do Portal do Coordenador de Curso no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	NS23
NS025	PROGRAD	Desenvolver módulo para informatizar o processo de entrega e validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) (PA) (PA/SGA)	Desenvolver módulo para informatizar o processo de entrega e validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) (PA) (PA/SGA)	NS25
NS032	PROPEPG	Desenvolver módulo para gestão de participação dos acadêmicos na Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina (Anasem)	Desenvolver módulo para gestão de participação dos acadêmicos na Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina (Anasem) (PROGRAD) (SGA)	NS32
NS034	PROPEPG	Desenvolver módulo que permita a gestão das chamadas de projetos e demais regras conforme o edital	Desenvolver módulo que permita a gestão das chamadas de projetos e demais regras conforme o edital (PRISMA)	NS34
NS035	PROPLAN	Desenvolver ou adquirir sistema gerenciador de planos de gestão institucionais (PROPLAN)	Realizar o desenvolvimento interno de módulo que atenda a demanda ou, a aquisição de software proprietário ou a adoção de sistema com código livre que atender a demanda	NS35
NS036	PROAD	Desenvolver ou adquirir sistema para reservas de espaços físicos da UFFS (PROAD)	Desenvolver ou adquirir sistema para reservas de espaços físicos da UFFS (PROAD)	NS36
NS039	PROPEPG	Implementar a integração dos projetos de pesquisa, extensão e cultura com o sistema de protocolo	Implementar a integração dos formulários de projetos de pesquisa, extensão e cultura com o sistema de protocolo, para a gestão documental, arquivísticas e de assinaturas	NS39
NS040	PROPEPG	Implementar funcionalidade que Integre o grupo de pesquisa do CNPQ ao sistema de controle de projetos de pesquisa	Implementar funcionalidade que Integre o grupo de pesquisa do CNPQ ao sistema de controle de projetos de pesquisa	NS40
NS043	PROPEPG	Implementar funcionalidade para permitir a inclusão de estrangeiros com documento equivalente (PRISMA)	Implementar funcionalidade para permitir a inclusão de estrangeiros com documento equivalente (PRISMA)	NS43
NS047	PROPEPG	Implementar funcionalidade de Importação da média fechada do Bolsista na inclusão do participante (PRISMA)	Implementar funcionalidade de Importação da média fechada do Bolsista na inclusão do participante (PRISMA)	NS47
NS052	PROPEPG	Implementar funcionalidade onde seja possível cruzar palavras-chaves entre projetos identificando projetos similaridades	Implementar funcionalidade onde seja possível cruzar palavras-chaves entre projetos identificando projetos similaridades	NS52
NS054	DS	Manter o SGCE – Certificados	Manter o sistema para emissão de certificados	



**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS055	PROPEPG	Implementar funcionalidade que atualize de forma automática a situação do projeto conforme cronograma e fluxo do processo (PRISMA)	Implementar funcionalidade que atualize de forma automática a situação do projeto conforme cronograma e fluxo do processo (PRISMA)	NS55
NS061	PROPEPG	Implementar funcionalidade para criação de cronograma da chamada para projetos no PRISMA (PRISMA)	Implementar funcionalidade para criação de cronograma da chamada para projetos no PRISMA (PRISMA)	NS61
NS067	PROPEPG	Implementar funcionalidade que alimente de forma automática ou semiautomática o RAA e o PAA com os dados dos projetos (PRISMA)	Implementar funcionalidade que alimente de forma automática ou semiautomática o RAA e o PAA com os dados dos projetos (PRISMA)	NS67
NS068	PROPEPG	Implementar relatórios nos sistemas de gestão institucional para possibilitar a realização de auditoria interna (Acesso a informação) (SGP)	Implementar relatórios nos sistemas de gestão institucional para possibilitar a realização de auditoria interna nos sistemas de pós-graduação	NS68
NS069	PROGRAD	Desenvolver módulo de registro de emissão de Certificado de Aluno Especial no SGA (PROGRAD) (SGA)	Desenvolver módulo de registro de emissão de Certificado de Aluno Especial no SGA (PROGRAD) (SGA)	NS69
NS071	PROGRAD	Desenvolver módulo de matrícula nos programas de mobilidade acadêmica para alunos externos à UFFS (PROGRAD) (SGA)	Desenvolver módulo de matrícula nos programas de mobilidade acadêmica para alunos externos à UFFS (PROGRAD) (SGA)	NS71
NS073	PROGRAD	Implementar matrícula automática nos componentes da primeira fase para ingressantes em Processos Seletivos Especiais (PROGRAD) (SGA)	Implementar matrícula automática nos componentes da primeira fase para ingressantes em Processos Seletivos Especiais (PROGRAD) (SGA)	NS73
NS074	PROPEPG	Desenvolver funcionalidade que possibilite criar o Catálogo de projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura (PRISMA)	Desenvolver funcionalidade que possibilite criar o Catálogo de projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura (PRISMA)	NS74
NS075	PROGRAD	Implementar alterações nos sistemas de âmbito acadêmico tornando-os responsivos para acesso em dispositivos móveis	Implementar alterações nos sistemas de âmbito acadêmico tornando-os responsivos para acesso em dispositivos móveis	NS75
NS077	PROPEPG	Implementar funcionalidade de gestão das comissões multidisciplinares no PRISMA (PRISMA)	Implementar funcionalidade de gestão das comissões multidisciplinares no PRISMA (PRISMA)	NS77
NS081	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade no Portal do Aluno para solicitação de quebra de pré-requisito (PA)	Desenvolver funcionalidade no Portal do Aluno para solicitação de quebra de pré-requisito (PA)	NS81
NS083	PROPEPG	Criar o perfil de Secretária Adjunta dos Hospitais no SGP (PROPEPG) (SGP)	Criar o perfil de Secretária Adjunta dos Hospitais	NS83
NS089	PROAE	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets e controle de entrada, cardápio, e demais funcionalidades	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets on-line e controle de entrada, cardápio	NS89
NS090	PROPEPG	Desenvolver módulo de gestão financeira dos projetos (PRISMA)	Desenvolver módulo de gestão financeira dos projetos (PRISMA)	NS90
NS091	PROGRAD	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de visualização dos horários de todas as turmas do curso do acadêmico (PA) (SITE)	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de visualização dos horários de todas as turmas do curso do acadêmico (PA) (SITE)	NS91
NS092	PROPEPG	Dar acesso ao relatório de turmas para o perfil Secretaria dos Campi (PROPEPG) (SGP)	Dar acesso ao relatório de turmas para o perfil Secretaria dos Campi aos sistemas de pós-graduação	NS92

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS093	PROGRAD	Desenvolver relatórios estatísticos com a quantidade de acadêmicos que concorreram a um CCR nos processos de rematrícula (SGA)	Desenvolver relatórios estatísticos com a quantidade de acadêmicos que concorreram a um CCR nos processos de rematrícula (SGA)	NS93
NS095	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade para envio de mensagens entre coordenador, professores e alunos dos cursos (PP)	Desenvolver funcionalidade para envio de mensagens entre coordenador, professores e alunos dos cursos (PP)	NS95
NS097	PROGRAD	Implementar funcionalidades para registro da carga horária docente em acompanhamento e orientação dos componentes curriculares de Estágio e TCC (SGA) (SGA/PP)	Implementar funcionalidades para registro da carga horária docente em acompanhamento e orientação dos componentes curriculares de Estágio e TCC (SGA) (SGA/PP)	NS97
NS098	PROGRAD	Criar campo no documento de histórico escolar com a porcentagem de conclusão do curso de cada aluno (PA)	Criar campo no documento de histórico escolar com a porcentagem de conclusão do curso de cada aluno (PA)	NS98
NS109	PROGRAD	Publicizar informações dos cursos tais como projetos do curso, PIBID, Residência Pedagógica, PET e semanas acadêmicas (SITE)	Publicizar informações dos cursos tais como projetos do curso, PIBID, Residência Pedagógica, PET e semanas acadêmicas (SITE)	NS109
NS112	PROGRAD	Implementar funcionalidade de visualização dos planos de ensino dos CCRs da Graduação, sem a necessidade de estar matriculado no CCR (PA)	Implementar funcionalidade de visualização dos planos de ensino dos CCRs da Graduação, sem a necessidade de estar matriculado no CCR (PA)	NS112
NS113	SETI	Desenvolver ou adquirir sistema para reserva de equipamentos	Realizar o desenvolvimento interno de módulo que atenda a demanda ou, a aquisição de software proprietário ou a adoção de sistema com código livre que atender a demanda	NS113
NS114	PROPEPG	Publicizar de forma fácil e transparente as informações sobre projetos controlados no Prisma (SITE) (PRISMA)	Publicizar de forma fácil e transparente as informações sobre projetos controlados no Prisma (SITE) (PRISMA)	NS114
NS117	PROPEPG	Desenvolver módulo para criação do Plano de Ensino On-line para a Pós-Graduação (PP) (SGP, PP, PA)	Desenvolver módulo para criação do Plano de Ensino On-line para a Pós-Graduação	NS117
NS120	PROGRAD	Implementar melhorias na visualização das informações das turmas no processo de rematrícula (PA)	Implementar melhorias na visualização das informações das turmas no processo de rematrícula (PA)	NS120
NS122	PROGRAD	Implementar melhorias na funcionalidade de matrícula por ingresso de transferência de externa (SGA)	Implementar melhorias na funcionalidade de matrícula por ingresso de transferência de externa (SGA)	NS122
NS123	PROPEPG	Implementar funcionalidades para a criação da matriz de horários das disciplinas da Pós-Graduação no sistema MCH (Outro) (MCH, SGP e PA)	Implementar funcionalidades para a criação da matriz de horários das disciplinas da Pós-Graduação	NS123
NS124	PROGRAD	Desenvolver módulo on-line para solicitação de Validação de Componentes Curriculares (PA)	Desenvolver módulo on-line para solicitação de Validação de Componentes Curriculares (PA)	NS124
NS126	PROAE	Informatizar a entrega de documentos/protocolo em setores como SAE, Sec. Acadêmica e de Cursos (Outro) (SGPD ou SEI)	Informatizar a entrega de documentos/protocolo em setores como SAE, Sec. Acadêmica e de Cursos (Outro) (SGPD ou SEI)	NS126
NS130	DITI	Informatizar o processo de planejamento, execução, homologação e implantação dos projetos de sistemas e infraestrutura	Informatizar o processo de planejamento, execução, homologação e implantação dos projetos de sistemas e infraestrutura	NS130

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS132	PROGRAD	Desenvolver ou adquirir sistema para registro e acompanhamento de egressos (SITE)	Desenvolver ou adquirir sistema para registro e acompanhamento de egressos (SITE)	NS132
NS134	PROGRAD	Desenvolver módulo para registro de pendências documentais dos acadêmicos (SGA)	Desenvolver módulo para registro de pendências documentais dos acadêmicos (SGA)	NS134
NS137	PROGRAD	Desenvolver relatório com informações referentes ao desempenho dos acadêmicos nas turmas da Graduação (PP)	Desenvolver relatório com informações referentes ao desempenho dos acadêmicos nas turmas da Graduação (PP)	NS137
NS138	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade que mostre aos docentes o histórico escolar dos acadêmicos vinculados as suas turmas (PP)	Desenvolver funcionalidade que mostre aos docentes o histórico escolar dos acadêmicos vinculados as suas turmas (PP)	NS138
NS142	PROGRAD	Informatizar todas as solicitações à secretaria acadêmica constantes no manual de procedimentos acadêmicos (Outro) (PA, SEI) (0)	Informatizar todas as solicitações à secretaria acadêmica constantes no manual de procedimentos acadêmicos (Outro) (PA, SEI) (0)	NS142
NS144	PROGRAD	Desenvolver módulo de oferta de CCR sem a necessidade de criação de turmas de aulas práticas (SGA)	Desenvolver módulo de oferta de CCR sem a necessidade de criação de turmas de aulas práticas (SGA)	NS144
NS149	PROGRAD	Disponibilizar no portal de Dados Abertos da UFFS os dados sobre Horários/dias de aula (Acesso a informação) (Dados abertos)	Disponibilizar no portal de Dados Abertos da UFFS os dados sobre Horários/dias de aula (Acesso a informação) (Dados abertos)	NS149
NS150	PROGRAD	Disponibilizar no portal de Dados Abertos informações sobre processos seletivos da Graduação (Acesso a informação) (Dados abertos)	Disponibilizar no portal de Dados Abertos informações sobre processos seletivos da Graduação (Acesso a informação) (Dados abertos)	NS150
NS152	PROGRAD	Desenvolvimento ou aquisição de sistema para distribuição/reserva de salas de aula alinhado aos horários das aulas	Desenvolvimento ou aquisição de sistema para distribuição/reserva de salas de aula alinhado aos horários das aulas	NS152
NS153	PROGRAD	Implementar funcionalidade de registro de necessidades especiais dos acadêmicos com o intuito de informar os professores das turmas (SGA)	Implementar funcionalidade de registro de necessidades especiais dos acadêmicos com o intuito de informar os professores das turmas (SGA)	NS153
NS154	PROPEPG	Informatizar todo o processo de criação de grupos de estudos (PRISMA)	Informatizar todo o processo de criação de grupos de estudos (PRISMA)	NS154
NS159	PROAE	Desenvolver módulo para lançamento/apontamento de pendências dos alunos com o SAS (Acesso a informação) (SAS)	Desenvolver módulo para lançamento/apontamento de pendências dos alunos com o SAS (Acesso a informação) (SAS) – Ferramenta de comunicação entre o SAE e o Aluno	NS159
NS161	PROGESP	Informatizar o processo de convocação de professores substitutos	Informatizar o processo de convocação de professores substitutos	NS161
NS164	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade para importação de laudos e atestados médicos no Portal do Aluno, a fim de avisar o professor da turma (PA)	Desenvolver funcionalidade para importação de laudos e atestados médicos no Portal do Aluno, a fim de avisar o professor da turma (PA)	NS164
NS166	SETI	Informatizar o processo de solicitação e gestão de licença de software	Informatizar o processo de solicitação e gestão de licença de software	NS166
NS167	DCS	Desenvolver sistema para comunicação restrito à comunidade acadêmica da UFFS no estilo fórum (Acesso a informação)	Desenvolver sistema para comunicação restrito à comunidade acadêmica da UFFS no estilo fórum (Acesso a informação)	NS167

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS170	SETI	Desenvolver ou adquirir sistema para leitura de gabarito de provas integrado a base de dados da UFFS e sistemas acadêmicos	Desenvolver ou adquirir sistema para leitura de gabarito de provas integrado a base de dados da UFFS e sistemas acadêmicos	NS170
NS200	SETI	Sustentar o portal de serviços e expandir o seu uso para todos os setores da UFFS	Sustentar o portal de serviços e expandir o seu uso para todos os setores da UFFS	
NS201	SETI	Implantar sistema informatizado de gestão de demandas de TI (SETI)	Realizar o desenvolvimento interno de módulo que atenda a demanda ou, a aquisição de software proprietário ou a adoção de sistema com código livre que atender a demanda	
NS202	SETI	Sistema para coleta de necessidades para PPA e PDTIC	Registro de demandas, consulta do andamento, análise, aprovação, priorização	
NS203	PROGRAD	SIADS – Integrar Acervo Bibliográfico com o SIADS	Implementar o barramento do SIADS no Pergamum, caso o uso do Pergamum persistir na UFFS	
NS204	PROGRAD	SIPAC – Compras Informacionais e Biblioteca – Avaliar a sua adoção ou integração com o Pergamum	Emitir parecer definitivo sobre o que se pretende de solução para a biblioteca, se a mesma será pensada isolada ou se será pensada de forma integrada aos demais processos de negócio	
NS205	PROPLAN	Software a elaboração de prestação de contas	Aquisição de sistema de gestão de prestação de contas – software para prestação de contas dos recursos da UFFS transferidos às fundações de apoio e/ou professores pesquisadores.	
NS206	PROPLAN	Software para prestação de obrigações acessórias junto a Receita Federal do Brasil.	Aquisição de sistema/software para prestação de obrigações acessórias à Receita Federal da EFD-Reinf – são obrigações governamentais, destinadas a escrituração de rendimentos pagos e retenção de impostos, parte do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).	
NS207	PROAD	SIPAC – Integrar Transporte com o SIADS	Implantar o barramento SIPAC <-> SIADS para uso do Transportes no SIPAC e no SIADS	
NS208	PROAD	SIPAC – Integrar Almojarifado com o SIADS	Implantar o barramento SIPAC <-> SIADS para uso do almojarifado no SIPAC e no SIADS	
NS209	PROAD	SIPAC – Contratos – Integrar com Sistema de Contratos do Governo	Integrar os dados de contratos com o sistema de governo de gestão contratual	
NS210	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Protocolo Digital	Implantar a integração do protocolo digital com o portal e Gov.br para protocolar digitalmente os documentos recebidos fora do TramitaGOV	
NS211	PROPLAN	Implantar o SIAR	Implantar o Sistema Integrado de Arrecadações para viabilizar cobranças diversas dentro da instituição	
NS212	PROGESP	Estudar e implantar o Polare	Implementar a implantação do Polare e migrar a solução de planos de gestão e de trabalho para esta solução	
NS213	PROGESP	Levantamento de horas (adicional noturno) a pagar aos docentes	Implementar no SIGRH a emissão de relatório mensal com a lista de docentes que ministraram aulas entre as 22 h e 5 h, indicando o tempo mensal. Se possível, integrar com outros sistemas para trazer o cálculo do valor a ser pago, considerando o vencimento do docente.	
NS214	PROGESP	Identificação de pendências (negativa de débitos) dos servidores.	Sistema integrado em que o servidor não precise solicitar a negativa a "n" setores em cada ação de necessidade. Poderia existir um "Portal do Servidor" onde aparecem as suas pendências, que seriam cadastradas pelas instâncias ou automatizadas em sistema.	
NS215	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhor integração com a plataforma SIAPE	Implementar a integração dos dados cadastrais com os sistemas de governo	
NS216	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhor integração com a plataforma SIAPE no que se refere a ocorrências	Implementar a integração das ocorrências entre o SIGRH e a plataforma SIAPE, viabilizando o módulo de aposentadorias e a integração com o SISREF	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS217	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhorar a apuração e o processo de empenhos da folha de pagamento	Implementar solução que aponte as necessidades de empenhos, reforços e anulações de empenho, assim como dotação orçamentária referente a folha de cada mês	
NS218	AGIITEC	Gestão de ativos intangíveis, Propriedade Intelectual(patentes, marca, desenho industrial, registro de softwares e outros).	Registro de entrada, saída e manutenção da PI. Pagamento de anuidade e identificação de cotitularidade. Situação comercial com usuários da tecnologia e interessado na transferência da tecnologia	
NS219	PROAD	Implantar o SIGCompras	Implantar assim que disponibilizado para a rede SIG-UFRN o novo sistema SIGCompras	
NS220	PROAD	SIPAC – Almoxarifado – Implementar melhorias	Implementar as mudanças levantadas pelos departamentos de almoxarifado e gestão orçamentária	
NS221	PROAD	SIPAC – Compras e Licitações – Implementar melhorias	Implementar as mudanças levantadas pelos departamentos responsáveis	
NS222	PROPLAN	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Orçamento (empenhos, liquidações e pagamentos)	Melhorar os processos de criação de solicitação de empenhos, pagamentos e liquidação criando maior produtividade aos setores	
NS223	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Diárias e Passagens	Avaliar a implantação das requisições de diárias e passagens, integrando com o orçamento, com os afastamentos e com o SCDP	
NS224	PROPLAN	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Planejamento e Gestão Orçamentária	Implantar a gestão do orçamento, com planejamento, simulações e alocações orçamentárias diretas no SIPAC, com integração via API no SIAFI	
NS225	PROAD	SIPAC – Contratos – Implementar melhorias	Implementar as mudanças levantadas pelos departamentos responsáveis, e implementar o controle de itens dos contratos, de saldo dos itens e de empenhos, para viabilizar o uso de requisições e a automatização dos empenhos	
NS226	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Barramento PEN	Implantar o Barramento PEN (TramitaGOV) conforme meta do TransformaGOV	
NS227	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Mesa Virtual – Fluxo do Processo	Implantar o fluxo dos processos para padronizar os processos de negócio	
NS228	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Protocolo Integrado	Implantar a integração com o barramento do governo chamado Protocolo Integrado	
NS229	PROAD	Implantar o novo aplicativo de inventário mobile do SIPAC	Implantar o novo aplicativo Mobile para inventário no SIPAC	
NS230	PROAE	RU com controle de acesso por cartão magnético e controle de vendas de créditos de RU	Sistema para controle de venda de tickets e controle de uso destes no RU	
NS231	PROAE	Avaliar o SIPAC – RU e planejar o que será feito, diante de demandas da PROAE por sistemas de RU	Planejar e executar uma solução aderente às demandas do RU	
NS232	DEPRO	Automatizar tarefas repetitivas em processos que demandam pelo uso de N soluções de TI (planilhas, sistemas) onde não se reaproveitam os dados e tornam o processo demorado.	Automatizar processos que dependem do fluxo de processos e documentos em sistemas de protocolo, que para gerar ganhos celeridade e eficiência, precisam ser informatizados e automatizados	
NS233	GR	Atos Normativos – Implementar solução definitiva	Definir o que fazer com os atos normativos, dados históricos de atos, o processo de produção destes atos e a integração com sistemas de governo	
NS234	PROAD	SIADS – Implantar o SIADS	Implementar o uso do SIADS na UFFS	
NS235	PROAD	SIPAC – Integrar Patrimônio com o SIADS	Implantar o barramento SIPAC <> SIADS para uso do Patrimônio no SIPAC e no SIADS	
NS236	PROGRAD	Sustentação das soluções necessárias para oferta de serviços de Biblioteca	Sustentação das soluções necessárias para oferta de serviços de Biblioteca	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS237	CPF	Sistema integrado para assistência estudantil	Sem maiores explicações. Procurar entrar em contato com a PROAE e com o demandante	
NS238	PROAD	SIPAC – Patrimônio – Implementar melhorias	Implementar as mudanças levantadas pelos departamentos de gestão patrimonial	
NS239	PROGRAD	Implementar a integração do SIGAA módulos auxiliares com o sistema de protocolo	Implementar a integração dos formulários produzidos pelo SIGAA módulos auxiliares com o sistema de protocolo, para a gestão documental, arquivísticas e de assinaturas	
NS240	PROAD	SIPAC – Transportes – Melhorar o uso do módulo	Implantar processos ainda não utilizados e racionalizar o que já está sendo utilizado, ajustando o SIPAC ou automatizado com RPA os controles utilizados em paralelo	
NS241	PROGRAD	Produção de formulários diversos para uso rotineiro no PP, tipo solicitação de bancas, solicitação de validação de ACC.....	Facilidade e agilidade no envio de informações, registros e demonstrações	
NS242	PROGRAD	Implementar a integração do SIGAA graduação e seus módulos acessórios com o sistema de protocolo	Implementar a integração dos formulários produzidos pelo SIGAA para o ensino da graduação com o sistema de protocolo, para a gestão documental, arquivísticas e de assinaturas	
NS243	PROPEPG	Implementar a integração do SIGAA pós-graduação e seus módulos acessórios com o sistema de protocolo	Implementar a integração dos formulários produzidos pelo SIGAA para o ensino da pós-graduação com o sistema de protocolo, para a gestão documental, arquivísticas e de assinaturas	
NS244	PROPEPG	Implantar SIGAA – Integrar projetos de pesquisa e extensão com Projetos e Convênios do SIPAC	Unir as informações de projetos do SIGAA e SIPAC e operacionalizar o SIPAC para o controle acadêmico, financeiro e administrativo dos projetos	
NS245	PROPEPG	Implantar SIGAA – Bolsas	A partir dos módulos que operacionalizam bolsas ou auxílios, integrar estes dados com os diversos módulos do SIPAC (requisições, projetos, convênios, orçamento, empenhos, liquidações e pagamento)	
NS246	SETI	Implantar o SIGProjetos	Implantar assim que disponibilizado para a rede SIG-UFRN o novo sistema SIGProjetos	
NS247	PROGRAD	Implantar SIGAA – Formação Complementar	Avaliar o módulo e caso seja interessante para a UFFS, implantá-lo.	
NS248	AGIITEC	Implantar SIGAA – Relações Internacionais	Implantar o módulo do SIGAA para os processos de Relações Internacionais	
NS249	PROGRAD	Implantar SIGAA – Prog. de Atualização Pedagógica	Implantar o módulo do SIGAA para os processos que se beneficiam das funcionalidades de Atualização Pedagógicas	
NS250	GR	Implantar SIGAA – Ouvidoria	Implantar o módulo do SIGAA para os processos que se beneficiam das funcionalidades de Ouvidoria	
NS251	PROAE	Implementar o projeto de solução aprovada para a Assistência Estudantil	Implementar o que foi definido como solução para a PROAE, o que necessariamente passa por implementações em sistemas, seja no SAS ou no SIGAA ou em ambos	
NS252	CCL	Implantação de Formulários eletrônicos para inscrição em processos seletivos	Proporcionar facilidade nas inscrições e envio de documentos dos candidatos.	
NS253	PROGRAD	Implantar o SIGPS	Avaliar o SIGPS e adequar as funcionalidades presentes e necessárias no SPM ao SIGPS e implantá-lo na UFFS	
NS254	PROEC	Implantar o SIGEventos	Implantar o SIGEventos como substituto ao COFE e também como fonte de informação para o site	
NS255	PROPEPG	Implantar o INTELLECTUS	Implantar o sistema INTELLECTUS e integrá-lo ao SIGAA	
NS256	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Básico	Implantar o módulo de turma virtual do SIGAA – funcionalidades básicas do AVA	
NS257	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Frequências e Notas	Implantar o módulo de turma virtual do SIGAA – funcionalidade de frequência e notas	
NS258	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Plano de curso	Implantar o módulo de turma virtual do SIGAA – funcionalidade das informações do plano de curso	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS259	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Multiprova – Preparação técnica e comercial	Preparar as condições técnicas e negociais para o uso do Multiprova como ferramenta para o apoio ao ensino	
NS260	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Multiprova – Aplicar as funcionalidades	Implantar o Multiprovas como ferramenta de apoio ao ensino	
NS261	PROGRAD	Implantar SIGAA – Ensino à Distância	Implantar o módulo do SIGAA para o ensino a distância	
NS262	GR	Implantar SIGAA – Avaliação Institucional	Implementar junto a Procuradoria Institucional (PI) um estudo do módulo de Avaliação Institucional e planejar a sua implantação	
NS263	PI	SIGAA e Censo – Melhorar os procedimentos e as ferramentas	Implementar estudo das ferramentas utilizadas na UFRN para gerar os dados do CENSO e planejar e realizar a sua implantação	
NS264	PROGRAD	Aplicativo Mobile para o aluno ter na sua mão os dados da sua vida acadêmica e o que ocorre na instituição que lhe diz respeito ou que ele possa a ter interesse	Aplicativo Android e IOS para uso acadêmico concentrando alertas dos portais do aluno, dados do RU, biblioteca, horários, agenda, eventos, do Moodle e demais serviços e acontecimentos que ocorrem na UFFS	
NS265	PROGRAD	Implementar módulo para revalidar diploma de IES estrangeira	Implementar as funcionalidades para automatizar e gerir o processo de revalidação de diplomas de IES estrangeiras, considerando inclusive os livros registros de forma digital	
NS269	PROGESP	Ferramenta que permita a gestão de versões de processos administrativos; deve permitir que um documento seja “público” ou compartilhado apenas em um determinado setor (ou para determinadas pessoas); deve ser de fácil edição (ex. não demandar conhecimentos de linguagens específicas para geração da documentação)	Armazenamento de checklists, tutoriais ou manuais de procedimentos administrativos em arquivos do Word/LibreOffice não é adequado.	
NS272	PROGESP	Implantar ferramentas de chamados em toda a instituição	Servidores ou comunidade deve abrir chamado escolhendo o assunto. Sistema deve direcionar o chamado para o setor correspondente. Permitir ao usuário o acompanhamento por número de protocolo.	
NS273	DCS	Melhorias no sistema ADICOM – Funcionalidades e interfaces	Uma melhor interface e novas funcionalidades no sistema ADICOM	
NS277	DITI	Integrar a autenticação das aplicações com o SSO ou manter sincronismo entre elas	Integrar as diversas formas de autenticação nos sistemas e serviços da UFFS e incluir a autenticação dos sistemas SIG mais modernos no cenário	
NS278	DITI	Implantar a API.Sistemas e a infraestrutura de autenticação SSO	Implantar os pré-requisitos para app e novos sistemas da UFRN	
NS292	DEPRO	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários, para permitir a operacionalização e a gestão dos atendimentos aos usuários, internos e externos por todas as unidades da instituição, com canais de atendimento. Portanto, a solução deve apresentar soluções para o usuário entrar em contato com os setores responsáveis pela sua demanda/problema e possibilitar que estes setores tenham um atendimento não pessoal e sim institucional, ou seja, que o usuário perceba que está sendo atendido pela equipe de apoio do serviço requisitado e não por uma determinada pessoa, impedindo assim o vínculo direto entre o usuário e o atendente	
NS295	SETI	Manter e sustentar o site institucional e os sites derivados	Manter e sustentar o site institucional e os sites derivados	
NS333	CRE	Aquisição de software para elaboração compartilhada dos horários dos cursos de graduação.	Aquisição de software para elaboração compartilhada dos horários dos cursos de graduação.	
NS334	DS	Integrar a autenticação dos serviços com a autenticação Gov.br	Utilizar como alternativa de autenticação nos sistemas e serviços da UFFS a autenticação do Gov.br	

**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS335	PROEC	Transformar a inscrição de eventos para o Digital e integrar ao Portal Gov.br	Implantar o SIG-Eventos e integrar as inscrições em eventos no Portal Gov.br	
NS336	PROEC	Transformar o pedido de emissão e a validação da emissão de certificados de participação em eventos para o Digital e integrar ao Portal Gov.br	Implantar o SIG-Eventos e integrar os pedidos de emissão de certificados de participação em eventos e a validação dos mesmos no Portal Gov.br	
NS337	DGDOC	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos do Acervo Acadêmico Digital	Produzir uma solução para o uso destes documentos produzidos por outros sistemas que não são mantidos pela UFFS ou pela Rede Cooperada	
NS338	DGDOC	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos do Acervo Acadêmico Digital	Implementar as recomendações do AAD (Acervo Acadêmico Digital) para garantir que os documentos produzidos pelos sistemas SIG-UFRN possuem a integração e os requisitos arquivísticos necessários	
NS339	DGDOC	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão em uso) os requisitos do Acervo Acadêmico Digital	Implementar as recomendações do AAD (Acervo Acadêmico Digital) para garantir que os documentos produzidos pelos sistemas SIG-UFRN possuem a integração e os requisitos arquivísticos necessários	
NS340	DGDOC	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-ARQ	Produzir uma solução para o uso destes documentos produzidos por outros sistemas que não são mantidos pela UFFS ou pela Rede Cooperada	
NS341	DGDOC	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-Arq	Implementar as recomendações do CONARQ para garantir que os documentos produzidos pelos sistemas SIG-UFRN possuem as garantias arquivísticas necessárias quanto a custódia, originalidade, autenticidade e demais requisitos de um SIGAD	
NS342	DGDOC	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão sendo utilizados) os requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-Arq	Implementar as recomendações do CONARQ para garantir que os documentos produzidos pelos sistemas UFFS possuem as garantias arquivísticas necessárias quanto a custódia, originalidade, autenticidade e demais requisitos de um SIGAD	
NS343	ASSEGI	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	Produzir uma solução para o uso destas soluções e planos para as adequações legais necessárias, nos sistemas que não são mantidos pela UFFS ou pela Rede Cooperada	
NS344	ASSEGI	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	Implementar as mudanças nos softwares para atender aos prazos e as regulamentações advindas de leis, instruções normativas, resoluções e imposições legais nos sistemas SIG-UFRN	
NS345	ASSEGI	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão em uso) os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	Implementar as mudanças nos softwares para atender aos prazos e as regulamentações advindas de leis, instruções normativas, resoluções e imposições legais nos sistemas desenvolvidos pela UFFS e ainda ativos aos usuários	
NS346	SETI	Implementar nos sistemas utilizados pela UFFS e não criados pela UFFS ou Rede SIG-UFRN as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	Passar a utilizar as últimas versões nos sistemas não UFFS e não SIG que possuíram as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções, garantir a performance, a usabilidade, o foco nas experiências do usuário, a conectividade e a segurança das aplicações	



**Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026**

Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS347	SETI	Implementar nos sistemas SIG (Todos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	Implementar nos sistemas SIG (Todos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções, garantir a performance, a usabilidade, o foco nas experiências do usuário, a conectividade e a segurança das aplicações	
NS348	SETI	Implementar nos sistemas UFFS (Todos ativos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os ativos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções, garantir a performance, a usabilidade, o foco nas experiências do usuário, a conectividade e a segurança das aplicações	
NS349	DS	Manter o Sistema de Ficha Catalográfica	Manter o Sistema de Ficha Catalográfica	
NS350	DS	Sustentar o SPA – RH	Manter o Sistema de RH que é base para cadastros de servidores para os sistemas UFFS	
NS351	DS	Sustentar o EstimugAME	Manter o Sistema EstimugAME para a comunidade de portadores de Dislexia	
NS352	DS	Sistema de Concursos	Manter o Sistema de Concursos para servidores da UFFS	
NS353	PROGRAD	Integrar Moodle com o SIGAA e vice-versa	Implementar uma solução de integração entre o Moodle e o SIGAA	
NS357	DS	Atualização de versão do Oracle	Atualizar a versão do SGDB Oracle para se manter na versão licenciada	
NS358	DS	Revisão método de backup PointTime Recovery PostgreSQL	Revisão método de backup PointTime Recovery PostgreSQL	
NS360	PROGESP	Implantação Barramento Polare	Implantação do barramento do Polare para manter a integração com os sistemas SIG-UFRN e/ou com Sistemas de Governo (SIGEPE, SIAPE, SouGov)	
NS361	DS	Implantação de API de Dados	Implementação de API de Dados para criar um barramento de fornecimento de dados para outras aplicações	
NS362	DS	Implantação SIDA	Implantação do SIDA para implementar o barramento de dados entre os SIGs e o Portal de Dados Abertos	
NS364	DEPRO	Implantação de ambiente para debugar os sistemas SIG-UFRN	Implantação de ambiente para debugar os sistemas SIG-UFRN e possibilitar identificar mais rapidamente os bugs e comportamentos dos sistemas SIG-UFRN	
NS365	PROPEPG	Manter e Sustentar o PRISMA	Manter e Sustentar o PRISMA	
NS366	PROGRAD	SIGAA – Diplomação – Registro de IEs não universitárias (demanda para o SIGAA sobre 1ª e 2ª via);	Implementar o registro de diplomas de IES não universitárias no SIGAA (primeira e segundas vias)	
NS367	DS	Atualização do Redmine	Atualizar o Redmine para implementar alguns plugins que se fazem necessários	
NS368	PROAE	Evolução do SCI para ticket digital	Implementar o ticket digital no SCI	
NS369	PROAE	Manter e Sustentar o SAS	Manter e Sustentar o SAS	
NS370	PROGRAD	Manter e Sustentar o SPM	Manter e Sustentar o SPM	
NS373	DS	Atualização de versão do PostgreSQL	Atualizar a versão do SGDB PostgreSQL para possibilitar a atualização dos sistemas SIG e também melhorias em controles, monitoramento e administração	
NS374	PROAE	Implementar no SAS as funcionalidades necessárias para os alunos se inscreverem no auxílio APPIQ	Criação no SAS de uma tela administrativa com dados como gasto com transporte, moradia e se tem filhos até seis anos ou com deficiência, para que estudantes possam preencher ao se inscrever para o auxílio APPIQ.	
NS375	PROAE	Evolução do SAS a fim de se adequar à política institucional de Assistência Estudantil e à Lei da PNAES nº 14914/2024.	Evolução do SAS a fim de se adequar à política institucional de Assistência Estudantil e à Lei da PNAES nº 14914/2024.	

Tabela de Necessidades de TIC Levantadas no Inventário do PTDIC 2024-2026				
Meta	Requisitante	Necessidade	Descrição	Anterior
NS376	PROAE	Desenvolver no SAS um módulo integrado de acompanhamento das áreas de psicologia, pedagogia e serviço social para gestão dos atendimentos e planos de acompanhamento dos estudantes.	Desenvolver no SAS um módulo integrado de acompanhamento das áreas de psicologia, pedagogia e serviço social para gestão dos atendimentos e planos de acompanhamento dos estudantes.	
NS377	DEPRO	Avaliar o sistema Archanjo da rede SIG-UFRN e suas funcionalidades com o objetivo de ser um barramento para RPA com os sistemas SIG	Estudar o Archanjo, avaliar a viabilidade de parceria com a UFRN para usarmos esta solução como barramento para nossas soluções de RPA interajam com os sistemas SIGs a partir do Archanjo em vez de ser por webdriver	
NS378	PROGESP	Implantar os processos de progressão TAE no SIGRH e automatizar o lançamento nos sistemas de governo	Implantar os processos de progressão TAE no SIGRH e automatizar o lançamento nos sistemas de governo a partir de RPA ou API	
NS379	PROGESP	Implantar os processos de planejamento da produção docente e o relatório da produção docente (PID e RID) no SIGAA e SIGRH	Implantar os processos do PID e RID no SIGAA e SIGRH para viabilizar o fluxo de progressão docente	
NS380	PROGRAD	Criar sistema para Guarda de acervo acadêmico de IES	Criar um sistema para guardar o acervo acadêmico e histórico de IES que fecharam e a universidade assumiu o papel de mantenedora. Com cadastro de alunos, docentes, outros empregados, e a opção de upload de documentação de acordo com a classe definida pelo pessoal do arquivo.	

## 7.2.1. Manutenção e evolução da infraestrutura de TIC

A seguir, na tabela 30, apresentamos uma relação das necessidades e demandas relacionadas à infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), sob a responsabilidade da Diretoria de Infraestrutura de TI (DITI). Estas demandas estão organizadas em ordem de prioridade, conforme a pontuação estabelecida pela DITI.

**Tabela 30: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de Infraestrutura de TIC**

Tabela de Necessidades de Infraestrutura Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NI090	SETI	Manter certificados digitais e-CPFs e e-CNPJs conforme as necessidades das aplicações e processos da UFFS	Obj-103	Prj-108	35
NI088	PROGRAD	Aquisição de desktops e notebooks e demais equipamentos para viabilizar o projeto FACEOPAR	Obj-101	Prj-153	31
NI057	DITI	Manter os links de acesso com a WEB e com campi da UFFS. (DITI) (Redes)	Obj-204	Prj-001	29
NI073	DITI	Atualização de software de Backup	Obj-201	Prj-073	29
NI006	DITI	Manter Serviço de Outsourcing de Impressão (DITI) (Serviços) (Outsourcing de impressão)	Obj-205	Prj-015	28
NI035	PROAE	Aquisição de notebooks para a PROAE/RUs	Obj-202	Prj-002	25
NI045	DITI	Aquisição de storage para o datacenter	Obj-201	Prj-074	25
NI075	DITI	Prover serviços de acesso a rede de computadores	Obj-203	Prj-155	25
NI083	DEPRO	Implementar RPA com arquitetura distribuída e por demanda por containers	Obj-107	Prj-137	25
NI036	PROAE	Aquisição de notebooks para empréstimo aos estudantes nos seis campi	Obj-206	Prj-080	24

Tabela de Necessidades de Infraestrutura Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NI081	DITI	Contratar solução de gestão de vulnerabilidades e cibersegurança de endpoints	Obj-203	Prj-091	24
NI085	DCS	Atualização tecnológica (notebook e smartphones), de equipamentos para produção criativa. MacBooks, iPhone e Adaptador/HUB de conexões	Obj-202	Prj-002	23
NI041	DITI	Ampliar os equipamentos e serviços da infraestrutura do datacenter	Obj-201	Prj-001	22
NI007	DITI	Manter o gerenciamento centralizado da solução de segurança de rede (firewall). (DITI) (Software) (Segurança da Informação, Gerência de Redes de Computadores)	Obj-203	Prj-091	21
NI046	DITI	Atualização de Software de Virtualização	Obj-201	Prj-075	21
NI060	DITI	Ofertar serviço de videoconferência	Obj-205	Prj-143	21
NI044	DITI	Aquisição de servidores de aplicação para os campi	Obj-201	Prj-074	20
NI071	SETI	Notebook para empréstimos aos alunos	Obj-206	Prj-080	20
NI082	DS	Implantação de ambiente de monitoramento integrado de servidores de aplicação e de banco de dados	Obj-200	Prj-081	20
NI047	DCS	Armazenamento digital para materiais, dados e imagens da Diretoria de Comunicação	Obj-201	Prj-001	19
NI080	DS	Atualização de versão banco de dados Postgres sistemas SIPAC, SIGRH e SIGAdmin	Obj-111	Prj-083	19
NI087	SEO	Atualização tecnológica de equipamentos de uso administrativo (Desktop e Notebooks)	Obj-202	Prj-002	19
NI089	SETI	Equipamentos e/ou periféricos de TICs para uso administrativo e/ou acadêmico	Obj-201	Prj-002	19
NI072	DITI	Ativar recursos de TIC para novas estruturas físicas (prédios/blocos) (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	Obj-201	Prj-001	18
NI076	CCH	Atualização dos Laboratórios do curso de Ciências da Computação	Obj-206	Prj-004	18
NI084	DCS	Atualização tecnológica (desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	Obj-202	Prj-002	18
NI043	DITI	Manter, sustentar e renovar equipamentos e software da infraestrutura do datacenter central e dos campi	Obj-201	Prj-002	17
NI048	DITI	Atualização tecnológica (Desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	Obj-202	Prj-010	17
NI065	CRE	Implantação da Robótica em CCRs de Ensino	Obj-206	Prj-034	17
NI054	DITI	Ofertar serviço de telefonia	Obj-203	Prj-014	14
NI059	CCH	Atualização e substituição dos controladores de acesso e programa de gerenciamento	Obj-205	Prj-006	14
NI078	DEPRO	Realizar projeto-piloto para o uso de containers como solução para hosts	Obj-208	Prj-083	14
NI079	DEPRO	Implementar infraestrutura da arquitetura de RPA distribuída e por demanda por containers	Obj-208	Prj-137	14
NI058	CCH	Atualização dos projetores das salas de aulas e auditórios	Obj-205	Prj-005	12
NI023	DITI	Avaliar a solução de clientes virtuais para a área administrativa (DITI)	Obj-202	Prj-001	11
NI077	DS	Manter os servidores de aplicação dos Sistemas SIGs de acordo com a necessidade de carga exigida pela UFFS	Obj-208	Prj-083	11
NI062	DITI	Aquisição de notebooks para uso dos docentes	Obj-206	Prj-008	6
NI042	CCL	Aquisição de servidor para o campus CCL	Obj-201	Prj-001	0
NI049	CCL	Atualização parque de máquinas de uso administrativo do campus CCL	Obj-202	Prj-010	0
NI050	CLS	Expansão do campus Laranjeiras do Sul – Demandas de para atender a expansão da infraestrutura	Obj-202	Prj-023	0
NI051	CRE	Aprimoramento dos trabalhos realizados pela SEDOC	Obj-202	Prj-044	0
NI052	CRE	Melhorias para a SEDOC do Campus CRE – Equipamentos e Software para transcrição de áudio e vídeo em texto.	Obj-202	Prj-058	0

Tabela de Necessidades de Infraestrutura Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NI053	CRE	Melhorias na Infraestrutura da ASSGAS – CRE – Atualização de equipamentos	Obj-202	Prj-060	0
NI055	CER	Ampliação e atualização da infraestrutura de rede cabeada e sem-fio do campus Erechim	Obj-203	Prj-016	0
NI056	CRE	Equipamentos de Auxílio Eventos (ASCOM)	Obj-203	Prj-039	0
NI061	DITI	Atualização tecnológica de equipamentos de laboratório de informática dos campi	Obj-206	Prj-007	0
NI063	CCL	Atualização Laboratório de Ensino de Matemática – Aquisição impressora 3D para o campus CCL	Obj-206	Prj-011	0
NI064	CER	Atualização dos computadores dos Laboratórios de Geoprocessamento e Softwares Aplicado de Erechim	Obj-206	Prj-018	0
NI066	CRE	Manutenção da Clínica-Escola de Nutrição	Obj-206	Prj-041	0
NI067	CRE	Ampliação da Clínica-Escola de Nutrição – Realeza	Obj-206	Prj-042	0
NI068	SUHVU	Substituição de computadores obsoletos na SUHVU	Obj-206	Prj-043	0
NI069	CRE	Projeto do Curso de Física I	Obj-206	Prj-049	0
NI070	CRE	Projeto para aquisição de computadores para coordenações de curso	Obj-206	Prj-057	0
NI074	PROPLAN	Aperfeiçoamento do hardware dos setores da PROPLAN para auxílio as reuniões virtuais	Obj-202	Prj-065	0
NI086	SEO	Licenças de sistema operacional para uso em servidores (datacenter)	Obj-208	Prj-001	0

## 7.2.2. Manutenção e reposição de suprimentos, periféricos e consumíveis de TIC

A seguir, na tabela 31, detalhamos as necessidades de suprimentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que estão sob a responsabilidade da Diretoria de Infraestrutura de TI (DITI). Estas necessidades estão organizadas por ordem de prioridade, conforme a pontuação definida em conjunto pela SETI e DITI.

**Tabela 31: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de suprimentos de TIC**

Tabela de Necessidades de Suprimentos de TIC do Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NC001	DITI	Aquisição de suprimentos e periféricos de TI para sustentar as TIC	Obj-207	Prj-002	15
NC002	DITI	Aquisição de HDs SSd, Memórias e outros insumos com finalidade de suprir a necessidade de atualização tecnológica de equipamentos	Obj-207	Prj-010	14
NC003	CRE	Projetos de Extensão (Nutrição II)	Obj-207	Prj-046	0
NC004	CRE	Projetos de Extensão (Nutrição III)	Obj-207	Prj-047	0

## 7.2.3. Manutenção e evolução dos sistemas de informação transacionais

A seguir, na tabela, apresentamos as necessidades relacionadas aos sistemas de informação transacionais, que abrangem tanto as demandas por novos sistemas quanto a sustentação dos siste-

mas atuais. Isso inclui ajustes e evoluções legais, funcionais e tecnológicas, sob a responsabilidade da Diretoria de Sistemas de Informação (DS). As prioridades estão organizadas conforme a pontuação definida conjuntamente pela DS e SETI. Por sistemas de informações transacionais, subentende-se os sistemas de informação ou construídos pela Diretoria de Sistemas ou mantidos por ela, como os sistemas de terceiros, os open source, os sistemas sugeridos pelo governo, os sistemas cedidos por outros órgãos e os sistemas da rede cooperada SIG-UFRN

**Tabela 32: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas de informação transacionais**

Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NS209	PROAD	SIPAC – Contratos – Integrar com Sistema de Contratos do Governo	Obj-101	Prj-076	33
NS380	PROGRAD	Criar sistema para a guarda de acervo acadêmico de IES	Obj-101	Prj-153	30
NS239	PROGRAD	Implementar a integração do SIGAA módulos auxiliares com o sistema de protocolo	Obj-102	Prj-116	28
NS375	PROAE	Evoluir o SAS a fim de se adequar as políticas institucionais da Assistência Estudantil e a Lei da PNAES nº 14914/2024	Obj-102	Prj-104	28
NS377	DEPRO	Avaliar o sistema Archanjo da rede SIG-UFRN e suas funcionalidades com o objetivo de ser um barramento para RPA com os sistemas SIG	Obj-104	Prj-137	28
NS215	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhor integração com a plataforma SIAPE	Obj-101	Prj-113	27
NS225	PROAD	SIPAC – Contratos – Implementar melhorias	Obj-101	Prj-115	27
NS212	PROGESP	Estudar e implantar o Polare	Obj-101	Prj-110	26
NS001D	PROGESP	Implantar SIGRH – Atendimento ao Servidor (Assistência/Solicitações e Atendimento ao Servidor) e automatizar por RPA e Chatbot possíveis deficiências do módulo	Obj-101	Prj-112	25
NS003I	PROAE	Definir o que fazer com o SAS e o SIGAA Assistência Estudantil	Obj-102	Prj-120	25
NS126	PROAE	Informatizar a entrega de documentos/protocolo em setores como SAE, Sec. Acadêmica e de Cursos (Outro) (SGPD ou SEI)	Obj-102	Prj-107	25
NS366	PROGRAD	SIGAA – Diplomação – Registro de IEs não universitárias (demanda para o SIGAA sobre 1ª e 2ª via);	Obj-110	Prj-117	25
NS376	PROAE	Evoluir o SAS para viabilizar o acompanhamento das áreas de psicologia, pedagogia e serviço social	Obj-102	Prj-104	25
NS003F	PROEC	Implantar SIGAA – Extensão	Obj-102	Prj-118	24
NS089	PROAE	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets e controle de entrada, cardápio, e demais funcionalidades	Obj-101	Prj-129	24
NS378	PROGESP	Implantar os processos de progressão TAE no SIGRH e automatizar o lançamento nos sistemas de governo	Obj-101	Prj-137	24
NS213	PROGESP	Levantamento de horas (adicional noturno) a pagar aos docentes	Obj-101	Prj-113	23
NS265	PROGRAD	Implementar módulo para revalidar diploma de IES estrangeira	Obj-102	Prj-117	23
NS214	PROGESP	Identificação de pendências (negativa de débitos) dos servidores.	Obj-101	Prj-113	22
NS364	DEPRO	Implantação de ambiente para debugar os sistemas SIG-UFRN	Obj-200	Prj-083	22
NS217	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhorar a apuração e o processo de empenhos da folha de pagamento	Obj-101	Prj-113	21
NS242	PROGRAD	Implementar a integração do SIGAA graduação e seus módulos acessórios com o sistema de protocolo	Obj-102	Prj-117	20
NS220	PROAD	SIPAC – Almojarifado – Implementar melhorias	Obj-101	Prj-115	19
NS254	PROEC	Implantar o SIGEventos	Obj-102	Prj-122	18
NS374	PROAE	Implementar no SAS as funcionalidades necessárias para os alunos se inscreverem no auxílio APPIQ	Obj-102	Prj-104	18

**Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026**

<b>Demanda</b>	<b>Requisitante</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Projeto</b>	<b>Pontos</b>
NS379	PROGESP	Implantar os processos de planejamento da produção docente e o relatório da produção docente (PID e RID) no SIGAA e SIGRH	Obj-101	Prj-119	18
NS001A	PROGESP	Implantar SIGRH – Concursos	Obj-101	Prj-112	17
NS001B	PROGESP	Implantar SIGRH – Aposentadoria	Obj-101	Prj-112	17
NS001C	PROGESP	Implantar SIGRH – Financeiro	Obj-101	Prj-112	17
NS001E	GR	Implantar SIGRH – Comissões	Obj-101	Prj-112	16
NS001F	PROGESP	Implantar SIGRH – Módulos Restantes	Obj-101	Prj-112	16
NS002A	PROPEPG	Implantar SIPAC – Bolsas	Obj-101	Prj-114	16
NS002B	DITI	Implantar SIPAC – Faturas	Obj-101	Prj-114	16
NS002C	SEO	Implantar SIPAC – Infraestrutura	Obj-101	Prj-114	16
NS002D	GR	Implantar SIPAC – Boletim de Serviços	Obj-101	Prj-114	16
NS002E	SEO	Implantar SIPAC – Patrimônio Imóvel	Obj-101	Prj-114	16
NS002F	SEO	Implantar SIPAC – Manutenção Patrimonial	Obj-101	Prj-114	16
NS002G	PROPLAN	Implantar SIPAC – Projetos e Convênios	Obj-101	Prj-114	16
NS003A	PROPEPG	Implantar SIGAA – Lato Sensu	Obj-102	Prj-116	16
NS003B	PROPEPG	Implantar SIGAA – Stricto Sensu	Obj-102	Prj-116	16
NS003C	PROPEPG	Implantar SIGAA – Residência em Saúde	Obj-102	Prj-116	16
NS003E	PROPEPG	Implantar SIGAA – Pesquisa	Obj-102	Prj-118	16
NS003G	PROGRAD	Implantar SIGAA – Monitoria	Obj-102	Prj-119	16
NS003H	PROGRAD	Implantar SIGAA – Central de Estágio	Obj-102	Prj-119	16
NS054	DS	Manter o SGCE – Certificados	Obj-102	Prj-134	16
NS221	PROAD	SIPAC – Compras e Licitações – Implementar melhorias	Obj-101	Prj-115	16
NS222	PROPLAN	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Orçamento (empenhos, liquidações e pagamentos)	Obj-101	Prj-115	16
NS223	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Diárias e Passagens	Obj-101	Prj-115	16
NS224	PROPLAN	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Planejamento e Gestão Orçamentária	Obj-101	Prj-115	16
NS226	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Barramento PEN	Obj-101	Prj-115	16
NS227	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Mesa Virtual – Fluxo do Processo	Obj-101	Prj-115	16
NS228	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Protocolo Integrado	Obj-101	Prj-115	16
NS229	PROAD	Implantar o novo aplicativo de inventário mobile do SIPAC	Obj-101	Prj-115	16
NS243	PROPEPG	Implementar a integração do SIGAA pós-graduação e seus módulos acessórios com o sistema de protocolo	Obj-102	Prj-117	16
NS244	PROPEPG	Implantar SIGAA – Integrar projetos de pesquisa e extensão com Projetos e Convênios do SIPAC	Obj-102	Prj-118	16
NS245	PROPEPG	Implantar SIGAA – Bolsas	Obj-102	Prj-118	16
NS246	SETI	Implantar o SIGProjetos	Obj-102	Prj-118	16
NS247	PROGRAD	Implantar SIGAA – Formação Complementar	Obj-102	Prj-119	16
NS248	AGIITEC	Implantar SIGAA – Relações Internacionais	Obj-102	Prj-119	16
NS249	PROGRAD	Implantar SIGAA – Prog. de Atualização Pedagógica	Obj-102	Prj-119	16
NS250	GR	Implantar SIGAA – Ouvidoria	Obj-102	Prj-119	16
NS253	PROGRAD	Implantar o SIGPS	Obj-102	Prj-121	16
NS255	PROPEPG	Implantar o Intellectus	Obj-102	Prj-123	16
NS256	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Básico	Obj-102	Prj-124	16
NS257	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Frequências e Notas	Obj-102	Prj-124	16

Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NS258	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Plano de curso	Obj-102	Prj-124	16
NS259	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Multiprova – Preparação técnica e negocial	Obj-102	Prj-124	16
NS260	PROGRAD	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Multiprova – Aplicar as funcionalidades	Obj-102	Prj-124	16
NS261	PROGRAD	Implantar SIGAA – Ensino à Distância	Obj-102	Prj-131	16
NS262	GR	Implantar SIGAA – Avaliação Institucional	Obj-102	Prj-147	16
NS263	PI	SIGAA e Censo – Melhorar os procedimentos e as ferramentas	Obj-102	Prj-147	16
NS349	DS	Manter o Sistema de Ficha Catalográfica	Obj-102	Prj-134	16
NS350	DS	Sustentar o SPA – RH	Obj-101	Prj-107	16
NS351	DS	Sustentar o EstimugAME	Obj-103	Prj-134	16
NS352	DS	Sistema de Concursos	Obj-101	Prj-133	16
NS353	PROGRAD	Integrar Moodle com o SIGAA e vice-versa	Obj-104	Prj-076	16
NS357	DS	Atualização de versão do Oracle	Obj-111	Prj-148	16
NS358	DS	Revisão método de backup PointTime Recovery PostgreSQL	Obj-111	Prj-148	16
NS360	PROGESP	Implantação Barramento Polare	Obj-104	Prj-110	16
NS361	DS	Implantação de API de Dados	Obj-104	Prj-076	16
NS362	DS	Implantação SIDA	Obj-105	Prj-127	16
NS365	PROPEPG	Manter e Sustentar o PRISMA	Obj-102	Prj-120	16
NS369	PROAE	Manter e Sustentar o SAS	Obj-102	Prj-120	16
NS370	PROGRAD	Manter e Sustentar o SPM	Obj-102	Prj-120	16
NS373	DS	Atualização de versão do PostgreSQL	Obj-111	Prj-148	16
NS292	DEPRO	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	Obj-104	Prj-151	12
NS216	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhor integração com a plataforma SIAPE no que se refere a ocorrências	Obj-101	Prj-113	11
NS003D	PROPEPG	Desenvolver o módulo de gestão da diplomação no SGP	Obj-102	Prj-116	10
NS006	PROEC	Implementar funcionalidades para gestão de discentes voluntários e bolsistas (PRISMA)	Obj-101	Prj-118	10
NS007	PROPEPG	Implementar funcionalidades para gestão de colaboradores (docentes, TAEs e colaboradores externos) (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS009	PROPEPG	Implementar funcionalidade que possibilite controlar a entrega dos documentos e termos do projeto definidos em edital (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS010	PROPEPG	Desenvolver o módulo de relatório final e parcial dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS011	PROPEPG	Implementar funcionalidade que possibilite a alteração do coordenador, título da ação e data da vigência pelo proponente do projeto (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS012	PROPEPG	Desenvolver o módulo de avaliação de propostas de projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS013	PROPEPG	Desenvolver o portal de pesquisa pública dos projetos da UFFS (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS014	PROPEPG	Implementar funcionalidade de cancelamento de matrícula para acadêmicos que não renovaram a matrícula (PROPEPG) (SGP, PP)	Obj-102	Prj-117	10
NS015	PROPEPG	Implementar funcionalidade que crie um período para revisão dos resultados dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS016	PROPEPG	Implementar funcionalidade para matrícula/rematrícula em disciplina de dissertação para acadêmicos da Pós-Graduação (PA) (SGP)	Obj-102	Prj-117	10
NS016	PROPEPG	Implementar funcionalidade que possibilite que o orientador de bolsistas e/ou voluntário seja um dos colaboradores do projeto (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10

**Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026**

<b>Demanda</b>	<b>Requisitante</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Projeto</b>	<b>Pontos</b>
NS021	PROPEPG	Implementar funcionalidade que bloqueie propostas de projetos de servidores não ativos na instituição (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS022	PROAE	Desenvolver módulo para gestão dos Planos de Acompanhamento dos estudantes (PROAE) (SAS)	Obj-102	Prj-120	10
NS023	PROPEPG	Desenvolver o módulo do Portal do Coordenador de Curso no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	Obj-102	Prj-117	10
NS025	PROGRAD	Desenvolver módulo para informatizar o processo de entrega e validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) (PA) (PA/SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS032	PROPEPG	Desenvolver módulo para gestão de participação dos acadêmicos na Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina (Anasem)	Obj-102	Prj-117	10
NS034	PROPEPG	Desenvolver módulo que permita a gestão das chamadas de projetos e demais regras conforme o edital	Obj-102	Prj-118	10
NS035	PROPLAN	Desenvolver ou adquirir sistema gerenciador de planos de gestão institucionais (PROPLAN)	Obj-101	Prj-125	10
NS036	PROAD	Desenvolver ou adquirir sistema para reservas de espaços físicos da UFFS (PROAD)	Obj-103	Prj-108	10
NS039	PROPEPG	Implementar a integração dos projetos de pesquisa, extensão e cultura com o sistema de protocolo	Obj-102	Prj-118	10
NS040	PROPEPG	Implementar funcionalidade que Integre o grupo de pesquisa do CNPQ ao sistema de controle de projetos de pesquisa	Obj-102	Prj-118	10
NS043	PROPEPG	Implementar funcionalidade para permitir a inclusão de estrangeiros com documento equivalente (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS047	PROPEPG	Implementar funcionalidade de Importação da média fechada do Bolsista na inclusão do participante (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS052	PROPEPG	Implementar funcionalidade onde seja possível cruzar palavras-chaves entre projetos identificando projetos similaridades	Obj-102	Prj-118	10
NS055	PROPEPG	Implementar funcionalidade que atualize de forma automática a situação do projeto conforme cronograma e fluxo do processo (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS061	PROPEPG	Implementar funcionalidade para criação de cronograma da chamada para projetos no PRISMA (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS067	PROPEPG	Implementar funcionalidade que alimente de forma automática ou semiautomática o RAA e o PAA com os dados dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-103	10
NS068	PROPEPG	Implementar relatórios nos sistemas de gestão institucional para possibilitar a realização de auditoria interna (Acesso a informação) (SGP)	Obj-102	Prj-097	10
NS069	PROGRAD	Desenvolver módulo de registro de emissão de Certificado de Aluno Especial no SGA (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS071	PROGRAD	Desenvolver módulo de matrícula nos programas de mobilidade acadêmica para alunos externos à UFFS (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS073	PROGRAD	Implementar matrícula automática nos componentes da primeira fase para ingressantes em Processos Seletivos Especiais (PROGRAD) (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS074	PROPEPG	Desenvolver funcionalidade que possibilite criar o Catálogo de projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS075	PROGRAD	Implementar alterações nos sistemas de âmbito acadêmico tornando-os responsivos para acesso em dispositivos móveis	Obj-102	Prj-132	10
NS077	PROPEPG	Implementar funcionalidade de gestão das comissões multidisciplinares no PRISMA (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS081	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade no Portal do Aluno para solicitação de quebra de pré-requisito (PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS083	PROPEPG	Criar o perfil de Secretária Adjunta dos Hospitais no SGP (PROPEPG) (SGP)	Obj-102	Prj-117	10
NS090	PROPEPG	Desenvolver módulo de gestão financeira dos projetos (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10



**Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026**

<b>Demanda</b>	<b>Requisitante</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Projeto</b>	<b>Pontos</b>
NS091	PROGRAD	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de visualização dos horários de todas as turmas do curso do acadêmico (PA) (SITE)	Obj-102	Prj-117	10
NS092	PROPEPG	Dar acesso ao relatório de turmas para o perfil Secretaria dos Campi (PROPEPG) (SGP)	Obj-102	Prj-117	10
NS093	PROGRAD	Desenvolver relatórios estatísticos com a quantidade de acadêmicos que concorreram a um CCR nos processos de rematrícula (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS095	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade para envio de mensagens entre coordenador, professores e alunos dos cursos (PP)	Obj-102	Prj-117	10
NS097	PROGRAD	Implementar funcionalidades para registro da carga horária docente em acompanhamento e orientação dos componentes curriculares de Estágio e TCC (SGA) (SGA/PP)	Obj-102	Prj-117	10
NS098	PROGRAD	Criar campo no documento de histórico escolar com a porcentagem de conclusão do curso de cada aluno (PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS109	PROGRAD	Publicizar informações dos cursos tais como projetos do curso, PIBID, Residência Pedagógica, PET e semanas acadêmicas (SITE)	Obj-105	Prj-130	10
NS112	PROGRAD	Implementar funcionalidade de visualização dos planos de ensino dos CCRs da Graduação, sem a necessidade de estar matriculado no CCR (PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS113	SETI	Desenvolver ou adquirir sistema para reserva de equipamentos	Obj-105	Prj-108	10
NS114	PROPEPG	Publicizar de forma fácil e transparente as informações sobre projetos controlados no Prisma (SITE) (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS117	PROPEPG	Desenvolver módulo para criação do Plano de Ensino On-line para a Pós-Graduação (PP) (SGP, PP, PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS120	PROGRAD	Implementar melhorias na visualização das informações das turmas no processo de rematrícula (PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS122	PROGRAD	Implementar melhorias na funcionalidade de matrícula por ingresso de transferência de externa (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS123	PROPEPG	Implementar funcionalidades para a criação da matriz de horários das disciplinas da Pós-Graduação no sistema MCH (Outro) (MCH, SGP e PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS124	PROGRAD	Desenvolver módulo on-line para solicitação de Validação de Componentes Curriculares (PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS130	DITI	Informatizar o processo de planejamento, execução, homologação e implantação dos projetos de sistemas e infraestrutura	Obj-103	Prj-108	10
NS132	PROGRAD	Desenvolver ou adquirir sistema para registro e acompanhamento de egressos (SITE)	Obj-102	Prj-140	10
NS134	PROGRAD	Desenvolver módulo para registro de pendências documentais dos acadêmicos (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS137	PROGRAD	Desenvolver relatório com informações referentes ao desempenho dos acadêmicos nas turmas da Graduação (PP)	Obj-102	Prj-117	10
NS138	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade que mostre aos docentes o histórico escolar dos acadêmicos vinculados as suas turmas (PP)	Obj-102	Prj-117	10
NS142	PROGRAD	Informatizar todas as solicitações à secretaria acadêmica constantes no manual de procedimentos acadêmicos (Outro) (PA, SEI) (0)	Obj-102	Prj-117	10
NS144	PROGRAD	Desenvolver módulo de oferta de CCR sem a necessidade de criação de turmas de aulas práticas (SGA)	Obj-102	Prj-117	10
NS149	PROGRAD	Disponibilizar no portal de Dados Abertos da UFFS os dados sobre Horários/dias de aula (Acesso a informação) (Dados abertos)	Obj-105	Prj-130	10
NS150	PROGRAD	Disponibilizar no portal de Dados Abertos informações sobre processos seletivos da Graduação (Acesso a informação) (Dados abertos)	Obj-105	Prj-130	10
NS152	PROGRAD	Desenvolvimento ou aquisição de sistema para distribuição/reserva de salas de aula alinhado aos horários das aulas	Obj-103	Prj-134	10
NS153	PROGRAD	Implementar funcionalidade de registro de necessidades especiais dos acadêmicos com o intuito de informar os professores das turmas (SGA)	Obj-102	Prj-101	10

Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NS154	PROPEPG	Informatizar todo o processo de criação de grupos de estudos (PRISMA)	Obj-102	Prj-118	10
NS159	PROAE	Desenvolver módulo para lançamento/apontamento de pendências dos alunos com o SAS (Acesso a informação) (SAS)	Obj-102	Prj-104	10
NS161	PROGESP	Informatizar o processo de convocação de professores substitutos	Obj-101	Prj-107	10
NS164	PROGRAD	Desenvolver funcionalidade para importação de laudos e atestados médicos no Portal do Aluno, a fim de avisar o professor da turma (PA)	Obj-102	Prj-117	10
NS166	SETI	Informatizar o processo de solicitação e gestão de licença de software	Obj-101	Prj-108	10
NS167	DCS	Desenvolver sistema para comunicação restrito à comunidade acadêmica da UFFS no estilo fórum (Acesso a informação)	Obj-103	Prj-108	10
NS170	SETI	Desenvolver ou adquirir sistema para leitura de gabarito de provas integrado a base de dados da UFFS e sistemas acadêmicos	Obj-103	Prj-134	10
NS200	SETI	Sustentar o portal de serviços e expandir o seu uso para todos os setores da UFFS	Obj-103	Prj-108	10
NS201	SETI	Implantar sistema informatizado de gestão de demandas de TI (SETI)	Obj-103	Prj-093	10
NS202	SETI	Sistema para coleta de necessidades para PPA e PDTIC	Obj-103	Prj-093	10
NS203	PROGRAD	SIADS – Integrar Acervo Bibliográfico com o SIADS	Obj-101	Prj-064	10
NS204	PROGRAD	SIPAC – Compras Informacionais e Biblioteca – Avaliar a sua adoção ou integração com o Pergamum	Obj-101	Prj-064	10
NS205	PROPLAN	Software a elaboração de prestação de contas	Obj-101	Prj-067	10
NS206	PROPLAN	Software para prestação de obrigações acessórias junto a Receita Federal do Brasil.	Obj-101	Prj-068	10
NS207	PROAD	SIPAC – Integrar Transporte com o SIADS	Obj-101	Prj-076	10
NS208	PROAD	SIPAC – Integrar Almoxarifado com o SIADS	Obj-101	Prj-076	10
NS211	PROPLAN	Implantar o SIAR	Obj-101	Prj-126	10
NS218	AGIITEC	Gestão de ativos intangíveis, Propriedade Intelectual(patentes, marca, desenho industrial, registro de softwares e outros).	Obj-101	Prj-114	10
NS219	PROAD	Implantar o SIGCompras	Obj-101	Prj-115	10
NS230	PROAE	RU com controle de acesso por cartão magnético e controle de vendas de créditos de RU	Obj-101	Prj-129	10
NS231	PROAE	Avaliar o SIPAC – RU e planejar o que será feito, diante de demandas da PROAE por sistemas de RU	Obj-101	Prj-129	10
NS232	DEPRO	Automatizar tarefas repetitivas em processos que demandam pelo uso de N soluções de TI (planilhas, sistemas) onde não se reaproveitam os dados e tornam o processo demorado.	Obj-101	Prj-137	10
NS233	GR	Atos Normativos – Implementar solução definitiva	Obj-101	Prj-138	10
NS234	PROAD	SIADS – Implantar o SIADS	Obj-101	Prj-150	10
NS235	PROAD	SIPAC – Integrar Patrimônio com o SIADS	Obj-101	Prj-150	10
NS236	PROGRAD	Sustentação das soluções necessárias para oferta de serviços de Biblioteca	Obj-102	Prj-064	10
NS237	CPF	Sistema integrado para assistência estudantil	Obj-102	Prj-104	10
NS238	PROAD	SIPAC – Patrimônio – Implementar melhorias	Obj-101	Prj-115	10
NS240	PROAD	SIPAC – Transportes – Melhorar o uso do módulo	Obj-101	Prj-115	10
NS241	PROGRAD	Produção de formulários diversos para uso rotineiro no PP, tipo solicitação de bancas, solicitação de validação de ACC	Obj-102	Prj-117	10
NS251	PROAE	Implementar o projeto de solução aprovada para a Assistência Estudantil	Obj-102	Prj-120	10
NS252	CCL	Implantação de Formulários eletrônicos para inscrição em processos seletivos	Obj-102	Prj-121	10

**Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026**

<b>Demanda</b>	<b>Requisitante</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Projeto</b>	<b>Pontos</b>
NS264	PROGRAD	Aplicativo Mobile para o aluno ter na sua mão os dados da sua vida acadêmica e o que ocorre na instituição que lhe diz respeito ou que ele possa a ter interesse	Obj-102	Prj-149	10
NS269	PROGESP	Ferramenta que permita a gestão de versões de processos administrativos; deve permitir que um documento seja "público" ou compartilhado apenas em um determinado setor (ou para determinadas pessoas); deve ser de fácil edição (ex. não demandar conhecimentos de linguagens específicas para geração da documentação)	Obj-103	Prj-069	10
NS272	PROGESP	Implantar ferramentas de chamados em toda a instituição	Obj-103	Prj-094	10
NS273	DCS	Melhorias no sistema ADICOM – Funcionalidades e interfaces	Obj-103	Prj-094	10
NS277	DITI	Integrar a autenticação das aplicações com o SSO ou manter sincronismo entre elas	Obj-104	Prj-128	10
NS278	DITI	Implantar a API.Sistemas e a infraestrutura de autenticação SSO	Obj-104	Prj-128	10
NS295	SETI	Manter e sustentar o site institucional e os sites derivados	Obj-105	Prj-135	10
NS333	CRE	Aquisição de software para elaboração compartilhada dos horários dos cursos de graduação.	Obj-108	Prj-052	10
NS334	DS	Integrar a autenticação dos serviços com a autenticação Gov.br	Obj-109	Prj-076	10
NS335	PROEC	Transformar a inscrição de eventos para o Digital e integrar ao Portal Gov.br	Obj-109	Prj-146	10
NS336	PROEC	Transformar o pedido de emissão e a validação da emissão de certificados de participação em eventos para o Digital e integrar ao Portal Gov.br	Obj-109	Prj-146	10
NS337	DGDOC	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos do Acervo Acadêmico Digital	Obj-110	Prj-098	10
NS338	DGDOC	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos do Acervo Acadêmico Digital	Obj-110	Prj-098	10
NS339	DGDOC	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão em uso) os requisitos do Acervo Acadêmico Digital	Obj-110	Prj-098	10
NS340	DGDOC	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-ARQ	Obj-110	Prj-099	10
NS341	DGDOC	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-Arq	Obj-110	Prj-099	10
NS342	DGDOC	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão sendo utilizados) os requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-Arq	Obj-110	Prj-099	10
NS343	ASSEGI	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	Obj-110	Prj-139	10
NS344	ASSEGI	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	Obj-110	Prj-139	10
NS345	ASSEGI	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão em uso) os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	Obj-110	Prj-139	10
NS346	SETI	Implementar nos sistemas utilizados pela UFFS e não criados pela UFFS ou Rede SIG-UFRN as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	Obj-111	Prj-148	10
NS347	SETI	Implementar nos sistemas SIG (Todos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	Obj-111	Prj-148	10
NS348	SETI	Implementar nos sistemas UFFS (Todos ativos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	Obj-111	Prj-148	10

Tabela de Necessidades de Sistemas Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NS367	DS	Atualização do Redmine	Obj-200	Prj-083	10
NS368	PROAE	Evolução do SCI para ticket digital	Obj-103	Prj-107	10
NS210	PROAD	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Protocolo Digital	Obj-101	Prj-099	7

#### 7.2.4. Manutenção e contratações de softwares específicos (pacotes)

A seguir, na tabela 33, detalhamos as necessidades de sistemas qualificados como pacotes de software, os quais são normalmente adquiridos no mercado ou obtidos através de soluções open source. O planejamento dessas soluções é realizado por processo de planejamento conforme normas da SLTI e do SISP, em conjunto pela SETI, pelo requisitante e pela SUCL. Este processo resulta em licitação, quando houver custo, ou em acordo de cooperação técnica.

**Tabela 33: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas específicos (pacotes)**

Tabela de Necessidades de Específicos Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NE024	PROPEPG	Manter e sustentar o aplicativo anti-plágio Turnitin	Obj-103	Prj-108	29
NE015	SETI	Manter contrato do Pergamum	Obj-110	Prj-064	27
NE016	SETI	Manter contrato com a Oracle	Obj-110	Prj-064	27
NE017	DITI	Manter e sustentar solução de webmail, repositório na nuvem e ferramentas de escritório de uso compartilhado	Obj-101	Prj-001	27
NE020	DCS	Renovação licença plataforma Canva	Obj-103	Prj-062	27
NE021	DCS	Gerenciador de mídias sociais	Obj-103	Prj-062	27
NE023	PROPEPG	Manter e sustentar Sistema CEUA On-line	Obj-102	Prj-108	27
NE019	DCS	Contratação de licenças do Pacote Adobe	Obj-103	Prj-062	26
NE014	SEO	Licença de software para elaboração de projetos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar-condicionado) e projetos de gás	Obj-103	Prj-072	25
NE006	SEO	Licenças de aplicações BIM (Modelagem de Informação da Construção)	Obj-103	Prj-108	24
NE022	DCS	Solução para automação de canais digitais	Obj-103	Prj-062	24
NE025	DCS	Contratação de licenças aplicativo/programa Capcut	Obj-103	Prj-062	22
NE037	SEO	Licenças de software para orçamentação de obras	Obj-103	Prj-062	21
NE038	SEO	Suporte especializado para softwares	Obj-103	Prj-095	21
NE027	SEO	Licenças de software para automação de projeto de instalações preventivas de incêndio	Obj-103	Prj-072	20
NE026	SEO	Licenças de software para automação de projeto de instalações elétricas	Obj-103	Prj-072	19
NE035	SEO	Licenças de softwares com módulos para edição de documentos, apresentações e planilhas	Obj-103	Prj-062	19
NE028	SEO	Licenças de software para automação de projetos de cabeamento estruturado	Obj-103	Prj-072	18
NE036	DEPRO	Avaliar o sistema DECIDIM e o seu uso na UFFS	Obj-101	Prj-108	18
NE029	SEO	Licenças de software para automação de projeto de SPDA	Obj-103	Prj-072	17
NE030	SEO	Licenças de software para projeto de sistemas hidráulicos – água, esgoto e drenagem	Obj-103	Prj-072	17

Tabela de Necessidades de Específicos Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NE031	SEO	Licenças de software para automação de projeto de estruturas metálicas	Obj-103	Prj-072	17
NE032	SEO	Licenças de software CAD 2D/3D	Obj-103	Prj-062	17
NE040	CRE	Licença de Software – AscTime Tables	Obj-108	Prj-108	17
NE033	SEO	Licenças de software para modelagem 3D	Obj-103	Prj-062	16
NE039	CCL	Licença para ElevenLabs	Obj-103	Prj-154	16
NE041	CRE	Licença de Software para biotério	Obj-108	Prj-108	16
NE042	CLS	Licença do software ScripCase	Obj-103	Prj-108	16
NE034	SEO	Licença de software para coleta e processamento de dados para receptores GNSS	Obj-103	Prj-072	12
NE001	CRE	Software para edição de vídeos, áudios e conteúdos visuais no âmbito do Campus Realeza (ASCOM)	Obj-103	Prj-038	10
NE002	CRE	Projetos de Extensão (Nutrição I)	Obj-103	Prj-045	10
NE003	CRE	Software Autodesk Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	Obj-103	Prj-056	10
NE004	PROEC	Licenças necessárias para utilização de ferramentas para criação, formatação, divulgação da PROEC, são elas: pacote Office, pacote Adobe e Corel Draw.	Obj-103	Prj-062	10
NE005	SEO	Licença de uso de software (SMART I – V Curve Diagnosis) para monitoramento das Usinas Fotovoltaicas	Obj-103	Prj-071	10
NE007	CPA	Manter e sustentar sistema para criação de questionários qualitativos e quantitativos	Obj-103	Prj-108	10
NE008	CLS	Software para Análises Estatísticas da Gestão do Campus CLS	Obj-106	Prj-037	10
NE009	PROPLAN	Ofertar o PowerBI com licença corporativa	Obj-106	Prj-070	10
NE010	CER	Aquisição de dados de grandezas físicas e químicas com sensores conectados a rede de internet	Obj-108	Prj-013	10
NE011	CRE	10 Licenças software para cálculos nutricionais e planejamento dietético – Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	Obj-108	Prj-050	10
NE012	CRE	Software para Gerenciamento de Consultas e Prontuários Clínica-Escola de Nutrição	Obj-108	Prj-052	10
NE013	AGIITEC	Estruturação da AGIITEC	Obj-108	Prj-003	10

## 7.2.5. Manutenção e evolução dos sistemas de informação gerenciais

A seguir, na tabela 34, apresentamos as necessidades de sistemas de informações gerenciais, que englobam soluções e softwares destinados ao uso gerencial, tático ou estratégico, visando apoiar as decisões de negócio da instituição.

**Tabela 34: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas gerenciais**

Tabela de Necessidades de Gerenciais Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NB042	DEPRO	Implementar mudança do uso dos datamarts removendo o repositório de arquivos e inserindo uma outra abordagem	Obj-106	Prj-136	28
NB001	PROGRAD	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	Obj-102	Prj-101	21
NB021	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de planejamento e execução das compras da UFFS	Obj-106	Prj-136	21
NB024	PROAD	Criar datamart a partir dos dados das atas de registro de preços	Obj-106	Prj-136	20
NB025	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados das atas de registro de preços da UFFS	Obj-106	Prj-136	20
NB018	PROAD	Criar um datamart com os dados da gestão patrimonial da instituição	Obj-106	Prj-136	18
NB019	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados da gestão patrimonial da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB020	PROAD	Criar datamart a partir dos dados do Planejamento e Execução das Compras	Obj-106	Prj-136	18
NB022	PROAD	Criar datamart a partir dos dados das Licitações	Obj-106	Prj-136	18
NB023	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados das Licitações da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB029	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos projetos e convênios e seus artefatos e eventos	Obj-106	Prj-136	18
NB030	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos projetos e convênios da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB031	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos planos institucionais da instituição	Obj-106	Prj-136	18
NB032	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados Dos planos institucionais da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB033	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos	Obj-106	Prj-136	18
NB034	ASSEGI	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB035	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados do planejamento e execução orçamentária	Obj-106	Prj-136	18
NB036	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de planejamento e execução orçamentária da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB037	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos planos, ações, metas e indicadores de governança	Obj-106	Prj-136	18
NB038	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados planos, ações, metas e indicadores de governança da UFFS	Obj-106	Prj-136	18
NB039	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos contratos	Obj-106	Prj-136	18
NB027	PROPLAN	Criar datamart a partir dos dados dos empenhos	Obj-106	Prj-136	17
NB028	PROPLAN	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos empenhos da UFFS	Obj-106	Prj-136	17
NB010	PROAD	Criar datamart a partir do almoxarifado referente aos materiais e serviços da instituição	Obj-106	Prj-136	16
NB041	DS	Atualização de ambientes de BI	Obj-106	Prj-136	16
NB011	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do controle de materiais e serviços da instituição	Obj-106	Prj-136	15
NB012	PROAD	Criar datamart a partir dos dados do protocolo da instituição	Obj-106	Prj-136	15
NB013	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do protocolo da instituição	Obj-106	Prj-136	15
NB014	PROGESP	Criar datamart a partir dos dados dos Planos de Gestão	Obj-106	Prj-136	15

NB015	PROGESP	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos planos de gestão da UFFS	Obj-106	Prj-136	15
NB016	PROGESP	Criar datamart a partir dos dados dos Entregas do Teletrabalho	Obj-106	Prj-136	15
NB017	PROGESP	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados Entregas do Teletrabalho dos planos de gestão da UFFS	Obj-106	Prj-136	15
NB002	SEO	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as obras da UFFS (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	10
NB003	PROGRAD	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação aos estágios não obrigatórios (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	10
NB004	PROGRAD	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações dos Laboratórios (Acesso a informação) (BA)	Obj-106	Prj-130	10
NB005	PROPEPG	Implementar diversos relatórios gerenciais para o Sistema Prisma (PRISMA)	Obj-106	Prj-136	10
NB006	PROPEPG	Desenvolver relatórios que facilitem a gestão dos projetos pelas pró-reitorias	Obj-106	Prj-136	10
NB007	SETI	Criar painel com indicadores de TIC no sistema de business analytics da UFFS (DS) (BA)	Obj-106	Prj-136	10
NB008	PROGESP	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhorar a apresentação de dados aos usuários da PROGESP, assistentes de RH e chefias	Obj-106	Prj-136	10
NB009	DEPRO	Criar um barramento de ETL alimentando datamarts a partir de dados institucionais em banco de dados, de planilhas e de demais repositórios de informações	Obj-106	Prj-136	10
NB026	PROAD	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos contratos da UFFS	Obj-106	Prj-136	10
NB040	PROPLAN	Relatórios operacionais, gerenciais e táticos do Orçamento	Obj-106	Prj-136	10

## 7.2.6. Manutenção e evolução dos sistemas auxiliares (RPA e Derivados)

A seguir, na tabela 35, relacionamentos as necessidades de implementação e sustentação de soluções de Automação de Processos Robóticos (RPA) e Inteligência Artificial (IA). Estas soluções visam implementar automatizações, integrações entre sistemas e produção de dados generativos, visando acelerar a produtividade dos processos da instituição.

**Tabela 35: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de sistemas de automação (RPA)**

Tabela de Necessidades de RPA Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NR020	PROAD	Integrar os processos e documentos envolvidos no controle de contratos com os sistemas de governo	Obj-104	Prj-137	27
NR021	PROGRAD	Implementar soluções de RPA e IA para automatizar os processos acadêmicos	Obj-103	Prj-137	25
NR015	PROPLAN	Criar solução para o planejamento orçamentário da instituição	Obj-107	Prj-076	24
NR004	DEPRO	Criar soluções para a integração automatizada do resultado das licitações finalizadas no ComprasNET para o processo licitatório do SIPAC, permitindo aos requisitantes a aquisição/contratação dos objetos licitados	Obj-104	Prj-137	20
NR018	PROGESP	Implementar o atendimento às dúvidas do Manual do Servidor por Chatbot	Obj-104	Prj-137	20
NR019	PROGESP	Implementar o atendimento às dúvidas do Manual da Chefia por Chatbot	Obj-103	Prj-137	19

Tabela de Necessidades de RPA Levantadas no Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NR008	DEPRO	Criar solução usando RPA para automatizar a integração dos lançamentos no SIAFI nas bases de dados do SIPAC e efetuando o detalhamento necessário para a rastreabilidade dos dados	Obj-104	Prj-137	18
NR001	DEPRO	Criar soluções que capturam e gerenciam as propostas e cotações de materiais e serviços e auxiliam os requisitantes no planejamento das contratações	Obj-104	Prj-137	16
NR003	DEPRO	Criar soluções que viabilizem o lançamento automatizado, integrando os processos licitatórios do SIPAC que atingem a fase externa de forma automática no ComprasNET	Obj-104	Prj-137	16
NR005	DEPRO	Criar soluções para o requisitante a partir do planejamento de compras, da gestão orçamentária do setor e do resultado dos processos licitatórios fazer a solicitação de empenho de forma automatizada	Obj-104	Prj-137	16
NR006	DEPRO	Criar soluções para as unidades criarem solicitação de empenho (novos, reforços, anulações e cancelamentos) a partir de interfaces amigáveis e a esta interface criar de forma automatizada o processo e os documentos necessários para a solicitação	Obj-104	Prj-137	16
NR007	DEPRO	Criar soluções para a PROPLAN receber e gerir os processos de dotação e empenho de forma intuitiva e aprovar as solicitações e autorizar ferramentas de RPA para realizá-las nos sistemas de governo e no SIPAC	Obj-104	Prj-137	16
NR009	DEPRO	Criar solução usando RPA para instruir os processos de solicitação de empenho e os empenhos com documentos comprobatórios extraídos do SIAFI e efetuar as etapas de aviso, notificação e relacionamento com os fornecedores	Obj-104	Prj-137	16
NR010	DEPRO	Construir soluções que usem ferramentas de RPA e IA para combater e eliminar o trabalho repetitivo	Obj-104	Prj-137	16
NR011	DEPRO	Construir soluções baseadas em RPA e AI que a partir de modelos treinados sejam capazes de produzir informações e realizar processos de forma automatizada na UFFS	Obj-104	Prj-137	16
NR012	DEPRO	Criar oportunidade para técnicos, docentes e discentes da UFFS desenvolverem pesquisa e inovação nas áreas de RPA, IA e melhoria de processos	Obj-104	Prj-151	16
NR013	DEPRO	Criar uma gama de serviços e ferramentas para serem utilizadas por outros IFES que utilizam as mesmas ferramentas tecnológicas	Obj-104	Prj-152	16
NR014	DEPRO	Criar solução usando RPA para automatizar o lançamento no SIAFI (e seus subsistemas) dos lançamentos de empenho previamente aprovadas pela PROPLAN	Obj-104	Prj-137	16
NR002	DEPRO	Criar soluções que viabilizem o lançamento do planejamento anual de contratações de forma automatizada nos sistemas de governo, a partir dos dados dos sistemas internos de planejamento	Obj-104	Prj-137	15
NR016	ASSEGI	Criar sistema para planejar, executar e monitorar as ações, metas e indicadores de governança corporativa e de TI	Obj-103	Prj-125	10
NR017	DGDOC	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	Obj-103	Prj-151	10

### 7.2.7. Governança de TIC

A seguir, na tabela 36, descrevemos as necessidades para a implementação e sustentação de práticas de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Essas práticas são essenciais para garantir que as soluções de Tecnologia da Informação, sejam alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição.



**Tabela 36: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades da área de governança de TIC**

Tabela de Necessidades de Governança de TIC do Inventário do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NG022	SETI	Avaliar e produzir parecer como se dará a continuidade da UFFS na Rede SIG-UFRN	Obj-004	Prj-090	29
NG009	SETI	Melhorar a divulgação da Política de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC (Recomendação da Auditoria da CGU)	Obj-003	Prj-092	24
NG005	SETI	Manter atualizados os atos normativos da SETI	Obj-003	Prj-092	23
NG010	SETI	Melhorar a divulgação dos atos normativos e serviços da SETI	Obj-003	Prj-092	23
NG012	SETI	Levantar as necessidades para melhorar o IgovTI da UFFS	Obj-003	Prj-090	22
NG013	SETI	Levantar as necessidades para melhorar de governança da ANDIFES e TCU	Obj-003	Prj-090	21
NG018	SETI	Governança TI – Melhorar a prática do encaminhamento de problemas e demandas para a SETI	Obj-003	Prj-092	21
NG023	SETI	Criar políticas e normas para a concessão e substituição de equipamentos de TI	Obj-003	Prj-093	21
NG004B	DGDOC	Efetuar estudos e laboratório com o Archivematica	Obj-004	Prj-099	20
NG011	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-Neg	Obj-002	Prj-090	20
NG014	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-GD	Obj-003	Prj-090	20
NG015	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-PS	Obj-003	Prj-090	20
NG016	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-NS	Obj-003	Prj-090	20
NG017	SETI	Governança – Indicadores de GovTI-RSI	Obj-003	Prj-090	20
NG021	SETI	Governança TI – Melhorar nos usuários-chave o aculturação das melhores práticas de gestão de produtos e serviços de software	Obj-003	Prj-093	19
NG019	SETI	Governança TI – Melhorar a gestão de demandas e a toma de decisão sobre os sistemas, serviços e soluções de TIC	Obj-003	Prj-093	16
NG020	SETI	Governança TI – Melhorar na SETI o aculturação das melhores práticas de gestão de produtos e serviços de software	Obj-003	Prj-093	14

## 7.2.8. Gestão e Recursos Humanos

A seguir, na tabela 37, descrevemos as necessidades para a implementação e sustentação de práticas eficazes na gestão das TIC e na gestão dos recursos humanos de TIC. Essas práticas são fundamentais para garantir que as soluções de Tecnologia da Informação, sejam integradas de forma a apoiar os objetivos estratégicos da instituição.

**Tabela 37: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades das áreas de gestão e de RH de TIC**

Tabela de Necessidades de Ações e Processos de Gestão e de RH do PDTIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NA006	SETI	Manter CDI (Contribuição de Desenvolvimento e Inovação dos Sistemas SIG-UFRN com a UFRN	Obj-110	Prj-148	29
NA007	SETI	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Administrativos com a UFRN	Obj-110	Prj-148	29
NA008	SETI	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Administrativos com a UFRN	Obj-110	Prj-148	29
NA009	SETI	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	Obj-110	Prj-148	29
NA010	SETI	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	Obj-110	Prj-148	29

Tabela de Necessidades de Ações e Processos de Gestão e de RH do PTDIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
NA011	SETI	Capacitar e inserir a equipe da DS nos fluxos de desenvolvimento de ajustes, evoluções e inovações na Rede Cooperada SIG-UFRN	Obj-110	Prj-148	27
NA012	SETI	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI na implantação dos Sistemas SIG-UFRN	Obj-110	Prj-148	26
NA013	SETI	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI no desenvolvimento de ajustes e evoluções e customizações nos Sistemas SIG-UFRN	Obj-110	Prj-148	26
NA014	DEPRO	Fomentar a produção de serviços, softwares e patentes para a UFFS	Obj-104	Prj-152	26
NA003	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de demandas de TIC e gestão do ciclo de vida de serviços e soluções de TIC	Obj-005	Prj-095	20
NA005	DS	Criação de Wiki com arquitetura dos ambientes de aplicação e banco de dados dos sistemas mantidos pela Diretoria de Sistemas	Obj-200	Prj-082	20
NA004	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências para construir planos, projetos e especificações técnicas e negociais de serviços e soluções de TIC	Obj-012	Prj-095	19
NA002	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão orçamentária, processos de compras e licitações e de gestão de contratos	Obj-004	Prj-095	18
NA001	SETI	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de processos e equipes	Obj-001	Prj-095	16

## 7.2.9. Gestão Documental

A seguir, na tabela 38, descrevemos as necessidades para a implementação e sustentação de práticas eficazes na gestão arquivística e documental. Essas práticas são cruciais para assegurar que as soluções de Tecnologia da Informação, sejam aplicadas de maneira a otimizar o gerenciamento de documentos e registros institucionais. O objetivo é facilitar as tarefas relacionadas ao arquivamento, recuperação e manutenção de documentos, bem como melhorar a integração dos sistemas de gestão documental. Isso possibilitará um fluxo de informações mais eficiente e seguro, promovendo a acessibilidade e a integridade dos registros ao longo do tempo.

**Tabela 38: PDTIC 2024-2026: Relação de necessidades das áreas de gestão arquivística e documental**

Tabela de Necessidades de Gestão Arquivística e Documental do PTDIC 2024-2026					
Demanda	Requisitante	Necessidade	Objetivo	Projeto	Pontos
ND003	PROGRAD	Continuidade do projeto de digitalização do acervo acadêmico institucional. (Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 – Seção VIII)	Obj-011	Prj-098	33
ND002	DGDOC	Eliminar documentos com prazo de guarda vencidos	Obj-011	Prj-099	26
ND001	DGDOC	Implantar centro histórico voltado para trabalhos com acervos históricos.	Obj-011	Prj-099	13

## 8. Plano Estratégico de TIC para o período 2024-2026

---

### 8.1. Objetivo

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) tem como finalidade traçar claramente o propósito principal do plano dentro do contexto da instituição. Ele deve expressar, de forma concisa, como o PDTIC busca alinhar a gestão e o uso da tecnologia da informação e comunicação com a missão e os objetivos estratégicos do órgão. Isso envolve garantir que as iniciativas de TIC suportem e aprimorem os processos internos, promovendo eficiência, eficácia e transparência na administração pública.

Além disso, o objetivo do PDTIC deve destacar a importância de se estabelecer uma base sólida para a governança de TIC, garantindo que as decisões sejam tomadas de maneira informada e alinhada às políticas e diretrizes do governo federal. O plano também objetiva assegurar que os recursos de TIC sejam geridos de forma sustentável, maximizando o retorno sobre os investimentos, melhorando os serviços prestados aos cidadãos e facilitando a inovação contínua dentro do órgão. Este alinhamento estratégico é essencial para que a TIC atue como um facilitador do progresso e da modernização dos serviços públicos.

### 8.2. Escopo

Neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) estabelece uma visão detalhada sobre o que está incluído e excluído. Nele estão abordados as demandas e necessidades das áreas internas de tecnologia, como infraestrutura, sistemas de informação, segurança da informação, e gestão de dados, como as áreas de negócio da instituição e as áreas externas, como fornecedores, outras entidades governamentais, e cidadãos.

Neste Plano, estão detalhados todos os componentes que precisam constar no PDTIC, tais como as soluções tecnológicas existentes e propostas, as necessidades de atualização tecnológica, as capacidades de pessoal e treinamento, e as políticas de governança de TIC, além de premissas e restrições.

#### 8.2.1. Premissas

Ao elaborar um plano estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a UFFS, várias premissas fundamentais podem ser consideradas. Essas premissas abordam tanto a

governança quanto a operacionalização das TIC para assegurar que a instituição obtenha o máximo benefício de suas iniciativas tecnológicas. Aqui estão algumas das principais premissas possíveis:

**Alinhamento Estratégico:** As soluções de TIC estejam alinhadas com a missão, visão e objetivos estratégicos da universidade, assegurando que toda implementação tecnológica suporte o avanço acadêmico e organizacional.

**Governança Eficaz:** A governança de TIC ser clara, que defina responsabilidades, papéis, e processos de tomada de decisão para garantir a transparência e a responsabilidade nas iniciativas de TIC.

**Inovação e Adaptação:** Toda decisão deve promover uma cultura de inovação que incentive a adoção de novas tecnologias e práticas, permitindo que a universidade se adapte rapidamente às mudanças no cenário educacional e tecnológico.

**Segurança e Privacidade:** Todas as soluções de TIC devem implementar robustos mecanismos de segurança para proteger os dados sensíveis e a privacidade de estudantes, funcionários e pesquisadores.

**Automação e Eficiência Operacional:** Sempre que possível, será investido em tecnologias de automação, como RPA e IA, para otimizar processos administrativos e acadêmicos, liberando recursos humanos para atividades de maior valor estratégico.

**Interoperabilidade e Integração:** Assegurar que os sistemas de TIC sejam interoperáveis e bem integrados, facilitando o fluxo de informações entre diferentes departamentos e sistemas acadêmicos e administrativos.

**Capacitação e Desenvolvimento de Talentos:** Promover programas contínuos de capacitação para que o corpo docente, administrativo e técnico esteja sempre atualizado com as últimas tecnologias e práticas de TIC.

**Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** Implementar práticas de TIC que considerem a sustentabilidade ambiental, como a redução do consumo de energia e a gestão responsável de lixo eletrônico.

**Acessibilidade e Inclusão Digital:** As soluções de TIC serão acessíveis a todos, promovendo a inclusão digital e eliminando barreiras que possam impedir o acesso equitativo às tecnologias e informações.

**Colaboração e Parcerias Estratégicas:** Estabelecer parcerias e colaborações com outras instituições, empresas de tecnologia e redes educacionais para compartilhar conhecimentos, recursos e melhores práticas.

**Avaliação e Melhoria Contínua:** Implementar métricas de desempenho e processos de avaliação contínua para monitorar o impacto das iniciativas de TIC e ajustá-las conforme necessário para alcançar os objetivos estratégicos.

**Orçamento Previsto Ser Realizado:** Assegurar que o orçamento alocado para TIC seja devidamente planejado e realizado conforme o previsto, garantindo a execução eficiente dos projetos e a sustentabilidade financeira das iniciativas tecnológicas.

**Equipe de TIC completa:** Priorizar o preenchimento das vagas em aberto de servidores para garantir que haja pessoal qualificado suficiente para suportar e avançar as operações e estratégias de TIC.

**Continuidade das Soluções em Uso:** Garantir a continuidade, a melhoria contínua e o suporte das soluções tecnológicas atualmente em uso, evitando interrupções em serviços essenciais e assegurando que as transições para novas tecnologias sejam planejadas e geridas cuidadosamente.

## 8.2.2. Restrições

Ao elaborar o plano estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a UFFS, procuramos identificar as restrições que podem impactar a sua implementação eficaz. Aqui estão algumas restrições importantes que devem ser consideradas:

**Equipe Muito Reduzida:** A limitação no número de profissionais de TIC pode afetar a capacidade de atender a todas as demandas de manutenção, suporte e desenvolvimento, resultando em atrasos ou em uma carga de trabalho excessiva para os funcionários existentes.

**Qualificação da Equipe para os padrões dos Sistemas SIG-UFRN:** A ausência de pessoal qualificado para o desenvolvimento e sustentação dos sistemas SIG-UFRN utilizados faz com que a UFFS fique dependente da UFRN ou obrigada a recorrer por parceiros terceirizados, o que pode aumentar custos e prolongar prazos.

**Baixo Orçamento:** Restrições orçamentárias podem limitar a capacidade de investir em novas tecnologias, contratar pessoal adicional, e realizar atualizações necessárias para manter a infraestrutura de TIC atualizada e segura.

**Parque de Máquinas Obsoleto:** A obsolescência do hardware pode levar a problemas de compatibilidade e desempenho, além de aumentar os riscos de falhas operacionais. Atualizações essenciais podem ser adiadas devido à falta de recursos financeiros.

**Dependência de Processos Burocráticos:** Processos administrativos complexos e lentos podem atrasar a tomada de decisões e a implementação de novas iniciativas de TIC.

**Resistência à Mudança:** A resistência cultural dentro da universidade à adoção de novas soluções tecnológicas e processos pode impedir o progresso e a eficácia das iniciativas de TIC.

**Conectividade e Infraestrutura de Rede Limitada:** Qualquer limitação na conectividade e na infraestrutura de rede pode impactar a implementação de soluções tecnológicas integradas e a acessibilidade a recursos digitais.

**Regulações e Compliance:** Restrições legais e regulatórias podem limitar a flexibilidade das soluções de TIC, exigindo adaptações que consomem tempo e recursos.

**Concorrência por Recursos Internos:** A necessidade de priorizar entre várias unidades e projetos dentro da universidade pode dificultar a alocação adequada de recursos para as iniciativas de TIC.

## 8.3. Análise SWOT

Esta análise SWOT fornece uma visão dos pontos fortes e fracos internos, bem como das oportunidades e ameaças externas que afetam a execução do PDTIC.

### 8.3.1. Ambiente Interno

O ambiente interno refere-se aos fatores dentro da organização que podem influenciar seu sucesso ou fracasso. Esses fatores são geralmente controláveis pela organização. As duas principais variáveis do ambiente interno são:

**Forças (Strengths):** São as características internas e positivas da organização ou projeto que proporcionam uma vantagem competitiva. As forças podem incluir recursos valiosos, competências essenciais, vantagens de localização, reputação sólida, tecnologia avançada, entre outros. Elas representam o que a organização faz bem e os fatores que a diferenciam:

- **Estrutura Organizacional Definida:** A existência de uma estrutura clara, como a Secretaria Especial de Tecnologia e Informação e seus departamentos, facilita a governança e a execução das estratégias de TIC.
- **Planejamento Estratégico:** O PDTIC está alinhado com os objetivos institucionais, garantindo que as iniciativas de TIC suportem a missão acadêmica e administrativa da UFFS.
- **Capacidade Técnica Interna:** A equipe possui expertise em diversas tecnologias, incluindo sistemas desenvolvidos internamente e soluções open source, o que promove flexibilidade e inovação.
- **Colaboração com Outras IFES:** Na questão sistemas, a UFFS se fortalece por estar numa rede de cooperação onde há uma concentração de 1/2 das IFES e 1/3 dos Institutos Federais, além de mais 13 órgãos do executivo federal, o que potencializa a capacidade de entrega de softwares.
- **Desenvolvimento Colaborativo:** Desenvolvimento colaborativo diminui o risco de surgimento no médio e longo prazo de sistemas legados, facilitando as atualizações tecnológicas (manutenções evolutivas em funcionalidades e em arquitetura tecnológica) e possibilita atuar em dois cenários: na reação (manter e corrigir) e na ação (inovar e construir).
- A alta dependência de sistemas desenvolvidos por terceiros, aumenta as chances dos processos serem adotados com as melhores práticas e combatendo os caprichos dos usuários.

**Fraquezas (Weaknesses):** São características internas que colocam a organização em desvantagem em relação aos concorrentes. Elas podem incluir a falta de recursos, deficiências de habilidades, processos ineficientes, dependência excessiva de um cliente ou fornecedor, entre outros. Identificar fraquezas é crucial para que a organização possa trabalhar na sua melhoria e mitigação:

- **Dificuldade na Implementação de Metas:** Como indicado nas tabelas de metas não concluídas, há desafios significativos em alcançar os objetivos estabelecidos, possivelmente devido a limitações de recursos ou complexidade das demandas.
- **Dependência de Sistemas Legados:** A necessidade de manter e integrar sistemas legados pode limitar a agilidade na adoção de novas tecnologias e processos.

- **Recursos Humanos Limitados:** A insuficiência de pessoal qualificado pode atrasar a implementação de projetos e comprometer a manutenção de sistemas críticos.
- **Processos de negócio:** A falta de maturidade nos processos da UFFS gera riscos no uso de sistemas integrados.
- **Experiências da Equipe de Desenvolvimento:** Equipe da SETI não possuir experiência em sistemas de grande porte, pré-requisito ideal para que uma equipe possa manter os sistemas cooperados SIG-UFRN, que são de grande complexidade e integrados, e principalmente na inviabilidade em adaptar os sistemas à nossa realidade quando os mesmos causam ruptura parcial ou total em nossos processos, ou não produzem as informações no formato que nossos usuários esperam.

### 8.3.2. Ambiente Externo

O ambiente externo refere-se aos fatores fora da organização que podem influenciar seu desempenho. Esses fatores são geralmente fora do controle da organização. As duas principais variáveis do ambiente externo são:

**Oportunidades (Opportunities):** As oportunidades são fatores externos que a organização pode explorar para obter uma vantagem ou crescimento. Elas podem surgir de mudanças no mercado, avanços tecnológicos, alterações regulatórias, tendências sociais, entre outros. Aproveitar as oportunidades pode ajudar a organização a expandir suas operações e melhorar seu desempenho.

- **Parcerias Estratégicas:** A colaboração com outras instituições, como a rede SIG-UFRN, oferece oportunidades de compartilhar recursos e conhecimento, reduzindo custos e acelerando a inovação. O próprio governo federal está aberto a parceria em projetos de transformação digital, integração de sistemas e racionalização dos gastos.
- **Adoção de Tecnologias Emergentes:** Investir em novas tecnologias, como inteligência artificial e automação de processos (RPA), pode melhorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços.
- **Expansão de Soluções Open Source:** A ampliação do uso de soluções open source pode reduzir custos e aumentar a independência tecnológica.

**Ameaças (Threats):** As ameaças são fatores externos que podem causar problemas ou desafios para a organização. Elas podem incluir a entrada de novos concorrentes, mudanças econômicas, novas regulamentações, mudanças nas preferências dos consumidores, entre outros. Identificar ameaças permite que a organização desenvolva estratégias para se proteger ou se adaptar a esses desafios.

- **Restrições Orçamentárias:** Limitações financeiras podem impactar a capacidade de implementar e sustentar iniciativas de TIC planejadas no PDTIC.
- **Riscos de Segurança Cibernética:** A crescente ameaça de ataques cibernéticos exige investimentos contínuos em segurança e proteção de dados.

- **Mudanças Regulamentares:** Alterações nas políticas governamentais ou regulamentações podem exigir adaptações rápidas, pressionando ainda mais os recursos disponíveis, estando muito acima da capacidade de entrega das IFES e principalmente da UFFS, se comparada com os recursos financeiros e humanos disponíveis.
- **Carreira de TI:** A carreira dos analistas e técnicos de TI no PCCTAE não está atraente financeiramente e isto vem provocando um grande êxodo dos profissionais para outros níveis da APF ou para o mercado privado.
- **Dependência técnica:** Aumentar a dependência da mão de obra da comunidade de colaboração SIG-UFRN. Para reduzir a ameaça, deve-se capacitar a equipe e participar do fluxo colaborativo de desenvolvimento.

## 8.4. Governança de TIC

A importância da governança eficaz em garantir que as iniciativas de TIC se faz na garantia de estarem alinhadas com os objetivos estratégicos da instituição.

Diante disto, a governança de TIC refere-se ao conjunto de práticas, padrões e processos que asseguram que as TIC sejam geridas de forma eficaz e eficiente, promovendo a transparência, a responsabilidade e o valor para a instituição. No âmbito do PDTIC, a governança de TIC deve considerar como centrais os elementos de alinhamento estratégico, entrega de valor, gestão de riscos, recursos otimizados, medição de desempenho, conformidade e segurança.

A implementação eficaz da governança de TIC capacita a UFFS a responder de forma ágil e inovadora às demandas de um ambiente educacional em constante transformação. Através do PDTIC, a universidade pode estruturar seus esforços em TIC de maneira coordenada, garantindo o uso estratégico das tecnologias para melhorar a qualidade do ensino, a eficiência operacional e a experiência acadêmica como um todo.

### 8.4.1. Modelo de Governança

O modelo de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para uma universidade federal vinculada ao Ministério da Educação, sob supervisão do Tribunal de Contas da União (TCU) e do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), requer uma abordagem que integre conformidade, eficiência e alinhamento estratégico. A seguir está uma visão geral desse modelo de governança:

Modelo de Governança de TIC para a UFFS:

#### 8.4.1.1. Estrutura Organizacional

- **Comitê de Governança Digital (CGD):** Um órgão colegiado numa estrutura organizacional projetada para assegurar a implementação eficaz de iniciativas de governança digital, alinhando-as aos objetivos estratégicos do órgão e garantindo a conformidade com as políticas e regulamentações vigentes. Este comitê desempenha um papel crucial na promoção



da transformação digital dentro do órgão, facilitando a integração de tecnologias digitais nas operações e serviços públicos. Comitê composto por representantes da alta administração, departamentos acadêmicos, setores administrativos e usuários finais. Este conselho é responsável por definir as diretrizes estratégicas e prioridades para as TIC.

- **Secretaria Especial de TIC:** Unidade responsável pela execução diária das atividades de TIC, incluindo desenvolvimento, suporte e manutenção de sistemas, infraestrutura de rede e segurança da informação.

#### **8.4.1.2. Alinhamento Estratégico e Planejamento**

- **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC):** Documento que alinha as atividades de TIC com o plano estratégico da universidade, detalhando as ações, metas e indicadores.
- **Participação e Engajamento:** Envolver todas as partes interessadas nos processos de planejamento e priorização das iniciativas de TIC para garantir que as soluções sejam relevantes e eficazes.

#### **8.4.1.3. Conformidade e Controle**

- **Compliance com Normas e Regulamentos:** Garantir que todas as operações de TIC estejam em conformidade com as normas estabelecidas pelo TCU e as diretrizes do SISP, além de outras legislações relevantes, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e a Lei de Acesso à Informação (LAI).
- **Auditorias e Monitoramento:** Implementar auditorias regulares e sistemas de monitoramento para garantir a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos de TIC.

#### **8.4.1.4. Gestão de Riscos e Segurança**

- **Política de Segurança da Informação:** Desenvolver uma política robusta de segurança da informação que proteja dados acadêmicos e administrativos, incluindo medidas de prevenção contra ameaças cibernéticas.
- **Análise e Mitigação de Riscos:** Identificar potenciais riscos e implementar estratégias de mitigação para garantir a continuidade das operações de TIC.

#### **8.4.1.5. Gestão de Recursos e Sustentabilidade**

- **Otimização de Recursos:** Gerenciar eficientemente o orçamento e os recursos humanos de TIC, priorizando investimentos em infraestruturas críticas e inovação tecnológica.
- **Capacitação e Desenvolvimento:** Investir na formação contínua de servidores e colaboradores de TIC para acompanhar as inovações tecnológicas e garantir a autossuficiência na manutenção e desenvolvimento de sistemas.

#### 8.4.1.6. Colaboração e Integração

- **Parcerias Estratégicas:** Estabelecer colaborações com outras instituições educacionais e de pesquisa, bem como com fornecedores de tecnologia, para compartilhar conhecimento e recursos.
- **Integração de Sistemas:** Assegurar que os sistemas de TIC sejam integrados e interoperáveis, promovendo a troca fluida de informações entre os diversos departamentos e sistemas da universidade.

#### 8.4.1.7. Avaliação de Desempenho e Melhoria Contínua

- **Indicadores de Desempenho:** Definir KPIs para medir a eficácia das iniciativas de TIC e alinhar essas métricas com os objetivos estratégicos da universidade.
- **Feedback e Ajustes:** Coletar feedback dos usuários para identificar áreas de melhoria e ajustar as práticas de TIC conforme necessário.

### 8.4.2. Planos, Políticas e Normas

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) desempenha um papel fundamental na orientação estratégica dos recursos de tecnologia da informação na organização. Este documento estabelece um caminho para o alinhamento entre as necessidades de tecnologia e os objetivos institucionais, garantindo que os investimentos em TI sejam eficazmente direcionados e geridos.

#### 8.4.2.1. Planos Estratégicos de TI

Os planos estratégicos de TI formam o alicerce sobre o qual as operações tecnológicas são sustentadas e desenvolvidas. Entre eles:

- **PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação):** Fornece diretrizes claras para o desenvolvimento e implementação de soluções de TI, alinhando-se com as metas e desafios institucionais.
- **PPA (Plano Orçamentário Anual):** Estabelece as prioridades e o orçamento do ano de exercício para os projetos, garantindo a continuidade e o alinhamento das iniciativas de TI com os objetivos de longo prazo da organização.
- **PTD (Plano de Transformação Digital):** Enfoca a modernização dos processos e serviços por meio da adoção de tecnologias digitais, promovendo eficiência, inovação e acessibilidade.
- **PCN-TI (Plano de Continuidade dos Negócios da TI):** Estabelece estratégias para assegurar a continuidade das operações em caso de interrupções, garantindo a resiliência da organização frente a eventos adversos.

### 8.4.2.2. Políticas de TI

As políticas de TI garantem que os princípios fundamentais de governança, transparência e responsabilidade sejam seguidos:

- **POSIC (Política de Segurança da Informação e Comunicações):** Define as medidas de segurança para proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.
- **PDA (Política de Dados Abertos):** Regula a disponibilização de dados institucionais de forma transparente e acessível ao público, promovendo a transparência e a inovação através do uso de dados abertos.
- **LAI (Lei de Acesso à Informação):** Assegura que as informações públicas sejam acessíveis aos cidadãos, promovendo a transparência e a accountability.
- **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados):** Estabelece diretrizes para o tratamento de dados pessoais, garantindo a privacidade e proteção dos dados dos indivíduos.

### 8.4.2.3. Normas e Regulamentos de TIC

As normas de TIC detalham os procedimentos e padrões a serem seguidos, assegurando a coerência e qualidade nos processos e operações de TIC. As normas específicas podem ser acessadas e detalhadas através da página oficial da UFFS, garantindo que todas as práticas estejam em conformidade com as diretrizes estabelecidas e são elas:

- **IN nº 17/SETI/UFFS/2024:** Dispõe sobre a normatização para a utilização do Sistema de Atendimento de Chamados de TI (ATI) como central de atendimento ao usuário para assuntos relacionados à tecnologia da informação no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul.
- **IN nº 16/SETI/UFFS/2024:** Dispõe sobre a normatização da utilização do Serviço de Correio Eletrônico Institucional no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul.
- **IN nº 15/SETI/UFFS/2024:** Dispõe sobre a normatização da criação e administração de contas de acesso no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul.
- **IN nº 14/SETI/UFFS/2023:** Institui e regulamenta o uso do aplicativo de mensagens WhatsApp Business no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul.
- **IN nº 13/SETI/UFFS/2022:** Regulamenta o uso do SIPAC – Módulo de Protocolo Mesa Virtual para criação e tramitação de documentos e processos administrativos.
- **IN nº 12/SETI/UFFS/2020:** Consolida as Instruções Normativas da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI), corrigindo numeração e alterando conforme a necessidade de adequação.
- **IN nº 11/SETI/UFFS/2020:** (RETIFICADA, ALTERADA) Dispõe sobre a política de acesso aos documentos arquivísticos mantidos no Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó e utilização da Plataforma de Acesso ao Acervo Arquivístico da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. (Antiga IN nº 3/SETI/UFFS/2020)
- **IN nº 10/SETI/UFFS/2020:** (RETIFICADA, ALTERADA) Dispõe sobre os procedimentos para o recolhimento de documentos não digitais para o Arquivo Permanente da Reitoria e Campus Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. (Antiga IN nº 2/SETI/UFFS/2020)

- **IN nº 9/SETI/UFFS/2020:** (RETIFICADA, ALTERADA) Dispõe sobre os procedimentos para transferência de documentos não digitais para o Arquivo Intermediário da Reitoria e Campus Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. (Antiga IN nº 1/SETI/UFFS/2020)
- **IN nº 8/SETI/UFFS/2016:** (RETIFICADA) Dispõe sobre a padronização do processo de Inventário de Computadores e Softwares no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul. (Antiga IN nº 03/2016 – SETI)
- **IN nº 7/SETI/UFFS/2016:** (RETIFICADA) Dispõe sobre padrões de interoperabilidade para intercâmbio e publicação de informações produzidas com uso de softwares para edição de textos, planilhas de cálculo e apresentações, no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul. (Antiga IN nº 02/2016 – SETI)
- **IN nº 6/SETI/UFFS/2016:** (RETIFICADA) Dispõe sobre o uso de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal da Fronteira Sul. (Antiga IN nº 01/2016 – SETI)
- **IN nº 5/SETI/UFFS/2014:** (RETIFICADA, ALTERADA) Dispõe sobre os procedimentos para gestão de ativos de informação da Universidade Federal da Fronteira Sul. (Antiga IN nº 05/2014/UFFS)
- **IN nº 4/SETI/UFFS/2014:** (RETIFICADA, ALTERADA) Dispõe sobre o procedimento para extração ou intervenção nas bases de dados dos sistemas da Universidade Federal da Fronteira Sul. (Antiga IN nº 004/SETI/UFFS)
- **IN nº 3/SETI/UFFS/2013:** (RETIFICADA, ALTERADA) Dispõe sobre a metodologia de processo de software da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI). (Antiga IN nº 003/SETI/UFFS)
- **IN nº 2/SETI/UFFS/2013:** (RETIFICADA, REVOGADA) Dispõe sobre o estabelecimento da Política de Gestão de Documentos da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). (REVOGADA pela Resolução nº 13/CONSUNI/UFFS/2016)
- **IN nº 1/SETI/UFFS/2012:** (RETIFICADA, REVOGADA) Dispõe sobre o estabelecimento da Política de Gestão de Documentos da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). (REVOGADA pela IN nº 2/SETI/UFFS/2013)

### 8.4.3. Capacidade estimada de execução de TIC

A Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI) da UFFS é composta por uma equipe de 39 colaboradores ativos, 1 colaborador afastado para doutorado e 6 bolsistas 20 h/semana. Esta equipe diversificada e qualificada, é distribuída em vários setores e departamentos, cada um com responsabilidades específicas que contribuem para a capacidade de produção global da secretaria. Abaixo, detalhamos a estrutura e as capacidades de cada setor:

- **Liderança, governança e coordenação:** Cassiano Carlos Zanuzzo como secretário especial exerce a coordenação das atividades de TIC, promovendo a inovação e a eficiência operacional e é o responsável por definir e implementar políticas de governança de TIC, assegurando que as práticas estejam alinhadas com os objetivos estratégicos da UFFS.
- **Apoio Administrativo:** Ana Thaisa Pozzan exerce a função de secretariado e operações administrativas da SETI.

- **Planejamento e gestão de aquisições:** Com a expertise de Volnei Darino Pol e Márcia Prante Assmann, este setor planeja e gerência aquisições de TIC, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e estratégica.
- **Gestão de projetos e RPA:** Liderado por Ocimar Luis Zolin, Gilberto Matias Ruffato, Ricardo Klein e um bolsista, este departamento implementa soluções de automatização de processos por RPA e soluções de informações gerenciais a partir de painéis e relatórios em business intelligence, supervisiona a execução de projetos de TIC e realiza a análise de negócio e de requisitos das demandas de TIC.
- **Sites institucionais:** Liderado por Daniel Biasoli, Felipe Stanque Machado Junior e um bolsista, este departamento implementa, sustenta, e dá suporte ao site institucional da UFFS.
- **Desenvolvimento e suporte de sistemas:** Com uma equipe coordenada por Ricardo Garmus, esta diretoria desenvolve e mantém sistemas de informação críticos para a instituição e gerência contratos de fornecimento de serviços e soluções. Fazem parte desta equipe 3 bolsistas e mais 11 colaboradores nas seguintes equipes:
  - **Administração de banco de dados e infraestrutura de sistemas:** liderado por Ariel Escobar e Dalton Scavassa, as principais atribuições da equipe são a administração de bancos de dados, incluindo a garantia de sua integridade, segurança e disponibilidade; assegurar que os ambientes de desenvolvimento, teste e produção sejam consistentes e facilmente reproduzíveis; garantir que o código seja integrado regularmente ao repositório compartilhado; gerir repositórios de código com ferramentas como Git para garantir o controle de versão e a rastreabilidade das mudanças de software; automatizar tarefas repetitivas, como deploys, testes e configuração de arquitetura, utilizando ferramentas como Jenkins, GitLab CI/CD, etc.
  - **Sustentação dos sistemas acadêmicos:** Liderado por Maiza Vanessa Baron, Maico Fernando Wilges Carneiro, Thomaz Canalli Xavier, Edimar Roque Martello Junior e Guilherme Antunes da Silva, são os responsáveis pelo desenvolvimento, implantação, sustentação e suporte dos sistemas acadêmicos utilizados pela UFFS.
  - **Gestão de demandas e sustentação dos sistemas administrativos:** Liderado por Paulo Roberto Perondi, Ronaldo Antônio Breda, Jefferson James Cunha de Souza e Michel Arcari, são os responsáveis pelo desenvolvimento, implantação, sustentação e suporte dos sistemas acadêmicos utilizados pela UFFS e pela gestão de demandas dos usuários. Esta equipe é responsável também pela sustentação e suporte dos sistemas legados, sejam administrativos, de apoio ou acadêmicos.
- **Infraestrutura de tecnologia da informação:** Com uma equipe coordenada por Jones Jefferson Muneron, esta diretoria desenvolve, sustenta e dá suporte a infraestrutura de TIC da instituição e planeja e gerencia o fornecimento de serviços, equipamentos e soluções de infraestrutura de TI. Fazem parte desta equipe Enio Vicente de Limas, um bolsista e mais 12 colaboradores divididos em equipes:
  - **Infraestrutura de aplicações:** Equipe liderada por Geovano Lago Quatrin, Jefferson Caramori, Rober Mayer e Giovani Zandonai e suas principais funções são: configuração e manutenção de servidores físicos e virtuais que hospedam aplicações; monitoramento de desempenho e disponibilidade das aplicações para garantir que estejam

sempre operacionais; resolução de problemas e suporte técnico para prevenir ou mitigar qualquer interrupção dos serviços; atualizações regulares de software e patches de segurança para proteger contra vulnerabilidades; implementação de estratégias de backup e recuperação de dados para proteger informações críticas da organização; avaliação e previsão das necessidades futuras de capacidade para garantir que a infraestrutura suporte o crescimento do negócio; implementação de soluções de escalabilidade para acomodar picos de carga e expansão de serviços e desenvolvimento de planos de recuperação de desastres e continuidade de negócios para minimizar os impactos de eventos inesperados.

- **Redes de telecomunicações:** Equipe liderada por Marcos Eugenio Dietrich e Neimar Marcos Assmann, e a suas principais funções são: planejar a arquitetura de rede que atenda às necessidades atuais e futuras da organização; instalar e configurar hardware de rede, como roteadores, switches, pontos de acesso wireless e dispositivos de segurança; configurar redes locais (LAN), redes de longa distância (WAN) e redes sem fio (WLAN); monitorar o desempenho da rede para garantir alta disponibilidade e eficiência; realizar manutenção preventiva e corretiva para assegurar o funcionamento contínuo da infraestrutura de rede; realizar manutenção preventiva e corretiva para assegurar o funcionamento contínuo da infraestrutura de rede e trabalhar em colaboração com outras equipes de TI.
- **Segurança da informação:** Flavio Humberto Testa lidera as iniciativas de segurança cibernética e suas principais funções são: criar e manter políticas de segurança que definem as diretrizes e práticas para proteger os ativos de informação; identificar, analisar e priorizar riscos de segurança para desenvolver estratégias de mitigação; realizar avaliações regulares de vulnerabilidades e testes de penetração para identificar falhas de segurança; desenvolver e implementar planos de resposta a incidentes para mitigar rapidamente os impactos de violações de segurança e desenvolver e testar planos de continuidade de negócios e recuperação de desastres para assegurar que a organização possa se recuperar rapidamente de interrupções.
- **Operações de tecnologia e informação:** Equipe liderada por Rafael Arcari e Mauricio Moreira de Souza e suas principais funções são: instalar, configurar e atualizar softwares necessários para as atividades dos usuários; garantir que as licenças de software estejam em conformidade e atualizadas; fornecer assistência para solucionar problemas de software e hardware enfrentados pelos usuários; responder a solicitações e incidentes relatados por meio de sistemas de chamado, telefone, e-mail ou presencialmente; realizar manutenção preventiva e substituição de peças para assegurar o funcionamento adequado dos equipamentos; criar, modificar e desativar contas de usuário em sistemas e aplicativos corporativos; solucionar problemas de conectividade e assegurar uma experiência de rede estável e manter estoques de suprimentos de TIC.
- **Suporte de soluções de tecnologia e informação:** Cleber Augusto Beckenkamp Engler oferece suporte técnico aos usuários e suas principais funções são realizar o suporte

de primeiro nível para demandas de infraestrutura de TI e encaminhar para as equipes, demandas que sejam de outra natureza.

- **Infraestrutura de telefonia:** Tiago Tadeu Nunes de Jesus lidera as iniciativas de sustentação da telefonia IP, com as responsabilidades de: selecionar e implementar soluções VoIP adequadas; configurar servidores de VoIP para gerenciar chamadas, correio de voz, conferências e outras funcionalidades e prestar suporte e manutenção regular e atualizações de software para garantir o funcionamento estável e seguro dos sistemas VoIP.
- **Gestão data center:** Ezequiel Roque dos Santos lidera a gestão das atividades relacionadas ao datacenter.
- **Gestão arquivística e documental:** Liderado por Cinara Reis Flores e Murilo Billig Schafer, este departamento gerencia os arquivos institucionais, garantindo a preservação e o acesso à informação e coordena as seguintes equipes:
  - **Arquivo intermediário:** Daniele Ramos Zimmermann assegura a gestão eficaz dos arquivos temporários.
  - **Arquivo permanente:** Eliseu dos Santos Lima assegura a gestão eficaz dos arquivos permanentes.

Como resumo da situação da capacidade estimada de execução de TIC da SETI, confrontada com o inventário de demandas para este plano, chega-se na mesma conclusão dos planos anteriores: as áreas que são voltadas para a infraestrutura de TIC estão com uma capacidade de entrega aceitável e para as áreas de gestão, governança e especialmente sistemas de informação, estão em colapso. Este cenário se agrava a cada plano, a partir das políticas de recursos humanos implantadas pelos governos brasileiros há mais de uma década, que é pela estagnação de oferta de vagas de TI e de não enfrentamento do fenômeno da evasão dos profissionais de TI do PCCTAE para o mercado privado ou para outros setores públicos com maior atratividade em salários e condições de trabalho.

Com base nesta análise, conclui-se que a atual estrutura da Diretoria de Sistemas, responsável pela manutenção dos sistemas existentes e pela implementação de novos, não está alinhada com as demandas e que apontam que mais do que 50% dos processos de negócio da instituição ainda esperam por soluções. Esta situação é agravada pela presença de muitos servidores novos e em início das suas vidas profissionais, que portanto, ainda não absorveram plenamente os conhecimentos necessários para desempenhar suas funções.

Prova disto está no fato do setor de sistemas acumular um volume significativo de solicitações de TIC provenientes de planos diretores anteriores, resultando em uma carga de trabalho muito além da capacidade de entrega atual. Portanto, a área de sistemas enfrenta um cenário muito desafiador. Essa equipe lida com projetos autorais que exigem desenvolvimento personalizado, adaptado às complexas regras de negócio da instituição. Isso se torna ainda mais desafiador devido à natureza jovem da instituição, onde muitos processos e sistemas ainda estão em fase de definição e amadurecimento. A necessidade de criar soluções específicas que se alinhem perfeitamente com os objeti-

vos e regulamentos internos demanda um entendimento profundo e contínuo do negócio, além de um enfoque criativo e inovador.

Em contrapartida, as áreas de infraestrutura de TIC tem demonstrado uma maior facilidade em atender às demandas da organização, principalmente devido à sua abordagem baseada em fornecedores externos e na implementação de soluções padronizadas do mercado. Este modelo permite à infraestrutura uma flexibilidade e agilidade superiores, já que as soluções são amplamente testadas e suportadas por fornecedores, facilitando a integração e manutenção.

Além disso, o desenvolvimento de sistemas personalizados requer tempo e recursos significativos, diferentes dos processos relativamente rápidos e eficientes associados à adoção de soluções padronizadas. Essa complexidade torna o papel da área de sistemas mais crítico, mas também mais propenso a enfrentar obstáculos no atendimento imediato das demandas em comparação com a área de infraestrutura de TI.

Essa distinção entre as duas áreas revela a necessidade de estratégias diferenciadas para otimizar a resposta às demandas, incluindo a potencial colaboração entre equipes de outros órgãos federais com processos semelhantes ao da UFFS, visando otimizar o uso da equipe.

Portanto, é imperativo que a Diretoria de Sistemas implemente estratégias para fortalecer suas capacidades, por meio de treinamento intensivo de seu pessoal e da adoção de práticas mais efetivas de gestão de recursos. Isso permitirá que a equipe alcance um desempenho condizente com as necessidades da organização e apoie de forma mais robusta as iniciativas estratégicas de TIC.

Visando minimizar os problemas de retrabalho motivado pela falta de sistemas ou de sistemas não integrados, o setor de projetos, por sua vez, está adotando iniciativas inovadoras, como a Automação de Processos Robóticos (RPA), para enfrentar os principais gargalos nos sistemas e viabilizar os processos, apoiando desta forma, o trabalho dos usuários. Essas iniciativas são cruciais para otimizar os processos internos e melhorar a eficiência operacional.

A política de ofertar projeto de extensão para bolsistas do curso de Ciências da Computação, tem demonstrado certos benefícios e muitos desafios. Os bolsistas como é compreensível, pois o próprio projeto de tem como objetivo principal, desenvolver as habilidades destes alunos e contribuir para formação, não possuem as habilidades desenvolvidas para entrarem no processo de produção de soluções. A lei nos obriga a um período de no máximo 2 anos de bolsa, o que resulta em pouco tempo de real produção e um tempo significativo de aprendizado. Além disto, o mercado de TI aquecido como está, acaba absorvendo rapidamente estes profissionais, que abandonam a bolsa para trabalharem na iniciativa privada. Soma-se a estes problemas a alocação de colaboradores para repassar conhecimento a estes bolsistas e as dificuldades tradicionais do setor, por ser de característica autoral, das pessoas que ficam ou venham a substituir estas pessoas, absorverem o que eles produziram. Portanto, adotar bolsistas é uma alternativa interessante diante do cenário, contudo, a gestão destas atividades precisa ser melhorada.

#### **8.4.4. Plano de recursos humanos**

O plano de recursos humanos para o desenvolvimento das TIC na UFFS exige um cuidadoso equilíbrio entre a utilização de recursos internos, o uso de estagiários e bolsistas e a contratação de



terceirizados e a capacitação contínua do pessoal. Aqui está uma abordagem estruturada para esse plano:

#### **8.4.4.1. Avaliação Atual de Recursos e Necessidades**

- **Análise de Recursos Existentes**
  - **Servidores Concursados:** Identificar as competências atuais e os gaps de habilidades dos servidores de TIC.
  - **Vagas em Aberto:** Mapear as posições críticas que precisam ser preenchidas e que contribuirão diretamente para a estratégia de TIC.
- **Necessidades de Pessoal**
  - Avaliar as áreas onde há uma maior demanda de trabalho, como desenvolvimento de sistemas, suporte técnico e gestão de infraestrutura.
  - Identificar novas tecnologias e áreas de atuação que exigem habilidades específicas, como computação em nuvem e containers.
  - 8.4.4.2. Estratégia de Recrutamento e Preenchimento de Vagas
- **Preenchimento de Vagas Abertas**
  - **Concurso Público:** Planejar e executar concursos para preencher as vagas em aberto, priorizando habilidades em novas tecnologias.
  - **CrITÉrios de Seleção:** Focar em competências técnicas e flexibilidade para adaptação a novas tecnologias e métodos de trabalho.
- **Contratação de Terceirizados**
  - Identificar funções que podem ser mais eficientemente realizadas por terceirizados, como manutenção de infraestruturas não-críticas.
  - Estabelecer parcerias com empresas de terceirização que ofereçam serviços de qualidade e flexibilidade.

#### **8.4.4.3. Utilização de Bolsistas e Estagiários**

- **Programas de Estágio:** Fortalecer parcerias com cursos de Ciências da Computação para atrair estagiários talentosos que possam contribuir para projetos de curto prazo.
- **Bolsas de Extensão:** Desenvolver projetos de extensão para alunos do curso de Ciências da Computação que envolvam bolsistas, especialmente em áreas com falta de profissionais concursados.
- **Bolsas de Pesquisa:** Desenvolver projetos de pesquisa conjuntos que envolvam bolsistas, especialmente em áreas inovadoras como inteligência artificial e RPA.

- **Bolsas de Projetos de Transformação Digital:** Desenvolver projetos de captação de recursos envolvam bolsas para os servidores concursados, para contratação de 20 horas além das horas regulares do seu cargo, especialmente para as áreas com falta de profissionais concursados.

#### 8.4.4.4. Capacitação e Desenvolvimento

- **Treinamento Contínuo**
  - **Tecnologias Emergentes:** Implementar programas de capacitação focados em computação em nuvem, Docker e containers, e na autossuficiência para manutenção dos sistemas SIG-UFRN.
  - **Certificações:** Incentivar a obtenção de certificações em tecnologias-chave para garantir competência técnica avançada.
- **Desenvolvimento de Carreira**
  - **Planos de Carreira:** Criar planos de carreira que incentivem o desenvolvimento de habilidades de liderança e especialização técnica.
  - **Mentoria e Coaching:** Estabelecer programas de mentoria para apoiar o desenvolvimento profissional dos servidores.

#### 8.4.4.5. Gestão de Terceirização e Consultoria

- **Serviços Terceirizados:** Continuar a terceirização de infraestruturas e serviços não essenciais, permitindo que a equipe interna se concentre em tarefas mais estratégicas.
- **Consultoria de Especialistas:** Utilizar consultorias para projetos específicos que requeiram expertise adicional ou para transferir conhecimento aos servidores internos.

#### 8.4.4.6. Monitoramento e Avaliação

- **KPIs de Recursos Humanos:** Definir indicadores de desempenho (KPIs) para avaliar a eficácia do plano de RH, como a taxa de preenchimento de vagas, a satisfação dos colaboradores e a eficiência dos programas de capacitação.
- **Revisões Regulares:** Realizar revisões periódicas do plano para ajustar estratégias conforme necessário e garantir que os objetivos organizacionais estejam sendo atingidos.

### 8.4.5. Plano de sustentação e atualização tecnológica e negocial

Para estruturar o “Plano de Sustentação e Atualização Tecnológica e Negocial” no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), é essencial seguir uma abordagem sistemática que permita identificar as necessidades específicas, planejar as ações necessárias e garantir a continuidade e evolução das tecnologias utilizadas. Abaixo está um esboço detalhado que pode ajudá-lo a preencher cada seção do plano:

#### **8.4.5.1. Do parque de equipamentos de usuários**

A sustentação e atualização de equipamentos dos usuários passa por inventário completo dos equipamentos de usuários, como computadores, laptops, e dispositivos móveis, incluindo sua distribuição, idade, estado de funcionamento, e especificações técnicas e com políticas de controle do ciclo de vida e atualização, definindo prazos para substituição ou atualização com base na obsolescência tecnológica e no desempenho conforme pode ser visto na tabela 43 na sessão 8.6.3. Além dos critérios técnicos, a decisão passa por alocação dos recursos financeiros necessários para a manutenção e atualização do parque, incluindo possíveis fontes de financiamento.

#### **8.4.5.2. Do parque de equipamentos de laboratório de TI**

A sustentação e atualização de equipamentos de laboratórios de TI passa por inventário completo dos equipamentos, incluindo sua distribuição, idade, estado de funcionamento, e especificações técnicas e com políticas de controle do ciclo de vida e atualização, definindo prazos para substituição ou atualização com base na obsolescência tecnológica e no desempenho conforme pode ser visto na tabela 43 na sessão 8.6.3. Além dos critérios técnicos, a decisão passa por alocação dos recursos financeiros necessários para a manutenção e atualização do parque, incluindo possíveis fontes de financiamento.

#### **8.4.5.3. Dos ativos de rede**

A sustentação e atualização de equipamentos dos equipamentos de rede passa por inventário completo dos equipamentos e do nível de qualidade do serviço, monitorado em tempo real, definindo prazos para substituição ou atualização com base na obsolescência tecnológica e no desempenho conforme pode ser visto na tabela 43 na sessão 8.6.3. Além dos critérios técnicos, a decisão passa por alocação dos recursos financeiros necessários para a manutenção e atualização do parque, incluindo possíveis fontes de financiamento.

#### **8.4.5.4. Do datacenter (equipamentos e softwares)**

A sustentação e atualização do datacenter, é crucial detalhar os componentes tecnológicos e operacionais que garantem a funcionalidade, segurança e eficiência do ambiente de TI. Um datacenter moderno e bem estruturado é composto por uma variedade de equipamentos e softwares que juntos sustentam as operações de tecnologia da informação de uma organização. Os critérios de atualização e sustentação podem ser vistos na tabela 43 na sessão 8.6.3 e devem ser considerados os principais elementos que compõem uma solução de datacenter:

- **Servidores Físicos:** Unidades de hardware que fornecem recursos computacionais fundamentais a partir de servidores blade e rack.
- **Servidores de Virtualização:** Hospedam múltiplas máquinas virtuais em um único servidor físico, usando tecnologias como VMware, Hyper-V ou KVM, para otimizar o uso de recursos de hardware.
- **Sistemas de Armazenamento:** Fornecem armazenamento em bloco de alta performance e são utilizados em aplicações críticas.

- **Soluções de armazenamento** em rede e em unidades físicas para armazenamento primário e secundário, que permitem o compartilhamento de arquivos e são úteis para backup e recuperação de dados.
- **Switches e Roteadores:** Gerenciam o tráfego de dados dentro do datacenter e para redes externas, garantindo alta disponibilidade e eficiência no fluxo de dados.
- **Firewalls:** Protegem contra acessos não autorizados e ataques de rede, mantendo a segurança dos dados.
- **Load Balancers:** Distribuem o tráfego de rede para otimizar a eficiência e aumentar a redundância dos serviços.
- **UPS (Uninterruptible Power Supply):** Fornecem energia de backup para proteger contra quedas de energia, garantindo a continuidade das operações.
- **Geradores:** Em casos de falhas prolongadas na rede elétrica, fornecem energia de emergência.
- **Unidades de Ar-Condicionado de Precisão:** Mantém temperaturas adequadas, garantindo o funcionamento eficiente dos equipamentos.
- **Sistemas de Gerenciamento Térmico:** Monitoram e controlam o ambiente térmico para prevenir superaquecimento.
- **Sistemas Operacionais Windows Server, Linux, Unix:** Plataformas que suportam aplicações e serviços variados, escolhidas com base nos requisitos das aplicações.
- **Soluções de Virtualização VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, Proxmox:** Facilitam a implementação e gestão de ambientes virtualizados, otimizando o uso dos servidores.
- **Softwares de Gerenciamento de Datacenter (DCIM):** Ferramentas que monitoram, medem, e ajudam a gerenciar o uso de energia, dispositivos de IT e infraestrutura no datacenter.
- **Software de Backup e Recuperação:** Veeam, Commvault, Acronis: Soluções para garantir que dados críticos sejam protegidos e possam ser recuperados em caso de perda de dados ou desastres.
- **Gerenciamento de Rede:** Softwares que ajudam a monitorar o desempenho da rede, identificar problemas e otimizar a utilização de recursos de rede.
- **Ferramentas de Segurança:** Antivírus, Intrusion Detection Systems (IDS), Systems Information and Event Management (SIEM): Protegem contra ameaças e monitoram eventos de segurança.

O planejamento para a sustentação e atualização deste ambiente deve considerar não apenas a manutenção regular e atualizações de hardware e software, mas também a revisão das políticas de segurança, estratégias de recuperação de desastres e o treinamento de pessoal para garantir que o datacenter continue a operar de forma eficaz e segura.

#### **8.4.5.5. Dos softwares e serviços desenvolvidos e mantidos pela UFFS**

A sustentação e atualização dos softwares e serviços desenvolvidos e mantidos pela UFFS deve estar alinhada a estratégias onde os softwares e serviços desenvolvidos pela Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) priorizem sua substituição por sistemas da rede SIG-UFRN ou outros

sistemas de governo, sempre que possível. Essa abordagem é essencial para garantir a continuidade dos serviços, especialmente diante da escassez de mão de obra interna qualificada para o desenvolvimento e sustentação contínuos. Ao adotar essas soluções, a UFFS não apenas mitiga riscos de interrupção, mas também alinha suas práticas aos princípios de inovação, transparência, colaboração e excelência.

Inovar continuamente é fundamental, fomentando uma cultura de inovação em todas as atividades de TIC, assegurando que as soluções adotadas sejam sustentáveis. A transparência deve ser um pilar central, garantindo que todas as ações e decisões sejam claras e abertas tanto internamente quanto externamente. Além disso, estimular a colaboração entre instituições de ensino e setores internos fortalece o intercâmbio de conhecimentos e experiências, promovendo o desenvolvimento conjunto e a melhoria contínua.

Garantir a sustentação das soluções e serviços atuais é crucial, enquanto se planeja uma evolução tecnológica e negocial que acompanhe as tendências e necessidades do setor educacional. A transformação digital deve ser um objetivo constante, buscando modernizar processos e melhorar a eficiência operacional da universidade. Finalmente, todas as implementações devem estar em conformidade com as normas regulamentares e legais, assegurando a proteção de dados e a privacidade das informações institucionais, promovendo um ambiente seguro para a comunidade acadêmica e administrativa.

#### **8.4.5.6. Dos softwares e serviços opensource e sistemas de governo**

A adoção de softwares e serviços de governo pela Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) é uma estratégia chave e precisa ser amplamente planejada, dada a incapacidade da instituição de influenciar diretamente o futuro dessas soluções. Uma prioridade crítica é a necessidade crescente de integrar essas soluções de governo com outras ferramentas e sistemas utilizados pela UFFS. Essa integração é vital para garantir a interoperabilidade e a fluidez dos processos internos, permitindo que informações fluam livremente entre plataformas diferentes. Isso não só melhora a eficiência na execução de tarefas cotidianas, mas também facilita a colaboração e o compartilhamento de dados entre departamentos e com outras instituições governamentais.

#### **8.4.5.7. Dos softwares da rede SIG-UFRN utilizados pela UFFS**

Para os softwares da rede SIG-UFRN, a UFFS deve agir para que essas soluções estejam alinhadas aos objetivos estratégicos de TIC da organização, focando na adequação regulatória e sustentabilidade a longo prazo. A integração e suporte devem ser contínuos, assegurando que essas plataformas evoluam junto com as necessidades institucionais. As práticas de Transformação Digital permitem que a UFFS modernize seus processos acadêmicos e administrativos. O planejamento estratégico das demandas e a gestão eficiente desses sistemas devem ser guiados por uma visão de excelência operacional e inovação tecnológica.

Além disso, é fundamental que a UFFS lute pela ampliação do modelo colaborativo entre as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) na sustentação e implementação de soluções em conjunto. Esse esforço colaborativo deve se concentrar em transformar estas soluções em platafor-

mas flexíveis, capazes de se adaptar a diferentes cenários e regramentos aplicáveis nas diversas IFES, garantindo assim um uso mais abrangente e eficaz dos sistemas.

A UFFS também precisa incorporar conhecimentos que permitam uma atuação efetiva nos fluxos de sustentação e melhoria dos sistemas dentro dessa rede de colaboração. Isso envolve alocar equipe e capacitar esta equipe para contribuir ativamente na evolução das soluções, garantindo que as iniciativas de TIC não apenas atendam às necessidades imediatas, mas também suportem a inovação e o crescimento futuro.

Em síntese, o sucesso reside na capacidade de integrar essas soluções de forma orgânica com a cultura e os objetivos da organização quando realmente necessário, e em outras situações aderindo a práticas utilizadas em outras IFES. Desta forma, incentivando a colaboração e compartilhamento de conhecimento, ferramentas e recursos entre as IFES.

#### **8.4.6. Plano orçamentário de TIC**

O plano orçamentário das TIC no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), detalha as ações orçamentárias, suas finalidades e como elas contribuem para os objetivos estratégicos da universidade. A seguir está uma sugestão de como elaborar essa seção:

O plano orçamentário para Tecnologia da Informação e Comunicação na UFFS está estruturado em três principais ações orçamentárias, cada uma com seu foco específico alinhado aos objetivos estratégicos da universidade. A seguir, descrevemos cada uma delas:

##### **8.4.6.1. SETI002 – Projetos de Implantação dos Sistemas SIG UFRN na UFFS**

Esta ação orçamentária está direcionada ao desenvolvimento e implantação dos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) da UFRN na UFFS. O objetivo é aprimorar a eficiência administrativa e acadêmica através da implementação de soluções tecnológicas integradas.

Principais Atividades:

- Planejamento e execução de projetos de desenvolvimento dos sistemas SIG.
- Customização e integração dos sistemas com as plataformas existentes.
- Capacitação de usuários na utilização dos novos sistemas.

Resultados Esperados:

- Melhoria na gestão de processos administrativos e acadêmicos.
- Maior integração entre diferentes departamentos e sistemas.
- Redução de custos operacionais através da automação de processos.

#### **8.4.6.2. SETI008 – Aquisição de Bens, Serviços e Gestão de Contratos de TIC da UFFS**

Focada na aquisição e manutenção de infraestrutura tecnológica, esta ação assegura que a UFFS disponha de recursos adequados para sustentar suas operações de TIC.

Principais Atividades:

- Aquisição de hardware, software e serviços de TIC.
- Manutenção e renovação de contratos de serviços essenciais.
- Atualização e expansão da infraestrutura de rede e servidores.
- Resultados Esperados:
- Infraestrutura de TIC robusta e atualizada.
- Garantia de continuidade e qualidade dos serviços de TIC.
- Suporte eficiente às atividades acadêmicas e administrativas.

#### **8.4.6.3. SETI013 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI**

Esta ação abrange a gestão estratégica e operacional das atividades de TIC, incluindo a coordenação de projetos e a supervisão de serviços.

Principais Atividades:

- Coordenação e monitoramento de projetos de TIC.
- Gestão de equipes e recursos de TIC.
- Avaliação e melhoria contínua dos serviços prestados.
- Resultados Esperados:
- Gestão eficiente e transparente das operações de TIC.
- Alinhamento das iniciativas de TIC com os objetivos estratégicos da UFFS.
- Melhoria da qualidade dos serviços e do suporte técnico oferecido.

#### **8.4.6.4. SETI060 – Transporte**

Esta ação envolve os recursos de transporte para o deslocamento de servidores em serviço fora de sua unidade de lotação.

Principais Atividades:

- Gestão dos recursos e empenhos do uso dos serviços da frota de veículos.
- Planejamento logístico para otimização dos deslocamentos.

Resultados Esperados:

- Eficiência no deslocamento de servidores.

- Redução de custos com transporte através de um planejamento eficaz.

#### **8.4.6.5. SETI070 – Diárias**

Esta ação envolve o pagamento de diárias aos servidores em deslocamento para locais fora de sua unidade de lotação.

Principais Atividades:

- Processamento e controle do pagamento de diárias.
- Requisições e avaliação de necessidade e justificativa para deslocamentos.
- Resultados Esperados:
- Transparência no uso de recursos para deslocamentos.
- Adequação das diárias às políticas institucionais e normativas vigentes.

#### **8.4.6.6. SETI080 – Passagens**

Esta ação cobre os custos de passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento de servidores.

Principais Atividades:

- Aquisição e gestão de passagens para viagens de serviço.
- Requisições e avaliação de necessidade e justificativa para deslocamentos.
- Planejamento de viagens para otimizar custos e trajetos.

Resultados Esperados:

- Economia nos custos de viagem através de planejamento estratégico.
- Melhoria na logística de deslocamento de servidores.

#### **8.4.6.7. SETI090 – Consumo de Itens via Almoxarifado Virtual Nacional**

Esta ação se refere ao consumo de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual Nacional, um serviço disponibilizado pelo governo federal.

Principais Atividades:

- Gestão das requisições e consumo de materiais.
- Integração com o sistema de almoxarifado virtual para controle de estoque.

Resultados Esperados:

- Otimização no uso de materiais de consumo pela UFFS.
- Maior controle e transparência sobre os recursos utilizado



#### **8.4.6.8. SETI091 – Recurso para projetos de inovação em TIC**

Esta ação se refere aos recursos que estão sendo disputados em linhas de fomento à inovação tecnológica e/ou transformação digital.

Principais Atividades:

- Desenvolvimento de soluções com RPA em parceria com MEC.
- Desenvolvimento de soluções com IA em parceria com MEC.

Resultados Esperados:

- Otimização nas soluções utilizadas pela UFFS e por outras IFES vinculadas ao MEC.
- Redução do retrabalho nas unidades de negócio administrativas das IFES e nas operações de atendimento aos docentes e discentes.

#### **8.4.6.9. Recursos provenientes de outras fontes de financiamento que não sejam a SETI podem financiar ações do PDTIC e serão descritas em cada demanda.**

#### **8.4.6.10. Monitoramento e Avaliação**

O plano orçamentário será monitorado continuamente através de indicadores de desempenho para assegurar que os objetivos definidos sejam alcançados e que quaisquer ajustes necessários sejam realizados em tempo hábil.

Essa estrutura permite uma visão clara do plano orçamentário, destacando como cada ação contribui para os objetivos gerais da governança de TIC na universidade.

### **8.5. Análise de Riscos**

Todo negócio corre o risco do fracasso. Uma das ferramentas mais poderosas que pode impedir o seu fracasso e levá-lo ao sucesso é a adoção das melhores práticas em gerenciamento de projetos. Dentre estas práticas, a gestão de riscos é uma das mais importantes, pois os erros acontecem em qualquer tipo de negócio e em qualquer hora. Uma escolha ou decisão errada pode gerar vários impactos negativos.

Por isso é tão importante entender que uma Matriz de Risco (Análise de Riscos) é uma das estratégias mais importantes na área de gestão de riscos. Ela é usada para prevenir que as organizações se deparem com problemas que poderiam ser mapeados antecipadamente e se planeje estratégias para evitar que os riscos se concretizem, e caso ocorram, a organização estará preparada para enfrentá-los.

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionado ao negócio. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, o impacto que este evento produzirá, os possíveis danos potenciais em caso de acontecimento, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por estas ações.

Antes de prosseguirmos, vamos nivelar nossa compreensão sobre os dois conceitos:

- Impacto: A extensão em que o risco, se acontecer, afetará o projeto. Em outras palavras, o impacto é o tamanho do estrago que o risco poderá causar, caso se confirme.
- Probabilidade: A chance do risco ocorrer dentro de um período de tempo pré-determinado, normalmente o tempo de duração do projeto.

Após a identificação e classificação dos riscos, executou-se uma análise qualitativa e quantitativa.

A análise qualitativa dos riscos foi realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme as tabelas de referência a seguir:

**Tabela 39: Probabilidade dos Riscos**

PROBABILIDADE			
Classificação da probabilidade	Pontuação	Probabilidade	Definição da Classificação da probabilidade
Rara	1	< 10%	O evento somente ocorrerá em circunstâncias muito excepcionais
Improvável	2	Entre 10 e 30%	O evento não é provável, mas poderá ocorrer
Possível	3	> 30 e < 60%	O evento poderá ocorrer
Provável	4	Entre 60 e 90%	É provável que o evento vá ocorrer
Esperado	5	> 90%	É esperado que o evento ocorra

IMPACTO		
Classificação do Impacto	Pontuação	Definição do impacto causado
Insignificante	1	Impacto não significativo, podendo atribuir responsáveis por assumir as consequências deste impacto
Leve	2	Baixo impacto, exigindo planejamento das reações que serão tomadas
Moderado	3	Impacto moderado, exigindo ação dos gestores da equipe de planejamento
Severo	4	Impacto severo para a operação/orçamento, com risco à imagem/reputação e com ameaça ao projeto
Catastrófico	5	Impacto que paralisa a operação e que causa perdas financeiras ou gera sanções

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato. A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.

**Figura 14: Mapa de variáveis para a análise de riscos**

Matriz de Riscos		Impacto					Nível de tratamento ao risco	
		Insignificante	Leve	Moderado	Severo	Catastrófico		
Probabilidade		1	2	3	4	5		
	Esperado	5	10	15	20	25		Intolerável – Agir imediatamente para eliminar a possibilidade do evento
	Provável	4	8	12	16	20		Monitorar e gerir para que o risco não ocorra, agindo no curto prazo
	Possível	3	6	9	12	15		Tolerável, devendo ser assumido o risco
	Improável	2	4	6	8	10		
	Rara	1	2	3	4	5		

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve-se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo. Se estiver na região amarela, entende-se como médio. Já na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.

Gerenciar riscos tem como objetivo maximizar a exposição aos eventos positivos e minimizar a exposição aos eventos negativos. Para isto, torna-se necessário planejar as respostas aos riscos desenvolvendo opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto. Deve-se tratar as respostas aos riscos conforme sua prioridade e definir um “proprietário” para cada risco. As respostas tratadas devem gerar a necessidade de mais recursos, de novas ações no orçamento, cronograma e plano de gerenciamento do negócio.

Como estratégias para riscos positivos ou oportunidades, temos:

- **Explorar:** Garantir que a oportunidade ocorra para explorar seus benefícios;
- **Compartilhar:** Transferir total ou parcial a propriedade da oportunidade para um terceiro que tem maior capacidade de explorá-la;
- **Melhorar:** Aumentar probabilidade e/ou impacto de uma oportunidade;
- **Aceitar:** Tirar proveito caso a oportunidade ocorra.

Como estratégias para riscos negativos ou ameaças, temos:

- **Eliminar:** remover em 100% a probabilidade que a ameaça ocorra. Exemplo: cancelar o projeto;
- **Transferir:** transferir total ou parcial o impacto em relação a uma ameaça para um terceiro. Exemplo: fazer um seguro;
- **Mitigar:** reduzir a probabilidade e/ou impacto de um risco. Exemplo: Redundância de recursos;

- **Aceitar:** de forma ativa, estabelecendo plano de contingência caso o evento ocorra, ou de forma passiva, o risco será tratado quando ocorrer.

Para enfrentar a estratégia de risco escolhida, deve-se optar por um tipo de ação, a ser:

- **Preventiva:** Ação deverá ser tomada para minimizar as chances do risco se confirmar;
- **Contingência:** Ação deverá ser tomada caso o risco venha a se confirmar e que visa diminuir o efeito/impacto por ele causado.

Para o enfrentamento aos riscos e para avaliar todos os impactos causados por eles, é necessário identificar outras variáveis, tais como:

- **Urgência da ação:** É o tempo de resposta que deve ser dada para a ação. Os valores são:
  - 1: Não urgente
  - 2: Pouco urgente
  - 3: Urgente
  - 4: Muito urgente
  - 5: Urgentíssimo
- **Período:** É o intervalo e/ou o momento em que a ação deve ser tomada para evitar o risco. Vai depender do tipo de ação (preventiva ou contingência) sugerida.
- **Viabilidade de execução da ação:** Indica o nível de viabilidade em se executar a ação no cenário em contexto do projeto. Os valores possíveis são:
  - **Plena:** Quando se tem certeza de que o responsável consiga executar a ação;
  - **Provável:** Quando se acredita que o responsável consiga executar a ação;
  - **Duvidosa:** Quando não se tem certeza de que a ação poderá ser executada pelo responsável;
  - **Improvável:** Quando se tem quase certeza que o responsável não conseguirá executar a ação.

A tabela a seguir apresenta os riscos identificados e presentes nos projetos de TIC, classificados neste documento em Riscos de Negócio, Riscos de Execução de Projetos e Riscos de Natureza Tecnológica.

### 8.5.1. Riscos de Negócio

Riscos de negócio em projetos são aqueles riscos de origem da gestão do negócio da organização aonde o projeto está em execução. Muitas vezes são originados de decisões tomadas antes e durante a execução do projeto e podem vir de áreas envolvidas com o projeto ou de áreas não ligadas diretamente ao projeto, mas que acabam impactando no projeto e contribuindo para o fracasso do mesmo.

**Tabela 40: Riscos incorridos de natureza negocial**

Risco nº N01 Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos										
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado					
4	Provável	1	Não se ter o conhecimento global do que a instituição precisa	O escopo do projeto não contemplar as reais necessidades de toda a instituição e não se ter uma opinião totalmente incontestada de qual solução deva ser adotada	4	Severo				
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO										
N	Tipo	Ação a ser tomada		Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Conseguir junto a alta administração e especialmente com o Gabinete do Reitor, o patrocínio aos projetos e se assegurar de que o Reitor orientar as chefias das unidades de negócio a destinarem tempo e recursos para todas as fases dos projetos		Os integrantes das unidades de negócio sentirão a importância em participar do processo e entenderão mais facilmente os motivos pela participação	Plena	Mitigar	Urgentíssimo	Início do Projeto	Reitor	Vontade política do Reitor
2	Preventiva	Certificar-se de que todos os interessados nos processos cobertos pelo escopo sejam envolvidos e convencidos da importância dos projetos e usar técnicas de mapeamento de processos para declarar o cenário		Todos os processos importantes e relevantes para a instituição mapeados e conhecidos	Plena	Mitigar	Muito urgente	No planejamento	Analista de Processos e Analista de Negócio	Haver uma resolução do GR instituindo a obrigatoriedade
Risco nº N02 Morosidade nas definições das regras de negócio fundamentais a serem atendidas pelas soluções										
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado					
4	Provável	1	Cronograma de implantação tende a não se cumprir	Custos serem maiores do que o previsto e a demora pela implantação causar desconfiança em relação à solução e/ou a equipe de implantação	4	Severo				
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO										
N	Tipo	Ação a ser tomada		Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Definir como premissa que nada será implantado antes de definir claramente as regras de negócio tendo o apoio incondicional do patrocinador e criar um comitê de gestão de conflitos e mudanças		Profissionalizar mais o método de implantação e transmitir aos usuários-chave e finais a clara decisão da cúpula da UFFS de realizar a implantação se adequando ao máximo às regras de negócio a uma forma aceita pela solução	Provável	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Reitor, Gestores das Unidades, SETI e Gerente do Projeto em Curso	Aprovação da Alta Administração deste tipo de abordagem, pois o projeto (ETP) abordou como iniciativa padrão o ajuste dos processos à solução e não o contrário.
2	Preventiva	Definir um modelo de maturidade em processos e em projetos e medir em cada fase do projeto, divulgando o resultado mensalmente do nível de maturidade dos setores e equipes		Incentivar o uso de melhores práticas, reconhecer o trabalho das pessoas e pressionar os profissionais e setores que estão abaixo do desejado, a apresentarem trabalho	Duvidosa	Mitigar	Imediata	Antes e durante	Gerente do Projeto em Curso	Aprovação do Secretário de TI e recursos humanos para realizar a ação
3	Contingência	Invocar ao patrocinador máximo do projeto, o Reitor, para cobrar as instâncias responsáveis pelo atraso		Fazer com que as instâncias deem prioridade para o projeto assim como o esperado	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Gerente de Projeto, Equipe Gestora e Reitor	O reitor dar o patrocínio esperado ao projeto
4	Contingência	Planejar uma ação de contingência para adequar o cronograma do projeto e o impacto que este atraso implicará nos outros projetos da instituição		Atenuar os prejuízos causados ao projeto, recolocá-lo no caminho e evitar que os outros projetos sejam impactados negativamente por este problema	Provável	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Gerente de Projeto, Equipe do Projeto e Equipe Gestora	Nenhum, exceto a vontade de todos em resolver o problema e principalmente isolar o problema para que não reflita em outros projetos

**Risco nº N03 Não conformidades na solução para com as normas institucionais podem não ser detectadas até a sua implementação**

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado		
5	Esperada	1	Processos e/ou Regulamentos terão que ser adaptados dentro do que a solução aceita	Mudanças causam inicialmente atritos e insegurança, mesmo que no médio e longo prazo venham a causar benefícios. Além disso, o processo de discussão e mudança exige empenho, dedicação e mudança cultural	3	Moderado
		2	Processos e/ou Regulamentos não atendidos pela solução e não possíveis de adaptação exigirão adequação da solução	Opção de solicitação de mudança para o fornecedor / equipe de implementação com o tempo necessário de espera, priorização, desenvolvimento, homologação e liberação da solução ou opção de implementar as mudanças necessárias pela nossa equipe, com o devido treinamento em ferramentas e na solução se necessário	4	Severo
		3	Processos e/ou Regulamentos não atendidos pela solução e não possíveis de adaptação continuarão no atual estágio	Permanecer com o atual cenário, ou seja, quantidade enorme de demandas não atendidas e priorização dependendo do CGD	4	Severo

**AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO**

N	Estratégia	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Propor mudanças nos processos e normas institucionais como primeira ferramenta para alinhar os processos de negócio à solução	Implantação rápida e incorporação da forma de trabalho proposta pela solução, agilizando o método interno, contudo causando intensa discussão com os setores envolvidos	Provável	Aceitar	Urgente	Antes Implant	Gestores das Unidades, EPROCESSOS, DEPRO e CONSUMI	Comprometimento do Reitor, CONSUNI e Alta Administração com esta ação
2	Preventiva	Propor para a equipe fornecedora, mudanças na solução dos processos que não se chegue a um alinhamento, no sentido de ajustar a solução para que fique aderente o necessário para que não inviabilize o processo	Solução sendo ajustada conforme as necessidades da UFFS, porém com atrasos na implantação, diante do tempo necessário para se entregar a solução	Duvidosa	Aceitar	Pouco Urgente	Antes Implant	Gestores das unidades, EPROCESSOS, DEPRO e Cooperada	Aprovação da Alta Administração deste tipo de abordagem, pois o projeto (ETP) abordou como iniciativa padrão o ajuste dos processos à solução e não o contrário.
3	Contingência	Equipe da SETI realizar as mudanças na solução dos processos que não se chegue a um alinhamento, no sentido de ajustar a solução para que fique aderente o necessário para que não inviabilize o processo e submeter à rede cooperada as mudanças	Solução sendo ajustada conforme as necessidades da UFFS, porém com atrasos na implantação, diante do tempo necessário para se entregar a solução	Duvidosa	Aceitar	Pouco Urgente	Antes Implant	Gestores das unidades, EPROCESSOS, DEPRO e DS	Aprovação da Alta Administração e da SETI deste tipo de abordagem, pois o projeto (ETP) abordou como iniciativa padrão o ajuste dos processos à solução e não o contrário.

**Risco nº N04 Qualidade da solução (dos produtos ou subprodutos) não atingem a expectativa do usuário cliente**

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado		
3	Possível	1	Rebaixar a motivação dos envolvidos com a implantação e aumentar a resistência dos usuários	Necessidade de maior atenção e dedicação das equipes dos projetos e da equipe gestora em gerenciar os interessados e maior necessidade da alta administração intervir junto aos usuários	4	Severo

**AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO**

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Estender ao máximo possível as pessoas que farão a análise e a escolha da solução, fazendo com que estas disseminem para toda a comunidade os prós e os contra da escolha, e justificando a decisão	Envolver e comprometer as pessoas com a escolha, não transformando o projeto num projeto da TI ou da alta administração	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	DEPRO, SETI, Reitor e Alta administração	Autorização da alta administração para envolver a comunidade na escolha e recursos caso se façam necessários, como visitas técnicas por exemplo

2	Preventiva	Escolher uma solução que atenda minimamente às expectativas dos usuários	Minimizar as chances do risco se concretizar	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	DEPRO, SETI, Reitor, Alta Administração e Usuários-chave	As pessoas se envolverem e existir uma solução que seja minimamente aderente em todos ou na maioria dos objetivos de negócio da instituição
3	Preventiva	Divulgar ao máximo a solução antes de implantar e publicizar os ganhos no médio e longo prazo para toda a instituição e deixar claro para todos os inconvenientes e os desafios que será a implantação no curto prazo	Vender as vantagens da solução, explicar as desvantagens e os desafios impostos, mostrar os benefícios pessoais e institucionais e conquistar os usuários	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	DEPRO, SETI e Equipe Gestora	Autorização da alta administração para desenvolver a ação e recursos caso sejam necessários, como diárias e transporte oficial
4	Contingência	Não deixar a má percepção dos usuários em relação a solução se avolumar executando: monitor a satisfação dos usuários; não menosprezar a opinião das pessoas; agir diretamente com o usuário, olho no olho.	Manter os usuários do lado da equipe de implantação e diminuindo resistências, boicotes e insatisfação, conseguindo com isto, não transformar opiniões pontuais em uma opinião generalizada de grande parte dos usuários da instituição	Plena	Mitigar	Urgentíssima	No planejamento	Equipe Gestora, Reitor, Alta Administração e Gerente de Projetos	Ter-se ferramentas de monitoramento da satisfação dos usuários em cada etapa do projeto, recursos humanos para tratar estas informações e disponibilidade dos responsáveis em agir no momento certo

### Risco nº N05 Escolher a solução errada

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
3	Possível	1	As necessidades dos usuários não serem atendidas	Objetivos dos usuários não serem atendidas, aumentando o esforço dos mesmos para realizar as suas tarefas e aumentando a resistência com a solução	4	Severo
		2	Os objetivos de negócio não serem atendidas e a operacionalização da organização ser comprometida	Resistência com a solução, tempo perdido com o processo de implantação e necessidade de se reiniciar a busca por uma nova solução	5	Catastrófico
		3	Retrocessos ou ao menos paralisação na informatização dos processos	Resistência com a solução, perdas e/ou estagnação em eficiência nos processos e risco de paralisação de alguns processos	5	Catastrófico
		4	Refazer o processo de escolha e implantação de uma nova solução	Retrocessos, perda de tempo e dinheiro e estagnação ao atendimento às necessidades dos usuários	5	Catastrófico

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Usar técnicas de escolhas de ERP, tais como POC, visita técnica, mapeamento de processos versus plano de aderência, envolvimento dos usuários-chave, da TI e da alta administração	Ser mais assertivo na escolha e eliminar ao máximo as opiniões pessoais baseados em dados empíricos	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe de trabalho da avaliação e escolha da solução	Estudar as melhores práticas em escolha de soluções e ter-se tempo e recursos financeiros para realizar as etapas da escolha, tais como diárias e passagens
2	Preventiva	Envolver a comunidade na escolha final da solução	Ouvir tanto as opiniões favoráveis como as não favoráveis, como método de criticar a opinião da alta administração e da equipe de trabalho para que o resultado seja de consenso e que o comprometimento de todos resultem numa escolha mais assertiva	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe de trabalho da avaliação e escolha da solução	Recursos para viagens (diárias e transporte) ou salas de videoconferência de grande capacidade de lugares
3	Contingência	Avaliar alternativas para resolver o problema: redefinir escopo, objetivos, modelo de negócio e achar meios para adequar a solução para que se consiga atender os resultados mínimos desejados	Tentativa de mudança a estratégia e ou escopo da solução, para ajustar o máximo possível da mesma para que venha a atender às expectativas	Duvidosa	Aceitar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora, Equipes do Projeto e Alta Administração	Rever os objetivos e funcionalidades mínimas exigidas e as partes estarão dispostas a rever suas estratégias (tanto os usuários como a equipe provedora da solução) e agir para se adequar a solução versus necessidades

4	Contingência	Avaliar alternativas para resolver o problema: abortar o processo, planejar o curto prazo e procurar por nova solução para médio e longo prazo	Um plano para enfrentar a descontinuidade da atual solução e um plano para procurar uma solução mais adequada	Possível	Aceitar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora, Equipes do Projeto e Alta Administração	A tomada da difícil decisão em realizar esta ação
---	--------------	--	---	----------	---------	----------	---------------	---	---

### Risco nº N06 Mudança de gestores alterar as regras de negócio e/ou objetivos estratégicos

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado	
4	Provável	1	Mudança de usuários-chave dos setores nas equipes de projeto	Mudança de objetivos de negócio diante de visão de negócio diferente da antiga gestão	3	Moderado
		2	Mudança de objetivos de negócio	Necessidades não previstas nos projetos impactam em atrasos e em deslocamento de força de trabalho para ajustes	3	Moderado
		3	Atraso nas decisões pré-mudança por inércia de quem está saindo e pós-mudança por desconhecimento da realidade de quem está entrando	Atrasos significativos nos projetos	4	Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Tornar as regras de negócio normatizadas, o que irá ao menos retardar as mudanças e dar tempo para a TI ajustar o sistema	Tornar a administração mais previsível e menos refém dos gostos pessoais de seus dirigentes	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Alta Administração, Reitor, CONSUNI e Equipe Gestora	Vontade política para realizar a ação
2	Contingência	Reunir-se com os novos gestores e inteirá-los dos projetos, dos métodos e dos desafios	Passar conhecimento dos projetos aos novos gestores e cobrar destes o envolvimento necessário para que o projeto não sofra interrupções	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora	Tempo e recursos disponíveis, caso viagens sejam necessárias (diárias e transporte oficial)

### Risco nº N07 Mudança de gestores gerar resistência para implementar a solução adotada

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado	
3	Possível	1	Atrasos em projetos	Interrupção no processo de implantação e confusão nos processos de negócio	4	Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Planejar uma forma que permita avançar o máximo possível os ritos burocráticos e financeiros para diminuir os riscos de mudança de rumo e implantar de forma rápida e segura a solução de forma dar um retorno conforme o esperado para a instituição	A instituição entender que a solução é a melhor possível e vender a ideia aos novos gestores que assumirão a gestão da UFFS e fazê-los aceitar o projeto	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe de Gestão e Reitor	Ter as fases de planejamento vencidas
2	Preventiva	Reunir-se com os novos gestores e inteirá-los dos projetos, dos métodos e dos desafios	Passar conhecimento dos projetos aos novos gestores, conquistá-los para o projeto e cobrar destes o envolvimento necessário para que o projeto não sofra interrupções	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Equipe de Gestão	Tempo e recursos disponíveis, caso viagens sejam necessárias (diárias e transporte oficial)

### Risco nº N08 Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado	
3	Possível	1	Planejamento errado baseado numa expectativa superestimada	Objetivos de negócio não sendo atingidos	3	Moderado



AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Publicizar e envolver ao máximo o processo de escolha e implantação, deixando bem claro o que pode e o que não pode ser esperado do sistema (fazer workshops de apresentação da solução, criar uma página descrevendo as funcionalidades da solução e criar um canal para os usuários postarem suas dúvidas sobre a solução)	Um alinhamento maior entre as expectativas do usuário com a solução e as reais possibilidades da solução	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora e usuários-chave	Responsáveis conhecer a solução e tempo e recursos disponíveis para transmitir, caso viagens sejam necessárias (diárias e transporte oficial)
2	Contingência	Monitorar as expectativas dos stakeholders e agir diretamente com os insatisfeitos	Manter a satisfação dos usuários, principalmente os usuários-chave e os usuários potencialmente líderes	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora	Tempo disponível para efetuar o monitoramento e criar canais para que o monitoramento se faça possível
<b>Risco nº N09 Burocracia interna de setores exigir maiores controles do que realmente são necessários, atrasando o projeto</b>									
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado		Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Por defesa da burocracia, mas mais por proteção a cargos e funções, setores exigirão muito mais documentos e trâmites do que o necessário	Atrasos no início do projeto, inclusive levando as principais decisões do projeto, o que pode gerar atrasos, dúvidas e inércia	3	Moderado			
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Levantar experiências de outros órgãos da APF que já utilizam a solução e que já passaram pela análise de tantas procuradorias e por análise do TCU	Entendimento maior da Procuradoria e do SUCL de que o que está sendo firmado já passou pelo crivo da AGU e do TCU e também por diversas procuradorias de outros órgãos	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe gestora	Disposição para realizar a ação
2	Preventiva	Criar as documentações sugeridas pela SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 e da nossa procuradoria dentro do que é possível documentar sem atrasar demasiadamente o projeto e assumir os riscos de problemas com auditorias	Estar amparado o máximo possível para problemas futuros de auditoria e também produzir material para recomendações de como devem ser tocados os projetos de implantação e sustentação da solução	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Responsável	Disposição para realizar a ação e priorização
<b>Risco nº N10 O Comitê Gestor da Implantação não funcionar como o esperado</b>									
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado		Nível e descrição do impacto causado			
3	Possível	1	Projetos sem método, sem um rumo definido e impactando em indefinições de prazos, prioridades, metas e por consequência, aumento da complexidade, dos problemas e da resistência às soluções	Atrasos dos projetos, aumento da complexidade, dos problemas, da resistência à solução e luta de poder dentro das equipes e com os stakeholders	5	Catastrófico			
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Institucionalizar o método de priorização e o calendário de encontros e deliberações	Acordo firmado é acordo aceito, inclusive com seus métodos descritos e portanto, arma para o CGD se tornar importante e decisivo na condução das TICs na UFFS	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Vontade política para realizar a ação e priorização
2	Preventiva	Formalizar uma portaria para obter as garantias do patrocinador dando garantias para a atuação da equipe	Garantias de poder para a equipe de gestão poder trabalhar	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora e Reitor	Vontade política para realizar a ação e priorização
2	Contingência	Agir junto ao Gabinete do Reitor para implantar e/ou dar poderes para a equipe de gestão	Garantias de poder para a equipe de gestão poder trabalhar	Possível	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora e Reitor	Vontade política para realizar a ação e priorização

Risco nº N11 Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão										
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado					
2	Improvável	1	Falta de poder para a equipe gestora e das equipes do projeto	Insucesso nos projetos, causando prejuízos em todas as áreas de gerenciamento de projetos e para as áreas de negócio	5	Catastrófico				
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO										
N	Tipo	Ação a ser tomada		Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Vender para a alta administração e para o Reitor a importância das soluções, do método de implantação e da situação crítica que se encontram os processos que seriam solucionados na UFFS		A incorporação pela alta administração da importância dos projetos, da situação crítica que se encontram os processos de negócio que são alvo destas soluções	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Disposição para realizar a ação
2	Contingência	Agir junto ao Gabinete do Reitor para dar apoio para as equipes dos projetos		Garantias de poder para as equipes dos projetos	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora e Reitor	Vontade política para realizar a ação e priorização

## 8.5.2. Riscos de Projeto

Riscos de projetos são aqueles riscos de origem da gestão do projeto, do método aplicado, dos práticas utilizadas no projeto está em execução. Muitas vezes são originados de decisões tomadas antes e durante a execução do projeto e podem vir de áreas envolvidas com o projeto ou de áreas não ligadas diretamente ao projeto, mas que acabam impactando no projeto e contribuindo para o seu fracasso.

**Tabela 41: Riscos incorridos de natureza de gestão dos projetos de implementação**

Risco nº P01 Utilizar uma metodologia de implantação não aderente à complexidade dos projetos vs maturidade da equipe										
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado					
4	Provável	1	Não estar preparado para enfrentar os grandes desafios que os projetos irão impor à organização e principalmente aos envolvidos na implantação das soluções	Atrasos nos projetos, trabalhos desenvolvidos jogados fora, retrabalhos e aumento da desconfiança dos usuários em relação ao projeto e principalmente para com a solução	5	Catastrófico				
		2	Adotar uma metodologia além da capacidade de utilização por parte das equipes	Perda de controle, incertezas e projetos fadados ao insucesso. Não se pode adotar algo que a equipe não possa implementar e/ou controlar	4	Severo				
		3	Sair realizando trabalhos sem um mínimo aceitável de planejamento, incorrendo em muitos erros de todas as espécies	Conflitos internos nas equipes, cada um remando para um lado, segundo suas convicções, causando atraso no projeto, retrabalhos e aumento da desconfiança dos usuários em relação ao projeto e principalmente para com a solução	4	Severo				

AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Realizar uma explanação aos possíveis candidatos a comporem as equipes de projeto sobre as melhores práticas em implantar cada tipo de solução e sobre os cuidados que se deve tomar em projetos de ampla complexidade	Alinhar com todos os envolvidos as expectativas e o entendimento sobre a complexidade do projeto e preparar os mesmos para auxiliar na elaboração de um método de implantação que use as melhores práticas da natureza da solução, mas que seja aplicável na UFFS	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Disposição para realizar a ação, priorização e tempo hábil para criar o método
2	Preventiva	Capacitar a equipe de implantação em melhores práticas de implantação de natureza da solução e desta capacitação a equipe deve criar uma metodologia que seja aderente à UFFS	Capacitar todas as equipes de projeto de implantação no método a ser seguido na implantação	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto e na criação de novas equipes	Equipe Gestora	Tempo hábil para criar uma capacitação no método e para realizar as capacitações e principalmente, a gestão acreditar na importância de enfrentamento a este risco
<b>Risco nº P02 Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)</b>									
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado		Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Enfrentamento de desafios não previstos, ocasionando em atrasos significativos nos projetos	Atrasos e incertezas nos projetos, aumentando uma complexidade que já é extrema	4	Severo			
		2	Não dispor das pessoas no momento em que se precisa delas no projeto ou não dispor de pessoas com as capacidades e habilidades necessárias ao projeto	Atrasos e incertezas nos projetos, aumentando uma complexidade que já é extrema	4	Severo			
		3	Ocorrência de problemas técnicos por não ter sido realizadas as etapas necessárias do projeto	Atrasos e incertezas nos projetos, aumentando uma complexidade que já é extrema	5	Catastrófico			
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Vender para a alta administração e para os envolvidos nas equipes, que uma implantação de sistema integrado é de alta complexidade e nada do que é indicado pelas melhores práticas pode ser considerado "exagero"	Alinhar com todos os envolvidos as expectativas e o entendimento sobre a complexidade do projeto	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Disposição para realizar a ação e priorização
2	Contingência	Rever com as equipes os métodos usados na implantação, os erros cometidos e os problemas gerados e vender para as equipes, que uma implantação de sistema integrado é de alta complexidade e nada do que é indicado pelas melhores práticas pode ser considerado "exagero"	Elencar e entender os erros cometidos e os impactos causados, e reunir material para convencer as equipes de seus erros e da importância de se usar método para implantar a solução	Possível	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora e Equipes dos Projetos	Disposição para realizar a ação e priorização
<b>Risco nº P03 A troca de gestão impactar na continuidade dos projetos</b>									
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado		Nível e descrição do impacto causado			
1	Rara	1	Esforços realizados até o momento serem considerados tempo perdido	Gastos desnecessários e perda de tempo, inclusive muitas soluções podem ter sido foram deixadas de ser implementadas durante o tempo dispendido no projeto interrompido	4	Severo			

		2	Expectativas dos usuários-chave em ter uma solução no curto prazo não serem atendidas	Maior pressão na SETI e especialmente na diretoria responsável pelo projeto para outras implementações no curto e médio prazo que exigirão força de trabalho maiores do que será capaz, além de incorrer em riscos de imagem da SETI pelo não atendimento destas demandas	4	Severo
		3	A SETI será cada vez mais pressionada para implementar a solução	Maiores conflitos na definição das prioridades (todos vão querer funcionalidades ao mesmo tempo), excesso de trabalho para a SETI e riscos de imagem da mesma	4	Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Se existe a certeza do que foi planejado, avançar o máximo possível na assinatura dos acordos e o envolvimento financeiro antes da troca de gestão para diminuir os riscos de mudança de rumo	Contratos assinados antes do processo eleitoral e eliminação do risco de não adotar as soluções	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Trâmites burocráticos vencidos e dotação orçamentária
2	Contingência	A SETI, as equipes dos projetos envolvidos e o CGD emitir pareceres alertando a UFFS da decisão tomada e reforçando as consequências do ato	Deixar claro para a comunidade de quem é a responsabilidade pela decisão e alertar a comunidade sobre suas consequências	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora	Vontade política para realizar a ação e priorização

#### Risco nº P04 Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
3	Possível	1	Dificuldade no cumprimento dos prazos e objetivos do projeto	Atrasos nos projetos e expectativas com as soluções não atendidas	4	Severo
		2	Má qualidade como resultado das atividades desenvolvidas	Rebaixamento das expectativas dos usuários e aumento das resistências ao projeto	4	Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Apresentar o cenário descrito na ETP, as análises feitas, os riscos da não adoção da solução e os motivos que levaram à escolha, primeiramente com o objetivo de conquistar (para o projeto) a alta administração e os níveis intermediários até as Diretorias. Após isto, realizar diversas reuniões aonde os diretores terão o dever de vender a solução, ou seja, colocar os benefícios, as perdas e qual é o planejamento para no médio prazo, e quais os resultados esperados	Não permitir que as pessoas sintam que o projeto não é importante para a organização e com isto entrem no projeto sem dar a devida prioridade e importância que o mesmo exige	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Vontade política para realizar a ação, patrocínio forte e priorização
2	Contingência	Ao monitorar um baixo engajamento, agir primeiramente no gerente de projeto e caso não surta resultado, procurar apoio do patrocinador e agir por interferência administrativa para corrigir o rumo do projeto	Tornar o Gerente de Projetos completamente engajado com o projeto para que o foco nos objetivos não seja perdido.	Plena	Mitigar	Imediata	Na Ocorrência	Equipe Gestora, Gerente de Projeto e Patrocinador	Vontade política para realizar a ação, patrocínio forte e priorização
3	Contingência	Substituir os membros não engajados no projeto por outras pessoas	Recolocar o projeto no engajamento necessário para que atinja os objetivos	Plena	Mitigar	Imediata	Na Ocorrência	Equipe Gestora	Vontade política para realizar a ação, patrocínio forte e priorização

#### Risco nº P05 Cancelamento/Suspensão de projetos

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
5	Esperado	1	Projetos sem resultados	Ausência de eficiência	4	Severo
5	Esperado	2	Perda de investimento feitos nos projetos	Perda de oportunidade de ter investido em outros projetos e redução da qualidade de trabalho.	4	Severo

4	Provável	3	Saturação de mudanças	Redução da qualidade de trabalho e perda de credibilidade.	4	Severo
---	----------	---	-----------------------	--	---	--------

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	A alta administração deverá bancar as equipes dos projetos e transformar a missão num ato de gestão, amparada por portaria.	Equipes focadas em entregar a solução mediante acordos previamente estabelecidos.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Reitor e Alta Administração	Vontade política para realizar a ação.
2	Contingência	Garantir que o Plano Plurianual o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deem suporte para um planejamento de alocação de recursos para os projetos.	Validar os acordos previamente estabelecidos, garantindo o retorno do investimento no projeto.	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Reitor e Alta Administração	Trâmites burocráticos vencidos, dotação orçamentária e vontade política para realizar a ação.
3	Contingência	Acompanhar o ciclo de vida dos contratos.	Garantir a validação dos acordos previamente estabelecidos.	Plena	Mitigar	Imediata	Todo o projeto	Equipe Gestora	Disposição para realizar a ação
4	Contingência	Garantir que os acordos firmados sejam cumpridos.	Garantir que todas as etapas do projeto sejam devidamente cumpridas, exigindo que as metas previamente estabelecidas para o projeto sejam devidamente respeitadas.	Plena	Mitigar	Imediata	Todo o projeto	Equipe Gestora, Reitor, Alta Administração e patrocinador	Vontade política e disposição para realizar a ação

#### Risco nº P06 Complexidade dos projetos não mensuradas

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
5	Esperado	1	Comprometimento do orçamento institucional	Indisponibilidade de suporte ao produto e dificuldade de alocação ou contratação de recursos para os projetos.	4	Severo
4	Provável	2	Atingimento parcial das necessidades das contratações	Comprometimento das metas dos projetos	4	Severo
4	Provável	3	Aumento dos conflitos entre as áreas da instituição	Profissionais podem não dar a prioridade devida às solicitações vindas de outros departamentos	4	Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Buscar o máximo de informações sobre as soluções, as tecnologias presentes, sobre os processos de negócio e sobre os requisitos, aplicando as melhores práticas da contratação de soluções de TIC da APF	Minimizar o impacto da complexidade dos projetos com o máximo possível de informações necessárias para a implantação.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Todos os envolvidos no projeto	Disposição para realizar a ação e fácil acesso às informações
2	Contingência	Lidar com frustração de expectativas	Facilitar a resolução de conflitos e mitigar a queda de produtividade (profunda e sustentada).	Plena	Mitigar	Imediata	Todo o Projeto	Equipe Gestora, Reitor, Alta administração e patrocinador	Entender o verdadeiro sentido da implantação do sistema e ter disposição para entender com detalhes as etapas do projeto.

#### Risco nº P07 Corte no orçamento dos projetos devido à crise econômica e/ou contingenciamento e/ou mudança de prioridade

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Cancelamento de projetos	A não implantação e /ou a sustentação das soluções.	4	Severo
4	Provável	2	Perda do suporte dos fornecedores e/ou parceiros das soluções adotadas	Diminuição da produtividade do setor de suporte da UFFS e aumento de chamados, bem como falta de motivação da equipe para sentir que processos e soluções foram descontinuadas, interrompidas	4	Severo
5	Esperado	3	Perda das atualizações das soluções	Soluções ficarem desatualizadas, perdendo compatibilidade com sistemas, com sistemas operacionais, expostas e vulneráveis em segurança.	4	Severo

AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	O planejamento prévio à adoção das soluções tem que levar a sério a sustentação e prever as ações necessárias para garantir os recursos necessários não só para a implantação, mas para todo o ciclo de vida da solução	Garantia mínima de continuidade das soluções no tocante aos recursos financeiros	Plena	Mitigar	Imediata	Todo o projeto	Alta administração, patrocinador e Reitor	Empenho destinado para os pagamentos, disposição para realizar a ação, patrocínio forte e vontade política
2	Preventiva	A governança corporativa e a governança de TI devem agir na forma de garantir que os projetos e soluções que são essenciais para a organização tenham a garantia da sustentação, tanto por recursos humanos como financeiros	Garantia mínima de continuidade das soluções no tocante aos recursos financeiros e humanos e a garantia contratual	Plena	Mitigar	Imediata	Todo o projeto	Alta administração, patrocinador e Reitor	A governança ter força e credibilidade, disposição para realizar a ação, patrocínio forte e vontade política
3	Contingência	Inventariar os projetos/soluções afetadas, priorizar em ordem de dependência de continuidade dos negócios e reavaliar as peças orçamentárias para angariar recursos para o que é fundamental	Garantia mínima de continuidade das soluções no tocante aos recursos financeiros e a garantia contratual	Plena	Mitigar	Imediata	Todo o projeto	Alta administração, patrocinador, gestor financeiro e Reitor	A governança ter força e credibilidade, haver um plano de continuidade dos negócios, patrocínio forte e vontade política

### Risco nº P08 Mudanças de escopo mudarem constantemente nos órgãos internos da instituição

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado
4	Provável 1 Novas legislações e regulamentos institucionais, que levam à reavaliação das políticas internas da Instituição.	Atrasos operacionais na implantação do sistema ou processos institucionais incompatíveis com o uso do sistema.	4 Severo
4	Provável 2 Novas percepções das demandas internas, levando à alterações de requisitos.	Diminuição da credibilidade no uso do sistema.	4 Severo
4	Provável 3 Mudanças nos objetivos estratégicos ou de negócios da Instituição	Abandono do sistema ou sistemas institucionais poderão virar colcha de retalhos, sendo alguns sistemas próprios e outros de terceiros, resultando em uma falta de interconectividade entre os sistemas.	4 Severo

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Convencer a alta administração e o Patrocinador a emitir uma normativa que indique que toda mudança de regulamento ou de estrutura, tem que passar por uma avaliação dos impactos que causarão nos processos e nos sistemas da instituição	Normatizar os processos que envolvam as soluções, a fim de que as soluções possam se adequar com maior facilidade aos processos da UFFS.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Empenho para realizar a ação e vontade política.
2	Contingência	Manter atualizado um <i>product backlog</i> de maneira priorizada, com detalhes dos produtos em desenvolvimento e detalhes já finalizados.	Evitar que mudanças não programadas e pouco importantes sejam elencadas em desfavor das mais importantes, a fim de minimizar a insatisfação das instâncias.	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Equipe Gestora	Empenho para realizar a ação, vontade das instâncias envolvidas e vencimento de trâmites burocráticos.

### Risco nº P09 Falta de coordenação entre projetos dependentes

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado
4	Provável 1 Perda de rastreamento das relações entre infraestrutura e sistemas	Falta de mobilização de profissionais de diferentes especialidades quando houver uma falha, a fim de identificar suas possíveis causas.	4 Severo
4	Provável 2 Parte da equipe não estar pronta para receber a entrega da etapa anterior, se quebrando o conceito de <i>kambam</i> , atrasando e gerando incertezas nos projetos	Atrasos e incertezas nos projetos, pois o gerente do projeto não sabe quando pode contar com a equipe	4 Severo
4	Provável 3 Falta de dados para mostrar os resultados em tempo real	Falta de indicadores para nortear os trabalhos.	3 Moderado

4	Provável	4	Falta de rastreabilidade da raiz dos problemas	Sensação de impotência quando um problema grave ocorre e não se identifica imediatamente a causa que o originou.	3	Moderado
---	----------	---	--	--	---	----------

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Fazer diferente do que sempre foi praticado na UFFS, ou seja, usar práticas de gerenciamento de projeto aonde se dedica maior tempo para planejamento antes da execução e práticas de monitoramento, controle e replanejamento	Rastreabilidade dos processos, monitoramento dos projetos de maneira eficaz e eficiente, avaliações do projeto feitas por relatórios de controle, além de mecanismos de gestão que almejam angariar todas as informações de modo que sejam utilizadas nos processos decisórios da instituição.	Plena	Mitigar	Urgente	Todo o projeto	Equipe Gestora	Empenho para realizar a ação, vontade política da alta administração, pró-atividade dos gestores envolvidos no projeto
2	Contingência	Utilizar indicadores de sistemas previamente estabelecidos para gerenciamento de projetos	Monitoramento dos projetos de maneira eficiente e eficaz, produzindo dados para realizações de avaliações do projeto.	Plena	Mitigar	Urgente	Todo o projeto	Equipe Gestora	Empenho para realizar a ação, vontade política da alta administração, pró-atividade dos gestores envolvidos no projeto
3	Contingência	Unificar os sistemas para gestão de demandas	Redução de custos devido ao planejamento, a execução e o controle de toda a cadeia produtiva e a sua logística, aumento da produtividade, unificação dos setores internos, melhoria no monitoramento dos resultados e geração de dashboards completos.	Plena	Mitigar	Pouco Urgente	Todo o projeto	Equipe Gestora da SETI	Empenho para realizar a ação, vontade política da alta administração, pró-atividade dos gestores envolvidos no projeto

#### Risco nº P10 Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Morosidade no cumprimento das tarefas do projeto	Queda de rendimento no andamento do projeto.	4	Severo
4	Provável	2	Travamento do projeto	Profissionais envolvidos no projeto estagnados.	4	Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Planejar férias e licenças dos envolvidos de acordo com o cronograma dos projetos e para possíveis exonerações, ter um banco de talentos disponíveis para substituir as pessoas que saem do projeto	Minimizar o impacto da perda de profissionais em períodos chaves dos projetos.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Empenho para realizar a ação e pró-atividade dos gestores envolvidos na ação.
2	Preventiva	Implantar um método de gerenciamento e execução de projetos e formar uma equipe que possa assumir os projetos mesmo que estejam no meio do caminho	Minimizar o impacto da perda de profissionais em períodos chaves dos projetos.	Possível	Mitigar	Urgente	Antes de iniciar o projeto	Equipe Gestora, ASEGI e DEPRO	Interesse nesta forma de trabalho e pró-atividade dos gestores envolvidos na ação.
3	Preventiva	Planejar e documentar os projetos, para que se houver trocas, seja mais fácil o entendimento do projeto pelo novo integrante da equipe	Minimizar o impacto da perda de profissionais em períodos chaves dos projetos.	Possível	Mitigar	Urgente	Início do Projeto	Gerente do projeto e equipe do projeto	Empenho para realizar a ação e pró-atividade dos envolvidos na ação.
4	Contingência	Alocar outra pessoa com o perfil o mais parecido possível com quem saiu, mesmo que esta tenha que ser compartilhada com outros projetos	Continuar com o projeto, com o mínimo de impacto em prazos e qualidade	Plena	Mitigar	Urgente	Todo o projeto	Gerente do projeto e da área afetada	Ter-se material humano disponível, nem que seja, de forma compartilhada

#### Risco nº P11 Não avaliação de necessidade de migração de dados de soluções legados

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Comprometimento da eficiência nos novos recursos e ferramentas das soluções em implantação	Perda de confiança nas novas soluções pela falta de dados históricos.	4	Severo

4	Provável	2	Obrigatoriedade de se manter soluções legadas para acesso aos dados históricos	Comprometimento de pessoal, recursos computacionais e as vezes financeiro para se manter sistemas legados apenas para se ter acesso aos dados históricos	4	Severo
---	----------	---	--	--	---	--------

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Conscientizar a SETI da importância da migração dos dados, escolher as pessoas certas para realizá-la, realizar os treinamentos necessários para a migração	Engajamento das pessoas chaves no processo, melhor compreensão do modelo de negócios da Instituição e dos planos de ação para médio e longo prazo	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Empenho para realizar a ação e proatividade dos envolvidos na prática desta ação.

### 8.5.3. Riscos de Natureza Tecnológica

Riscos de natureza tecnológica são aqueles riscos de origem da tecnologia aplicada na implementação e implantação da solução do projeto está em execução.

**Tabela 42: Riscos incorridos de natureza técnica e/ou tecnológica**

Risco nº T01										
A equipe técnica da UFFS não incorporar o conhecimento necessário para resolver todos os problemas de implantação										
Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado					
2	Improvável	1	Atrasos na implantação da solução	Necessidade de renovar o termo de acordo com a UFRN nos serviços de Apoio Negocial e Técnica, a um custo de R\$ 203 mil ao ano	4	Severo				
		2	Necessidade de apoio local dos técnicos da UFRN	Custos de locomoção e estadia	3	Moderado				
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO										
N	Tipo	Ação a ser tomada		Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Escolher muito bem a equipe que comporá o Atestado de Capacidade Técnica da UFFS, inclusive se resguardando quanto a substitutos e quanto aos objetivos pessoais de médio e longo prazo dos integrantes desta equipe		Ter uma equipe que terá o menor turnover possível, que seja qualificada e que esteja focada nos objetivos do projeto	Possível	Mitigar	Alta	Antes do projeto	Equipe Gestora, SETI	Convencimento dos gestores da SETI da importância desta ação
2	Preventiva	Manter contrato de apoio técnico e negocial enquanto se prolongar a implantação e planejar muito bem a capacitação junto à UFRN, escolhendo as pessoas certas e cobrando profissionalismo das mesmas		Ter-se o respaldo técnico e negocial do fabricante da solução	Plena	Mitigar	Alta	Ao final do atual acordo	Equipe Gestora, DACC e Reitor	Disponibilidade orçamentária
3	Contingência	Invocar as visitas dos técnicos da UFRN até a UFFS para apoios direcionados às dificuldades encontradas pela equipe da UFFS		Ter um apoio de pessoas mais experientes para realizar as tarefas que nossa equipe não conseguiu realizar, a um custo do valor das diárias e passagens dos técnicos da UFRN envolvidos	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora, Gerente de Projeto e SETI	Disponibilidade orçamentária, contrato de acordo em vigência e agenda dos técnicos da UFRN



4	Contingência	Renovar o acordo de cooperação com a UFRN para um novo período, de acordo com o planejado para implantar a solução com os módulos necessários para a UFFS	Ter-se o respaldo técnico e negocial do fabricante da solução por mais tempo, para	Plena	Mitigar	Alta	Ao final do atual acordo	Equipe Gestora, DACC e Reitor	Disponibilidade orçamentária
---	--------------	---	--	-------	---------	------	--------------------------	-------------------------------	------------------------------

### Risco nº T02 Falha na percepção de restrições tecnológicas

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado		
2	Improvável	1	A solução não apresentar o desempenho conforme o esperado e exigir investimento em recursos de TI para elevar a mesma para um desempenho adequado	Inicialmente desgaste da solução perante os usuários e posteriormente gastos não planejados com o upgrade de novos recursos de TI para adequar a performance ao desempenho esperado	3	Moderado

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Validar os requisitos tecnológicos diante dos recursos disponíveis e requisitos tecnológicos desejados e emitir um parecer de que os recursos atuais disponíveis ou com parecer do upgrade necessário	Ter-se o mínimo de garantia e uma posição técnica dos responsáveis de que as restrições tecnológicas não inviabilizarão a solução	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	DITi e DS	Ter-se o real conhecimento dos requisitos exigidos
2	Contingência	Disparar o processo de aquisição dos recursos de TI necessários para a solução atingir o desempenho esperado	Aumentar os recursos tecnológicos necessários para possibilitar o desempenho esperado da solução	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	DITi, DS e SUCL	Disponibilidade orçamentária

### Risco nº T03 Saída de pessoa chave na equipe do projeto

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado		
4	Provável	1	Atraso no projeto	Riscos de descontinuidade do projeto e atrasos em projetos dependentes e subsequentes	3	Moderado
		2	Perda de conhecimento sobre o projeto	Atrasos no projeto e riscos à qualidade do projeto	3	Moderado

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Prever antecipadamente esta possibilidade, definindo inicialmente quem é o substituto de cada função, com obrigação dos substitutos das pessoas-chaves estarem na equipe do projeto e avaliar em paralelo as projeções dos escolhidos quanto a afastamentos ou projetos que causariam saída das unidades aonde estão lotados	Escolher as pessoas certas e ter-se maior garantia de que as pessoas permanecerão no projeto durante o seu ciclo de vida	Plena	Mitigar	Imediata	Na formação das equipes e na substituição de membros da equipe	Equipe Gestora	Disposição em adotar as práticas recomendadas na ação
2	Contingência	Efetuar a substituição, passando o atual substituto para titular e escolher um novo substituto, realizando os treinamentos e transferências de conhecimento necessários para interá-lo do projeto e em paralelo, rever todo o planejamento do projeto e alterar o que for afetado e o que for necessário para continuar com o projeto	Remontar a equipe e replanear o projeto para que seja possível atingir aos objetivos e gerar o mínimo impacto possível no projeto e em outros projetos dependentes	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Equipe Gestora e Gerente do Projeto	Pessoa disponível para assumir as funções no projeto e disposição em adotar as práticas recomendadas na ação

**Risco nº T04 Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto**

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado		
4	Possível	1	Desempenho abaixo do esperado de membros da equipe	Decisões erradas no projeto, baixa qualidade dos serviços da equipe, multiplicação dos riscos de surgimento de defeitos	4	Severo
		2	Gerar riscos na qualidade das atividades no projeto e impactos negativos nos objetivos do projeto	Multiplicação dos riscos de surgimento de defeitos	4	Severo
		3	Atrasos nas entregas do projeto	Objetivos do projeto não atendidos e impactos negativos em outros projetos	4	Severo
		4	Crescimento das resistências da equipe de TI ao projeto por desconhecimento da solução	Objetivos institucionais não atendidos ou ao menos postergados	3	Moderado

**AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO**

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Criar a matriz de responsabilidades e mapear as capacidades e competências necessárias e confrontar com responsáveis e planejar o desenvolvimento da equipe	Ter-se um mapeamento das necessidades x capacidades e planejar como elevar as capacidades conforme as necessidades elencadas	Possível	Mitigar	Imediata	Na formação das equipes e na substituição de membros da equipe	Equipe Gestora e Gerente de Projeto	Disposição em adotar as práticas recomendadas na ação
2	Contingência	Validar periodicamente a capacidades da equipe e em caso de se mostrar abaixo do recomendado e principalmente estando afetando o desempenho do projeto, produzir ações para desenvolver a equipe e/ou membros	Manter a equipe sempre apta para desenvolver as atividades necessárias ao projeto	Possível	Mitigar	Imediata	No projeto em períodos previamente agendados	Equipe Gestora e Gerente de Projetos	Realizar o monitoramento e ter-se recursos financeiros e parceiros para realizar os treinamentos

**Risco nº T05 Superalocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)**

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado		
4	Provável	1	Desempenho abaixo do esperado de membros da equipe	Baixa qualidade dos serviços do membro da equipe, multiplicação dos riscos de surgimento de defeitos	4	Severo
		2	Gerar riscos na qualidade das atividades no projeto e impactos negativos nos objetivos do projeto	Multiplicação dos riscos do surgimento de defeitos	4	Severo
		3	Atrasos nas entregas do projeto	Objetivos do projeto não atendidos e impactos negativos em outros projetos	3	Moderado
		4	Comprometimento na agenda de outros integrantes da equipe diante de atrasos em atividades com precedência não entregues	Projeto com alto risco de atraso	3	Moderado

AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO									
N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Usar técnicas de balanceamento de recursos disponíveis em ferramentas de gerenciamento de projetos	Equilibrar o uso das pessoas de acordo com uma carga de trabalho possível	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto e durante o monitoramento	Gerente do Projeto	Gerente do projeto ter conhecimentos do PMBOK
2	Contingência	Monitorar o projeto e em caso de superalocação de algum membro da equipe, replanejar o projeto e agir para chegar na melhor solução possível	Equilibrar o uso das pessoas de acordo com uma carga de trabalho possível e manter o projeto no máximo possível dentro do planejado, interferindo no mínimo possível os outros projetos	Plena	Mitigar	Imediata	No monitoramento	Gerente de Projeto	Gerente do projeto ter conhecimentos do PMBOK

### Risco nº T06 Equipe técnica estar contra a implementação da solução (Cultura da Instituição)

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Baixa prioridade pessoal para as atividades relacionadas ao projeto	Atrasos no projeto e por serem pessoas chaves, haverá a propagação de que a solução não deveria ter sido adotada	4	Severo
		2	Processos da implantação serem efetuados sem a qualidade necessária	Multiplicação dos riscos do surgimento de defeitos, impactando negativamente no projeto	4	Severo

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Os membros da equipe de TI precisarão ser convencidos dos benefícios e alertados das perdas e do esforço inicial da implantação, assim como precisam ser ouvidos quanto às suas críticas e convencidos de que o projeto será bom para eles. Apresentações, reuniões e workshops devem ser realizados.	Quebrar as resistências e fazer todos entenderem a real situação dos sistemas de gestão da UFFS e entenderem de que muitas oportunidades surgirão para que as pessoas se destaquem, que melhorem a imagem dos serviços, do setor e deles mesmo perante os usuários	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora, Secretário de TI e Diretor de Sistemas	Disposição em executar a ação junto à equipe da SETI

### Risco nº T07 Detentor/Aprovador de negócio entrar em recesso durante o projeto

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado			
4	Provável	1	Postergação de decisões	Risco de atraso das entregas do projeto resultando em potencial atraso do projeto	3	Moderado

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Prever antecipadamente esta possibilidade, definindo inicialmente quem é o substituto de cada função, com obrigação dos substitutos das pessoas chaves estarem na equipe do projeto	Manter o cronograma do projeto	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Gerente do Projeto	Disposição para executar a ação
2	Preventiva	Prever antecipadamente esta possibilidade, negociando com a equipe do projeto que os afastamentos ocorram de uma forma que não impacte no cronograma do projeto	Manter o cronograma do projeto	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Gerente do Projeto	Disposição para executar a ação
3	Preventiva	Produzir artefatos de matriz de responsabilidade para comprometer as pessoas da equipe em agendar os afastamentos de forma que não comprometam o projeto e de comum acordo com o gerente de projetos	Obter o comprometimento dos membros da equipe para com o projeto	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Gerente do Projeto	Disposição para executar a ação

4	Preventiva	Manter banco de dados de gestão da disponibilidade dos membros da equipe	Ter-se conhecimento da disponibilidade dos integrantes	Possível	Mitigar	Alta	Início do Projeto	Gerente do Projeto	Disposição para executar a ação
5	Contingência	Monitorar as saídas não planejadas e agir replanejando os projetos	Minimizar as mudanças no projeto e procurar manter o cronograma conforme o planejado	Plena	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Gerente do Projeto	Disposição para executar a ação

### Risco nº T08 Sério desentendimento de origem técnica entre membros-chave da equipe

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado	
3	Possível	1	Postergação de decisões	Risco de atraso das entregas do projeto resultando em potencial atraso do projeto	4	Severo
		2	Desempenho abaixo do esperado de membros da equipe	Risco de atraso das entregas do projeto resultando em potencial atraso do projeto	4	Severo
		3	Atrasos nas entregas do projeto	Objetivos do projeto não atendidos e impactos negativos em outros projetos	4	Severo
		4	Pedido e/ou necessidade de troca de membros da equipe	Atrasos nas entregas e do projeto, necessidades de capacitação da pessoa e riscos desta pessoa defender ideias diferentes do que foram previamente planejadas	4	Severo

### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Criar no planejamento macro do projeto, os valores, os princípios, as premissas e as restrições que serão impostas no projeto, inclusive quais são as fronteiras aceitas e/ou buscadas tecnicamente no projeto	Um alinhamento de pensamento sobre as questões técnicas, para que todos saibam os valores, princípios e limites que irão ser esperados de cada um	Possível	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Conhecimento técnico sobre a natureza da ação e disposição para executar a ação
2	Preventiva	Definir antecipadamente os métodos de resolução de conflitos e os métodos de tomada de decisão para o projeto	Ter-se pensado e planejado antecipadamente as ações para resolver os conflitos e possibilitar resolver os problemas de forma mais rápida	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora	Disposição para executar a ação
2	Contingência	Agir conforme o método de resolução de conflitos previamente definidos, e é claro usar o bom senso conforme a situação assim o exigir, e em caso da não resolução do conflito, substituir um dos membros da equipe ou todos os envolvidos no conflito, avaliando sempre se as ações causarão melhorias para o projeto ou se o caminho é a convivência com o conflito	Manter a equipe coesa e salvar o projeto	Possível	Mitigar	Imediata	Na ocorrência	Gerente de Projeto, Equipe do Projeto e Equipe Gestora	Método prévio definido, disposição para executar a ação e pessoas disponíveis para a substituição, caso se faça necessário

### Risco nº T09 A adoção parcial dos sistemas da UFRN poderão causar grande demanda para a DS, tendo que manter parte dos atuais sistemas, desenvolver outros e implantar os sistemas da UFRN

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado	
4	Provável	1	A convivência por mais tempo com sistemas não integrados, com retrabalhos e com a falta de informações consolidadas	Maior custo para a instituição e a dificuldade em integrar serviços e produzir informações consolidadas	3	Moderado
		2	Realocação de equipes da DS do desenvolvimento / sustentação dos atuais sistemas da UFFS para implementar integrações e/ou replicação de dados entre os sistemas UFFS e sistemas UFRN	Menor capacidade da DS em manter e/ou desenvolver os sistemas da UFFS e mesmo melhorias e sistemas satélites nos sistemas da UFRN	3	Moderado

		3	Falta de desenvolvedores na DS para implementar melhorias e sistemas satélites para os sistemas da UFRN	O agravamento e/ou aprofundamento dos danos causados por este risco	3	Moderado
		4	Necessidade de renovar por mais algum tempo (ano ou anos) o apoio técnico e/ou negocial com a UFRN	Alongar por muito mais tempo	3	Moderado

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Convencer os setores que não aderirão aos sistemas de UFRN das vantagens da adoção	Motivar as equipes proporcionando empenho dos membros do projeto e, principalmente dos âncoras das áreas de negócio a fim de obter sucesso nas sistemáticas do projeto, aumentando a credibilidade da equipe de implantação.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Alta Administração, Equipe Gestora, Gerente de Projeto, Equipe do Projeto.	Apoio e vontade política da Alta Administração, motivação para cumprimento da ação e
2	Preventiva	Conseguir maiores prazos para as demandas dos sistemas internos e aumentar o número de estagiários no desenvolvimento	Cumprimento do cronograma pré-estabelecido de implantação dos sistemas UFRN.	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Equipe Gestora e Gerente de Projetos	Disposição para negociar, apoio das instâncias responsáveis pelos sistemas internos, força política para a equipe de gestão agir nas negociações.
3	Preventiva	Renegociar o inventário de trabalho junto às instâncias requisitantes, a fim de acentuar o foco nas demandas dos sistemas da UFRN	Cumprimento do cronograma pré-estabelecido de implantação dos sistemas UFRN.	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Equipe Gestora e Gerente de Projetos	Disposição para negociar, apoio das instâncias responsáveis pelos sistemas internos, força política para a equipe de gestão agir nas negociações.

#### Risco nº T10 Parceiro técnico não atender a questões técnicas dentro do mínimo necessário para o sucesso do projeto

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado
3 Possível	1 Confiança depositada em terceiro, confiando os recursos e serviços institucionais em um serviço terceirizado.	Atrasos em processos institucionais, parada de serviços internos, indisponibilidade de execução de normativas institucionais.	4 Severo
3 Possível	2 Falta de compreensão diária dos negócios da Instituição por parte da terceirizada.	Descompromisso com os processos institucionais devido à não vivência diária, ocasionando procrastinação de tarefas e consequentes atrasos por parte de servidores da Instituição em demandas consideradas relevantes devido à indisponibilidade de serviços.	4 Severo

#### AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Elaboração de um "Programa de Necessidades", ou seja, um documento previamente elaborado pela UFFS com o intuito de antecipar todas as peculiaridades passíveis de acontecer diante de um futuro processo de solução de questões técnicas.	Projetar um "norte" para o levantamento das questões técnicas que poderão surgir, baseando-se nas metas do projeto e das necessidades técnicas futuras.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipes dos projetos, equipe gestora, gerente de projetos e analistas de negócio.	Disposição para executar a ação.
2	Preventiva	Execução e fiscalização do contrato, de forma justa, firme e correta.	Auxiliar a Instituição a verificar a qualidade do trabalho executado e, se necessário readequação dos benefícios das atividades contratadas.	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Equipes dos projetos, equipe gestora, gerente de projetos e analistas de negócio.	Disposição para executar a ação.

**Risco nº T11 A equipe técnica da UFFS não dar conta da implantação e exigir a contratação de consultoria**

Probabilidade		Dano causado pela ocorrência do risco		Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado	
3	Possível	1	Contratação de mais horas de consultoria do que o necessário.	Onerar desnecessariamente o contrato, desperdiçando recursos financeiros	4	Severo
3	Possível	2	Superestimativa ou subestimativa da quantidade de serviços a serem contratados.	Celebração de aditivos contratuais que poderiam ter sido evitados, perda do efeito escala, no caso de celebração de aditivos ou de realização de novas contratações, o que leva a custo final maior do que no caso de efetuar uma única contratação com a soma das quantidades contratadas separadamente, utilização de orçamento superior ao previsto, o que pode levar ao cancelamento da contratação de outros itens previstos em outros projetos.	4	Severo
3	Possível	3	Estimativas de preços inadequadas	Utilização de parâmetro inadequado para análise de viabilidade da contratação e dificuldade de justificar as estimativas quando questionados por partes interessadas.	4	Severo
4	Possível	3	Diminuição da competição nas licitações por não permitir que empresas especializadas participem da licitação.	Aumento dos valores contratados.	4	Severo
5	Possível	3	Contratação de empresa incapaz de executar o contrato.	Não obtenção do objeto contratado e descumprimento pela contratada de obrigações acessórias do contrato.	4	Severo
6	Possível	3	Impossibilidade de aplicação de penalidades.	Impossibilidade de induzir o contrato a voltar à normalidade em caso de desconformidade na execução.	4	Severo
7	Possível	3	Aceites provisórios e definitivos em objetos parcialmente executados ou não executados. Ocorrência de erros em procedimentos repetitivos; não realização de algum procedimento essencial; realização de retrabalho na execução de procedimentos; não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências.	Pagamento indevido.	4	Severo

**AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO**

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Elaboração de estudos técnicos preliminares.	Avaliação de diferentes possibilidades de critérios de qualificação técnicos e econômico-financeiros, considerando os riscos de sua utilização ou não.	Plena	Mitigar	Urgente	Início do Projeto	Equipe Gestora	Disposição para executar a ação.
2	Contingência	Manter o controle gerencial acerca da utilização dos serviços empregados nos contratos com a UFRN, a fim de subsidiar a estimativa das necessidades de futuras contratações.	Reter o controle das demandas junto à gestão dos projetos, na Instituição, a fim de garantir melhores resultados quanto ao planejamento das soluções	Plena	Mitigar	Urgente	No planejamento	Equipe Gestora, Gerente de Projetos	Disposição para executar a ação, contratos previamente firmados com as prestadoras de serviços.
3	Contingência	Estabelecer mecanismos de controle gerencial acerca da quantidade de técnicos alocados no projeto, a fim de subsidiar a estimativa de auxílios externos.	Garantir métodos de fiscalização que possam garantir a continuidade do fluxo de operações com as quais a Instituição deverá conviver junto a uma empresa terceirizada.	Plena	Mitigar	Urgente	No planejamento	Equipe Gestora, Gerente de Projetos	Disposição para executar a ação.

4	Contingência	Definir método para a estimativa de preços e documentar o método utilizado para a estimativa de preços no processo de contratação, juntamente com os documentos que lhe dão suporte.	Garantir métodos de fiscalização que possam garantir uma maior economicidade no momento da contratação, caso ela venha a ser necessária.	Plena	Mitigar	Urgente	No planejamento	Equipe Gestora, Gerente de Projetos	Disposição para executar a ação.
5	Contingência	Elaboração do Termo de Referência (TR) ou projeto básico (PB), descrevendo como a execução do objeto será fiscalizada pelo órgão.	Indução da gestão de riscos nas contratações, aperfeiçoamento das contratações em geral, redução de custos dos processos de contratação, antecipação de possíveis problemas negociais com a contratada e economia de recursos.	Plena	Mitigar	Urgente	No planejamento	Equipe Gestora, Gerente de Projetos	Disposição para executar a ação.
6	Contingência	Definir listas de verificação para os aceites provisório e definitivo, de modo que os atores da fiscalização tenham um referencial claro para atuar na fase de gestão do contrato.	Sistematizar os itens do contrato, especificando-os, orientando os fiscais de contrato com maior clareza para que possam realizar suas tarefas. Além disso, a definição de listas de verificação auxilia na automatização dos processos, tornando automático o cumprimento das demandas, promovendo modernização, rapidez e eficiência para a Instituição. As listas de verificação também cumprem o papel de diminuir erros e esquecimentos no negócio.	Plena	Mitigar	Urgente	No planejamento	Equipe Gestora, Gerente de Projetos	Disposição para executar a ação.

**Risco nº T12 A equipe técnica da UFFS impor condições ou requisitos técnicos que possam atrasar o projeto ou aumentar os riscos de erros e dificuldades na arquitetura da aplicação**

Probabilidade	Dano causado pela ocorrência do risco	Impacto causado	Nível e descrição do impacto causado
4 Provável	1 Atraso no desenvolvimento do projeto	Aumento do custo da solução, perda da credibilidade interna, perda da credibilidade externa, retrabalho, remanejamentos de equipes, perda da qualidade final do projeto	4 Severo
4 Provável	2 Desgaste entre colegas de trabalho devido à ineficiência	Brigas internas devido à ineficiência e consequente problemas de comunicação no projeto.	4 Severo

**AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA PREVENIR OU CONTINGENCIAR O RISCO**

N	Tipo	Ação a ser tomada	Efeito esperado	Viabilidade	Estratégia	Urgência	Período	Responsabilidade	Pré-requisitos
1	Preventiva	Controle das atividades que envolvam o projeto, a fim de que seja possível apresentar alternativas à equipe, de modo a facilitar o andamento do projeto.	Acompanhamento do histórico de atividades realizadas, medição do andamento das atividades, obtenção de informações técnicas a fim de efetuar uma avaliação da real necessidade das condições ou requisitos técnicos solicitados.	Plena	Mitigar	Imediata	Início do Projeto	Equipe Gestora, Gerente de Projetos	Disposição para executar a ação.
2	Contingência	Realizar inspeções de qualidade, evitando implementações ou atividades técnicas desnecessárias.	Agilidade no trabalho mediante alinhamento das reais necessidades do projeto, evitando retrabalhos.	Plena	Mitigar	Imediata	No planejamento	Equipe Gestora, Gerente de Projetos, Gerente de Negócios	Disposição para executar a ação.
3	Contingência	Treinamento da solução com servidores participantes do projeto, sempre que possível e necessário	Estimular uma observação simplificada da solução, a fim de que a equipe técnica também possa ter uma visão holística simplificada.	Plena	Mitigar	Pouco Urgente	Todo o Projeto	Equipe Gestora, Gerente de Projetos, Gerente de Negócios, Equipe do projeto	Disposição para executar a ação e apoio da Alta Administração para a obtenção de recursos para treinamentos.

## 8.6. Critérios de priorização

A definição de critérios de priorização para iniciativas de TIC é essencial para garantir que os recursos sejam alocados de maneira eficaz, atendendo às demandas institucionais estratégicas. A

priorização é realizada em etapas, cada uma com seu enfoque específico, assegurando um processo equilibrado e alinhado às necessidades da UFFS.

### 8.6.1. Priorização inicial por parte dos demandantes

Neste estágio, os demandantes avaliam e classificam suas necessidades considerando 5 critérios em cada uma das demandas. Essa priorização inicial reflete as expectativas imediatas das unidades requerentes, fornecendo um ponto de partida para as etapas subsequentes. Os 5 critérios de priorização por parte do demandante são:

**Gravidade:** Indica a gravidade percebida pela unidade demandante a cerca do problema de negócio que originou a demanda. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Sem gravidade,
2. Pouco grave
3. Grave
4. Muito grave
5. Extremamente grave

**Urgência:** Indica a urgência percebida pela unidade demandante a cerca do problema de negócio que originou a demanda e a expectativa de prazo que ele tem sobre a demanda. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Pode esperar
2. Pouco urgente
3. O mais rápido possível
4. É urgente
5. Precisa Ação Imediata

**Tendência:** Indica a tendência percebida pela unidade demandante a cerca do problema de negócio que originou a demanda e o que resultará se a demanda não for atendida. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Nada mudará
2. Irá piorar no longo prazo
3. Irá piorar no médio prazo
4. Irá piorar no curto prazo
5. Irá piorar imediatamente

**Impacto:** Indica qual o impacto percebido pela unidade demandante a cerca do problema de negócio que originou a demanda se a demanda não for atendida. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Impacta na produtividade ou na falta de
2. Impacta em redução de custos ou na gasto excessivo
3. Impacta na conformidade do processo com algum regulamento ou lei ou na falta de
4. Impacta na integração com outras aplicações ou na falta de
5. É algo estruturante, ou seja, de alto benefício ou de execução obrigatória



**Legalidade:** Indica se a demanda é originada por algum ato regulatório ou legal, seja interno ou externo, o que apontará a real importância da implementação de alguma solução para a demanda. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Sem necessidade legal
2. Regulamento SETI
3. Regulamento UFFS
4. IN ou resolução externa
5. Lei ou Decreto

### 8.6.2. Priorização técnica a partir de requisitos técnicos e negociais

A segunda etapa envolve a análise técnica das demandas, considerando requisitos tecnológicos e impactos nos processos de negócios. A equipe de TIC avalia a viabilidade técnica, os recursos necessários e os benefícios esperados, ajustando as prioridades conforme a capacidade de implementação. Para este trabalho, a equipe técnica utiliza 2 critérios, a ser:

**Viabilidade:** Indica se a demanda é viável tecnicamente e negocialmente, além da viabilidade orçamentária e na disponibilização de pessoal para atender a mesma na priorização definida pela unidade demandante. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Inviável dentro do contexto
2. Viável no longo prazo
3. Viável com grande reestruturação
4. Viável no médio prazo
5. Viável no curto prazo

**Prontidão:** Indica se as unidades de negócio estão prontas para implementar as soluções para esta demanda, tanto tecnicamente como negocialmente. Além disso, avalia-se a maturidade dos processos e regras de negócio que envolvem a demanda. Tudo isto para se apurar, se no prazo previsto, há como se implementar. Para esta indicação, o demandante tem as opções:

1. Para o próximo PDTIC
2. Para o próximo Exercício
3. Ao final do atual projeto
4. Em projeto compartilhado
5. Imediata

### 8.6.3. Priorização a partir de metodologias de renovação do parque de TIC

A elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para a UFFS envolve a priorização e atualização do parque de equipamentos de TIC com base em várias necessidades de negócio e compliance com regulamentos legais e organizacionais. A seguir, apresenta uma descrição detalhada das prioridades e fundamentos para essa priorização:

**Atendimento às Necessidades de Provisão de Equipamentos:** O fornecimento de computadores é vital para diversas áreas, incluindo administrativas, de gestão, suporte técnico, acadêmicas e atividades especializadas. Estas necessidades devem ser atendidas conforme identificado nos Planos de Contratações Anuais (PCA) dos anos de 2024, 2025 e 2026.

**Atualização Tecnológica Gradual:** A atualização tecnológica do parque de equipamentos de TIC deve ser contínua, permitindo a substituição de equipamentos obsoletos ou avariados de forma planejada, assegurando que a infraestrutura de TIC esteja sempre alinhada às tecnologias mais recentes.

**Manutenção de Equipamentos Atualizados:** Visando a segurança e a eficiência, equipamentos atualizados são essenciais para suportar tecnologias de segurança modernas, permitindo uma gestão eficiente de incidentes e monitoramento de ameaças. Isso reduz os riscos de danos aos dados e serviços institucionais.

**Provisão para Novas Infraestruturas:** Visando a expansão e o desenvolvimento institucional, é necessário prover equipamentos para novas infraestruturas, espaços previstos para atividades acadêmicas, científicas e culturais, assim como para o funcionamento institucional e expansão administrativa.

**Fornecimento de Servidores e Periféricos:** A disponibilização de servidores de rede e insumos é crucial para as unidades da UFFS. Além disso, periféricos e insumos são essenciais para a manutenção e upgrade de equipamentos, assegurando seu funcionamento dentro do ciclo de vida planejado.

**Conformidade com Diretrizes e Regulamentos:** Modelos de contratação e gestão sob as diretrizes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e a Portaria SGD/MGI nº 2.715 de 21 de junho de 2023 devem ser observadas, garantindo que as contratações de estações de trabalho atendam aos requisitos de acessibilidade, mobilidade e ergonomia e todas as soluções de TIC devem estar em conformidade com a política vigente na UFFS e com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, seguindo práticas de sustentabilidade ambiental como orientado pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1 de 19 de janeiro de 2010. Neste contexto, o ciclo de vida útil para cada tipo de equipamento, servindo como referência para o planejamento e sustentação da infraestrutura computacional será o seguinte:

**Tabela 43: Vida útil dos equipamentos de TIC**

<b>Tipo de Equipamento de TIC</b>	<b>Garantia técnica mínima em anos (vida útil)</b>
Desktops e Workstations	5 anos
Notebooks (exceto bateria)	4 anos
Tablets	2 anos
Thin Clients	7 anos
Monitores	13 anos

Neste contexto do planejamento da renovação do parque de equipamentos de TIC, a UFFS alinha suas práticas institucionais aos parâmetros estabelecidos pela Portaria SGD/MGI nº 2.715, de 21 de junho de 2023 criando o ciclo de vida dos equipamentos de TIC estruturado em quatro grandes fases, conforme detalhado na tabela a seguir. Essas fases são projetadas para maximizar a utilidade

e o desempenho dos equipamentos ao longo de sua vida útil, desde a aquisição até a eventual alienação.

**Tabela 44: Ciclo de vida dos recursos de TIC na UFFS**

Ciclo UFFS	Descrição
Ciclo de Alocação	Os equipamentos são adquiridos com um período de garantia técnica conforme a tabela 43, conforme o item 8.6.x da Portaria SGD/MGI nº 2.715. Neste ciclo, ocorre a alocação do equipamento no local de uso planejado e atendimento da necessidade pública original.
Ciclo de Sustentação e Atualização	Durante este período, é realizada a sustentação dos equipamentos, avaliando-se a viabilidade de atualizações e upgrades de hardware e software. Ocorre o remanejamento dos equipamentos para locais com demandas menos críticas.
Ciclo de Renovação	Os equipamentos são avaliados quanto à possibilidade de continuidade no uso atual, considerando compatibilidade tecnológica e desempenho. São priorizados para atividades críticas enquanto aguardam renovação a médio prazo.
Ciclo de Alienação	Equipamentos são alienados após a conclusão de seu ciclo de vida útil, seguindo as diretrizes institucionais para a disposição responsável e sustentável.

**Alinhamento Orçamentário:** Todas as ações planejadas devem estar alinhadas com a realidade orçamentária anual da SETI, garantindo que a sustentação, renovação e atualização dos ativos de TIC sejam viáveis dentro dos recursos financeiros disponíveis.

#### 8.6.4. Priorização final pelo CGD

O Comitê de Governança Digital (CGD) realiza a priorização final, considerando todas as análises anteriores. O CGD alinha as demandas estratégicas da UFFS com os recursos disponíveis, tomando decisões informadas para assegurar a eficácia e o impacto positivo dos projetos implantados.

### 8.7. Plano de metas e ações

As metas de TIC são essenciais para o avanço tecnológico e operacional dentro da UFFS, promovendo eficiência e inovação nos processos institucionais. As principais categorias de metas incluem o desenvolvimento de projetos, aquisição de bens e serviços, e a gestão eficiente das atividades de TIC.

As metas foram estrategicamente planejadas para serem realizadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está vinculado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

Como premissa, consideramos que para que as metas estabelecidas sejam plenamente atingidas, é necessário que cada uma complete 100% de execução. Esta condição é essencial para assegurar a implementação eficaz dos projetos e o cumprimento dos objetivos institucionais. Em cada uma das tabelas que descrevemos no item 8.7, será definido o percentual de atendimento previsto para cada meta ao longo do triênio. Devido a restrições de equipe e recursos, nem todas as metas lis-

tadas no inventário de necessidades poderão ser realizadas integralmente durante este período. Desta forma, as metas que não alcançarem 100% de execução prevista dentro do período vigente serão prorrogadas para o próximo ciclo do PDTIC. A cada ciclo de monitoramento do PDTIC, elas poderão sofrer mudanças de prioridade e planejamento, garantindo que as ações estejam sempre alinhadas às necessidades institucionais e aos recursos disponíveis.

### 8.7.1. Metas e ações na área de Infraestrutura de TIC

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de infraestrutura de TIC. O objetivo é fortalecer a base tecnológica da UFFS, garantindo uma infraestrutura robusta, segura e escalável que suporte as atividades acadêmicas e administrativas.

#### 8.7.1.1 Demandas da área de Infraestrutura de TIC

As metas para a área de Infraestrutura de TIC foram estrategicamente planejadas para serem realizadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está vinculado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

Na tabela 45 a seguir, destacamos os prazos para as demandas de Infraestrutura de TIC previstas para o triênio 2024-2026.

**Tabela 45: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de infraestrutura de TIC**

Prazos Previstos para as Ações de Infraestrutura de TIC no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NI041	Ampliar os equipamentos e serviços da infraestrutura do datacenter	22	Contínua	0,00%	0,00%	0,00%
NI043	Manter, sustentar e renovar equipamentos e software da infraestrutura do datacenter central e dos campi	17	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NI046	Atualização de Software de Virtualização	21	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI023	Avaliar a solução de clientes virtuais para a área administrativa (DITI)	11	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI048	Atualização tecnológica (Desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	17	2026-12	8,08%	8,08%	43,84%
NI054	Ofertar serviço de telefonia	14	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NI057	Manter os links de acesso com a WEB e com campi da UFFS. (DITI) (Redes)	29	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NI059	Atualização e substituição dos controladores de acesso e programa de gerenciamento	14	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI006	Manter Serviço de Outsourcing de Impressão (DITI) (Serviços) (Outsourcing de impressão)	28	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NI060	Ofertar serviço de videoconferência	21	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NI061	Atualização tecnológica de equipamentos de laboratório de informática dos campi	0	2026-12	15,00%	35,00%	50,00%
NI065	Implantação da Robótica em CCRs de Ensino	17	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI072	Ativar recursos de TIC para novas estruturas físicas (prédios/blocos) (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	18	2026-12	5,00%	10,00%	20,00%

Prazos Previstos para as Ações de Infraestrutura de TIC no PTDIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NI007	Manter o gerenciamento centralizado da solução de segurança de rede (firewall). (DITI) (Software) (Segurança da Informação, Gerência de Redes de Computadores)	21	2026-12	0,00%	0,00%	0,00%
NI075	Prover serviços de acesso a rede de computadores	25	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NI077	Manter os servidores de aplicação dos Sistemas SIGs de acordo com a necessidade de carga exigida pela UFFS	11	Contínua	0,00%	0,00%	0,00%
NI081	Contratar solução de gestão de vulnerabilidades e cibersegurança de endpoints	24	2026-12	33,33%	33,33%	33,33%
NI035	Aquisição de notebooks para a PROAE/RUs	25	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI036	Aquisição de notebooks para empréstimo aos estudantes nos seis campi	24	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NI084	Atualização tecnológica (desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	18	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI085	Atualização tecnológica (notebook e smartphones), de equipamentos para produção criativa. MacBooks, iPhone e Adaptador/HUB de conexões	23	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI087	Atualização tecnológica de equipamentos de uso administrativo (Desktop e Notebooks)	19	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI089	Equipamentos e/ou periféricos de TICs para uso administrativo e/ou acadêmico	19	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NI090	Manter certificados digitais e-CPFs e e-CNPJs conforme as necessidades das aplicações e processos da UFFS	35	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NI042	Aquisição de servidor para o campus CCL	0	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NI044	Aquisição de servidores de aplicação para os campi	20	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NI045	Aquisição de storage para o datacenter	25	2025-12	100,00%	0,00%	0,00%
NI079	Implementar infraestrutura da arquitetura de RPA distribuída e por demanda por containers	14	2025-12	0,00%	0,00%	0,00%
NI083	Implementar RPA com arquitetura distribuída e por demanda por containers	25	2025-12	0,00%	0,00%	0,00%
NI088	Aquisição de desktops e notebooks e demais equipamentos para viabilizar o projeto FACEOPAR	31	2025-05	0,00%	100,00%	0,00%
NI080	Atualização de versão banco de dados Postgres sistemas SIPAC, SIGRH e SIGAdmin	19	2025-03	0,00%	0,00%	0,00%
NI058	Atualização dos projetores das salas de aulas e auditórios	12	2024-12	66,67%	33,33%	0,00%
NI078	Realizar projeto-piloto para o uso de containers como solução para hosts	14	2024-12	0,00%	0,00%	0,00%
NI073	Atualização de software de Backup	29	2023-11	100,00%	0,00%	0,00%
NI082	Implantação de ambiente de monitoramento integrado de servidores de aplicação e de banco de dados	20	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%

Algumas demandas seguem o fluxo de planejamento de compras e ainda não há dados suficientes para estimar prazos e custos. Estas demandas podem ser vistas na tabela 46, a seguir. Portanto, estas demandas não estão previstas para o triênio 2024-2026. No segundo semestre de 2025 está previsto a revisão deste PDTIC e estas demandas podem entrar na relação de metas deste PDTIC.

**Tabela 46: PDTIC 2024-2026: Demandas de infraestrutura de TIC ainda não planejadas**

<b>Demandas de Infraestrutura de TIC em planejamento não Previstas no PTDIC 2024-2026</b>			
<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Justificativa</b>
NI047	Armazenamento digital para materiais, dados e imagens da Diretoria de Comunicação	19	Setor encontrou alternativa local
NI049	Atualização parque de máquinas de uso administrativo do campus CCL	0	Atendida pela demanda NI047
NI050	Expansão do campus Laranjeiras do Sul – Demandas de para atender a expansão da infraestrutura	0	Atendida pela demanda NI047
NI052	Melhorias para a SEDOC do Campus CRE – Equipamentos e Software para transcrição de áudio e vídeo em texto.	0	Atendida pela demanda NI047
NI053	Melhorias na Infraestrutura da ASSGAS – CRE – Atualização de equipamentos	0	Atendida pela demanda NI047
NI074	Aperfeiçoamento do hardware dos setores da PROPLAN para auxílio as reuniões virtuais	0	Atendida pela demanda NC002
NI086	Licenças de sistema operacional para uso em servidores (datacenter)	0	Software descontinuado
NI051	Aprimoramento dos trabalhos realizados pela SEDOC	0	Atendida pela demanda NI047
NI055	Ampliação e atualização da infraestrutura de rede cabeada e sem-fio do campus Erechim	0	Atendida pela demanda NI075
NI056	Equipamentos de Auxílio Eventos (ASCOM)	0	Atendida pela demanda NI047
NI062	Aquisição de notebooks para uso dos docentes	6	Atendida pela demanda NI047
NI063	Atualização Laboratório de Ensino de Matemática – Aquisição impressora 3D para o campus CCL	0	Atendida pela demanda NI061
NI064	Atualização dos computadores dos Laboratórios de Geoprocessamento e Softwares Aplicado de Erechim	0	Atendida pela demanda NI061
NI066	Manutenção da Clínica-Escola de Nutrição	0	Atendida pela demanda NI047
NI067	Ampliação da Clínica-Escola de Nutrição – Realeza	0	Atendida pela demanda NI047
NI068	Substituição de computadores obsoletos na SUHVU	0	Atendida pela demanda NI047
NI069	Projeto do Curso de Física I	0	Atendida pela demanda NI061
NI070	Projeto para aquisição de computadores para coordenações de curso	0	Atendida pela demanda NI061
NI071	Notebook para empréstimos aos alunos	20	Não há orçamento na SETI para tal
NI076	Atualização dos Laboratórios do curso de Ciências da Computação	18	Atendida pela demanda NI061

### **8.7.1.2. Plano de gestão de riscos da área de infraestrutura de TIC**

O plano de gestão de riscos para a área de infraestrutura de TIC visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados às ações deste PDTIC da área. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 47: PDTIC 2024-2026: Riscos associados às demandas e ações de infraestrutura de TIC**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Incidente de segurança exigir atualização ou troca de hardware e/ou software	Técnica	Improvável	Catastrófico	Acordar com a alta gestão, o uso emergencial de recurso orçamentário para custear as ações, caso o risco se confirme	Dono do ativo
				Readequar o orçamento da SETI para encaixar o custo desta solução	Secretário
Incidente de defeito em hardware ou software de alto impacto nas operações da instituição	Técnica	Improvável	Catastrófico	Se antecipar e contratar recurso alternativo para que seja utilizado enquanto o recurso principal estiver inoperante	Dono do ativo
				Acordar com a alta gestão, o uso emergencial de recurso orçamentário para custear as ações, caso o risco se confirme	Dono do ativo
				Readequar o orçamento da SETI para encaixar o custo desta solução	Secretário
Não haver recurso orçamentário para manter algum contrato continuado que tenha impacto alto nas operações da instituição	Negocial	Possível	Severo	Adotar alternativa de solução que esteja dentro do orçamento previsto para a área	Dono do ativo
				Convencer a alta gestão da importância de alocar o recurso orçamentário	Dono do ativo
				Readequar o orçamento da SETI para encaixar o custo desta solução	Secretário
				Acordar com a alta gestão, o uso emergencial de recurso orçamentário para custear as ações, caso o risco se confirme	Dono do ativo
Solução legada após ser substituída precisar ficar disponível para consulta	Técnica	Esperada	Moderado	Planejar ações para garantir que a solução não seja mais utilizada a não ser para consulta	Resp. Técnico
Solução legada apresentar falhas de segurança	Técnica	Esperada	Severo	Planejar ações para isolar a solução legada da internet e/ou ativar apenas a pedido, quando usuário necessitar utilizá-la	Gestor Segurança

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 47, as demandas desta área podem estar sob os riscos apresentados na tabela 48. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42.

**Tabela 48: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de infraestrutura de TIC**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N01	Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos	Possível	Requisitante
N04	Qualidade da solução (dos produtos ou subprodutos) não atingem a expectativa do usuário cliente	Improvável	Requisitante
N05	Escolher a solução errada	Improvável	Requisitante
N06	Mudança de gestores alterar as regras de negócio e/ou objetivos estratégicos	Improvável	Secretário
N07	Mudança de gestores gerar resistência para implementar a solução adotada	Improvável	Secretário
N08	Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar	Improvável	Requisitante
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Improvável	Secretário
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Improvável	Secretário
P03	A troca de gestão impactar na continuidade dos projetos	Improvável	Secretário
P04	Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos	Possível	Chefia imediata
P05	Cancelamento/Suspensão de projetos	Improvável	Secretário
P06	Complexidade dos projetos não mensuradas	Possível	Gerente do projeto
P07	Corte no orçamento dos projetos devido à crise econômica e/ou contingenciamento e/ou mudança de prioridade	Possível	Secretário
P09	Falta de coordenação entre projetos dependentes	Possível	Gerente do projeto
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Possível	Gerente do projeto
T01	A equipe técnica da UFFS não incorporar o conhecimento necessário para resolver todos os problemas de implementação	Possível	Gerente do projeto
T02	Falha na percepção de restrições tecnológicas	Improvável	Gestor técnico
T03	Saída de pessoa chave na equipe do projeto	Possível	Gerente do projeto
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Gerente do projeto
T05	Superalocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)	Possível	Chefia imediata
T06	Equipe técnica estar contra a implementação da solução (Cultura da Instituição)	Improvável	Secretário
T08	Sério desentendimento de origem técnica entre membros-chave da equipe	Improvável	Gerente de projeto
T10	Parceiro técnico não atender a questões técnicas dentro do mínimo necessário para o sucesso do projeto	Improvável	Gestor do contrato
T11	A equipe técnica da UFFS não dar conta da implantação e exigir a contratação de consultoria	Improvável	Secretário
T12	A equipe técnica da UFFS impor condições ou requisitos técnicos que possam atrasar o projeto ou aumentar os riscos de erros e dificuldades na arquitetura da aplicação	Improvável	Secretário

### 8.7.1.3. Previsão orçamentária da área de infraestrutura de TIC

A seção de previsão orçamentária da área de infraestrutura de TIC da UFFS detalha as estimativas financeiras necessárias para implementar e manter as operações de infraestrutura de TI e dar apoio e suportar os processos de negócio da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.



**Tabela 49: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de Infraestrutura de TI**

Plano Orçamentário de Infraestrutura de TIC para o PTDIC 2024-2026							
Demanda	Necessidade	Prazo	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NI006	Manter Serviço de Outsourcing de Impressão (DITI) (Serviços) (Outsourcing de impressão)	2026-12	1.241.848,80	413.949,60	413.949,60	413.949,60	0,00
NI007	Manter o gerenciamento centralizado da solução de segurança de rede (firewall). (DITI) (Software) (Segurança da Informação, Gerência de Redes de Computadores)	2026-12	883.980,00	0,00	0,00	0,00	883.980,00
NI035	Aquisição de notebooks para a PROAE/RUs	2026-12	24.600,00	0,00	0,00	24.600,00	0,00
NI036	Aquisição de notebooks para empréstimo aos estudantes nos seis campi	2026-12	533.000,00	0,00	266.500,00	266.500,00	0,00
NI042	Aquisição de servidor para o campus CCL	2025-12	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
NI043	Manter, sustentar e renovar equipamentos e software da infraestrutura do datacenter central e dos campi	2026-12	1.224.129,00	408.043,00	408.043,00	408.043,01	0,00
NI044	Aquisição de servidores de aplicação para os campi	2025-12	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
NI045	Aquisição de storage para o datacenter	2025-12	1.139.000,00	1.139.000,00	0,00	0,00	0,00
NI048	Atualização tecnológica (Desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	2026-12	5.670.350,00	458.245,96	458.245,96	2.438.250,50	2.268.140,00
NI054	Ofertar serviço de telefonia	2026-12	288.111,88	96.037,32	96.037,32	96.037,32	0,00
NI057	Manter os links de acesso com a WEB e com campi da UFFS. (DITI) (Redes)	2026-12	288.000,00	95.999,90	95.999,90	96.000,19	0,00
NI058	Atualização dos projetores das salas de aulas e auditórios	2024-12	418.000,00	278.666,67	139.333,33	0,00	0,00
NI059	Atualização e substituição dos controladores de acesso e programa de gerenciamento	2026-12	94.499,00	0,00	0,00	94.499,00	0,00
NI060	Ofertar serviço de videoconferência	2026-12	246.247,50	82.082,42	82.082,42	82.082,42	0,00
NI061	Atualização tecnológica de equipamentos de laboratório de informática dos campi	2026-12	4.372.000,00	655.800,00	1.530.200,00	2.186.000,00	0,00
NI065	Implantação da Robótica em CCRs de Ensino	2026-12	39.050,00	0,00	0,00	39.050,00	0,00
NI071	Notebook para empréstimos aos alunos		240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
NI072	Ativar recursos de TIC para novas estruturas físicas (prédios/blocos) (DITI) (Equipamentos) (Redes de Computadores)	2026-12	2.707.714,59	135.385,73	270.771,46	541.542,92	1.760.014,48
NI073	Atualização de software de Backup	2023-11	508.000,00	508.000,00	0,00	0,00	0,00
NI075	Prover serviços de acesso a rede de computadores	2026-12	1.041.400,00	0,00	0,00	1.041.400,00	0,00

Plano Orçamentário de Infraestrutura de TIC para o PTDIC 2024-2026							
Demanda	Necessidade	Prazo	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NI081	Contratar solução de gestão de vulnerabilidades e cibersegurança de endpoints	2026-12	1.529.600,19	509.866,73	509.866,73	509.866,73	0,00
NI084	Atualização tecnológica (desktops e Notebooks), de equipamentos de uso administrativo	2026-12	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
NI085	Atualização tecnológica (notebook e smartphones), de equipamentos para produção criativa. MacBooks, iPhone e Adaptador/HUB de conexões	2026-12	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
NI087	Atualização tecnológica de equipamentos de uso administrativo (Desktop e Notebooks)	2026-12	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00
NI088	Aquisição de desktops e notebooks e demais equipamentos para viabilizar o projeto FACEOPAR	2025-05	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
NI089	Equipamentos e/ou periféricos de TICs para uso administrativo e/ou acadêmico	2026-12	1.655.047,80	0,00	0,00	1.655.047,80	0,00
NI090	Manter certificados digitais e-CPFs e e-CNPJs conforme as necessidades das aplicações e processos da UFFS	2026-12	2.588,00	0,00	0,00	2.588,00	0,00
Total	Total apurado		25.097.166,76	4.781.077,33	4.921.029,73	10.195.457,49	5.152.134,48

A tabela abaixo, demonstra as fontes de financiamento da infraestrutura de TIC.

**Tabela 50: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de Infraestrutura de TIC**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
MEC	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PROAE	533.000,00	0,00	266.500,00	266.500,00	0,00
SETI	24.514.166,76	4.781.077,50	4.604.529,89	9.976.425,24	5.152.134,48
Total Geral	25.097.166,76	4.781.077,50	4.921.029,89	10.242.925,24	5.152.134,48

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária desta área.

**Tabela 51: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de Infraestrutura de TIC**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
FACEOPAR	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PROAE999	533.000,00	0,00	266.500,00	266.500,00	0,00
SETI008	24.514.166,76	4.781.077,50	4.604.529,89	9.976.425,24	5.152.134,48
Total Geral	25.097.166,76	4.781.077,50	4.921.029,89	10.242.925,24	5.152.134,48

## 8.7.2. Metas e ações na área de suprimentos de TIC

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de suprimentos de TIC. O objetivo é garantir a aquisição eficiente dos suprimentos, consumíveis de TIC e serviços tecnológicos, assegurando que a UFFS esteja equipada com as ferramentas necessárias para suportar suas operações e iniciativas estratégicas.

### 8.7.2.1 Demandas da área de suprimentos de TIC

As metas para essa área foram planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a projetos específicos, com cronogramas detalhados de acordo com pontos de progresso anuais.

Na tabela 52 a seguir, destacamos os prazos para as demandas de suprimentos de TIC previstas para o triênio 2024-2026.

**Tabela 52: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de suprimentos de TIC**

Prazos Previstos para a Execução das Ações de Suprimentos de TIC no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NC002	Aquisição de HDs Ssd, Memórias e outros insumos com finalidade de suprir a necessidade de atualização tecnológica de equipamentos	14	2025-12	33,33%	0,00%	66,67%
NC001	Aquisição de suprimentos e periféricos de TI para sustentar as TIC	15	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%

Algumas demandas seguem o fluxo de planejamento de compras e ainda não há dados suficientes para estimar prazos e custos. Estas demandas podem ser vistas na tabela 53, a seguir. Portanto, estas não estão previstas para o triênio 2024-2026. No segundo semestre de 2025 está previsto a revisão deste PDTIC e estas demandas podem entrar na relação de metas deste PDTIC.

**Tabela 53: PDTIC 2024-2026: Demandas de suprimentos de TIC em fase de planejamento**

Demandas de Suprimentos de TIC em planejamento não Previstas no PTDIC 2024-2026			
Demanda	Necessidade	Pontos	Justificativa
NC003	Projetos de Extensão (Nutrição II)	0	Não foram priorizadas pelo requisitante e pela DITI
NC004	Projetos de Extensão (Nutrição III)	0	Não foram priorizadas pelo requisitante e pela DITI

### 8.7.2.2. Plano de gestão de riscos da área de suprimentos de TIC

O plano de gestão de riscos para a área de suprimentos de TIC visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados às ações deste PDTIC da área. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 54: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas de suprimentos de TIC**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Almoxarifado Virtual Nacional não possuir os itens demandados pela instituição	Técnica	Esperado	Severo	Licitar o roll de insumos necessário que não são atendidos pelo AVN	Gestor compras TI
Não haver recurso orçamentário para bancar a relação de insumos previstos	Negocial	Possível	Severo	Acordar com a alta gestão, o uso emergencial de recurso orçamentário para custear esta demanda, caso o risco se confirme	Secretário
				Readequar o orçamento da SETI para encaixar o custo destas demandas	Secretário
				Adotar corte nos insumos de forma que fique dentro do orçamento previsto para a área	Gestor compras TI

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 54, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 55. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 55: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de suprimento de TIC**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N01	Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos	Provável	Gestor de compras TI
P07	Corte no orçamento dos projetos devido à crise econômica e/ou contingenciamento e/ou mudança de prioridade	Provável	Secretário
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Provável	Secretário

### 8.7.2.3. Previsão orçamentária da área de suprimentos de TIC

A seção de previsão orçamentária da área de suprimentos de TIC da UFFS detalha as estimativas financeiras necessárias para manter estoques de suprimentos de TI e dar apoio e suportar os processos de negócio da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 56: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de suprimentos de TI**

Plano Orçamentário para Suprimentos de TIC no PTDIC 2024-2026							
Demanda	Necessidade	Prazo	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NC001	Aquisição de suprimentos e periféricos de TI para sustentar as TIC	2024-12	10.000,00	3.333,33	3.333,33	3.333,33	0,00
NC002	Aquisição de HDs SSd, Memórias e outros insumos com finalidade de suprir a necessidade de atualização tecnológica de equipamentos	2025-12	270.000,00	90.000,02	0,00	179.999,98	0,00
Total	Total apurado		280.000,00	93.333,35	3.333,33	183.333,31	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento para a área.

**Tabela 57: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento para suprimentos de TIC**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
SETI	280.000,00	93.333,35	3.333,33	183.333,31	0,00
Total Geral	280.000,00	93.333,35	3.333,33	183.333,31	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária para a área.

**Tabela 58: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação para suprimentos de TIC**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
SETI001	10.000,00	3.333,33	3.333,33	3.333,33	0,00
SETI008	270.000,00	90.000,02	0,00	179.999,98	0,00
Total Geral	280.000,00	93.333,35	3.333,33	183.333,31	0,00

### 8.7.3. Metas e ações na área de sistemas de informação transacionais

Esta seção do PDTIC 2024-2026 detalha as metas e ações planejadas para o desenvolvimento e sustentação de sistemas, sejam eles criados pela instituição, utilizados por meio de acordos de cooperação ou por licenças open source. O foco é garantir que as soluções tecnológicas evoluam continuamente para atender às necessidades estratégicas e operacionais da UFFS.

#### 8.7.3.1 Demandas da área de sistemas de informação transacionais

As metas para a área de sistemas de informações transacionais (sistemas de gestão), foram planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a projetos específicos, com cronogramas detalhados de acordo com pontos de progresso anuais.

Na tabela 59 a seguir, descrevemos as demandas e seus prazos de execução, previstos para o triênio 2024-2026.

**Tabela 59: PDTIC 2024-2026: Demandas previstas da área de sistema de informações transacionais**

<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Prazo</b>	<b>% 2024</b>	<b>% 2025</b>	<b>% 2026</b>
NS209	SIPAC – Contratos – Integrar com Sistema de Contratos do Governo	33	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS380	Criar sistema para a guarda de acervo acadêmico de IES	30	2026-05	52,17%	36,96%	10,87%
NS377	Avaliar o sistema Archanjo da rede SIG-UFRN e suas funcionalidades com o objetivo de ser um barramento para RPA com os sistemas SIG	28	2025-07	0,00%	0,00%	0,00%
NS225	SIPAC – Contratos – Implementar melhorias	27	2026-06	0,00%	50,00%	50,00%
NS212	Estudar e implantar o Polare	26	2024-11	100,00%	0,00%	0,00%
NS366	SIGAA – Diplomação – Registro de IEs não universitárias (demanda para o SIGAA sobre 1ª e 2ª via);	25	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS003I	Definir o que fazer com o SAS e o SIGAA Assistência Estudantil	25	2025-10	0,00%	0,00%	0,00%
NS003F	Implantar SIGAA – Extensão	24	2026-12	10,00%	0,00%	0,00%
NS089	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets e controle de entrada, cardápio, e demais funcionalidades	24	2026-03	0,00%	90,00%	10,00%
NS378	Implantar os processos de progressão TAE no SIGRH e automatizar o lançamento nos sistemas de governo	24	2026-06	0,00%	50,00%	50,00%
NS002G	Implantar SIPAC – Projetos e Convênios	16	2026-12	0,00%	70,00%	30,00%
NS003G	Implantar SIGAA – Monitoria	16	2026-12	0,00%	10,00%	90,00%
NS003H	Implantar SIGAA – Central de Estágio	16	2026-12	0,00%	10,00%	90,00%
NS054	Manter o SGCE – Certificados	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS349	Manter o Sistema de Ficha Catalográfica	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS351	Sustentar o EstimugAME	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS352	Sistema de Concursos	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS361	Implantação de API de Dados	16	2026-12	20,00%	50,00%	30,00%
NS369	Manter e Sustentar o SAS	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS370	Manter e Sustentar o SPM	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS365	Manter e Sustentar o PRISMA	16	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%

<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Prazo</b>	<b>% 2024</b>	<b>% 2025</b>	<b>% 2026</b>
NS002C	Implantar SIPAC – Infraestrutura	16	2026-06	0,00%	70,00%	30,00%
NS002E	Implantar SIPAC – Patrimônio Imóvel	16	2026-06	0,00%	70,00%	30,00%
NS002F	Implantar SIPAC – Manutenção Patrimonial	16	2026-06	0,00%	70,00%	30,00%
NS003A	Implantar SIGAA – Lato Sensu	16	2026-04	40,00%	20,00%	40,00%
NS003B	Implantar SIGAA – Stricto Sensu	16	2025-12	30,00%	60,00%	10,00%
NS350	Sustentar o SPA – RH	16	Contínua	100,00%	100,00%	0,00%
NS353	Integrar Moodle com o SIGAA e vice-versa	16	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS373	Atualização de versão do PostgreSQL	16	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS357	Atualização de versão do Oracle	16	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS222	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Orçamento (empenhos, liquidações e pagamentos)	16	2025-06	0,00%	70,00%	30,00%
NS226	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Barramento PEN	16	2025-06	0,00%	0,00%	0,00%
NS360	Implantação Barramento Polare	16	2025-06	0,00%	100,00%	0,00%
NS228	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Protocolo Integrado	16	2025-04	100,00%	0,00%	0,00%
NS229	Implantar o novo aplicativo de inventário mobile do SIPAC	16	2024-12	100,00%	0,00%	0,00%
NS003E	Implantar SIGAA – Pesquisa	16		0,00%	0,00%	10,00%
NS256	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Básico	16		0,00%	0,00%	30,00%
NS257	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Frequências e Notas	16		0,00%	0,00%	30,00%
NS258	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Plano de curso	16		0,00%	0,00%	30,00%
NS259	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Multiprova – Preparação técnica e negocial	16		0,00%	0,00%	30,00%
NS260	Implantar SIGAA – Turma Virtual – Multiprova – Aplicar as funcionalidades	16		0,00%	0,00%	10,00%
NS204	SIPAC – Compras Informativas e Biblioteca – Avaliar a sua adoção ou integração com o Pergamum	10	2026-12	0,00%	0,00%	0,00%
NS236	Sustentação das soluções necessárias para oferta de serviços de Biblioteca	10	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS200	Sustentar o portal de serviços e expandir o seu uso para todos os setores da UFFS	10	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
NS277	Integrar a autenticação das aplicações com o SSO ou manter sincronismo entre elas	10	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS334	Integrar a autenticação dos serviços com a autenticação Gov.br	10	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS367	Atualização do Redmine	10	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NS295	Manter e sustentar o site institucional e os sites derivados	10	2025-03	76,16%	23,84%	0,00%
NS368	Evolução do SCI para ticket digital	10	2025-03	0,00%	0,00%	0,00%
NS231	Avaliar o SIPAC – RU e planejar o que será feito, diante de demandas da PROAE por sistemas de RU	10	2024-12	100,00%	0,00%	0,00%
NS278	Implantar a API.Sistemas e a infraestrutura de autenticação SSO	10	2024-11	100,00%	0,00%	0,00%
NS036	Desenvolver ou adquirir sistema para reservas de espaços físicos da UFFS (PROAD)	10	2024-07	0,00%	0,00%	0,00%
NS210	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Protocolo Digital	7	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%

Na tabela 60 estão relatadas as demandas de sistemas não previstas para serem implementadas no triênio 2024-2026 com as justificativas.

**Tabela 60: PDTIC 2024-2026: Demandas de Sistemas sem ações previstas para o triênio**

<b>Demandas de Sistemas Transacionais não Previstas no PDTIC 2024-2026</b>			
<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Justificativa</b>
NS239	Implementar a integração do SIGAA módulos auxiliares com o sistema de protocolo	28	Não há equipe disponível para execução
NS375	Evoluir o SAS a fim de se adequar as políticas institucionais da Assistência Estudantil e a Lei da PNAES nº 14914/2024	28	Não há equipe disponível para execução
NS215	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhor integração com a plataforma SIAPE	27	Não há equipe disponível para execução
NS001D	Implantar SIGRH – Atendimento ao Servidor (Assistência/Solicitações e Atendimento ao Servidor) e automatizar por RPA e Chatbot possíveis deficiências do módulo	25	Não há equipe disponível para execução
NS126	Informatizar a entrega de documentos/protocolo em setores como SAE, Sec. Acadêmica e de Cursos (Outro) (SGPD ou SEI)	25	Não há equipe disponível para execução
NS376	Evoluir o SAS para viabilizar o acompanhamento das áreas de psicologia, pedagogia e serviço social	25	Não há equipe disponível para execução
NS213	Levantamento de horas (adicional noturno) a pagar aos docentes	23	Não há equipe disponível para execução
NS265	Implementar módulo para revalidar diploma de IES estrangeira	23	Dependemos da rede cooperada SIG-UFRN
NS214	Identificação de pendências (negativa de débitos) dos servidores.	22	Não há equipe disponível para execução
NS364	Implantação de ambiente para debugar os sistemas SIG-UFRN	22	Não há equipe disponível para execução
NS217	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhorar a apuração e o processo de empenhos da folha de pagamento	21	Não há equipe disponível para execução
NS242	Implementar a integração do SIGAA graduação e seus módulos acessórios com o sistema de protocolo	20	Não há equipe disponível para execução
NS220	SIPAC – Almoxarifado – Implementar melhorias	19	Não há equipe disponível para execução
NS254	Implantar o SIGEventos	18	Não há equipe disponível para execução
NS374	Implementar no SAS as funcionalidades necessárias para os alunos se inscreverem no auxílio APPIQ	18	Não há equipe disponível para execução
NS379	Implantar os processos de planejamento da produção docente e o relatório da produção docente (PID e RID) no SIGAA e SIGRH	18	Não há equipe disponível para execução
NS001A	Implantar SIGRH – Concursos	17	Não há equipe disponível para execução
NS001B	Implantar SIGRH – Aposentadoria	17	Não há equipe disponível para execução
NS001C	Implantar SIGRH – Financeiro	17	Não há equipe disponível para execução
NS001E	Implantar SIGRH – Comissões	16	O módulo do SIGRH precisa de melhorias
NS001F	Implantar SIGRH – Módulos Restantes	16	O módulo do SIGRH não apresenta interesse
NS002A	Implantar SIPAC – Bolsas	16	Não há equipe disponível para execução
NS002B	Implantar SIPAC – Faturas	16	O módulo do SIGRH não apresenta interesse
NS002D	Implantar SIPAC – Boletim de Serviços	16	Não há equipe disponível para execução
NS221	SIPAC – Compras e Licitações – Implementar melhorias	16	Não há equipe disponível para execução
NS223	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Diárias e Passagens	16	O módulo do SIGRH não apresenta interesse
NS224	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Planejamento e Gestão Orçamentária	16	Não há equipe disponível para execução
NS227	Sustentar e Implementar Melhorias no SIPAC – Mesa Virtual – Fluxo do Processo	16	Não há equipe disponível para execução
NS003C	Implantar SIGAA – Residência em Saúde	16	O módulo do SIGRH não apresenta interesse
NS243	Implementar a integração do SIGAA pós-graduação e seus módulos acessórios com o sistema de protocolo	16	Não há equipe disponível para execução



## Demandas de Sistemas Transacionais não Previstas no PTDIC 2024-2026

Demanda	Necessidade	Pontos	Justificativa
NS244	Implantar SIGAA – Integrar projetos de pesquisa e extensão com Projetos e Convênios do SIPAC	16	Não há equipe disponível para execução
NS245	Implantar SIGAA – Bolsas	16	Não há equipe disponível para execução
NS246	Implantar o SIGProjetos	16	O produto ainda não está disponível
NS247	Implantar SIGAA – Formação Complementar	16	Não há equipe disponível para execução
NS248	Implantar SIGAA – Relações Internacionais	16	Não há interesse no momento
NS249	Implantar SIGAA – Prog. de Atualização Pedagógica	16	Não há interesse no momento
NS250	Implantar SIGAA – Ouvidoria	16	Não há interesse no momento
NS253	Implantar o SIGPS	16	Não há equipe disponível para execução
NS255	Implantar o INTELLECTUS	16	Não há equipe disponível para execução
NS261	Implantar SIGAA – Ensino à Distância	16	Não há interesse no momento
NS262	Implantar SIGAA – Avaliação Institucional	16	Não há equipe disponível para execução
NS263	SIGAA e Censo – Melhorar os procedimentos e as ferramentas	16	Não há equipe disponível para execução
NS358	Revisão método de backup PointTime Recovery PostgreSQL	16	Não há equipe disponível para execução
NS362	Implantação SIDA	16	Não há equipe disponível para execução
NS292	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	12	Há outras demandas como a NR001D, NR018 e NR019
NS216	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhor integração com a plataforma SIAPE no que se refere a ocorrências	11	Não há equipe disponível para execução
NS167	Desenvolver sistema para comunicação restrito à comunidade acadêmica da UFFS no estilo fórum (Acesso a informação)	10	Não há equipe disponível para execução
NS335	Transformar a inscrição de eventos para o Digital e integrar ao Portal Gov.br	10	Depende dos módulos não implantados
NS336	Transformar o pedido de emissão e a validação da emissão de certificados de participação em eventos para o Digital e integrar ao Portal Gov.br	10	Não há equipe disponível para execução
NS273	Melhorias no sistema ADICOM – Funcionalidades e interfaces	10	Não há equipe disponível para execução
NS203	SIADS – Integrar Acervo Bibliográfico com o SIADS	10	Dependente da implantação do SIADS
NS205	Software a elaboração de prestação de contas	10	Não há equipe disponível para execução
NS206	Software para prestação de obrigações acessórias junto a Receita Federal do Brasil.	10	Solução foi dada por um sistema de governo
NS207	SIPAC – Integrar Transporte com o SIADS	10	Dependente da implantação do SIADS
NS208	SIPAC – Integrar Almoxarifado com o SIADS	10	Dependente da implantação do SIADS
NS161	Informatizar o processo de convocação de professores substitutos	10	Não há equipe disponível para execução
NS166	Informatizar o processo de solicitação e gestão de licença de software	10	Não há equipe disponível para execução
NS211	Implantar o SIAR	10	Não há equipe disponível para execução
NS218	Gestão de ativos intangíveis, Propriedade Intelectual(patentes, marca, desenho industrial, registro de softwares e outros).	10	Não há equipe disponível para execução
NS219	Implantar o SIGCompras	10	O sistema ainda está inacabado
NS006	Implementar funcionalidades para gestão de discentes voluntários e bolsistas (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS035	Desenvolver ou adquirir sistema gerenciador de planos de gestão institucionais (PROPLAN)	10	O SIEDI está disponível na Rede SIG
NS232	Automatizar tarefas repetitivas em processos que demandam pelo uso de N soluções de TI (planilhas, sistemas) onde não se reaproveitam os dados e tornam o processo demorado.	10	Não há equipe disponível para execução
NS233	Atos Normativos – Implementar solução definitiva	10	Não há equipe disponível para execução
NS234	SIADS – Implantar o SIADS	10	Será implantado quando SUGEP priorizar

## Demandas de Sistemas Transacionais não Previstas no PTDIC 2024-2026

<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Justificativa</b>
NS235	SIPAC – Integrar Patrimônio com o SIADS	10	Dependente da implantação do SIADS
NS068	Implementar relatórios nos sistemas de gestão institucional para possibilitar a realização de auditoria interna (Acesso a informação) (SGP)	10	Não há equipe disponível para execução
NS153	Implementar funcionalidade de registro de necessidades especiais dos acadêmicos com o intuito de informar os professores das turmas (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS067	Implementar funcionalidade que alimente de forma automática ou semiautomática o RAA e o PAA com os dados dos projetos (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS159	Desenvolver módulo para lançamento/apontamento de pendências dos alunos com o SAS (Acesso a informação) (SAS)	10	Não há equipe disponível para execução
NS237	Sistema integrado para assistência estudantil	10	Não há equipe disponível para execução
NS240	SIPAC – Transportes – Melhorar o uso do módulo	10	Não há equipe disponível para execução
NS238	SIPAC – Patrimônio – Implementar melhorias	10	Não há equipe disponível para execução
NS003D	Desenvolver o módulo de gestão da diplomação no SGP	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS025	Desenvolver módulo para informatizar o processo de entrega e validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) (PA) (PA/SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS032	Desenvolver módulo para gestão de participação dos acadêmicos na Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina (Anasem)	10	Não há equipe disponível para execução
NS069	Desenvolver módulo de registro de emissão de Certificado de Aluno Especial no SGA (PROGRAD) (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS071	Desenvolver módulo de matrícula nos programas de mobilidade acadêmica para alunos externos à UFFS (PROGRAD) (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS073	Implementar matrícula automática nos componentes da primeira fase para ingressantes em Processos Seletivos Especiais (PROGRAD) (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS081	Desenvolver funcionalidade no Portal do Aluno para solicitação de quebra de pré-requisito (PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS091	Implementar no Portal do Aluno funcionalidade de visualização dos horários de todas as turmas do curso do acadêmico (PA) (SITE)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS093	Desenvolver relatórios estatísticos com a quantidade de acadêmicos que concorreram a um CCR nos processos de rematrícula (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS095	Desenvolver funcionalidade para envio de mensagens entre coordenador, professores e alunos dos cursos (PP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS097	Implementar funcionalidades para registro da carga horária docente em acompanhamento e orientação dos componentes curriculares de Estágio e TCC (SGA) (SGA/PP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS098	Criar campo no documento de histórico escolar com a porcentagem de conclusão do curso de cada aluno (PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS112	Implementar funcionalidade de visualização dos planos de ensino dos CCRs da Graduação, sem a necessidade de estar matriculado no CCR (PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS120	Implementar melhorias na visualização das informações das turmas no processo de rematrícula (PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS122	Implementar melhorias na funcionalidade de matrícula por ingresso de transferência de externa (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS124	Desenvolver módulo on-line para solicitação de Validação de Componentes Curriculares (PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS134	Desenvolver módulo para registro de pendências documentais dos acadêmicos (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA

## Demandas de Sistemas Transacionais não Previstas no PTDIC 2024-2026

Demanda	Necessidade	Pontos	Justificativa
NS137	Desenvolver relatório com informações referentes ao desempenho dos acadêmicos nas turmas da Graduação (PP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS138	Desenvolver funcionalidade que mostre aos docentes o histórico escolar dos acadêmicos vinculados as suas turmas (PP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS142	Informatizar todas as solicitações à secretaria acadêmica constantes no manual de procedimentos acadêmicos (Outro) (PA, SEI) (0)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS144	Desenvolver módulo de oferta de CCR sem a necessidade de criação de turmas de aulas práticas (SGA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS164	Desenvolver funcionalidade para importação de laudos e atestados médicos no Portal do Aluno, a fim de avisar o professor da turma (PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS241	Produção de formulários diversos para uso rotineiro no PP, tipo solicitação de bancas, solicitação de validação de ACC	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS014	Implementar funcionalidade de cancelamento de matrícula para acadêmicos que não renovaram a matrícula (PROPEPG) (SGP, PP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS016	Implementar funcionalidade para matrícula/rematrícula em disciplina de dissertação para acadêmicos da Pós-Graduação (PA) (SGP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS023	Desenvolver o módulo do Portal do Coordenador de Curso no SGP (PROPEPG) (SGP, PA, PP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS083	Criar o perfil de Secretária Adjunta dos Hospitais no SGP (PROPEPG) (SGP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS092	Dar acesso ao relatório de turmas para o perfil Secretaria dos Campi (PROPEPG) (SGP)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS117	Desenvolver módulo para criação do Plano de Ensino On-line para a Pós-Graduação (PP) (SGP, PP, PA)	10	Sistemas acadêmicos serão substituídos pelo SIGAA
NS123	Implementar funcionalidades para a criação da matriz de horários das disciplinas da Pós-Graduação no sistema MCH (Outro) (MCH, SGP e PA)	10	Sists. Acad serão substituídos pelo SIGAA
NS007	Implementar funcionalidades para gestão de colaboradores (docentes, TAEs e colaboradores externos) (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS009	Implementar funcionalidade que possibilite controlar a entrega dos documentos e termos do projeto definidos em edital (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS010	Desenvolver o módulo de relatório final e parcial dos projetos (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS011	Implementar funcionalidade que possibilite a alteração do coordenador, título da ação e data da vigência pelo proponente do projeto (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS012	Desenvolver o módulo de avaliação de propostas de projetos (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS013	Desenvolver o portal de pesquisa pública dos projetos da UFFS (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS015	Implementar funcionalidade que crie um período para revisão dos resultados dos projetos (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS016	Implementar funcionalidade que possibilite que o orientador de bolsistas e/ou voluntário seja um dos colaboradores do projeto (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS021	Implementar funcionalidade que bloqueie propostas de projetos de servidores não ativos na instituição (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS034	Desenvolver módulo que permita a gestão das chamadas de projetos e demais regras conforme o edital	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS039	Implementar a integração dos projetos de pesquisa, extensão e cultura com o sistema de protocolo	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS040	Implementar funcionalidade que Integre o grupo de pesquisa do CNPQ ao sistema de controle de projetos de pesquisa	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA

## Demandas de Sistemas Transacionais não Previstas no PTDIC 2024-2026

Demanda	Necessidade	Pontos	Justificativa
NS043	Implementar funcionalidade para permitir a inclusão de estrangeiros com documento equivalente (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS047	Implementar funcionalidade de Importação da média fechada do Bolsista na inclusão do participante (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS052	Implementar funcionalidade onde seja possível cruzar palavras-chaves entre projetos identificando projetos similaridades	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS055	Implementar funcionalidade que atualize de forma automática a situação do projeto conforme cronograma e fluxo do processo (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS061	Implementar funcionalidade para criação de cronograma da chamada para projetos no PRISMA (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS074	Desenvolver funcionalidade que possibilite criar o Catálogo de projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS077	Implementar funcionalidade de gestão das comissões multidisciplinares no PRISMA (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS090	Desenvolver módulo de gestão financeira dos projetos (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS114	Publicizar de forma fácil e transparente as informações sobre projetos controlados no Prisma (SITE) (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS154	Informatizar todo o processo de criação de grupos de estudos (PRISMA)	10	O PRISMA será substituído pelo SIGAA
NS251	Implementar o projeto de solução aprovada para a Assistência Estudantil	10	PROAE e DS não consideram trocar o SAS
NS022	Desenvolver módulo para gestão dos Planos de Acompanhamento dos estudantes (PROAE) (SAS)	10	SIGAA já possui o módulo desenvolvido
NS252	Implantação de Formulários eletrônicos para inscrição em processos seletivos	10	Não há equipe disponível para execução
NS075	Implementar alterações nos sistemas de âmbito acadêmico tornando-os responsivos para acesso em dispositivos móveis	10	Não há equipe disponível para execução
NS132	Desenvolver ou adquirir sistema para registro e acompanhamento de egressos (SITE)	10	Não há equipe disponível para execução
NS264	Aplicativo Mobile para o aluno ter na sua mão os dados da sua vida acadêmica e o que ocorre na instituição que lhe diz respeito ou que ele possa a ter interesse	10	Está em implantação o SIGAA Mobile
NS269	Ferramenta que permita a gestão de versões de processos administrativos; deve permitir que um documento seja "público" ou compartilhado apenas em um determinado setor (ou para determinadas pessoas); deve ser de fácil edição (ex. não demandar conhecimentos de linguagens específicas para geração da documentação)	10	Não há equipe disponível para execução
NS272	Implantar ferramentas de chamados em toda a instituição	10	Não há equipe disponível para execução
NS201	Implantar sistema informatizado de gestão de demandas de TI (SETI)	10	Não há equipe disponível para execução
NS202	Sistema para coleta de necessidades para PPA e PDTIC	10	Não há equipe disponível para execução
NS130	Informatizar o processo de planejamento, execução, homologação e implantação dos projetos de sistemas e infraestrutura	10	Há o GPWEB instalado para a demanda
NS152	Desenvolvimento ou aquisição de sistema para distribuição/reserva de salas de aula alinhado aos horários das aulas	10	Não há equipe disponível para execução
NS170	Desenvolver ou adquirir sistema para leitura de gabarito de provas integrado a base de dados da UFFS e sistemas acadêmicos	10	Não há equipe disponível para execução
NS113	Desenvolver ou adquirir sistema para reserva de equipamentos	10	Não há equipe disponível para execução
NS149	Disponibilizar no portal de Dados Abertos da UFFS os dados sobre Horários/dias de aula (Acesso a informação) (Dados abertos)	10	Não há equipe disponível para execução
NS150	Disponibilizar no portal de Dados Abertos informações sobre processos seletivos da Graduação (Acesso a informação) (Dados abertos)	10	Não há equipe disponível para execução

<b>Demandas de Sistemas Transacionais não Previstas no PTDIC 2024-2026</b>			
<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Justificativa</b>
NS109	Publicizar informações dos cursos tais como projetos do curso, PIBID, Residência Pedagógica, PET e semanas acadêmicas (SITE)	10	Não há equipe disponível para execução
NS333	Aquisição de software para elaboração compartilhada dos horários dos cursos de graduação.	10	Deve ser implementado no SIGAA
NS337	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos do Acervo Acadêmico Digital	10	Não há equipe disponível para execução
NS338	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos do Acervo Acadêmico Digital	10	Não há equipe disponível para execução
NS339	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão em uso) os requisitos do Acervo Acadêmico Digital	10	Não há equipe disponível para execução
NS340	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-ARQ	10	Não há equipe disponível para execução
NS341	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-Arq	10	Não há equipe disponível para execução
NS342	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão sendo utilizados) os requisitos do e-ARQ-Brasil para viabilizar o uso do RDC-Arq	10	Não há equipe disponível para execução
NS343	Avaliar a produção de documentos nos sistemas utilizados pela UFFS que não foram desenvolvidos pela UFFS ou Rede SIG-UFRN quando aos requisitos os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	10	Não há equipe disponível para execução
NS344	Implementar nos sistemas SIG (Todos) os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	10	Não há equipe disponível para execução
NS345	Implementar nos sistemas UFFS (Todos os que permanecerão em uso) os requisitos da LAI, LGPD, Protocolo Digital e demais leis, instruções e normativas legais	10	Não há equipe disponível para execução
NS346	Implementar nos sistemas utilizados pela UFFS e não criados pela UFFS ou Rede SIG-UFRN as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	10	Não há equipe disponível para execução
NS347	Implementar nos sistemas SIG (Todos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	10	Não há equipe disponível para execução
NS348	Implementar nos sistemas UFFS (Todos ativos) as evoluções tecnológicas necessárias e fundamentais com o objetivo de preservar a vida útil das soluções e a segurança das aplicações	10	Não há equipe disponível para execução

### **8.7.3.2. Plano de gestão de riscos da área de sistemas de informação transacionais**

O plano de gestão de riscos para a área de sistemas de informação transacionais visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados às ações deste PDTIC da área. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 61: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos para as demandas de sistemas de informação transacionais**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Solução legada após ser substituída precisar ficar disponível para consulta	Técnica	Esperada	Moderado	Planejar ações para garantir que a solução não seja mais utilizada a não ser para consultar dados	Resp. Técnico
Solução legada apresentar falhas de segurança	Técnica	Esperada	Severo	Planejar ações para isolar a solução legada da internet e/ou ativar apenas a pedido, quando usuário necessitar utilizá-la	Gestor Segurança
Algum serviço ou solução com custo recorrente precisar ser continuada apenas para manter solução legada descontinuada	Negocial	Esperada	Moderado	Migrar os dados para a nova solução ou para uma solução alternativa que não exija custo recorrente	Gestor Contrato
Alguma solução legada precisar ficar no ar por certo tempo convivendo com nova solução e exigir da equipe sincronização de dados	Projeto	Esperada	Moderado	No curto prazo, automatizar a sincronização e no médio prazo, migrar os dados para a nova solução ou para uma solução alternativa que não exija custo recorrente	Resp. Técnico
Atraso em adotar novas soluções exigirem que soluções legadas precisem passar por ajustes ou melhorias, mesmo que se tenha a definição de que elas serão descontinuadas	Projeto	Esperada	Severo	Aplicar os princípios definidos neste PDTIC e se curvar para estas demandas apenas em eventos de extrema urgência, ou seja, quando não houver alternativa e se for tomado decisão por realizá-las, esta decisão não pode ficar restrito à DS ou Gestor Requisitante, mas sim ao CGD	CGD
Solução migrar os dados de forma inadequada e causar dano em processos	Projeto	Possível	Severo	Procurar apoio técnico do responsável técnico da solução e realizar um processo sério de validação da migração, prevendo todos os cenários	Gerente do Projeto
Solução apresentar performance abaixo do razoável e exigir investimentos em infra	Projeto	Possível	Moderado	Procurar apoio técnico do responsável técnico da solução e especialistas das áreas técnicas envolvidas para minimizar o impacto e projetar assim, que as condições legais deixarem, a expansão da infra ou outra solução compatível	Resp. Técnico, Gestor Contrato
Solução exigir que processo seja modificado ou que parte do processo seja realizado em ferramentas auxiliares	Negocial	Possível	Moderado	Decidir entre mudar regulamento e/ou processo e utilizar outras ferramentas para realizar em paralelo parte do processo	Gerente do Projeto, Gestor da área e Eprocessos

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 61, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 62, Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 62: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de sistemas de informação transacionais**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N01	Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos	Provável	Gerente do projeto
N02	Morosidade nas definições das regras de negócio fundamentais a serem atendidas pelas soluções	Provável	Diretor DS
N03	Não conformidades na solução para com as normas institucionais podem não ser detectadas até a sua implementação	Possível	Equipe implantação
N04	Qualidade da solução (dos produtos ou subprodutos) não atingem a expectativa do usuário cliente	Possível	Equipe implantação
N05	Escolher a solução errada	Possível	Equipe planejamento
N06	Mudança de gestores alterar as regras de negócio e/ou objetivos estratégicos	Possível	Governança TI
N07	Mudança de gestores gerar resistência para implementar a solução adotada	Possível	Gerente do projeto
N08	Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar	Provável	Equipe planejamento
N09	Burocracia interna de setores exigir maiores controles do que realmente são necessários, atrasando o projeto	Possível	Eprocessos, Gestor da unidade
N10	O Comitê Gestor da Implantação não funcionar como o esperado	Provável	Governança TI
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Improvável	Secretário
P01	Utilizar uma metodologia de implantação não aderente à complexidade dos projetos vs maturidade da equipe	Provável	Governança TI
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Possível	Gerente do projeto
P03	A troca de gestão impactar na continuidade dos projetos	Possível	Secretário
P04	Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos	Provável	Gerente do projeto
P05	Cancelamento/Suspensão de projetos	Improvável	Secretário
P06	Complexidade dos projetos não mensuradas	Provável	Gerente do projeto
P07	Corte no orçamento dos projetos devido à crise econômica e/ou contingenciamento e/ou mudança de prioridade	Possível	Secretário
P08	Mudanças de escopo mudarem constantemente nos órgãos internos da instituição	Possível	Gerente do projeto
P09	Falta de coordenação entre projetos dependentes	Possível	Governança TI
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Possível	Gerente do projeto
P11	Não avaliação de necessidade de migração de dados de soluções legados	Possível	Gerente do projeto
T01	A equipe técnica da UFFS não incorporar o conhecimento necessário para resolver todos os problemas de implantação	Possível	Diretor da DS
T02	Falha na percepção de restrições tecnológicas	Possível	Equipe planejamento
T03	Saída de pessoa chave na equipe do projeto	Possível	Gerente do projeto
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Gerente do projeto
T05	superalocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)	Possível	Gerente do projeto
T06	Equipe técnica estar contra a implementação da solução (Cultura da Instituição)	Possível	Governança TI
T07	Detentor/Aprovador de negócio entrar em recesso durante o projeto	Possível	Gerente do projeto
T08	Sério desentendimento de origem técnica entre membros-chave da equipe	Improvável	Gerente do projeto
T09	A adoção parcial dos sistemas da UFRN poderão causar grande demanda para a DS, tendo que manter parte dos atuais sistemas, desenvolver outros e implantar os sistemas da UFRN	Esperado	Diretor DS
T10	Parceiro técnico não atender a questões técnicas dentro do mínimo necessário para o sucesso do projeto	Provável	Equipe planejamento
T11	A equipe técnica da UFFS não dar conta da implantação e exigir a contratação de consultoria	Esperado	Secretário
T12	A equipe técnica da UFFS impor condições ou requisitos técnicos que possam atrasar o projeto ou aumentar os riscos de erros e dificuldades na arquitetura da aplicação	Possível	Secretário

### 8.7.3.3. Previsão orçamentária da área de sistemas de informação transacionais

A seção de previsão orçamentária da área de sistemas de informações transacionais utilizados ou necessários, detalha as estimativas financeiras necessárias para implementar as ações necessárias para dar apoio e suportar os processos de negócio da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 63: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas de informação transacionais**

Plano Orçamentário para Sistemas no PTDIC 2024-2026							
Demanda	Necessidade	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
NS380	Criar sistema para a guarda de acervo acadêmico de IES	2026-05	115.000,00	60.000,00	42.500,00	12.500,00	0,00
NS089	Desenvolver ou adquirir sistema de RU com venda de tickets e controle de entrada, cardápio, e demais funcionalidades	2026-03	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
NS295	Manter e sustentar o site institucional e os sites derivados	2025-03	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
Total:			489.000,00	244.299,94	219.000,06	25.700,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento para as demandas de sistemas. O acordo de cooperação técnica da Rede SIG-UFRN está na área de Gestão.

**Tabela 64: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas de informações transacionais**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
50% SETI, 50% PROAE	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
MEC	115.000,00	60.000,00	42.500,00	12.500,00	0,00
Restos Pagar	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
Total Geral	489.000,00	244.299,94	219.000,06	25.700,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária para as demandas de sistemas.



**Tabela 65: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas sistemas de informações transacionais**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
FACEOPAR	115.000,00	60.000,00	42.500,00	12.500,00	0,00
SETI008	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
SETI013	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
Total Geral	489.000,00	244.299,94	219.000,06	25.700,00	0,00

#### 8.7.4. Metas e ações na área de softwares específicos (pacotes)

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a aquisição e implementação de pacotes de software, também conhecidos como softwares de prateleira ou softwares de mercado. O objetivo principal é integrar soluções prontas e robustas que atendam às necessidades funcionais da UFFS, promovendo eficiência e agilidade nos processos institucionais.

##### 8.7.4.1. Demandas da área de softwares específicos (pacotes)

As metas para a aquisição e implementação desses pacotes foram estrategicamente planejadas para serem realizadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está vinculado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

Na tabela 66 a seguir, destacamos os prazos para as demandas de Sistemas Específicos previstas para o triênio 2024-2026. Como podemos ver, não há ainda planejamento que possa definir alguma contratação de software, apenas consideramos os contratos continuados para sustentar soluções já implantadas e em utilização.

**Tabela 66: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de softwares específicos (pacotes)**

Prazos Previstos para a Execução das Ações de Específicos de TIC no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NE006	Licenças de aplicações BIM (Modelagem de Informação da Construção)	24	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE009	Ofertar o PowerBI com licença corporativa	10	Contínua	0,00%	50,00%	50,00%
NE014	Licença de software para elaboração de projetos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar-condicionado) e projetos de gás	25	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE015	Manter contrato do Pergamum	27	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NE016	Manter contrato com a Oracle	27	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NE017	Manter e sustentar solução de webmail, repositório na nuvem e ferramentas de escritório de uso compartilhado	27	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NE019	Contratação de licenças do Pacote Adobe	26	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NE023	Manter e sustentar Sistema CEUA On-line	27	Contínua	0,00%	50,00%	50,00%
NE024	Manter e sustentar o aplicativo anti-plágio Turnitin	29	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%
NE026	Licenças de software para automação de projeto de instalações elétricas	19	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%

Prazos Previstos para a Execução das Ações de Específicos de TIC no PTDIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NE028	Licenças de software para automação de projetos de cabeamento estruturado	18	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE029	Licenças de software para automação de projeto de SPDA	17	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE027	Licenças de software para automação de projeto de instalações preventivas de incêndio	20	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE030	Licenças de software para projeto de sistemas hidráulicos – água, esgoto e drenagem	17	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE031	Licenças de software para automação de projeto de estruturas metálicas	17	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE032	Licenças de software CAD 2D/3D	17	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE033	Licenças de software para modelagem 3D	16	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE034	Licença de software para coleta e processamento de dados para receptores GNSS	12	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE035	Licenças de softwares com módulos para edição de documentos, apresentações e planilhas	19	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE037	Licenças de software para orçamentação de obras	21	Contínua	0,00%	0,00%	100,00%
NE038	Suporte especializado para softwares	21	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NE039	Licença para ElevenLabs	16	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NE040	Licença de Software – AscTime Tables	17	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NE041	Licença de Software para biotério	16	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NE042	Licença do software ScripCase	16	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NE021	Gerenciador de mídias sociais	27	2025-12	0,00%	50,00%	50,00%
NE022	Solução para automação de canais digitais	24	2025-12	0,00%	50,00%	50,00%
NE025	Contratação de licenças aplicativo/programa Capcut	22	2025-12	0,00%	50,00%	50,00%
NE036	Avaliar o sistema DECIDIM e o seu uso na UFFS	18	2025-12	0,00%	0,00%	0,00%
NE004	Licenças necessárias para utilização de ferramentas para criação, formatação, divulgação da PROEC, são elas: pacote Office, pacote adobe e Corel Draw.	10		0,00%	0,00%	100,00%
NE011	10 Licenças software para cálculos nutricionais e planejamento dietético – Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	10		0,00%	0,00%	100,00%
NE020	Renovação licença plataforma Canva	27	Contínua	0,00%	50,00%	50,00%

Algumas demandas seguem o fluxo de planejamento de compras e ainda não há dados suficientes para estimar prazos e custos. Estas demandas podem ser vistas na tabela 67, a seguir. Portanto, estas não estão previstas para o triênio 2024-2026. No segundo semestre de 2025 está previsto a revisão deste PDTIC e estas demandas podem entrar na relação de metas deste PDTIC.

**Tabela 67: PDTIC 2024-2026: Demandas de softwares específicos em fase de planejamento**

Demandas de Sistemas Específicos em planejamento não Previstas no PTDIC 2024-2026				
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	Justificativa
NE005	Licença de uso de software (SMART I – V Curve Diagnosis) para monitoramento das Usinas Fotovoltaicas	10	2025-03	A gestão foi terceirizada. Demanda não se faz mais necessária
NE001	Software para edição de vídeos, áudios e conteúdos visuais no âmbito do Campus Realeza (ASCOM)	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE002	Projetos de Extensão (Nutrição I)	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE003	Software Autodesk Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE007	Manter e sustentar sistema para criação de questionários qualitativos e quantitativos	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE008	Software para Análises Estatísticas da Gestão do Campus CLS	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE010	Aquisição de dados de grandezas físicas e químicas com sensores conectados a rede de internet	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE012	Software para Gerenciamento de Consultas e Prontuários Clínica-Escola de Nutrição	10		Não foi priorizada pelo requisitante
NE013	Estruturação da AGIITEC	10		Demanda guarda-chuva sendo atendida por outras demandas específicas

#### 8.7.4.2. Plano de gestão de riscos da área de softwares específicos (pacotes)

O plano de gestão de riscos para a área de softwares específicos (pacotes) visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados à aquisição, implementação e manutenção de softwares comerciais. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 68: PDTIC 2024-2026: Riscos próprios da área de negócio de software específicos**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Obsolescência Tecnológica	Técnica	Possível	Possível	Se opensource, programar atualizações sempre que lançadas e se proprietárias, manter contratos de evolução tecnológica	Gestor Contrato
Custos não previstos	Estratégica	Possível	Possível	Em fase de planejamento, aumentar o nível de planejamento e detalhar melhor os custos e após início de execução do contrato, executar o contrato caso seja um custo não previsto e se estiver coberto por contrato, replanejar o orçamento	Equipe Planejamento
Segurança da Informação	Técnica	Possível	Provável	Se opensource, programar atualizações sempre que lançadas e se proprietárias, manter contratos de evolução tecnológica e de responsabilização do fornecedor quanto a ajustes de vulnerabilidades	Gestor Contrato
Hospedagem do software pode ser fora da	Negócio	Possível	Severo	Garantir que a solução cumpra com as normativas e leis da APF	Gestor Contrato

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Instituição				Garantir que os dados são da UFFS, garantindo acesso inclusivo após o final do contrato	Gestor Contrato
				Garantir que exista API ou outro tipo de acesso aos dados para possíveis integrações	Gestor Contrato
Instalação e sustentação não depender da SETI ou da TI do campus	Técnica	Esperado	Moderado	Garantir que as normas da SETI sejam cumpridas	Gestor Contrato
Riscos inerentes ao acesso de terceiros em nossa rede/servidores para instalar e manter aplicativos	Técnica	Provável	Moderado	Garantir que as normas da SETI sejam cumpridas	Gestor Contrato
Orçamento ad-eternum para manter	Negócio	Possível	Moderado	Garantir a cada novo PAA, os recursos necessários para manter a solução	Gestor Contrato

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 68, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 69, descrita a seguir. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 69: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas da área de sistemas específicos**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N01	Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos	Provável	Gestor Contrato
N02	Morosidade nas definições das regras de negócio fundamentais a serem atendidas pelas soluções	Provável	Requisitante
N03	Não conformidades na solução para com as normas institucionais podem não ser detectadas até a sua implementação	Possível	Gestor Contrato
N04	Qualidade da solução (dos produtos ou subprodutos) não atingem a expectativa do usuário cliente	Possível	Gestor Contrato
N05	Escolher a solução errada	Possível	Equipe planejamento
N06	Mudança de gestores alterar as regras de negócio e/ou objetivos estratégicos	Possível	Governança TI
N07	Mudança de gestores gerar resistência para implementar a solução adotada	Possível	Gestor Contrato
N08	Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar	Provável	Equipe planejamento
N09	Burocracia interna de setores exigir maiores controles do que realmente são necessários, atrasando o projeto	Possível	Eprocessos, Gestor da unidade
N10	O Comitê Gestor da Implantação não funcionar como o esperado	Provável	Governança TI
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Improvável	Requisitante
P01	Utilizar uma metodologia de implantação não aderente à complexidade dos projetos vs maturidade da equipe	Provável	Governança TI
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Possível	Gestor Contrato
P03	A troca de gestão impactar na continuidade dos projetos	Possível	Requisitante
P04	Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos	Provável	Gestor Contrato
P05	Cancelamento/Suspensão de projetos	Improvável	Requisitante
P06	Complexidade dos projetos não mensuradas	Provável	Gestor Contrato

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
P07	Corte no orçamento dos projetos devido à crise econômica e/ou contingenciamento e/ou mudança de prioridade	Possível	Requisitante
P08	Mudanças de escopo mudarem constantemente nos órgãos internos da instituição	Possível	Gestor Contrato
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Possível	Gestor Contrato
P11	Não avaliação de necessidade de migração de dados de soluções legados	Possível	Gestor Contrato
T02	Falha na percepção de restrições tecnológicas	Possível	Equipe planejamento
T03	Saída de pessoa chave na equipe do projeto	Possível	Gestor Contrato
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Gestor Contrato
T05	superalocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)	Possível	Gestor Contrato
T06	Equipe técnica estar contra a implementação da solução (Cultura da Instituição)	Possível	Governança TI
T07	Detentor/Aprovador de negócio entrar em recesso durante o projeto	Possível	Gestor Contrato
T08	Sério desentendimento de origem técnica entre membros-chave da equipe	Improvável	Gestor Contrato
T10	Parceiro técnico não atender a questões técnicas dentro do mínimo necessário para o sucesso do projeto	Provável	Equipe planejamento
T12	A equipe técnica da UFFS impor condições ou requisitos técnicos que possam atrasar o projeto ou aumentar os riscos de erros e dificuldades na arquitetura da aplicação	Possível	Governança

### 8.7.4.3. Previsão orçamentária da área de softwares específicos (pacotes)

A seção de previsão orçamentária da área de softwares específicos, de mercado, detalha as estimativas financeiras necessárias para contratar e manter as demandas por estas soluções e com isto, dar apoio e suportar os processos de negócio da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 70: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas específicos (pacotes)**

Plano Orçamentário parta Sistemas Específicos no PTDIC 2024-2026								
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NE024	Manter e sustentar o aplicativo anti-plágio Turnitin	29	Contínua	74.911,59	24.970,53	24.970,53	24.970,53	0,00
NE015	Manter contrato do Pergamum	27	Contínua	35.294,40	11.764,79	11.764,79	11.764,79	0,00
NE016	Manter contrato com a Oracle	27	Contínua	89.766,00	29.921,97	29.921,97	29.921,97	0,00
NE017	Manter e sustentar solução de webmail, repositório na nuvem e ferramentas de escritório de uso compartilhado	27	Contínua	540.987,30	180.329,16	180.329,16	180.329,16	0,00
NE020	Renovação licença plataforma Canva	27	Contínua	16.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00

**Plano Orçamentário parta Sistemas Específicos no PTDIC 2024-2026**

<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Prazo</b>	<b>Valor Estimado</b>	<b>Valor 2024</b>	<b>Valor 2025</b>	<b>Valor 2026</b>	<b>Não Previsto</b>
NE021	Gerenciador de mídias sociais	27	2025-12	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
NE023	Manter e sustentar Sistema CEUA On-line	27	Contínua	8.520,00	0,00	4.260,00	4.260,00	0,00
NE019	Contratação de licenças do Pacote Adobe	26	Contínua	67.176,45	22.392,16	22.392,16	22.392,16	0,00
NE014	Licença de software para elaboração de projetos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar-condicionado) e projetos de gás	25	Contínua	5.122,00	0,00	0,00	5.122,00	0,00
NE006	Licenças de aplicações BIM (Modelagem de Informação da Construção)	24	Contínua	49.220,00	0,00	0,00	49.220,00	0,00
NE022	Solução para automação de canais digitais	24	2025-12	3.600,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00
NE025	Contratação de licenças aplicativo/programa Capcut	22	2025-12	4.060,00	0,00	2.030,00	2.030,00	0,00
NE037	Licenças de software para orçamentação de obras	21	Contínua	191.880,00	0,00	0,00	191.880,00	0,00
NE038	Suporte especializado para softwares	21	2026-12	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
NE027	Licenças de software para automação de projeto de instalações preventivas de incêndio	20	Contínua	43.488,00	0,00	0,00	43.488,00	0,00
NE026	Licenças de software para automação de projeto de instalações elétricas	19	Contínua	43.488,00	0,00	0,00	43.488,00	0,00
NE035	Licenças de softwares com módulos para edição de documentos, apresentações e planilhas	19	Contínua	11.690,00	0,00	0,00	11.690,00	0,00
NE028	Licenças de software para automação de projetos de cabeamento estruturado	18	Contínua	21.744,00	0,00	0,00	21.744,00	0,00
NE036	Avaliar o sistema DECIDIM e o seu uso na UFFS	18	2025-12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NE029	Licenças de software para automação de projeto de SPDA	17	Contínua	21.744,00	0,00	0,00	21.744,00	0,00
NE030	Licenças de software para projeto de sistemas hidráulicos – água, esgoto e drenagem	17	Contínua	43.488,00	0,00	0,00	43.488,00	0,00
NE031	Licenças de software para automação de projeto de estruturas metálicas	17	Contínua	21.744,00	0,00	0,00	21.744,00	0,00
NE032	Licenças de software CAD 2D/3D	17	Contínua	68.820,00	0,00	0,00	68.820,00	0,00
NE040	Licença de Software – AscTime Tables	17	2026-12	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
NE033	Licenças de software para modelagem 3D	16	Contínua	32.188,00	0,00	0,00	32.188,00	0,00
NE039	Licença para ElevenLabs	16	2026-12	1.245,20	0,00	0,00	1.245,20	0,00

Plano Orçamentário parta Sistemas Específicos no PTDIC 2024-2026								
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NE041	Licença de Software para biotério	16	2026-12	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
NE042	Licença do software ScripCase	16	2026-12	10.899,00	0,00	0,00	10.899,00	0,00
NE034	Licença de software para coleta e processamento de dados para receptores GNSS	12	Contínua	23.280,00	0,00	0,00	23.280,00	0,00
NE004	Licenças necessárias para utilização de ferramentas para criação, formatação, divulgação da PROEC, são elas: pacote Office, pacote adobe e Corel Draw.	10		4.251,90	0,00	0,00	4.251,90	0,00
NE009	Ofertar o PowerBI com licença corporativa	10	Contínua	10.198,80	0,00	5.099,40	5.099,40	0,00
NE011	10 Licenças software para cálculos nutricionais e planejamento dietético – Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	10		5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00
Total:				1.563.306,64	269.378,61	291.568,00	1.002.360,10	0,00

Na tabela 71 a seguir, estão relatadas as demandas de sistemas específicos (pacotes de software) não previstas para serem implementadas no triênio 2024-2026 com as justificativas.

**Tabela 71: PDTIC 2024-2026: Sistemas específicos sem previsão para o atual plano**

Demanda	Necessidade	Pontos	Justificativa
NE001	Software para edição de vídeos, áudios e conteúdos visuais no âmbito do Campus Realeza (ASCOM)	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE002	Projetos de Extensão (Nutrição I)	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE003	Software Autodesk Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE005	Licença de uso de software (SMART I – V Curve Diagnosis) para monitoramento das Usinas Fotovoltaicas	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE007	Manter e sustentar sistema para criação de questionários qualitativos e quantitativos	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE008	Software para Análises Estatísticas da Gestão do Campus CLS	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE010	Aquisição de dados de grandezas físicas e químicas com sensores conectados a rede de internet	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE012	Software para Gerenciamento de Consultas e Prontuários Clínica-Escola de Nutrição	10	Não foi priorizada pelo requisitante
NE013	Estruturação da AGIITEC	10	Não foi priorizada pelo requisitante

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento para a área.

**Tabela 72: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas específicos (pacotes)**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROPEPG	74.911,59	24.970,53	24.970,53	24.970,53	0,00
SETI	1.488.395,05	244.408,08	266.597,47	977.389,57	0,00
Total Geral	1.563.306,64	269.378,61	291.568,00	1.002.360,10	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária para a área.

**Tabela 73: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas sistemas específicos (pacotes)**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROPEPG001	74.911,59	24.970,53	24.970,53	24.970,53	0,00
SET008	191.880,00	0,00	0,00	191.880,00	0,00
SETI008	1.296.515,05	244.408,08	266.597,47	785.509,57	0,00
Total Geral	1.563.306,64	269.378,61	291.568,00	1.002.360,10	0,00

### 8.7.5. Metas e ações na área de sistemas de informação gerenciais

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de sistemas de informações gerenciais, com foco no uso de Business Analytics (BA) e Business Intelligence (BI). O objetivo principal é fornecer suporte à tomada de decisão estratégica por meio da coleta, análise e apresentação de dados valiosos. Esses sistemas ajudam a identificar tendências, avaliar o desempenho organizacional e apoiar a tomada de decisões baseadas em dados dentro da UFFS.

#### 8.7.5.1. Demandas da Área de Sistemas de Informações Gerenciais (BA e BI)

As metas para as demandas de BA e BI foram estrategicamente planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais. Na tabela 74 estão relacionadas as demandas previstas para serem implementadas no triênio 2024-2026.



**Tabela 74: PDTIC 2024-2026: Demandas previstas da área de sistemas de informações gerenciais (BA e BI)**

Prazos Previstos Implementações em Sistemas Gerenciais no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NB009	Criar um barramento de ETL alimentando datamarts a partir de dados institucionais em banco de dados, de planilhas e de demais repositórios de informações	10	2026-12	50,00%	25,00%	25,00%
NB014	Criar datamart a partir dos dados dos Planos de Gestão	15	2026-12	50,00%	0,00%	50,00%
NB015	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos planos de gestão da UFFS	15	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NB016	Criar datamart a partir dos dados dos Entregas do Teletrabalho	15	2026-12	20,00%	0,00%	80,00%
NB017	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados Entregas do Teletrabalho dos planos de gestão da UFFS	15	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NB028	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos empenhos da UFFS	17	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NB036	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de planejamento e execução orçamentária da UFFS	18	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
NB013	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do protocolo da instituição	15	2026-06	0,00%	40,00%	60,00%
NB020	Criar datamart a partir dos dados do Planejamento e Execução das Compras	18	2026-06	5,00%	65,00%	30,00%
NB021	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados de planejamento e execução das compras da UFFS	21	2026-06	0,00%	50,00%	50,00%
NB023	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados das Licitações da UFFS	18	2026-06	0,00%	40,00%	60,00%
NB025	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados das atas de registro de preços da UFFS	20	2026-06	0,00%	30,00%	70,00%
NB007	Criar painel com indicadores de TIC no sistema de business analytics da UFFS (DS) (BA)	10	2026-04	0,00%	100,00%	0,00%
NB011	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados do controle de materiais e serviços da instituição	15	2025-12	40,00%	60,00%	0,00%
NB012	Criar datamart a partir dos dados do protocolo da instituição	15	2025-12	70,00%	30,00%	0,00%
NB022	Criar datamart a partir dos dados das Licitações	18	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NB024	Criar datamart a partir dos dados das atas de registro de preços	20	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NB035	Criar datamart a partir dos dados do planejamento e execução orçamentária	18	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NB042	Implementar mudança do uso dos datamarts removendo o repositório de arquivos e inserindo uma outra abordagem	28	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NB001	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	21	2024-12	100,00%	0,00%	0,00%
NB010	Criar datamart a partir do almoxarifado referente aos materiais e serviços da instituição	16	2024-03	100,00%	0,00%	0,00%
NB018	Criar um datamart com os dados da gestão patrimonial da instituição	18	2024-03	100,00%	0,00%	0,00%
NB019	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados da gestão patrimonial da UFFS	18	2024-03	100,00%	0,00%	0,00%

Na tabela 75 estão relatadas as demandas não previstas para serem implementadas no triênio 2024-2026 e as justificativas.

**Tabela 75: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de sistemas de informações gerenciais sem previsão**

<b>Ações em Sistemas Gerenciais não Previstas no PTDIC 2024-2026</b>			
<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Justificativa</b>
NB002	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as obras da UFFS (Acesso a informação) (BA)	10	Módulo Obras do SIPAC não implantado
NB003	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação aos estágios não obrigatórios (Acesso a informação) (BA)	10	Não há equipe disponível para a demanda
NB004	Criar conjuntos de dados no sistema de BA da UFFS com a relação as informações dos Laboratórios (Acesso a informação) (BA)	10	Não há equipe disponível para a demanda
NB005	Implementar diversos relatórios gerenciais para o Sistema Prisma (PRISMA)	10	PRISMA será substituído pelo SIGAA
NB006	Desenvolver relatórios que facilitem a gestão dos projetos pelas pró-reitorias	10	SIGAA Projetos ainda não implantado
NB008	Sustentar e Implementar Melhorias no SIGRH – Melhorar a apresentação de dados aos usuários da PROGESP, assistentes de RH e chefias	10	Não há equipe disponível para a demanda
NB026	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos contratos da UFFS	10	Não há equipe disponível para a demanda
NB027	Criar datamart a partir dos dados dos empenhos	17	Não há equipe disponível para a demanda
NB029	Criar datamart a partir dos dados dos projetos e convênios e seus artefatos e eventos	18	Não há equipe disponível para a demanda
NB030	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos projetos e convênios da UFFS	18	SIGAA Projetos ainda não implantado
NB031	Criar datamart a partir dos dados dos planos institucionais da instituição	18	Não há bases de dados na UFFS desta área de negócio
NB032	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados Dos planos institucionais da UFFS	18	Não há bases de dados na UFFS desta área de negócio
NB033	Criar datamart a partir dos dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos	18	Não há bases de dados na UFFS desta área de negócio
NB034	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados dos planos, metas e ações da gestão de riscos da UFFS	18	Não há bases de dados na UFFS desta área de negócio
NB037	Criar datamart a partir dos dados dos planos, ações, metas e indicadores de governança	18	Não há bases de dados na UFFS desta área de negócio
NB038	Criar sistemas de informações gerenciais a partir de dados planos, ações, metas e indicadores de governança da UFFS	18	Não há bases de dados na UFFS desta área de negócio
NB039	Criar datamart a partir dos dados dos contratos	18	Não há equipe disponível para a demanda
NB040	Relatórios operacionais, gerenciais e táticos do Orçamento	10	Não há equipe disponível para a demanda
NB041	Atualização de ambientes de BI	16	Não há equipe disponível para a demanda

### 8.7.5.2. Plano de gestão de riscos da área de sistemas de informação gerenciais

O plano de gestão de riscos para a área de sistemas de informações gerenciais visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados à aquisição, implementação e manutenção de softwares comerciais. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 76: PDTIC 2024-2026: Riscos próprios incorridos nas demandas de sistemas de informações gerenciais**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Solução carregar os dados operacionais de forma inadequada e gerar informação incorreta	Projeto	Possível	Severo	Procurar apoio técnico do responsável técnico da solução e realizar um processo sério de validação da solução gerencial, prevendo todos os cenários	Gerente do Projeto
Solução apresentar performance abaixo do razoável e exigir investimentos em infra	Projeto	Possível	Moderado	Procurar apoio técnico do responsável técnico da solução e especialistas das áreas técnicas envolvidas para minimizar o impacto e projetar assim, que as condições legais deixarem, a expansão da infra ou outra solução compatível	Resp. Técnico, Gerente do Projeto, Gestor de Infra
Os dados não serem atualizados na frequência ideal para que sejam considerados válidos para tomada de decisão	Projeto	Provável	Moderado	Transferir os scripts de ETL para alguma máquina virtual no datacenter para ficar menos vulnerável a eventos de energia.	Resp. Técnico
A solução não poder ser completa por necessitar de dados sensíveis e nossa licença dos softwares não permitam o controle de acesso	Técnica	Possível	Moderado	Contratar licenças do software, para que seja possível o controle da publicação do PowerBI	Gerente do Projeto, Requisitante
Vazamento de dados a partir das soluções gerenciais	Técnica	Possível	Severo	Programar atualizações sempre que lançadas e manter em conjunto com a área de segurança da informação, controles para evitar incidentes cibernéticos	Resp. Técnico, Gestor Segurança
Licenças dos softwares serem exigidas	Negócio	Provável	Moderado	Planejar a contratação de licenças do PowerBI de acordo com a demanda e transferir o que foi possível, para outras soluções opensource	Requisitante, Gestor Compras TI

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 76, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 77, descrita a seguir. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 77: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas na área de sistemas de informações gerenciais**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N01	Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos	Possível	Gerente do projeto
N02	Morosidade nas definições das regras de negócio fundamentais a serem atendidas pelas soluções	Possível	Chefia DEPRO
N03	Não conformidades na solução para com as normas institucionais podem não ser detectadas até a sua implementação	Possível	Gerente do projeto
N04	Qualidade da solução (dos produtos ou subprodutos) não atingem a expectativa do usuário cliente	Possível	Gerente do Projeto
N06	Mudança de gestores alterar as regras de negócio e/ou objetivos estratégicos	Possível	Governança TI
N07	Mudança de gestores gerar resistência para implementar a solução adotada	Possível	Gerente do projeto
N08	Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar	Provável	Gerente do Projeto
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Improvável	Secretário
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Possível	Gerente do projeto
P03	A troca de gestão impactar na continuidade dos projetos	Possível	Requisitante
P04	Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos	Provável	Gerente do projeto
P05	Cancelamento/Suspensão de projetos	Improvável	Requisitante
P06	Complexidade do projeto não mensurada	Provável	Gerente do projeto
P09	Falta de coordenação entre projetos dependentes	Possível	Gerente do projeto
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Possível	Gerente do projeto
T02	Falha na percepção de restrições tecnológicas	Possível	Gerente de projeto
T03	Saída de pessoa chave na equipe do projeto	Possível	Gerente do projeto
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Gerente do projeto
T05	superlocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)	Possível	Gerente do projeto
T07	Detentor/Aprovador de negócio entrar em recesso durante o projeto	Possível	Gerente do projeto
T12	A equipe técnica da UFFS impor condições ou requisitos técnicos que possam atrasar o projeto ou aumentar os riscos de erros e dificuldades na arquitetura da aplicação	Possível	Secretário

### 8.7.5.3. Previsão orçamentária da área de sistemas de informação gerenciais

A seção de previsão orçamentária da área de sistemas de informações gerenciais utilizados ou necessários, detalha as estimativas financeiras para implementar as ações necessárias para dar apoio e suportar os processos de negócio da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 78: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas gerenciais**

Plano Orçamentário m Sistemas Gerenciais do PTDIC 2024-2026							
Demanda	Necessidade	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NB001	Desenvolver relatórios com dados estatísticos sobre cursos da Graduação (SGA)	2024-12	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Total:			4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento para a área de sistemas específicos, com fonte a partir de Bolsa para bolsista para trabalhar na SETI.

**Tabela 79: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas gerenciais**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGRAD	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
SETI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária.

**Tabela 80: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de sistemas gerenciais**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGRAD91	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

### 8.7.6. Metas e ações na área de sistemas auxiliares (RPA e derivados)

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de sistemas auxiliares, com foco no uso de Robotic Process Automation (RPA) e tecnologias derivadas. O objetivo é otimizar processos administrativos, integrar sistemas e promover a eficiência operacional dentro da UFFS.

### 8.7.6.1. Demandas da área de sistemas auxiliares (RPA e Derivados)

As metas das demandas de RPA e Derivados, foram estrategicamente planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

**Tabela 81: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de sistemas auxiliares (RPA e Derivados)**

Prazos Previstos para a Execução das Ações de RPA de TIC no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NR020	Integrar os processos e documentos envolvidos no controle de contratos com os sistemas de governo	27	2025-09	0,00%	100,00%	0,00%
NR021	Implementar soluções de RPA e IA para automatizar os processos acadêmicos	25	2026-12	0,00%	45,45%	54,55%
NR015	Criar solução para o planejamento orçamentário da instituição	24	2026-12	0,00%	30,00%	70,00%
NR018	Implementar o atendimento às dúvidas do Manual do Servidor por Chatbot	20		0,00%	0,00%	0,00%
NR004	Criar soluções para a integração automatizada do resultado das licitações finalizadas no ComprasNET para o processo licitatório do SIPAC, permitindo aos requisitantes a aquisição/contratação dos objetos licitados	20	2024-12	100,00%	0,00%	0,00%
NR019	Implementar o atendimento às dúvidas do Manual da Chefia por Chatbot	19		0,00%	0,00%	0,00%
NR008	Criar solução usando RPA para automatizar a integração dos lançamentos no SIAFI nas bases de dados do SIPAC e efetuando o detalhamento necessário para a rastreabilidade dos dados	18	2025-06	70,00%	30,00%	0,00%
NR003	Criar soluções que viabilizem o lançamento automatizado, integrando os processos licitatórios do SIPAC que atingem a fase externa de forma automática no ComprasNET	16	2025-04	0,00%	100,00%	0,00%
NR014	Criar solução usando RPA para automatizar o lançamento no SIAFI (e seus subsistemas) dos lançamentos de empenho previamente aprovadas pela PROPLAN	16	2025-06	90,00%	10,00%	0,00%
NR009	Criar solução usando RPA para instruir os processos de solicitação de empenho e os empenhos com documentos comprobatórios extraídos do SIAFI e efetuar as etapas de aviso, notificação e relacionamento com os fornecedores	16	2025-06	60,00%	40,00%	0,00%
NR005	Criar soluções para o requisitante a partir do planejamento de compras, da gestão orçamentária do setor e do resultado dos processos licitatórios fazer a solicitação de empenho de forma automatizada	16	2025-12	10,00%	90,00%	0,00%
NR006	Criar soluções para as unidades criarem solicitação de empenho (novos, reforços, anulações e cancelamentos) a partir de interfaces amigáveis e a esta interface criar de forma automatizada o processo e os documentos necessários para a solicitação	16	2026-06	15,00%	65,00%	20,00%
NR001	Criar soluções que capturam e gerenciam as propostas e cotações de materiais e serviços e auxiliam os requisitantes no planejamento das contratações	16	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NR012	Criar oportunidade para técnicos, docentes e discentes da UFFS desenvolverem pesquisa e inovação nas áreas de RPA, IA e melhoria de processos	16	2026-12	0,00%	20,00%	80,00%
NR013	Criar uma gama de serviços e ferramentas para serem utilizadas por outros IFES que utilizam as mesmas ferramentas tecnológicas	16	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NR007	Criar soluções para a PROPLAN receber e gerir os processos de dotação e empenho de forma intuitiva e aprovar as solicitações e autorizar ferramentas de RPA para realizá-las nos sistemas de governo e no SIPAC	16	2027-12	0,00%	30,00%	30,00%

Prazos Previstos para a Execução das Ações de RPA de TIC no PTDIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NR010	Construir soluções que usem ferramentas de RPA e IA para combater e eliminar o trabalho repetitivo	16	2027-12	5,00%	20,00%	50,00%
NR011	Construir soluções baseadas em RPA e AI que a partir de modelos treinados sejam capazes de produzir informações e realizar processos de forma automatizada na UFFS	16	2027-12	0,00%	0,00%	0,00%
NR002	Criar soluções que viabilizem o lançamento do planejamento anual de contratações de forma automatizada nos sistemas de governo, a partir dos dados dos sistemas internos de planejamento	15	2026-12	0,00%	25,00%	75,00%
NR016	Criar sistema para planejar, executar e monitorar as ações, metas e indicadores de governança corporativa e de TI	10	2026-12	0,00%	15,00%	15,00%
NR017	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	10	2026-12	10,00%	40,00%	50,00%

### 8.7.6.2. Plano de gestão de riscos da área de sistemas auxiliares (RPA e derivados)

O plano de gestão de riscos para a área de sistemas auxiliares (RPA e derivados) visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados à aquisição, implementação e manutenção de softwares comerciais. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 82: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos específicos para as demandas da área de RPA e derivados**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Solução carregar os dados operacionais de forma inadequada e gerar informação incorreta	Projeto	Possível	Severo	Procurar apoio técnico do responsável técnico da solução e realizar um processo sério de validação da solução gerencial, prevendo todos os cenários	Gerente do projeto
Obsolescência Tecnológica	Técnico	Possível	Severo	Se opensource, programar atualizações sempre que lançadas e se proprietárias, manter contratos de evolução tecnológica	Gerente do projeto
Vulnerabilidade na segurança da Informação	Técnico	Possível	Severo	Prever arquitetura tecnológica validada pela equipe de segurança da informação da instituição	Gerente do projeto
Apresentar dificuldade na gestão de acesso das ferramentas automatizadas	Técnico	Esperado	Severo	Implementar forma segura e operacional para o acesso dos robôs aos sistemas para não resultar em acessos não autorizados ou uso indevido de dados.	Gerente de projeto
Tornar-se inviável a solução perante a mudanças de processos de negócio	Negocial	Esperado	Severo	Alterações nos processos de negócios precisam ser planejados com tempo para viabilizar as reconfigurações dos sistemas de automação	Gerente do projeto
A solução não escalar bem com o aumento do volume de transações ou processos	Técnico	Esperado	Severo	Planejar arquitetura da solução considerando alternativas e ferramentas que garantam o desempenho e escalabilidade	Gerente do projeto

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Sistema falhar quando houver atualização de sistemas subjacentes	Técnico	Esperado	Severo	Atualizar os sistemas de forma controlada e prever equipe para manutenção frequente da automação em ferramentas que dependem de elementos da interface do usuário.	Gerente do projeto
Faltar recursos para manter os bolsistas	Negocial	Provável	Severo	Manter o controle técnico do projeto com servidores de carreira e com os projetos documentados que garanta a continuidade do mesmo	Gerente do projeto
O financiamento externo do projeto não se concretizar	Negocial	Esperado	Severo	Readequar o planejamento, principalmente o cronograma e a forma de ceder a solução para as outras IFES interessadas	Gerente do projeto
A automação criar dependência nas unidades de negócio	Negocial	Esperado	Severo	Conscientizar as unidades de que a automação é uma ferramenta auxiliar de produtividade e garantir que as mesmas possuem planos de contingência para serem ativados quando a automação apresentar problemas	Gerente do projeto, Gestor da unidade

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 82, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 83, descrita a seguir. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 83: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de RPA e derivados**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N03	Não conformidade da solução com as normas institucionais podem não ser detectadas até a sua implementação	Provável	Gerente do projeto
N04	Qualidade da solução (dos produtos ou subprodutos) não atingem a expectativa do usuário cliente	Possível	Gerente do projeto
N05	Escolher a solução errada	Possível	Gerente do projeto
N08	Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar	Possível	Gerente do projeto
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Possível	Gerente do projeto
P01	Utilizar uma metodologia de implantação não aderente à complexidade dos projetos vs maturidade da equipe	Possível	Gerente do projeto
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Possível	Gerente do projeto
P09	Falta de coordenação entre projetos dependentes	Provável	Gerente do projeto
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Provável	Gerente do projeto
T02	Falha na percepção de restrições tecnológicas	Possível	Gerente do projeto
T03	Saída de pessoa chave na equipe do projeto	Provável	Gerente do projeto
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Gerente do projeto
T05	superalocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)	Esperado	Gerente do projeto



### 8.7.6.3. Previsão orçamentária da área de sistemas auxiliares (RPA e derivados)

A seção de previsão orçamentária da área de RPA e derivados do PDTIC da UFFS detalha as estimativas financeiras necessárias para implementar e manter as iniciativas estratégicas e operacionais voltadas ao desenvolvimento e a sustentação de ferramentas de automatização e aceleração dos processos, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 84: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de sistemas auxiliares (RPA e Derivados)**

Plano Orçamentário das Ações e Processos de RPA do PDTIC 2024-2026								
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NR021	Implementar soluções de RPA e IA para automatizar os processos acadêmicos	25	2026-12	33.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	0,00
NR015	Criar solução para o planejamento orçamentário da instituição	24	2026-12	6.000,00	0,00	1.800,00	4.200,00	0,00
NR005	Criar soluções para o requisitante a partir do planejamento de compras, da gestão orçamentária do setor e do resultado dos processos licitatórios fazer a solicitação de empenho de forma automatizada	16	2025-12	6.000,00	600,00	5.400,00	0,00	0,00
NR010	Construir soluções que usem ferramentas de RPA e IA para combater e eliminar o trabalho repetitivo	16	2027-12	21.000,00	1.050,00	4.200,00	10.500,00	5.250,00
NR011	Construir soluções baseadas em RPA e AI que a partir de modelos treinados sejam capazes de produzir informações e realizar processos de forma automatizada na UFFS	16	2027-12	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
NR012	Criar oportunidade para técnicos, docentes e discentes da UFFS desenvolverem pesquisa e inovação nas áreas de RPA, IA e melhoria de processos	16	2026-12	312.000,00	0,00	62.400,00	249.600,00	0,00
NR013	Criar uma gama de serviços e ferramentas para serem utilizadas por outros IFES que utilizam as mesmas ferramentas tecnológicas	16	2026-12	406.000,00	0,00	203.000,00	203.000,00	0,00
NR002	Criar soluções que viabilizem o lançamento do planejamento anual de contratações de forma automatizada nos sistemas de governo, a partir dos dados dos sistemas internos de planejamento	15	2026-12	18.000,00	0,00	4.500,00	13.500,00	0,00
NR016	Criar sistema para planejar, executar e monitorar as ações, metas e indicadores de governança corporativa e de TI	10	2026-12	13.500,00	0,00	2.025,00	2.025,00	9.450,00
NR017	Criar um bot para atendimento pelos setores aos usuários	10	2026-12	9.000,00	900,00	3.600,00	4.500,00	0,00
Total:				854.500,00	2.550,00	301.925,00	505.325,00	44.700,00

Os recursos citados na tabela acima, advêm da força de trabalho dos servidores do DEPRO, neste caso com custo zero, de 2 (dois) bolsistas de projeto de extensão do curso de Ciências da Computação no valor de R\$ 1.500,00 por bolsa, exceto os recursos das metas NR012 e NR013, que se referem a um projeto de captação de recursos, ainda não aprovado, encaminhado para o MEC, concorrendo aos recursos do MEC no programa de transformação digital.

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento que viabilizarão as ações de RPA na instituição.

**Tabela 85: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de sistemas específicos (RPA e Derivados)**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGRAD	33.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	0,00
Proj. RPA IFES	718.000,00	0,00	265.400,00	452.600,00	0,00
SETI	103.500,00	2.550,00	21.525,00	34.725,00	44.700,00
Total Geral	854.500,00	2.550,00	301.925,00	505.325,00	44.700,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária das ações de RPA.

**Tabela 86: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de sistemas auxiliares (RPA e Derivados)**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGRAD999	33.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	0,00
SETI013	103.500,00	2.550,00	21.525,00	34.725,00	44.700,00
SETI091	718.000,00	0,00	265.400,00	452.600,00	0,00
Total Geral	854.500,00	2.550,00	301.925,00	505.325,00	44.700,00

### 8.7.7. Metas e ações na área de governança de TI

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de governança de TIC, com foco visam assegurar um uso eficaz e eficiente da tecnologia, promovendo inovação e sustentabilidade nos processos institucionais, buscando otimizar processos administrativos, integrar sistemas e promover a eficiência operacional dentro da UFFS.

### 8.7.7.1. Demandas da Área de Governança de TI

As metas das demandas da área de Governança de TI, foram estrategicamente planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

**Tabela 87: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de governança de TI**

Prazos Previstos para as Demandas de Governança de TIC no PTDIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NG011	Governança – Indicadores de GovTI-Neg	20	Contínua	0,00%	50,00%	50,00%
NG014	Governança – Indicadores de GovTI-GD	20	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NG015	Governança – Indicadores de GovTI-PS	20	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NG016	Governança – Indicadores de GovTI-NS	20	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NG017	Governança – Indicadores de GovTI-RSI	20	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NG019	Governança TI – Melhorar a gestão de demandas e a toma de decisão sobre os sistemas, serviços e soluções de TIC	16	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NG020	Governança TI – Melhorar na SETI o aculturamento das melhores práticas de gestão de produtos e serviços de software	14	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NG021	Governança TI – Melhorar nos usuários-chave o aculturamento das melhores práticas de gestão de produtos e serviços de software	19	Contínua	0,00%	100,00%	100,00%
NG004B	Efetuar estudos e laboratório com o Archivematica	20	2026-12	0,00%	100,00%	0,00%
NG012	Levantar as necessidades para melhorar o IgovTI da UFFS	22	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NG013	Levantar as necessidades para melhorar de governança da ANDIFES e TCU	21	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NG010	Melhorar a divulgação dos atos normativos e serviços da SETI	23	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NG018	Governança TI – Melhorar a prática do encaminhamento de problemas e demandas para a SETI	21	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NG023	Criar políticas e normas para a concessão e substituição de equipamentos de TI	21	2025-12	60,00%	40,00%	0,00%
NG022	Avaliar e produzir parecer como se dará a continuidade da UFFS na Rede SIG-UFRN	29	2025-08	0,00%	100,00%	0,00%
NG009	Melhorar a divulgação da Política de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC (Recomendação da Auditoria da CGU)	24	2024-12	100,00%	0,00%	0,00%
NG005	Manter atualizados os atos normativos da SETI	23	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%

### 8.7.7.2. Plano de gestão de riscos da área de governança de TI

O plano de gestão de riscos para a área de governança de TI visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados à aquisição, implementação e manutenção de softwares comerciais. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 88: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas da área de governança de TI**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Dificuldades com regras de negócio criarem um clima complexo para a governança de TI	Negócio	Provável	Moderado	Planejar a melhoria da governança de TI na SETI e na UFFS, criando um programa possível, dentro do que factível e com metas e prazos bem definidos e moderados	Governança TI
Baixa governança de TI gerar escolhas e decisões equivocadas	Negócio	Esperado	Severo	Planejar a melhoria da governança de TI na SETI e na UFFS, criando um programa possível, dentro do que factível e com metas e prazos bem definidos e moderados	Governança TI
Processos sem definição dificultar a troca de gestores e a governança de TI	Negócio	Esperado	Moderado	Mapear os processos de negócio da SETI	Governança TI
Baixa governança impactar em expectativas erradas em relação as demandas de TI	Negócio	Esperado	Moderado	Planejar a melhoria da governança de TI na SETI e na UFFS, criando um programa possível, dentro do que factível e com metas e prazos bem definidos e moderados	Governança TI
A governança de TI ser afetada pelo baixo envolvimento do CGD nas coisas da TI	Negócio	Esperado	Severo	Planejar a melhoria da governança de TI na SETI e na UFFS, criando um programa possível, dentro do que factível e com metas e prazos bem definidos e moderados	Governança TI
Baixa governança de TI gerar uma visão equivocada das restrições tecnológicas e de pessoal da TI	Negócio	Esperado	Severo	Planejar a melhoria da governança de TI na SETI e na UFFS, criando um programa possível, dentro do que factível e com metas e prazos bem definidos e moderados	Governança TI
Resultados do iGOV resultar numa visita para comprovação in loco por parte do TCU	Negócio	Possível	Moderado	Estudar e entender bem os conceitos, para responder aos questionários de forma fiel ao nível dos processos internos e realizar os processos formalizando e documentando, para gerar provas comprobatórias	Gestores SETI e colaboradores da SETI

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 88, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 89, descrita a seguir. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 89: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto da área de governança de TI**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N01	Áreas chaves de negócio não envolvidas na definição do escopo dos projetos	Provável	Governança TI
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Governança TI

### 8.7.7.3. Previsão orçamentária da área de governança de TI

A seção de previsão orçamentária da área de governança de TI detalha as estimativas financeiras necessárias para implementar as ações necessárias para dar apoio e suportar os processos de negócio da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 90: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de governança de TI**

Plano Orçamentário em Governança de TIC no PDTIC 2024-2026							
Demanda	Necessidade	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NG004B	Efetuar estudos e laboratório com o Archivematica	2026-12	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Total:			12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento para a governança de TIC.

**Tabela 91: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de recursos das demandas de governança de TIC**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGESP	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Total Geral	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária para a governança de TIC.

**Tabela 92: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de governança de TIC**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGESP08	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Total Geral	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00

### 8.7.8. Metas e ações na área de gestão e de recursos humanos

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de gestão dos recursos humanos, com foco visam assegurar um uso eficaz do capital humano disponível para as TICs, promovendo inovação e sustentabilidade nos processos institucionais, buscando otimizar processos administrativos, integrar sistemas e promover a eficiência operacional dentro da UFFS.

### 8.7.8.1. Demandas da área de gestão e de recursos humanos

As metas das demandas da área de gestão de recursos humanos, foram estrategicamente planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

**Tabela 93: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de gestão e de recursos humanos**

Prazos Previstos para a Execução das Ações de Gestão de TIC no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
NA006	Manter CDI (Contribuição de Desenvolvimento e Inovação dos Sistemas SIG-UFRN com a UFRN	29	2025-09	31,30%	34,35%	34,35%
NA007	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Administrativos com a UFRN	29	2025-09	33,33%	33,33%	33,33%
NA008	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Administrativos com a UFRN	29	2025-09	33,33%	33,33%	33,33%
NA009	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	29	2025-09	33,33%	33,33%	33,33%
NA010	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	29	2025-09	33,33%	33,33%	33,33%
NA011	Capacitar e inserir a equipe da DS nos fluxos de desenvolvimento de ajustes, evoluções e inovações na Rede Cooperada SIG-UFRN	27	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA014	Fomentar a produção de serviços, softwares e patentes para a UFFS	26	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA012	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI na implantação dos Sistemas SIG-UFRN	26	2026-04	0,00%	78,00%	22,00%
NA013	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI no desenvolvimento de ajustes e evoluções e customizações nos Sistemas SIG-UFRN	26	2026-12	0,00%	50,00%	50,00%
NA015	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de aperfeiçoamento no uso de ferramentas de inteligência artificial	25	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA016	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de aperfeiçoamento no uso de ferramentas de criação gráfica	22	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA017	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de edição de vídeos para mídias digitais e redes sociais	21	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA003	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de demandas de TIC e gestão do ciclo de vida de serviços e soluções de TIC	20	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA005	Criação de Wiki com arquitetura dos ambientes de aplicação e banco de dados dos sistemas mantidos pela Diretoria de Sistemas	20	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA004	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências para construir planos, projetos e especificações técnicas e negociais de serviços e soluções de TIC	19	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA002	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão orçamentária, processos de compras e licitações e de gestão de contratos	18	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%
NA001	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de processos e equipes	16	2025-12	0,00%	100,00%	0,00%

### 8.7.8.2. Plano de gestão de riscos da área de gestão e de recursos humanos

O plano de gestão de riscos para a área de gestão de recursos humanos visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados à aquisição, implementação e manutenção de softwares comerciais. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 94: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas da área de gestão e de recursos humanos**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Expectativas irreais sobre o que os novos sistemas podem alcançar podem levar a insatisfação e desilusão entre os stakeholders.	Negocial	Provável	Leve	Melhorar a comunicação com os usuários e realizar campanhas para construir conceitos como devem ser os sistemas de informação e como os dados devem ser tratados na instituição e os impactos que isto causa no dia a dia de nossos usuários	Governança TI
Gestores, usuários e equipes de TI não entenderem a importância da UFFS estar na rede SIG-UFRN	Negocial	Esperado	Moderado	Melhorar a comunicação com os gestores, usuários e equipes de TI e discutir abertamente todas as demandas do PDTIC e explicar as estratégias possíveis para estas sejam um dia atendidas. Mudar a postura adotada até os dias de hoje, que foi de não falar dos problemas, das dificuldades. O primeiro princípio da Governança é a transparência e apenas colocando todos os stakeholders para a discussão dos problemas, os problemas da TI passarão a ser um problema institucional e não mais um problema dos "guris da TI"	Governança TI
Gestores, usuários e equipes de TI não compreenderem os desafios da TI numa organização, acreditando que a TI sozinha consegue atender às demandas do PDTIC e as não previstas/emergenciais	Negocial	Esperado	Severo	Melhorar a comunicação com os stakeholders e realizar campanha para que eles entendam minimamente como se dá o ciclo de vida de softwares e serviços de TI, pois grandes soluções se fazem com centenas de pessoas e a instituição precisa entender de que na UFFS, a TI não consegue nem manter o que se tem, imagine implementar as mais de 300 demandas do PDTIC	Governança TI
Capacitação sobre processos e sobre práticas de gestão e governança serem subestimadas, dando-se importância apenas para as capacitações técnicas	Negocial	Esperado	Moderado	Fazer campanha de convencimento sobre a importância de saber gerir, tomar boas decisões e reforçar a real importância das cobranças dos órgãos de controle pela melhoria de nosso IGov	Governança TI

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 94, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 95, descrita a seguir. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 95: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto da área de gestão e de recursos humanos**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N06	Mudança de gestores alterar as regras de negócio e/ou objetivos estratégicos	Possível	Gerente do projeto
N07	Mudança de gestores gerar resistência para implementar a solução adotada	Possível	Gerente do projeto
N10	O Comitê Gestor da Implantação não funcionar como o esperado	Possível	Governança TI
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Possível	Secretário
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Possível	Gerente do projeto
P04	Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos	Possível	Gerente do projeto
P06	Complexidade dos projetos não mensuradas	Possível	Gerente do projeto
P07	Corte no orçamento dos projetos devido à crise econômica e/ou contingenciamento e/ou mudança de prioridade	Improvável	Secretário
T09	A adoção parcial dos sistemas da UFRN poderão causar grande demanda para a DS, tendo que manter parte dos atuais sistemas, desenvolver outros e implantar os sistemas da UFRN	Esperado	Diretor DS
T11	A equipe técnica da UFFS não dar conta da implantação e exigir a contratação de consultoria	Esperado	Governança TI

### 8.7.8.3. Previsão orçamentária da área de gestão e de recursos humanos

A seção de previsão orçamentária da área de gestão e de recursos humanos do PDTIC da UFFS detalha as estimativas financeiras necessárias para implementar e manter as iniciativas estratégicas e operacionais voltadas ao desenvolvimento e à gestão eficiente dos recursos humanos, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 96: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de gestão e de recursos humanos**

Plano Orçamentário das Ações de Gestão de TIC no PDTIC 2024-2026								
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
NA006	Manter CDI (Contribuição de Desenvolvimento e Inovação dos Sistemas SIG-UFRN com a UFRN	29	2025-09	196.283,73	61.431,31	67.426,21	67.426,21	0,00
NA007	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Administrativos com a UFRN	29	2025-09	216.000,00	71.999,93	71.999,93	71.999,93	0,00
NA008	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Administrativos com a UFRN	29	2025-09	162.000,00	53.999,95	53.999,95	53.999,95	0,00
NA009	Manter TED Apoio Negocial dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	29	2025-09	132.000,00	43.999,96	43.999,96	43.999,96	0,00
NA010	Manter TED Apoio Técnico dos Sistemas Acadêmicos com a UFRN	29	2025-09	99.000,00	32.999,97	32.999,97	32.999,97	0,00



**Plano Orçamentário das Ações de Gestão de TIC no PTDIC 2024-2026**

<b>Demanda</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Prazo</b>	<b>Valor Estimado</b>	<b>Valor 2024</b>	<b>Valor 2025</b>	<b>Valor 2026</b>	<b>Não Previsto</b>
NA011	Capacitar e inserir a equipe da DS nos fluxos de desenvolvimento de ajustes, evoluções e inovações na Rede Cooperada SIG-UFRN	27	2025-12	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
NA012	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI na implantação dos Sistemas SIG-UFRN	26	2026-04	492.000,00	0,00	383.760,00	108.240,00	0,00
NA013	Contratar empresa Licenciada pela UFRN para auxiliar a SETI no desenvolvimento de ajustes e evoluções e customizações nos Sistemas SIG-UFRN	26	2026-12	1.440.000,00	0,00	720.000,00	720.000,00	0,00
NA015	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de aperfeiçoamento no uso de ferramentas de inteligência artificial	25	2025-12	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
NA016	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de aperfeiçoamento no uso de ferramentas de criação gráfica	22	2025-12	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
NA017	Capacitação dos servidores em oficinas e workshops de edição de vídeos para mídias digitais e redes sociais	21	2025-12	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
NA003	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de demandas de TIC e gestão do ciclo de vida de serviços e soluções de TIC	20	2025-12	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
NA004	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências para construir planos, projetos e especificações técnicas e negociais de serviços e soluções de TIC	19	2025-12	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
NA002	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão orçamentária, processos de compras e licitações e de gestão de contratos	18	2025-12	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
NA001	Capacitação dos servidores da SETI em habilidades e competências de gestão de processos e equipes	16	2025-12	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
<b>Total:</b>				<b>2.801.683,73</b>	<b>264.431,11</b>	<b>1.438.586,01</b>	<b>1.098.666,01</b>	<b>0,00</b>

Os recursos citados na tabela acima, advêm integralmente do orçamento da UFFS descentralizado para a SETI e para a PROGESP. Os recursos da PROGESP se destinam a capacitação da equipe da SETI.

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento.

**Tabela 97: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de gestão e de recursos humanos**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGESP	64.400,00	0,00	64.400,00	0,00	0,00
SETI	2.737.283,73	264.431,11	1.374.186,01	1.098.666,01	0,00
Total Geral	2.801.683,73	264.431,11	1.438.586,01	1.098.666,01	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária.

**Tabela 98: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação das demandas de gestão e de recursos humanos**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
PROGESP08	64.400,00	0,00	64.400,00	0,00	0,00
SETI002	2.737.283,73	264.431,11	1.374.186,01	1.098.666,01	0,00
Total Geral	2.801.683,73	264.431,11	1.438.586,01	1.098.666,01	0,00

### 8.7.9. Metas e ações na área de gestão documental

Esta seção do PDTIC 2024-2026 descreve as metas e ações planejadas para a área de gestão arquivística e documental, arquivística e documental é essencial para o funcionamento eficiente da UFFS, garantindo que informações e documentos sejam organizados, acessíveis e preservados adequadamente. As ações e metas nessa área visam aprimorar os processos de arquivamento, acesso e gerenciamento de documentos, alinhando-os às necessidades institucionais.

#### 8.7.9.1. Demandas da área de gestão documental

As metas das demandas da área de gestão documental, foram estrategicamente planejadas para serem implementadas ao longo dos anos de 2024 a 2026. Cada objetivo está associado a um projeto específico, com cronogramas detalhados em termos de pontos de progresso anuais.

**Tabela 99: PDTIC 2024-2026: Demandas da área de gestão documental**

Prazos Previstos Implementações na Área Documental no PDTIC 2024-2026						
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	% 2024	% 2025	% 2026
ND001	Implantar centro histórico voltado para trabalhos com acervos históricos.	13	2026-12	0,00%	0,00%	100,00%
ND002	Eliminar documentos com prazo de guarda vencidos	26	Contínua	100,00%	100,00%	100,00%
ND003	Continuidade do projeto de digitalização do acervo acadêmico institucional. (Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 – Seção VIII.)	33	Contínua	33,33%	33,33%	33,33%

### 8.7.9.2. Plano de gestão de riscos da área de gestão documental

O plano de gestão de riscos para a área de gestão documental visa identificar, avaliar e mitigar potenciais riscos associados à aquisição, implementação e manutenção de softwares comerciais. Essa abordagem garante que a UFFS maximize os benefícios desses sistemas enquanto minimiza interrupções e imprevistos. O gerenciamento de riscos é realizado conforme os padrões do PMI, assegurando rigor e consistência.

**Tabela 100: PDTIC 2024-2026: Riscos incorridos nas demandas da área de gestão documental**

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Ações necessárias	Responsável
Perda de dados e/ou documentos de forma involuntária	Técnica	Improvável	Severo	Criar normativo de como esta operação de eliminação deve ser realizada e garantir que o processo seja realizado e implantar check-list dos backups e a sua validação de integridade e em caso de perda, retornar o último backup íntegro e iniciar o protocolo de restabelecimento ao normal	Arquivista, Técnico de TI
Sistemas de backup falharem gerando perda de dados críticos ou a impossibilidade de recuperação de documentos eliminados por engano	Técnica	Improvável	Severo	Criar normativo de como esta operação de eliminação deve ser realizada e garantir que o processo seja realizado e em caso de confirmação do incidente do risco, proceder com o protocolo de recuperação	Técnico de TI, Arquivista
Durante o processo de eliminação, dados sensíveis podem ser expostos	Técnica	Improvável	Severo	Seguir a norma estabelecida e os protocolos adequados de segurança, como criptografia ou destruição segura e em caso de incidência do risco, ativar o protocolo de mitigação do problema.	Arquivista
A eliminação inadequada de documentos gerar não conformidade com regulamentações legais e normativas.	Técnica	Improvável	Severo	Seguir a norma estabelecida e os protocolos adequados de segurança, como realização de backups e destruição segura e em caso de incidência do risco, ativar o protocolo de mitigação do problema.	Arquivista
Processos manuais de revisão e eliminação de documentos resultarem em erros, como a eliminação de documentos ainda necessários ou a retenção de documentos que deveriam ser eliminados	Técnica	Improvável	Severo	Seguir a norma estabelecida e os protocolos adequados de segurança, como realização de backups e destruição segura e em caso de incidência do risco, ativar o protocolo de mitigação do problema.	Arquivista

Destacamos que além da relação de riscos apresentados na tabela 100, as demandas desta área podem estar sob os riscos da tabela 101, descrita a seguir. Contudo, para avaliar o planejamento das ações destes riscos, será necessário observar como estes riscos foram analisados nas tabelas 40, 41 e 42:

**Tabela 101: PDTIC 2024-2026: Riscos gerais do planejamento no contexto das demandas de gestão documental**

Risco	Descrição do risco	Probabilidade	Responsável
N05	Escolher a solução errada	Improvável	Equipe Planejamento
N08	Expectativas dos usuários-chave e gestores estarem além do que a solução pode dar	Possível	Gerente do projeto
N11	Falta de apoio do patrocinador e da alta gestão	Improvável	Requisitante
P02	Minimizar os riscos inerentes à implantação (de RH, de processo, técnicos)	Possível	Gerente do projeto
P04	Baixo engajamento por parte dos envolvidos nos projetos	Possível	Gerente do projeto
P10	Afastamento (Férias, Licenças, Exoneração) de pessoa chave nas equipes dos projetos	Possível	Gerente do projeto
P11	Não avaliação de necessidade de migração de dados de soluções legados	Possível	Gerente do projeto
T01	A equipe técnica da UFFS não incorporar o conhecimento necessário para resolver todos os problemas de implantação	Possível	Gerente do projeto
T02	Falha na percepção de restrições tecnológicas	Possível	Gerente do projeto
T03	Saída de pessoa chave na equipe do projeto	Possível	Gerente do projeto
T04	Subestimar necessidade de algum tipo de treinamento necessário aos envolvidos no projeto	Possível	Gerente do projeto
T05	Superalocação de algum integrante em atividades do projeto (excesso de horas extras)	Possível	Gerente do projeto

### 8.7.9.3. Previsão orçamentária da área de gestão documental

A seção de previsão orçamentária da área de gestão documental detalha as estimativas financeiras necessárias para implementar as ações necessárias para dar apoio e suportar os processos arquivísticos e documentais da UFFS, alinhadas aos objetivos institucionais para o período de 2024-2026.

**Tabela 102: PDTIC 2024-2026: Previsão orçamentária das demandas de gestão documental**

Plano Orçamentário para Gestão Documental de TIC no PTIC 2024-2026								
Demanda	Necessidade	Pontos	Prazo	Valor Estimado	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
ND003	Continuidade do projeto de digitalização do acervo acadêmico institucional. (Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 – Seção VIII.)	33	Contínua	36.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
ND001	Implantar centro histórico voltado para trabalhos com acervos históricos.	13	2026-12	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Total:				336.000,00	12.000,00	12.000,00	312.000,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por fonte de financiamento.

**Tabela 103: PDTIC 2024-2026: Resumo por fonte de financiamento das demandas de gestão documental**

Fonte de Financiamento	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
SETI	336.000,00	12.000,00	12.000,00	312.000,00	0,00
Total Geral	336.000,00	12.000,00	12.000,00	312.000,00	0,00

A tabela abaixo, demonstra os recursos por plano de ação orçamentária.

**Tabela 104: PDTIC 2024-2026: Resumo orçamentário por plano de ação da gestão documental**

Plano de Ação	Valor Total	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
SETI008	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
SETI013	36.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Total Geral	336.000,00	12.000,00	12.000,00	312.000,00	0,00

## 8.8. Plano de Investimento

O Plano de Investimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2024-2026 é um documento estratégico essencial que orienta a alocação de recursos financeiros para iniciativas de tecnologia da informação e comunicação na Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Este plano visa assegurar que os investimentos em TIC estejam alinhados com os objetivos institucionais, promovendo a eficiência, a inovação e a modernização dos serviços oferecidos. Através de uma análise detalhada das necessidades de financiamento, o plano busca otimizar o uso dos recursos disponíveis, garantindo que cada projeto e ação receba o suporte necessário para sua implementação bem-sucedida.

### 8.8.1. Plano de Investimento por Área

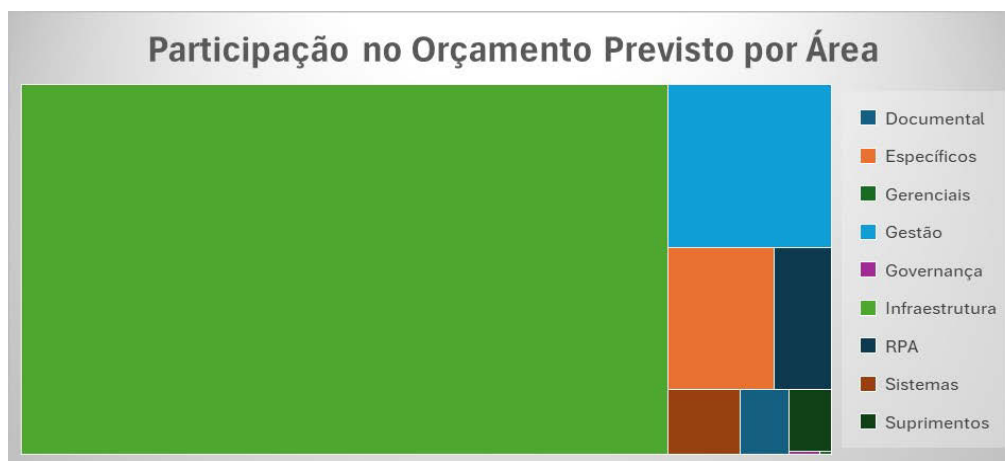
Esta tabela apresenta uma visão geral dos investimentos planejados das diferentes áreas dentro da SETI. Ela destaca como os recursos serão distribuídos entre as áreas, permitindo uma compreensão clara de onde estão as maiores necessidades de financiamento e quais áreas são prioritárias para as TICs.

**Tabela 105: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por área de TIC**

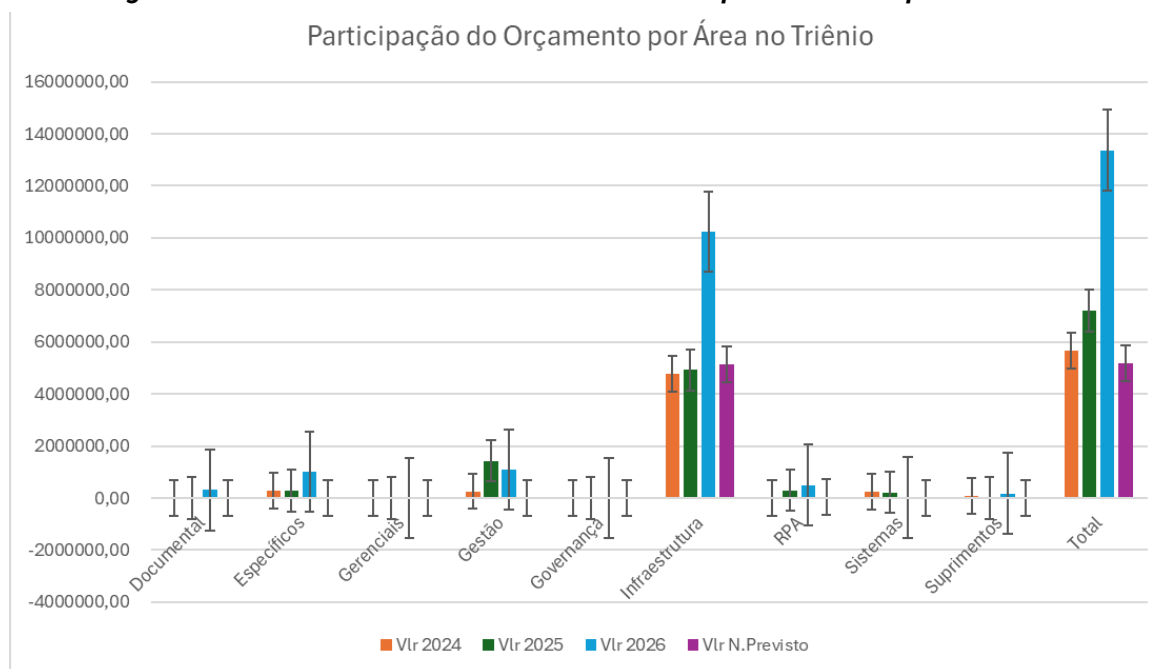
Plano de Investimento do PTDIC 2024-20266 (Valores Estimados) – Por Área					
Área	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Documental	336.000,00	12.000,00	12.000,00	312.000,00	0,00
Específicos	1.563.306,64	269.378,61	291.568,00	1.002.360,10	0,00
Gerenciais	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Gestão	2.801.683,73	264.431,11	1.438.586,01	1.098.666,01	0,00
Governança	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Infraestrutura	25.097.166,76	4.781.077,50	4.921.029,89	10.242.925,24	5.152.134,48
RPA	854.500,00	2.550,00	301.925,00	505.325,00	44.700,00
Sistemas	489.000,00	244.299,94	219.000,06	25.700,00	0,00
Suprimentos	280.000,00	93.333,35	3.333,33	183.333,31	0,00
Total	31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

As figuras 15 e 16 demonstram na sequência, uma visão do plano de investimentos do PDTIC 2024-2026, por área, primeiramente no global do triênio e posteriormente, um comparativo ano a ano.

**Figura 15: PDTIC 2024-2026: Plano de Investimento – Participação por Área**



**Figura 16: PDTIC 2024-2026: Plano de Investimento por Área – Comparativo Anual**



## 8.8.2. Plano de Investimento por Objetivo

Esta tabela detalha os investimentos alocados para cada objetivo de TIC da UFFS. Ao relacionar os valores investidos com os objetivos específicos, a tabela facilita o acompanhamento do progresso em direção ao cumprimento das metas estratégicas da universidade.

**Tabela 106: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Objetivo de TIC**

Plano de Investimento do PDTIC 2024-2026 (Valores Estimados) – Por Objetivo						
Objetivo	Descrição	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Obj-004	Apoiar e sustentar as atividades de gestão dos recursos de TI na UFFS	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Obj-006	Ofertar capacitação e desenvolvimento em serviço aos servidores da UFFS	34.400,00	0,00	34.400,00	0,00	0,00
Obj-011	Apoiar e sustentar as atividades de gestão documental digital na UFFS	336.000,00	12.000,00	12.000,00	312.000,00	0,00
Obj-101	Informatizar e automatizar os processos de negócios administrativos	837.987,30	240.329,16	391.629,16	206.029,16	0,00
Obj-102	Informatizar e automatizar os processos de negócios acadêmicos	13.020,00	4.500,00	4.260,00	4.260,00	0,00
Obj-103	Ofertar soluções de apoio aos processos de negócios da instituição	900.128,14	48.262,69	80.817,69	761.597,79	9.450,00
Obj-104	Informatizar e automatizar integração com sistemas de governo e parceiros	793.000,00	1.650,00	279.500,00	476.600,00	35.250,00
Obj-105	Ofertar soluções de publicização, divulgação e acesso aos dados e informações da UFFS	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
Obj-106	Ofertar soluções de indicadores, painéis e relatórios para uso tático e estratégico	10.198,80	0,00	5.099,40	5.099,40	0,00

Plano de Investimento do PTDIC 2024-2026 (Valores Estimados) – Por Objetivo						
Objetivo	Descrição	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Obj-107	Ofertar soluções de automatização, robotização, integração e ciência de dados	6.000,00	0,00	1.800,00	4.200,00	0,00
Obj-108	Ofertar ferramentas e soluções para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00	0,00
Obj-110	Manter os sistemas de informação e gestão atualizados em relação a regulamentos, legislação e instruções normativas	2.892.344,13	306.117,87	1.445.872,76	1.140.352,76	0,00
Obj-201	Ofertar equipamentos e infraestrutura de TI para processamento, armazenamento e comunicação	7.833.891,39	2.190.428,73	1.278.814,45	2.604.633,73	1.760.014,48
Obj-202	Ofertar equipamentos de TI para uso administrativo e de apoio	5.994.950,00	458.245,96	458.245,96	2.810.318,08	2.268.140,00
Obj-203	Ofertar serviços, equipamentos e infraestrutura de redes e comunicação	3.743.092,07	605.904,22	605.904,22	1.647.304,22	883.980,00
Obj-204	Ofertar serviços de redes e comunicação de internet	288.000,00	95.999,90	95.999,90	96.000,19	0,00
Obj-205	Ofertar serviços, periféricos e infraestrutura de apoio administrativo e acadêmico	2.000.595,30	774.698,68	635.365,35	590.531,02	0,00
Obj-206	Ofertar equipamentos de TI para uso acadêmico e de apoio	5.184.050,00	655.800,00	1.796.700,00	2.491.550,00	240.000,00
Obj-207	Ofertar periféricos e materiais de consumo de TIC para manter o parque de equipamentos de TI	280.000,00	93.333,35	3.333,33	183.333,31	0,00
Total		31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

### 8.8.3. Plano de Investimento por Projeto

Focando nos projetos específicos, esta tabela fornece uma análise dos recursos destinados a cada projeto em andamento ou planejado. Ela permite que os gestores acompanhem o financiamento de projetos individuais, garantindo que cada um receba os recursos necessários para seu sucesso.

**Tabela 107: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Projeto de TIC**

Plano de Investimento do PTDIC 2024-2026 (Valores Estimados) – Por Projeto						
Projeto	Título	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Prj-001	Sustentar a infraestrutura de TIC	3.636.701,89	411.714,79	647.100,52	817.872,27	1.760.014,48
Prj-002	Sustentar a infraestrutura de TIC Renovação de equipamentos e compra de licenças de software	3.213.776,80	411.376,33	411.376,33	2.391.024,14	0,00
Prj-005	Atualização dos projetores das salas de aulas e auditórios	418.000,00	278.666,67	139.333,33	0,00	0,00
Prj-006	Atualização e substituição dos controladores de acesso e programa de gerenciamento	94.499,00	0,00	0,00	94.499,00	0,00
Prj-007	Atualização dos Laboratórios de Informática	4.372.000,00	655.800,00	1.530.200,00	2.186.000,00	0,00
Prj-010	Atualização parque de máquinas de uso administrativo	5.940.350,00	548.245,98	458.245,96	2.665.718,06	2.268.140,00



### Plano de Investimento do PTDIC 2024-2026 (Valores Estimados) – Por Projeto

Projeto	Título	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Prj-014	Continuação do serviço de telefonia	288.111,88	96.037,32	96.037,32	96.037,32	0,00
Prj-015	Continuação do serviço de outsourcing de impressão.	1.241.848,80	413.949,60	413.949,60	413.949,60	0,00
Prj-034	Robótica como apoio no Ensino	39.050,00	0,00	0,00	39.050,00	0,00
Prj-050	Ensino e Extensão (Curso de Nutrição)	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00
Prj-062	Criação de produtos e ações para publicação, portfólio, card e demais materiais de divulgação	401.666,35	22.392,16	35.222,16	344.052,06	0,00
Prj-064	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	125.060,40	41.686,76	41.686,76	41.686,76	0,00
Prj-070	Licença software Power BI	10.198,80	0,00	5.099,40	5.099,40	0,00
Prj-072	Software para elaboração de projetos de instalações e demais projetos para construção civil	224.098,00	0,00	0,00	224.098,00	0,00
Prj-073	Atualização de software de Backup	508.000,00	508.000,00	0,00	0,00	0,00
Prj-074	Servidor de aplicação	1.639.000,00	1.139.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Prj-076	Integração com Sistema de Governo, de Parceiros e da UFFS	6.000,00	0,00	1.800,00	4.200,00	0,00
Prj-080	Implantar e sustentar políticas de TIC para os discentes	773.000,00	0,00	266.500,00	266.500,00	240.000,00
Prj-091	Criar, Executar e Monitorar Políticas e Ações de Segurança da Informação	2.413.580,19	509.866,90	509.866,90	509.866,89	883.980,00
Prj-095	Mapear, Capacitar e desenvolver habilidades e competências nos servidores da UFFS	114.400,00	0,00	34.400,00	80.000,00	0,00
Prj-098	Implantar o Acervo Acadêmico Digital	36.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Prj-099	Implantar políticas de gestão arquivísticas conforme resoluções do CONARQ (SIGAD, RDC-Arq e Difusão)	312.000,00	0,00	12.000,00	300.000,00	0,00
Prj-101	Sustentar o Sistema SGA e derivados (PP e PA)	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Prj-108	Implantar e Sustentar Sistemas de Apoio	176.738,59	24.970,53	29.230,53	122.537,53	0,00
Prj-125	Implantar Sistema de Planejamento Institucional (SIEDI)	13.500,00	0,00	2.025,00	2.025,00	9.450,00
Prj-129	Implantar e Sustentar Sistema de RU	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
Prj-135	Sustentar Sites Institucionais	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
Prj-137	Implantar e Sustentar Soluções de RPA	108.000,00	1.650,00	29.100,00	42.000,00	35.250,00
Prj-143	Implantar e Sustentar o Serviço de Videoconferência	246.247,50	82.082,42	82.082,42	82.082,42	0,00
Prj-148	Implementar evoluções tecnológicas e negociais nas soluções utilizadas na UFFS	2.767.283,73	264.431,11	1.404.186,01	1.098.666,01	0,00
Prj-151	Implementar pesquisa e criar soluções com IA	321.000,00	900,00	66.000,00	254.100,00	0,00
Prj-152	Inserir as atividades da SETI na Pesquisa, Inovação e Extensão	406.000,00	0,00	203.000,00	203.000,00	0,00
Prj-153	Implementar solução para a guarda de acervo acadêmico de IES inativas	165.000,00	60.000,00	92.500,00	12.500,00	0,00
Prj-154	Gestão das demandas de TIC do Campus Cerro Largo	1.245,20	0,00	0,00	1.245,20	0,00
Prj-155	Provimento de soluções para provimento redes (ativos de rede e softwares)	1.041.400,00	0,00	0,00	1.041.400,00	0,00
<b>Total</b>		<b>31.438.157,13</b>	<b>5.671.570,50</b>	<b>7.199.442,30</b>	<b>13.370.309,66</b>	<b>5.196.834,48</b>

## 8.8.4. Plano de Investimento por Catálogo de Produtos e Serviços

Esta tabela organiza os investimentos com base nos diferentes catálogos de produtos e serviços oferecidos pela UFFS. Ao categorizar os investimentos desta forma, a tabela ajuda a identificar quais produtos e serviços são mais críticos e precisam de maior suporte financeiro.

**Tabela 108: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Catálogo de Produtos e Serviços de TIC**

Plano de Investimento do PDTIC 2024-2026 – Por Catálogo de Produtos e Serviços						
Catálogo	Descrição do Objeto	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Addons	Sistema de interfaceamento entre sistemas e robôs	832.000,00	1.650,00	296.300,00	498.800,00	35.250,00
Arquivematica	Arquivo Digital Confiável	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
BI-BA	Informações Gerenciais	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
FACEOPAR	Guarda do acervo acadêmico e histórico de IES inativas	115.000,00	60.000,00	42.500,00	12.500,00	0,00
Ferramentas office	Pacotes de Automação de Escritório	14.450,70	0,00	5.099,40	9.351,30	0,00
Firewall	Palo Alto Networks	2.413.580,19	509.866,90	509.866,90	509.866,89	883.980,00
Gestão	Processos e Atividades de Gestão	114.400,00	0,00	34.400,00	80.000,00	0,00
Hardware	Hardware de TI	16.639.675,80	3.033.088,97	3.455.655,62	7.642.791,20	2.508.140,00
Impressão	Serviço de Impressão, Cópias e Escaneamento	1.241.848,80	413.949,60	413.949,60	413.949,60	0,00
Infra-TIC	Processos, Atividades, Serviços e Soluções de Infraestrutura de TI	2.707.714,59	135.385,73	270.771,46	541.542,92	1.760.014,48
Link	Links de Internet	288.000,00	95.999,90	95.999,90	96.000,19	0,00
Novo-Sist	Sistema demandado para aquisição, adesão ou desenvolvimento	13.500,00	0,00	2.025,00	2.025,00	9.450,00
Oracle	SGBD Oracle	89.766,00	29.921,97	29.921,97	29.921,97	0,00
Outros	Sistemas diversos e não classificados	302.588,00	0,00	0,00	302.588,00	0,00
Pacotes software	Sistemas de Prateleira e/ou Pacotes de Software	1.310.808,24	555.362,69	64.452,69	690.992,89	0,00
Pergamum	Sistema de Gestão do Acervo Bibliográfico	35.294,40	11.764,79	11.764,79	11.764,79	0,00
Rede cabeada	Serviço de Rede IP Cabeada	1.041.400,00	0,00	0,00	1.041.400,00	0,00
Repositório de arquivos	Repositório de Arquivos	36.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
SCI	Controle de Cartões Institucionais	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
SIGRH-servidor	Módulos do SIGRH uso Servidor	9.000,00	900,00	3.600,00	4.500,00	0,00
Sistemas-SIG	Sistemas SIG-UFRN (Não nomeados)	2.767.283,73	264.431,11	1.404.186,01	1.098.666,01	0,00
Site	Site Institucional	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
Telefonia	Solução para VOIP	288.111,88	96.037,32	96.037,32	96.037,32	0,00
Videoconferência	Serviço de Videoconferência	246.247,50	82.082,42	82.082,42	82.082,42	0,00
Webmail	E-mail e agenda	540.987,30	180.329,16	180.329,16	180.329,16	0,00
<b>Total</b>		<b>31.438.157,13</b>	<b>5.671.570,50</b>	<b>7.199.442,30</b>	<b>13.370.309,66</b>	<b>5.196.834,48</b>

### 8.8.5. Plano de Investimento por Família de Produtos e/ou Serviços

Similar à tabela anterior, mas com um foco mais amplo, esta tabela agrupa os investimentos por família de produtos e serviços. Isso proporciona uma visão agregada dos investimentos, facilitando a identificação de tendências e áreas que requerem atenção especial.

**Tabela 109: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Família de Produtos e Serviços de TIC**

Plano de Investimento do PTDIC 2024-2026 – Por Família de Produtos e Serviços					
Família	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Escritório	14.450,70	0,00	5.099,40	9.351,30	0,00
Indefinidos	13.500,00	0,00	2.025,00	2.025,00	9.450,00
Outros	302.588,00	0,00	0,00	302.588,00	0,00
Serv-SETI	114.400,00	0,00	34.400,00	80.000,00	0,00
Serv-DITI	24.368.219,38	4.200.291,11	4.758.243,49	10.257.550,81	5.152.134,48
SIG-UFRN	2.776.283,73	265.331,11	1.407.786,01	1.103.166,01	0,00
Sist-Terceiros	1.435.868,64	597.049,45	106.139,45	732.679,65	0,00
Sist-DEPRO	832.000,00	1.650,00	296.300,00	498.800,00	35.250,00
Sist-UFFS	493.500,00	248.799,94	219.000,06	25.700,00	0,00
Opensource	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Serv-DITI	1.075.346,68	358.448,90	358.448,90	358.448,90	0,00
Total	31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

### 8.8.6. Plano de Investimento por Portfólio de Produtos e Serviços de TIC

Esta tabela apresenta os investimentos com base nos portfólios de produtos e serviços, oferecendo uma perspectiva estratégica sobre como os recursos estão sendo alocados para apoiar as diferentes demandas da UFFS.

**Tabela 110: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Portfólio de Produtos e Serviços de TIC**

Plano de Investimento do PTDIC 2024-2026 – Por Portfólio de Produtos e Serviços						
Portfólio	Descrição	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Apoio	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções isoladas para o apoio às atividades	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
Arquivísticos	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão arquivística física ou digital	127.000,00	60.000,00	54.500,00	12.500,00	0,00
Banco dados	Sistemas gerenciadores de banco de dados	89.766,00	29.921,97	29.921,97	29.921,97	0,00
Bibliográficos	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para a gestão de acervos bibliográficos físicos ou digitais	35.294,40	11.764,79	11.764,79	11.764,79	0,00

Plano de Investimento do PTDIC 2024-2026 – Por Portfólio de Produtos e Serviços						
Portfólio	Descrição	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Comunicação	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar meios de comunicação entre pessoas da comunidade acadêmica	534.359,38	178.119,74	178.119,74	178.119,74	0,00
Diversos	Outras Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções não classificadas	316.088,00	0,00	2.025,00	304.613,00	9.450,00
E-mail	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar comunicação via e-mail à comunidade acadêmica	540.987,30	180.329,16	180.329,16	180.329,16	0,00
Escritório	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar ferramentas de automatização de planilhas, editores de documento, imagens e/ou projetos e demais ferramentas para apoio às atividades administrativas e acadêmicas	14.450,70	0,00	5.099,40	9.351,30	0,00
Gerenciais	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções para ofertar dados gerenciais, táticos e estratégicos para a gestão	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Gestão	Demandas de cunho administrativas em tomadas de decisão sobre gestão	114.400,00	0,00	34.400,00	80.000,00	0,00
Infraestrutura	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções sobre a Infraestrutura de TI	24.368.219,38	4.200.291,11	4.758.243,49	10.257.550,81	5.152.134,48
Pacote software	Software do tipo pacote, contratado ou opensource, que não são passíveis de customização	1.310.808,24	555.362,69	64.452,69	690.992,89	0,00
RPA	Soluções de Robotic Process Automation	832.000,00	1.650,00	296.300,00	498.800,00	35.250,00
SIGRH	Sistema responsável por gerir e operacionalizar a gestão de recursos humanos na UFFS	9.000,00	900,00	3.600,00	4.500,00	0,00
SIGs	Funcionalidades, Sistemas, Serviços ou Soluções criados pela UFRN e incluídos no Acordo de Cooperação com a UFFS	2.767.283,73	264.431,11	1.404.186,01	1.098.666,01	0,00
Site	Sistemas responsáveis pelos sítios institucionais da UFFS	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
Total		31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

### 8.8.7. Plano de Investimento por Categoria de Produtos e Serviços de TIC

Organizando os investimentos por categoria, esta tabela ajuda a entender como os recursos estão sendo distribuídos entre diferentes tipos de produtos e serviços, permitindo uma análise mais granular das prioridades de financiamento.

**Tabela 111: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Categoria de Produtos e Serviços de TIC**

Plano de Investimento do PDTIC 2024-2026 – Por Categoria de Produtos e Serviços					
Categoria	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
Hardware	16.639.675,80	3.033.088,97	3.455.655,62	7.642.791,20	2.508.140,00
Outros	114.400,00	0,00	34.400,00	80.000,00	0,00
Serviço	7.938.791,08	1.237.284,55	1.372.670,28	2.684.842,02	2.643.994,48
Sistema	6.745.290,25	1.401.196,98	2.336.716,40	2.962.676,44	44.700,00
Total	31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

### 8.8.8. Plano de Investimento por Requisitante

Esta tabela detalha os investimentos solicitados por diferentes requisitantes dentro da UFFS. Ela fornece uma visão sobre como os diferentes departamentos ou unidades estão planejando utilizar os recursos para atingir suas metas específicas.

**Tabela 112: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Requisitante**

Plano de Investimento do PDTIC 2024-2026 – Por Requisitante						
Unidade	Nome do Requisitante	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
ASSEGI	ASSESSORIA ESPECIAL DE GOVERNANÇA E INTEGRIDADE	13.500,00	0,00	2.025,00	2.025,00	9.450,00
CCH	CAMPUS CHAPECÓ	512.499,00	278.666,67	139.333,33	94.499,00	0,00
CCL	CAMPUS CERRO LARGO	101.245,20	0,00	100.000,00	1.245,20	0,00
CLS	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	10.899,00	0,00	0,00	10.899,00	0,00
CRE	CAMPUS REALEZA	75.550,00	0,00	0,00	75.550,00	0,00
DCS	DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	224.236,45	22.392,16	46.622,16	155.222,16	0,00
DEPRO	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROJETOS	793.000,00	1.650,00	279.500,00	476.600,00	35.250,00
DGDOC	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL	321.000,00	900,00	15.600,00	304.500,00	0,00
DITI	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DE TI	22.461.369,26	4.776.073,34	4.548.859,05	8.224.302,91	4.912.134,48
PROAE	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	689.600,00	0,00	385.300,00	304.300,00	0,00
PROEC	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	4.251,90	0,00	0,00	4.251,90	0,00
PROGRAD	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	238.500,00	76.500,00	119.500,00	42.500,00	0,00
PROPEPG	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	83.431,59	24.970,53	29.230,53	29.230,53	0,00
PROPLAN	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO	16.198,80	0,00	6.899,40	9.299,40	0,00
SEO	SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS	837.896,00	0,00	0,00	837.896,00	0,00
SETI	SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	5.054.979,93	490.417,81	1.526.572,82	2.797.988,56	240.000,00
Total		31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

### 8.8.9. Plano de Investimento por Plano de Ação

Focada nos planos de ação, esta tabela mapeia os investimentos em relação às ações planejadas, permitindo que os gestores acompanhem o progresso e a eficácia das estratégias implementadas.

**Tabela 113: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Plano de Ação**

Plano de Investimento do PDTIC 2024-2026 – Por Plano de Ação					
Plano de Ação	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor Não Previsto
FACEOPAR	165.000,00	60.000,00	92.500,00	12.500,00	0,00
PROAE999	533.000,00	0,00	266.500,00	266.500,00	0,00
PROGESP08	76.400,00	0,00	76.400,00	0,00	0,00
PROGRAD91	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD999	33.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	0,00
PROPEPG001	74.911,59	24.970,53	24.970,53	24.970,53	0,00
SET008	191.880,00	0,00	0,00	191.880,00	0,00
SETI001	10.000,00	3.333,33	3.333,33	3.333,33	0,00
SETI002	2.737.283,73	264.431,11	1.374.186,01	1.098.666,01	0,00
SETI008	26.622.681,81	5.299.785,53	4.928.827,43	11.241.934,79	5.152.134,48
SETI013	271.500,00	14.550,00	152.325,00	59.925,00	44.700,00
SETI091	718.000,00	0,00	265.400,00	452.600,00	0,00
Total	31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

### 8.8.10. Plano de Investimento por Linha de Financiamento

Esta tabela categoriza os investimentos de acordo com suas fontes de financiamento, oferecendo uma visão clara sobre a origem dos recursos e como eles são distribuídos entre as diferentes iniciativas de TIC.

**Tabela 114: PDTIC 2024-2026: Plano de investimentos em TIC por Fonte de Financiamento**

Plano de Investimento do PDTIC 2024-2026 - Por Fonte de Financiamento					
Fonte de Financiamento	Valor	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Não Previsto
50% SETI, 50% PROAE	132.000,00	0,00	118.800,00	13.200,00	0,00
MEC	165.000,00	60.000,00	92.500,00	12.500,00	0,00
PROAE	533.000,00	0,00	266.500,00	266.500,00	0,00
PROGESP	76.400,00	0,00	76.400,00	0,00	0,00
PROGRAD	37.500,00	4.500,00	15.000,00	18.000,00	0,00
PROPEPG	74.911,59	24.970,53	24.970,53	24.970,53	0,00
Proj. RPA IFES	718.000,00	0,00	265.400,00	452.600,00	0,00
Restos Pagar	242.000,00	184.299,94	57.700,06	0,00	0,00
SETI	29.459.345,54	5.397.800,03	6.282.171,71	12.582.539,13	5.196.834,48
Total	31.438.157,13	5.671.570,50	7.199.442,30	13.370.309,66	5.196.834,48

Essas tabelas são ferramentas cruciais para o planejamento e a gestão eficaz dos recursos de TIC, garantindo que a UFFS continue a avançar em direção a seus objetivos estratégicos com eficiência e responsabilidade financeira.

## 8.9. Fatores Críticos de Sucesso

Fatores críticos de sucesso são os elementos que não podem falhar para que uma organização seja bem-sucedida. São pontos vitais para que os planos de metas e ações, necessários para realizar as necessidades da instituição, sejam executados em sua plenitude.

**Tabela 115: Fatores críticos de sucesso – FCS**

FCS	Descrição
FCS01	Expertise nos processos da UFFS por parte dos setores e comprometimento com sua incorporação à rotina de trabalho
FCS02	Qualidade dos comitês CGD, Comitê de Segurança da Informação e Comitê de Governança e Integridade
FCS03	Equilíbrio entre demanda e capacidade de execução da TI
FCS04	Disponibilidade orçamentária para serviços e ativos de TI
FCS05	Disponibilidade e qualidade dos serviços e ativos de TI
FCS06	Comprometimento da governança com ações de TI
FCS07	Atuação multidisciplinar na elaboração e validação de indicadores, relatórios e painéis de BI
FCS08	Cumprimento e respeito às metas e prazos do PDTIC
FCS09	Gestão, divulgação e transparência do conhecimento e processos de TI
FCS10	Equipe capacitada
FCS11	Áreas de negócio capacitadas em governança de sistemas e processos de negócio
FCS12	Funcionamento do escritório de processos
FCS13	Satisfação pessoal
FCS14	Tempo de relacionamento

## 8.10. Indicadores de Desempenho

O controle e monitoramento das ações previstas no PDTIC são fundamentais para garantir que os objetivos estratégicos sejam atingidos de forma eficiente e eficaz. Neste contexto, os indicadores de execução desempenham um papel crucial. Eles permitem uma avaliação contínua do progresso e facilitam a tomada de decisões corretivas, se necessário. Abaixo está uma breve introdução sobre os principais indicadores de execução utilizados no monitoramento do PDTIC:

Introdução ao Controle de Monitoramento no PDTIC: O controle de monitoramento no PDTIC é estruturado em torno de indicadores de execução, que servem como métricas para avaliar o desempenho dos serviços e projetos de TIC. Estes indicadores são cuidadosamente selecionados para fornecer uma visão clara e objetiva sobre o andamento das iniciativas e o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

- **% de Disponibilidade do serviço de impressão:** Este indicador avalia a disponibilidade dos serviços de impressão, conforme as regras estabelecidas no planejamento de contratação.

Ele mede a eficácia do serviço em atender às necessidades dos usuários de acordo com os requisitos de disponibilidade contratual.

- **% de Implantação de acordo com o número de ações:** Este indicador monitora o progresso das implantações previstas no PDTIC, comparando o número de ações concluídas com o número total de ações planejadas. Ele ajuda a garantir que as implementações avançam conforme o cronograma.
- **Controle da demanda:** O controle da demanda envolve o monitoramento das solicitações de TIC para assegurar que estão sendo geridas de forma eficiente e que a capacidade disponível está sendo utilizada de forma otimizada.
- **Controle por projeto:** Este indicador analisa o andamento de projetos específicos, monitorando prazos, custos e resultados alcançados em relação ao planejado. É essencial para garantir que os projetos de TIC são entregues dentro do escopo e orçamento definidos.
- **Gerir Contrato:** Focado na administração eficiente dos contratos de TIC, este indicador garante que os fornecedores cumprem os termos acordados e que os serviços contratados atendem às expectativas organizacionais.
- **Licitação:** O indicador de licitação mede a eficiência dos processos de aquisição de TIC, garantindo que eles são conduzidos de maneira transparente e em conformidade com as normas legais.
- **Número de capacitações realizadas e número de servidores capacitados:** Este indicador avalia as iniciativas de capacitação em TIC, monitorando tanto o número de treinamentos realizados quanto o número de servidores que passaram por capacitação. Ele é vital para assegurar que o pessoal está devidamente preparado para utilizar e gerenciar as tecnologias implantadas.
- **Número de unidades implantadas:** Este indicador monitora quantas unidades ou departamentos têm recebido novas tecnologias ou atualizações, garantindo que a disseminação tecnológica acontece conforme o planejamento.
- **Percentual de atendimento a chamados:** Avalia o desempenho no atendimento de solicitações de suporte, medindo a porcentagem de chamados atendidos dentro de um prazo específico. Este é um indicador chave para assegurar que o suporte técnico está eficazmente respondendo às necessidades dos usuários.
- **Será atendida pela NI044:** Este indicador se refere que as demandas controladas por este indicador, estarão atendidas quando a demanda NI044 estiver concluída.

Na tabela 116, exibida a seguir, demonstra para cada indicador de desempenho, quais serão as demandas controladas por este indicador.



**Tabela 116: PDTIC 2024-2026: Demandas por indicador de desempenho**

Indicador	Demandas
% Atendimento Chamados	ND002
% de disponibilidade do serviço	NI057, NI006, NI060
Controle da demanda	NG005, NG009, NG010, NG004B, NI047, NI048, NI061, NI062, NI071, ND003, NS213, NS214, NS218, NS230, NS237, NS241, NS252, NS264, NS269, NS201, NS202, NS273, NS335, NS336, NB040, NS378
Controle por projeto	NG011, NG012, NG013, NG014, NG015, NG016, NG017, NG018, NG019, NG020, NG021, NG022, NI041, NI043, NI044, NI045, NI046, NI023, NI049, NI050, NI051, NI052, NI053, NI055, NI056, NI007, NI058, NI059, NI063, NI064, NI066, NI067, NI068, NI069, NI070, NS203, NS204, NS205, NS206, NS207, NS208, NS209, NS210, NS161, NS166, NS211, NS212, NS001A, NS001B, NS001C, NS001D, NS001E, NS001F, NS215, NS216, NS217, NS002A, NS002B, NS002C, NS002D, NS002E, NS002F, NS002G, NS219, NS220, NS221, NS222, NS223, NS224, NS225, NS226, NS227, NS228, NS229, NS006, NS035, NS089, NS231, NS232, NS233, NS234, NS235, NS068, NB001, NS153, NS067, NS159, NS126, NS240, NS238, NS239, NS003A, NS003B, NS003C, NS003D, NS025, NS032, NS069, NS071, NS073, NS081, NS091, NS093, NS095, NS097, NS098, NS112, NS120, NS122, NS124, NS134, NS137, NS138, NS142, NS144, NS164, NS242, NS014, NS016, NS023, NS083, NS092, NS117, NS123, NS243, NS003E, NS003F, NS007, NS009, NS010, NS011, NS012, NS013, NS015, NS016, NS021, NS034, NS039, NS040, NS043, NS047, NS052, NS055, NS061, NS074, NS077, NS090, NS114, NS154, NS244, NS245, NS246, NS003G, NS003H, NS247, NS248, NS249, NS250, NS003I, NS251, NS022, NS253, NS254, NS255, NS256, NS257, NS258, NS259, NS260, NS261, NS075, NS132, NS262, NS263, NE005, NS130, NS036, NS167, NS200, NR016, NS152, NS170, NS277, NS278, NR001, NR002, NR003, NR004, NR005, NR006, NR007, NR014, NR008, NR009, NR010, NR011, NR012, NS292, NR013, NA014, NS113, NS149, NS150, NS109, NS295, NE008, NE009, NB002, NB003, NB004, NB005, NB006, NB007, NB008, NB009, NB010, NB011, NB012, NB013, NB014, NB015, NB016, NB017, NB018, NB019, NB020, NB021, NB022, NB023, NB024, NB025, NB026, NB027, NB028, NB029, NB030, NB031, NB032, NB033, NB034, NB035, NB036, NB037, NB038, NB039, NR015, NS333, NS334, NS337, NS338, NS339, NS340, NS341, NS342, NS343, NS344, NS345, NS346, NS347, NS348, NI072, NI074, NE013, NI076, NS054, NS349, NS350, NS351, NS352, NS353, NS373, NS357, NS358, NB041, NS360, NS361, NS362, NI082, NS364, NA005, NI080, NS366, NS367, NS368, NS369, NS370, NS365, NI077, NI078, NI079, NI083, NB042, NA006, NA007, NA008, NA009, NA010, NA011, NA012, NA013, NG023, ND001, NR017, NS265, NS374, NS375, NS376, NE036, NS377, NS379, NS380, NR020, NR021
Equipamentos adquiridos	NI035, NI036
Equipamentos entregues	NI084
Equipamentos recebidos	NI089
Equipamentos substituídos	NI087
Gerir contrato	NI054, NS236, NE007, NE015, NE016, NE017, NE019, NE020, NE023, NE024, NI090
Horas contratadas	NE038
Licitação realizada	NI065, NE001, NE002, NE003, NE004, NE006, NE010, NE011, NE012, NI073, NI075, NC001, NC002, NC003, NC004, NI081, NE014, NI085, NE021, NE022, NE025, NE026, NE028, NE029, NE027, NE030, NI086, NE031, NE032, NE033, NE034, NE035, NE037, NI088, NE039, NE040, NE041, NE042
Número de capacitações realizadas e número de servidores capacitados	NA001, NA002, NA003, NA004, NA015, NA016, NA017
Número de processos implementados	NR018, NR019
Número de unidades implantadas	NS272
Será atendida pela NI044	NI042

## 8.11. Monitoramento e Revisão

O processo de monitoramento e revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é essencial para garantir que as ações planejadas sejam executadas de forma eficaz e que os objetivos estratégicos sejam alcançados. Esta seção detalha os mecanismos de monitoramento e os ciclos de revisão estabelecidos.

### **8.11.1. Mecanismos de Monitoramento**

Para assegurar o acompanhamento contínuo das ações orçamentárias e das iniciativas de TIC, implementamos os seguintes mecanismos de monitoramento:

#### **8.11.1.1. Relatórios Periódicos**

Elaboração de relatórios semestrais que documentam e demonstram o progresso das ações orçamentárias (SETI002, SETI008, SETI013, SETI060, SETI070, SETI080, SETI090 e SETI091), identificando conquistas, desvios e áreas que requerem atenção.

Elaboração de relatórios semestrais que documentam e demonstram o progresso das metas e ações priorizadas pelo CGD.

#### **8.11.1.2. Indicadores de Desempenho**

Definição de indicadores-chave para avaliar o sucesso de cada ação, como tempo de implementação, custo versus orçamento, impacto nos processos acadêmicos e administrativos, e satisfação dos usuários.

#### **8.11.1.3. Reuniões de Acompanhamento**

Realização de reuniões mensais entre os responsáveis pelas ações de TIC para revisar o progresso, discutir desafios e propor soluções.

#### **8.11.1.4. Sistemas de Gestão de Projetos**

Utilização de ferramentas de gestão de projetos para acompanhar o status das atividades, facilitar a comunicação entre equipes e garantir a conformidade com os prazos.

### **8.11.2. Ciclos de Revisão**

Os ciclos de revisão são planejados para garantir que o PDTIC permaneça relevante e alinhado às prioridades institucionais:

#### **8.11.2.1. Revisão Anual**

Condução de uma revisão abrangente do PDTIC uma vez por ano para avaliar a eficácia das ações implementadas, ajustando estratégias e metas conforme necessário.

#### **8.11.2.2. Avaliação Semestral**

Revisões semestrais focadas em ajustes menores e realinhamento de iniciativas, baseadas em feedback dos usuários e mudanças no contexto institucional ou tecnológico.

### **8.11.2.3. Participação das Partes Interessadas**

Envolvimento de partes interessadas, incluindo representantes acadêmicos e administrativos, na revisão dos objetivos e resultados para garantir que o PDTIC atenda às necessidades da universidade.

### **8.11.2.4. Planejamento Colaborativo**

Integração de insights das avaliações para o planejamento das próximas fases, assegurando uma abordagem adaptativa e responsiva às demandas emergentes.

Este sistema de monitoramento e revisão garante que as ações de TIC estejam sempre alinhadas com as metas estratégicas da UFFS, promovendo eficiência, transparência e melhoria contínua.

## 9. Conclusão

---

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) delinea a orientação estratégica da TI para o período de 2024 a 2026, configurando-se como um instrumento fundamental para alinhar as ações tecnológicas aos objetivos estratégicos da organização. Ao traçar um diagnóstico detalhado da situação atual e identificar tendências de investimento, o PDTIC estabelece metas claras e ações específicas para fortalecer a capacidade de gestão da TI e modernizar seus processos.

É fundamental reconhecer que a Tecnologia da Informação, por si só, não garante resultados positivos nem o atendimento aos objetivos organizacionais. Para que as iniciativas de TI sejam realmente eficazes, elas devem estar profundamente alinhadas aos objetivos estratégicos e principalmente à governança de TI e às melhores práticas, evitando a tentação de definir prioridades e implementar soluções baseadas unicamente nos desejos pessoais de gestores e usuários. Isso inclui resistir à tendência de optar por decisões que sejam mais fáceis ou convenientes em detrimento das melhores práticas. Em vez disso, é crucial buscar soluções que realmente atendam às necessidades institucionais, assegurando que os investimentos em tecnologia sejam eficazes e eficientes, contribuindo assim para o cumprimento dos objetivos da organização de maneira sustentável e estratégica.

A tradução dos objetivos estratégicos em metas menores e ações específicas de TI é crucial para maximizar a contribuição da tecnologia no alcance desses objetivos. Durante o desenvolvimento deste plano, seguimos as melhores práticas recomendadas por frameworks como o COBIT, ITIL, PMBOK, SCRUM, CMMI, MPS.Br, além de conformidade com normativos relevantes e orientações de órgãos reguladores.

Uma vez formulado e implementado, o PDTIC deve servir como um guia indispensável para as decisões diárias, sendo continuamente atualizado e monitorado. O acompanhamento sistemático dos indicadores permitirá uma visão precisa e atualizada da evolução no cumprimento da missão institucional da TI.

Com a execução das ações propostas, a organização espera não apenas melhorar a infraestrutura e os serviços de TI, mas também transformar seu papel de um sustentador reativo para um provedor proativo de soluções tecnológicas. Assim, o PDTIC se torna um elemento vital para garantir eficiência, redução de custos e otimização dos recursos, alinhando-se aos princípios fundamentais de legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência que regem a administração pública.

## 10. Referências Bibliográficas

---

BRASIL. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal e estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 27 fev. 1967.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet). *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 15 ago. 2018.

BRASIL. Portaria nº 778, de 16 de abril de 2019. Dispõe sobre a elaboração do PDTIC e seu alinhamento à Estratégia de Governo Digital. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 17 abr. 2019.

BRASIL. Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022 e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 29 abr. 2020.

BRASIL. Portaria SGD/MGI nº 2.715, de 21 de junho de 2023. Estabelece diretrizes para contratações de estações de trabalho. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 22 jun. 2023.

BRASIL. Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022. Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação SISP do Poder Executivo Federal. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 23 dez. 2022.

BRASIL. Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017. Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 29 maio 2017.

BRASIL. Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019. Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal SISP. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 4 abr. 2019.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017. Dispõe sobre as regras e diretrizes para a contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 29 maio 2017.

# Anexo I

---

Nas próximas páginas, o instrumento para a obtenção das necessidades de TIC para 2024-2026, conforme explicado na seção 2.2.2:

- Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 – Chefias das Unidades de Gestão
- Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 – Comunidade Discentes
- Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 – Servidores Docentes e Técnicos Administrativos
- Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 – Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

ocimar.zolin@gmail.com <ocimar.zolin@gmail.com>

Responder a: ocimar.zolin@gmail.com

### Google Forms

Este é um convite para você preencher o formulário:


#### Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

*Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, cujos investimentos do setor público se limitam às ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário devem representar a reais necessidades de sua unidade e, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e as soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da organização, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.*

Este questionário é composto pelas seguintes sessões:

- Identificação
- Diagnóstico do uso de soluções de TIC (sistemas)
- **Diagnóstico situacional dos serviços de TIC**
- **Levantamento de necessidades de soluções de TIC (sistemas e aplicativos)**
- **Diagnóstico sobre governança de TI**

[PREENCHER NO FORMULÁRIOS GOOGLE](#)

Powered by  
 Google Forms

Crie seu próprio formulário do Google.



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, cujos investimentos do setor público se limitam às ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário devem representar a reais necessidades de sua unidade e, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e as soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da organização, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.

Este questionário é composto pelas seguintes sessões:

- Identificação
- Diagnóstico do uso de soluções de TIC (sistemas)
- Diagnóstico situacional dos serviços de TIC
- Levantamento de necessidades de soluções de TIC (sistemas e aplicativos)
- Diagnóstico sobre governança de TI

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

Irp. Responsável pelo preenchimento \*

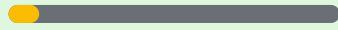
Sua resposta





**1ug. Selecione a Unidade Gestora \***

Próxima



Página 1 de 11

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Diagnóstico situacional das soluções de TIC utilizadas pela UFFS (Sistemas)

Nesta sessão, você gestor(a) na UFFS, é chamado(a) para dar a sua percepção quanto às diversas soluções de tecnologia da informação e comunicação que são utilizadas para operacionalizar os processos de negócio da instituição. Ao final da pesquisa, estas informações serão utilizadas pela Equipe de Elaboração do PDTIC e pelo Comitê de Governança Digital, na elaboração do PDTIC, montando-se um diagnóstico da situação atual e um inventário de necessidades, visando planejar a gestão e o desenvolvimento das TICs na instituição.



**Ppi. Sobre o site (<https://www.uffs.edu.br>)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pae. Sobre o Moodle (plataforma de TIC para apoiar o ensino e atividades administrativas)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeita	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Paf. Sobre o Sistema de Biblioteca (Pergamum)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pad. Sobre a Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Prd. Sobre o Repositório Digital de Teses, Dissertações e TCCs (DSpace)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pap. Sobre o OJS - Solução para Anais e Periódicos**

(https://portaleventos.uffs.edu.br/ e https://periodicos.uffs.edu.br/)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**Pce. Sobre o COFE - Solução de Gestão e Operacionalização de Eventos  
(divulgação, inscrição, frequência, certificação)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pia. Sobre a Solução de Acervo Histórico Digital (Ica-Atom)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pru. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar o RU (identificação, divulgação cardápio, tickets, controle de acesso)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pwm. Sobre o ZIMBRA - Webmail institucional**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pgg. Sobre o Sistema de Gest3o Acad3mica (SGA)** (<https://sga.uffs.edu.br>)

	N3o utilizo	Alta / Muito Satisfeito	M3dia / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual 3 a frequ3ncia de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a depend3ncia com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI na implementa3o de demandas de origem legal, regulat3ria, processual ou tecnol3gica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pgp. Sobre o Sistema de Gestão de Pós-Graduação (SGP)** (<https://sgp.uffs.du.br>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Ppa. Sobre o Portal do Aluno** (<https://aluno.uffs.edu.br>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Ppp. Sobre o Portal do Professor** (<https://professor.uffs.edu.br>)

	N3o utilizo	Alta / Muito Satisfeito	M3dia / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual 3 a frequ3ncia de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a depend3ncia com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI na implementa3o de demandas de origem legal, regulat3ria, processual ou tecnol3gica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**Pfe. Sobre as ferramentas de escritório (planilhas, editores de texto, agenda, slides e apresentações, etc)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Prv. Sobre as VPN - Rede Privada Virtual (ferramenta para acessar remotamente a rede interna da UFFS)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pra. Sobre o reposit3rio de arquivos (<https://repositorio.uffs.edu.br>)**

	N3o utilizo	Alta / Muito Satisfeito	M3dia / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual 3 a frequ3ncia de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a depend3ncia com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI na implementa3o de demandas de origem legal, regulat3ria, processual ou tecnol3gica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Ptv. Sobre telefonia fixa e móvel, VoIP, ramais virtuais, planos, etc**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pht. Sobre o Controle de Horários para turmas da Graduação (MCH)**

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pcp. Sobre o Prisma - Sistema para gestão de projetos de Extensão, Pesquisa e Cultura** (<https://prisma.uffs.edu.br/>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pae. Sobre o SAS - Sistema de An3lise Socioecon3mica** (<https://sas.uuffs.edu.br/>)

	N3o utilizo	Alta / Muito Satisfeito	M3dia / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual 3 a frequ3ncia de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a depend3ncia com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o n3vel de satisfa3o com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual 3 o tempo de resposta da TI na implementa3o de demandas de origem legal, regulat3ria, processual ou tecnol3gica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Ppm. Sobre o SPM - Sistema de Pré-matrícula para ingressantes via SISU**

(<http://spm.uffs.edu.br/>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**Ppd. Sobre o PD - Sistema de Cadastro de Produção Científica**[\(https://pd.uffrs.edu.br/\)](https://pd.uffrs.edu.br/)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pfo. Sobre o Ficha - Sistema para Geração de Ficha de Identificação da Obra**[\(https://ficha.uuffs.edu.br/\)](https://ficha.uuffs.edu.br/)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pce. Sobre o SGCE - Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos**

(<https://sgce.uuffs.edu.br>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pda. Sobre o Portal de Dados Abertos da UFFS** (<https://dados.uffs.edu.br/>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Psv. Sobre o Portal de Serviços da UFFS** (<https://servicos.uffs.edu.br/>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pel. Sobre o SIGEleição - Sistema Integrado de Gestão de Eleições** (<https://sigeleicao.uffs.edu.br/>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pph. Sobre o SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos**

(<https://sigrh.uffs.edu.br>) - Ênfase ao Portal do Servidor, Portal da Chefia da Unidade, Portal do Gestor e Portal do Docente

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Prh. Sobre o SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos**

(<https://sigrh.uffs.edu.br>) - Ênfase aos módulos para gerir os processos de RH

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**Pap. Sobre o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** (<https://sipac.uffs.edu.br>) - Ênfase ao módulo de produção, tramitação e gestão de processos e documentos físicos e digitais e a gestão de protocolo (Mesa Virtual)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pax. Sobre o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** (<https://sipac.uffs.edu.br>) - Ênfase ao módulo de de gestão de Almoarifado e consumo de materiais

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pbp. Sobre o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** (<https://sipac.uuffs.edu.br>) - Ênfase ao módulo de Gestão Patrimonial

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pfc. Sobre o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** (<https://sipac.uffs.edu.br>) - Ênfase aos módulos do ciclo de vida dos processos de compras e aquisição (catalogação, levantamento de preços, requisição, autorização orçamentária, licitação, homologação, empenho e entrada de materiais)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pff. Sobre o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** (<https://sipac.uffs.edu.br>) - Ênfase aos módulos da execução orçamentária, contratual e financeira)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Psg. Sobre o SISPG - Sistema de Programa de Gestão** (<https://sispg.uffs.edu.br>)

	Não utilizo	Alta / Muito Satisfeito	Média / Satisfeito	Baixa / Insatisfeito	Muito Baixa / Muito Insatisfeito
Qual é a frequência de uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência com a ferramenta nas atividades do setor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com a ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a performance / tempo de resposta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o material de apoio ao uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com o suporte?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI no ajuste de erros?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o tempo de resposta da TI na implementação de demandas de origem legal, regulatória, processual ou tecnológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Pco. Descreva nesta sess3o, coment3rios que acredita serem relevantes sobre as solu73es, sistemas, servi73os e ferramentas tratados nesta sess3o ou de demais solu73es aqui n3o mencionadas.**

Sua resposta

Voltar

Pr3xima



P3gina 2 de 11

Limpar

formul3rio

Nunca envie senhas pelo Formul3rios Google.

Este formul3rio foi criado fora de seu dom3nio. - [Entre em contato com o propriet3rio do formul3rio](#) - [Termos de Servi73o](#) - [Pol3tica de Privacidade](#)

Este formul3rio parece suspeito? [Relat3rio](#)

Google Formul3rios





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Diagnóstico situacional dos serviços de TIC ofertados pela UFFS

Nesta sessão, solicitamos o seu parecer / impressão acerca dos serviços de TIC disponibilizados para a comunidade. Contamos com a sua opinião"

**Src. Qual é a qualidade do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS nos locais onde utiliza deste serviço? \***

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Src.1. Comentários acerca do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS nos locais onde utiliza deste serviço (laboratórios, bibliotecas, etc)*

Sua resposta

---





**Swp. Qual 6 o n6vel do servi7o de conex3o e autentica73o na rede WIFI p6blica ofertada pela institui73o?** \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- n3o utilizo o servi7o

*Swp.1. Coment3rios acerca do servi7o de de conex3o e autentica73o na rede WIFI p6blica ofertada pela institui73o*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**Swa. Qual 6 o n6vel do servi7o de conex3o e autentica73o nos servi7os de WIFI acad6micos (EDUROAM e CAFe) ofertados pela institui73o?** \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- n3o utilizo o servi7o

*Swa.1. Coment3rios acerca do servi7o de conex3o e autentica73o nos servi7os de WIFI acad6micos (EDUROAM e CAFe) ofertados pela institui73o*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**Swq. Qual é a qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição?** \*

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Swq.1. Comentários acerca da qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**Sar. Qual é o nível do serviço de controle de acesso aos locais restritos mediante de cartão magnético?** \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Sar.1. Comentários acerca do nível do serviço de controle de acesso aos locais restritos mediante de cartão magnético?*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**Svc. Qual é nível dos serviços de videoconferência e demais tecnologias para exercer suas atividades remotas ou com quem esteja trabalhando em locais remotos?** \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Svc.1. Comentários quanto ao serviço de videoconferência e demais tecnologias para exercer suas atividades remotas ou com quem esteja trabalhando em locais remotos*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**Svi. Qual é nível dos serviços de impressão, scanearamento e reprodução com o contrato terceirizado?** \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Svi.1. Comentários quando aos serviços de impressão, scanearamento e reprodução com o contrato terceirizado?*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**Sru. Qual é a qualidade dos serviços e recursos tecnológicos que apóiam o uso do RU?** \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Sru.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso do RU*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**Sbb. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca?** \*

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- não utilizo o serviço

*Sbb.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**Ssp.5.9. Qual 3 a qualidade dos recursos e serviçOs tecnol3gicos que ap3oiam os serviçOs de portaria, transporte, protocolo e telefonia? \***

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- n3o utilizo o serviçO

*Ssp.1. Coment3rios quanto aos recursos e serviçOs tecnol3gicos que ap3oiam os serviçOs de portaria, transporte, protocolo e telefonia?*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**Ssf. Qual 3 a qualidade dos recursos e serviçOs tecnol3gicos que ap3oiam a segurançA das instalaç3es da UFFS e das pessoas que a frequentam? \***

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- n3o utilizo o serviçO

*Ssf.1. Coment3rios quanto aos recursos e serviçOs tecnol3gicos que ap3oiam a segurançA das instalaç3es e das pessoas que a frequentam*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**Sdp. Qual é a sua percepção quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC \*  
ofertados pela instituição**

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- não utilizo os serviços de TIC da UFFS

*Sdp.1. Comentários quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição*

Sua resposta

**Sco. Comentários em geral sobre os serviços de TIC, que acredita serem relevantes para o melhor da UFFS e sua comunidade**

Sua resposta

Voltar

Próxima



Página 3 de 11

Limpar

formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

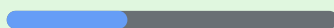
### Levantamento de projetos em execução e/ou planejados que impactam em necessidades de TICs

As necessidades de TIC para o quadriênio 2023-2026 precisam ser inventariadas para compor o PDTIC e também o Plano Anual de Contratações de cada ano neste quadriênio, pelo motivo de não ser possível aquisições/contratações de itens não previstos nestes dois planos.

Sobre as necessidades de projetos em andamento ou a serem implementados no quadriênio 2023-2026, procure o servidor(a) indicado na EqPDTIC ([Portaria 2457/GR/UFFS/2022](#)) da sua unidade gestora, para realizar com ele e com os envolvidos de cada projeto, o levantamento das necessidades de equipamentos, insumos e serviços de TIC. Não é necessário o preenchimento desta sessão no questionário e sim o questionário que está compartilhado com este servidor que integra a EqPDTIC.

[Voltar](#)

[Próxima](#)



Página 4 de 11

[Limpar](#)

[formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)

 Não compartilhado

 Rascunho salvo.

### Levantamento das soluções pertencentes ao Portfólio da Rede Cooperada SIG e ainda não implantados na UFFS.

A UFFS possui acordo de Contribuição de Desenvolvimento e Inovação (CDI) com a UFRN conforme rege a Resolução 051/2020/CONSAD/UFRN, o qual dá direito à UFFS ao acesso dos códigos fontes dos sistemas e soluções pertencentes a Rede Cooperada SIG-UFRN. Por inúmeros motivos, dentre eles a impossibilidade tanto técnica (dependência entre os sistemas e módulos) como de recursos humanos, uma série de módulos e/ou sistemas ainda não foram implantados. Elencamos nesta sessão os sistemas e módulos ainda não implantados, para que a sua unidade, indique o interesse nestes sistemas / módulos, para inserí-los no portfólio de projetos de implantação.

É importante ressaltar de que todo sistema / módulo, para sua implantação, passa por diversas grandes fases e obrigatoriamente, precisa ter uma equipe composta por integrantes técnicos (DS) e de negócio (áreas afetadas) e os mesmos precisam estar alocados (horas semanais) de acordo com o definido para o projeto. As grandes fases de uma implantação são:

- Priorização estratégica;
- Desenvolvimento da equipe (técnicos e de negócio) - Estudo da solução, levantamento dos processo e requisitos técnicos e de negócio;
- Simulações para aprendizado da solução;
- Análise das viabilidade técnica e negocial, com o plano de aderência solução <-> processos de negócio
- Preparação e planejamento para a implantação (configuração, cargas de dados, prova de conceito e homologação)
- Capacitação / treinamento / criação de materiais de apoio aos usuários
- Plano de Go Live (planos e preparação para a virada/implantação)
- Preparação final
- Go Live (sistema em produção)
- Operação assistida
- Entrega da solução ao suporte





## Sistemas SIG-UFRN já implantados, em implantação, plajenados e que passaram por avaliação da viabilidade técnica e negocial:

- SIGAdmin - Sistema de administração dos sistemas SIG - Implantado;
- SIPAC - Mesa Virtual (Protocolo) - Implantado;
- SIPAC - Mesa Virtual (Tramitação intra-orgão - Barramento PEN) - Em implantação;
- SIPAC - Mesa Virtual (Definir e controlar o fluxo de processo) - Viável técnica e negocialmente, contudo depende do desenho dos processos serem lançados no módulo;
- SIPAC - Materiais/Serviços (Catalogação, Levantamento de Preços, Requisições) - Implantado;
- SIPAC - Compras e Licitação - Implantado (exceto licitação de receitas, que está em implantação);
- SIPAC - Orçamento - Implantado;
- SIPAC - Contratos - Implantado;
- SIPAC - Infraestrutura - Parcialmente implantado (fluxo de obras, manutenção predial e de meio-ambiente);
- SIPAC - Almoxarifado - Implantado e em negociação para integração com SIADS (sistema de governo);
- SIPAC - Patrimônio Móvel - Implantado;
- SIPAC - Patrimônio Imóvel - Em implantação;
- SIPAC - Financeiro / Pós-Compra - Implantado, com alguma

*dificuldade na integração das liquidações e pagamento com os sistemas de governo e demais documentos financeiros, como DARFs, DARs, GRUs, etc;*

- SIPAC - Faturas (energia, telefonia, etc) -

*Viável técnica e negocialmente, porém em processo de negociação de janela técnica para a implantação;*

- SIPAC - Atos Normativos - Em implantação (Boletim de Serviços precisa ser melhorado);
- SIPAC - Projetos e Convênios - Em negociação de janela técnica para a implantação;
- SIPAC - Acesso à Informação - Descartado num primeiro momento, pelo fato de haver um sistema de governo para tal função;
- SIPAC - Auditoria e Controle Interno - Viável técnica e negocialmente, porém em processo de negociação de janela técnica para a implantação;
- SIPAC - Biblioteca - Pendente a fase de alinhamento estratégico sobre o módulo, que apresenta vantagens na integração dos processos administrativos e acadêmicos com outros módulos e sistemas SIG, funcionalidades administrativas não presentes no Pergamum (fluxo de compras, orçamentário, financeiro, inventário);
- SIPAC - Bolsas - Viável técnica e negocialmente, porém depende da base de dados dos alunos (SIGAA) e de suas atividades acadêmicas para ser implantado;
- SIPAC - Transportes - Implantado
- SIPAC - Requisições (Diárias, Passagens, Serviços, Suprimento de Fundos, Pagamentos de Bolsas, Auxílios, Convênios, Materiais, Obras, Manutenção, Transporte, Veículo, etc) - Parcialmente implantado - Módulo que depende de outros módulos e sistemas e os tipos de requisições passam a estarem operacionais quando o referido módulo estiver implantado, contudo é um módulo fundamental, que fornece o intercâmbio de informações para todos os sistemas SIGs.
- SIPAC - Restaurante Universitário - Avaliado preliminarmente apresentando vantagens, contudo, não é aderente às políticas da assistência estudantil da UFFS nossas catracas por não terem vindo com software, não são aderentes ao controle de acesso.
- SIPAC - Portais temáticos (público, administrativo, do aluno, da direção, da fundação, do fornecedor e da reitoria) -

*Implantados, mas liberado os acessos aos dados de acordo com a implantação do restante dos módulos;*

- SIGRH - Administração de Pessoal - Implantado



- SIGRH - Assistência ao Servidor - Não priorizado pela área de negócio pelo motivo de parte das funcionalidades estarem no SouGov;
- SIGRH - Auxílios e Solicitações -

Não priorizado pela área de negócio pelo motivo de parte das funcionalidades estarem no SouGov;

- SIGRH - Planos de Saúde - Não priorizado pela área de negócio;
- SIGRH - Férias - Implantado;
- SIGRH - Financeiro -

Não priorizado pela área de negócio por não calcular exercícios anteriores;

- SIGRH - Frequência - Implantado;
- SIGRH - Aposentadoria - Em implantação;
- SIGRH - Atendimento ao Servidor - Não priorizado pela área de negócio pelo motivo de parte das funcionalidades estarem no SouGov;
- SIGRH - Dimensionamento - Em processo de implantação;
- SIGRH - Avaliação Funcional - Em processo de implantação nos TAEs e Docentes depende da implantação do SIGAA;
- SIGRH - Capacitação - Implantado;
- SIGRH - Colegiados - Implantado;
- SIGRH - Comissões - Requer melhorias para ser implantado;
- SIGRH - Concursos - Em processo de implantação (não prevê qtde de vagas por campi);
- SIGRH - Banco de Vagas - Implantado;
- SIGRH - Escritório de Ideais -

Não priorizado pela área de negócio;

- SIGRH - Portais temáticos (do servidor, da chefia, do gestor, da auditoria, do docente e público) - Implantados, mas liberado os acessos aos dados de acordo com a implantação do restante dos módulos;
- SIGPS - Sistema para Gerenciamento de Processos Seletivos - Sistema em construção e sendo liberado conforme os módulos do SIGAA são implantados para a gestão dos processos seletivos nos ingressos destes módulos;
- SIGAA - Graduação - em processo de implantação;
- SIGAA - Lato Sensu - em processo de testes;
- SIGAA - Stricto Sensu -

em processo de testes;

- SIGAA - Residência - em processo de aprendizado e estudo da solução;
- SIGAA - Formação Complementar - (de idiomas, capacitação, internos) - Não priorizada pela área de negócio
- SIGAA - Turma Virtual -

em processo de implantação (primeiro semestre 2023 terá o lançamento de nova versão do módulo);

- SIGAA - Assistência ao Estudante - IVS e validade do mesmo divergem das regras da UFFS (Vantagens no fluxo financeiro e operacional e no atendimento assistencial e deficiência nas funcionalidades das entrevistas e a necessidade de ajuste (de regulamento ou do sistema) quanto ao IVS (Contudo, nosso SAS vai perder a alimentação dos dados porque o SGA será descontinuado);
- SIGAA - Pesquisa - em fase de priorização de janela técnica de implantação, contudo, possível apenas após os módulos de ensino estarem implantados;
- SIGAA - Extensão - em fase de priorização de janela técnica de implantação, contudo, possível apenas após os módulos de ensino estarem implantados;
- SIGAA - Produção Intelectual -

em fase de priorização de janela técnica de implantação, contudo, possível apenas após os módulos de ensino estarem implantados;



- SIGAA - Monitoria -

*em processo de aprendizado e estudo da solução;*

- SIGAA - Central de Estágio -

*em fase de priorização de janela técnica de implantação, contudo, possível apenas após os módulos de ensino estarem implantados;*

- SIGAA - Ações Acadêmicas Integradas - *Depende da implantação dos módulos de pesquisa e extensão;*
- SIGAA - Avaliação Institucional - *Depende de todos os módulos do SIGAA estarem implantados;*
- SIGAA - Ouvidoria -

*em fase de priorização de janela técnica de implantação, contudo, possível apenas após os módulos de ensino estarem implantados;*

- SIGAA - Biblioteca - *As funcionalidades administrativas são muito superiores ao Pergamum, assim como a integração dos sistemas acadêmicos com o acervo, referências, contudo, possui menos funcionalidades para os servidores da biblioteca. Depende de decisão da gestão;*
- SIGAA - Diplomação - *implantado, emitindo a diplomação no formato digital, migrando os dados dos formandos do SGA;*
- SIGAA - Relações Internacionais -

*em fase de priorização de janela técnica de implantação, contudo, possível apenas após os módulos de ensino estarem implantados;*

- SIGAA - Portais (do Docente, do Aluno, do Coordenador Lato Sensu, do Coordenador Stricto Sensu, do Coordenador de Graduação, do Coordenador de Polo, do Tutor, da Reitoria e do Preceptor de Estágio) - *Em implantação, mas liberado os acessos aos dados de acordo com a implantação do restante dos módulos;*
- INTELLECTUS - *Produção Intelectual integrada ao CAPES e CNPQ - Depende da nova arquitetura de sistemas UFRN ainda não instalada na UFFS;*
- API.SISTEMAS - *Servidor de API para integrar os SIGs com sistemas e aplicativos -*

*Depende da nova arquitetura de sistemas UFRN ainda não instalada na UFFS;*

- SSO - *Autenticação única integrada aos SIGs e ao GOV.br -*

*Depende da nova arquitetura de sistemas UFRN ainda não instalada na UFFS;*

- Archanjo - *Barramento de integração Sistemas SIGs e Sistemas de Terceiros (governo, SERPRO, DATASUS) -*

*Depende da nova arquitetura de sistemas UFRN ainda não instalada na UFFS;*



**Sistemas SIG-UFRN ainda não avaliados:**

- SIPAC - Reuse - Módulo para gerir a oferta, troca de cedência de itens patrimoniais cuja unidade e /ou servidor não mais utiliza;
- SIPAC - Segurança do Trabalho - Gerência serviços e equipamentos de segurança visando a prevenção de acidentes e o bem estar de todos que frequentam a instituição.
- SIGAA - NEE - Ferramenta para a Comissão de Apoio ao Estudante com Necessidades Educacionais Especiais;
- SIGAA - CPDI - Ferramenta para planejar ações para o desenvolvimento da área acadêmica da instituição
- SIGAA - Ensino à Distância - Para EAD - Não avaliado;
- SIGAA - Mandacaru - Moodle personalizado para trabalhar com o SIGAA e com o Turma Virtual - Não avaliado;
- POLARE - Gestão de Planos de Trabalho - Não avaliado;
- SONARE - Gestão de Chamados e Atendimento - Não avaliado;
- SIGEventos - Sistema de Gestão de Eventos Acadêmicos - Não avaliado;
- SIEDI - Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional - Não avaliado;
- SIGCompras - Ciclo de Compras Governamentais - Não avaliado;

**Rcp. POLARE - Sistema de Gestão de Planos de Trabalho** - Trata-se do gerenciador do PGD - Programa de Gestão e Desempenho dos servidores técnico administrativo em educação e dos servidores com função de gestão da UFRN, regido pela resolução 011/2022 - CONSAD/UFRN e pela IN 65 de 30 de julho de 2020. Onde, a resolução 011/2022 tem por finalidade disciplinar a execução das atividades da força de trabalho, buscando a eficiência e a qualidade na prestação dos serviços ao usuário. Terá futuramente integração com a frequência do servidor e com os módulos que operam processos e projetos, tarefas e chamados, para automatizar as entregas.

- Não é relevante para a minha unidade
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica e negocial para 2023
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica e negocial para 2024
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica e negocial para 2025
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica e negocial para 2026



**Rcs. SONARE - Sistema de Gestão Chamados** - Trata-se do gerenciador do chamados e atendimentos que as unidades prestam aos seus usuários, sejam estes setores de TIC, administrativos ou acadêmicos. Atualmente o sistema passa por melhorias para prever a gestão dos equipamentos envolvidos nos chamados e os seus dados, passarão a serem computados como entregas para as metas previstas no POLARE. (Sugere-se aguardar ao menos o ano de 2024 para que o sistema esteja mais testado).

- Não é relevante para a minha unidade
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2023
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2024
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2025
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2026

**Rci. INTELLECTUS** - O Intellectus é uma ferramenta responsável por carregar periodicamente todas as informações dos pesquisadores diretamente da plataforma do CNPq - Lattes, através de uma rotina de comunicação estabelecida entre a UFRN e o CNPq, para fins de pontuação em Editais de Pesquisa, RID (Relatório Individual do Docente - para fins de progressão docente) e Demais editais internos das Pró-reitorias. [Manual](#).

- Não é relevante para a minha unidade
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2023
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2024
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2025
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2026



**Rce. SIGEventos - Sistema de Gestão de Eventos Acadêmicos** - Há um portal de eventos e para cada evento devem ser cadastrados os avaliadores. Esse evento tem um período de inscrições no qual os trabalhos são submetidos. Após a submissão dos trabalhos eles são distribuídos para os avaliadores. Cada avaliador realiza a sua avaliação e o gestor de avaliação determina com base do parecer dos avaliadores quais trabalhos irão participar do evento enviado uma notificação para os usuários que submeteram os trabalhos. Há funcionalidades para inscrição de participação no evento, com ou sem cobrança de taxas e o controle das credenciais e frequência. Ao final do evento fica disponível a emissão de certificados para os trabalhos aprovados. [Manual do SIGEventos](#).

- Não é relevante para a minha unidade
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2023
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2024
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2025
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2026

**Rcd. SIEDI - Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional**, tem como objetivo ser uma ferramenta de acompanhamento dos planos de gestão da instituição, com suas perspectivas, objetivos estratégicos, indicadores, metas e iniciativas. Assim, nele temos a geração do mapa estratégico da instituição, com o qual é possível registrar e acompanhar o desempenho dos seus objetivos e indicadores estratégicos. No registro de execução dos planos de gestão da instituição, são alimentados, pelas unidades responsáveis, os valores mensuráveis dos indicadores e os relatos qualitativos, os quais ajudam nas tomadas de decisões dentro do planejamento estratégico da instituição. Acesso o [Manual](#) com usuário: user\_uffs e senha: user\_uffs2019

- Não é relevante para a minha unidade
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2023
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2024
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2025
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2026



**Rcl. SIGCompras** - Sistema para gestão dos processos de compras da instituição, abrangendo todo o ciclo de compras, desde o PCA até o processo de empenho e liquidação. Este é um sistema em construção, que está sendo desmembrado do SIPAC (módulos compras, licitação, pós-compra) e incorporado os processos do ciclo de compras ainda não disponíveis no SIPAC e de forma muito mais integrada aos sistemas estruturantes do governo federal.

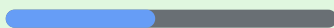
- Não é relevante para a minha unidade
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2024
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2025
- Gostaria de uma análise da viabilidade técnica para 2026

**Rco. Sobre sistemas e módulos do Portfólio de Sistemas SIG-UFRN, cite outras necessidades ou comentários que este questionário não apresentou como questão:**

Sua resposta

Voltar

Próxima



Página 5 de 11

Limpar

formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Programa de Dados Abertos Governamentais

Os Dados Abertos Governamentais são uma metodologia para a publicação de dados do governo em formatos reutilizáveis, visando o aumento da transparência e maior participação política por parte do cidadão, além de gerar diversas aplicações desenvolvidas colaborativamente pela sociedade.

Nascido em 2009, o Open Data, como é conhecido em inglês, movimentou comunidades em todo o mundo para cobrar informações públicas dos governos. Dessa forma os cidadãos podem colaborar com os processos de governo e com o controle social das políticas.

No caso do Brasil, vários órgãos da Administração Pública já publicam seus dados na web, na forma de relatórios e balanços para que os cidadãos possam acompanhar os resultados das ações de governo.

Efeitos dos dados abertos governamentais sobre as políticas públicas:

- **Inclusão:** Fornecer dados em formatos padronizados abertos e acessíveis permite que qualquer cidadão utilize qualquer ferramenta de software para adaptá-los às suas necessidades.
- **Transparência:** Informações do setor público abertas e acessíveis melhoram a transparência, pois as partes interessadas podem usá-las da maneira mais adequada ao seu propósito.
- **Responsabilidade:** Os conjuntos apropriados de dados abertos, devidamente associados, podem oferecer vários pontos de vista sobre o desempenho dos governos no cumprimento de suas metas em políticas públicas.

A UFFS publica os seus dados conforme o padrão exigido por lei, disponíveis em <https://www.uffs.edu.br/acesso-a-informacao/dados-abertos>. Contudo, este processo é gradual e incremental. Informe nesta sessão, se a sua unidade possui dados ainda não publicados e que no entendimento da sua unidade, precisam estar disponíveis neste portal.





**Dar. Relação dos dados que precisam ser disponibilizados no Portal de Dados Abertos.** Informe os processos, eventos, transações e/ou documentos que precisam estar nos dados abertos, descrevendo um resumo dos metadados e das informações necessárias.

Sua resposta

Voltar

Próxima



Página 6 de 11

Limpar

formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)

 Não compartilhado

 Rascunho salvo.

### Plano de Transformação Digital - A inclusão dos serviços governamentais na era digital

Conforme rege a [legislação](#) que ampara e normatiza as ações do Governo Digital, a UFFS está obrigada a transformar seus serviços ofertados à sociedade, do formato analógico para o digital. A estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023 está organizada em princípios, objetivos e iniciativas que nortearão a transformação do governo por meio de tecnologias digitais. Busca-se, com ela, oferecer políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis a qualquer hora e lugar e a um custo menor para o cidadão.

Projeta-se, portanto, que o governo do futuro serpa centrado no cidadão, integrado, inteligente, confiável, eficiente e transparente e aberto.

Como observação, o conceito de serviço digital possui alguns pré-requisitos, tais como:

- O serviço deve estar disponível no portal de serviços do governo (gov.br), portanto, será lá que o cidadão irá acessar de qualquer lugar e se autenticar e navegar pela aplicação do serviço que o órgão está ofertando;
- O serviço obrigatoriamente, deverá ter uma pesquisa pública (no portal gov.br), para o cidadão se orientar de como proceder para consumir este serviço;
- O serviço obrigatoriamente, deverá solicitar ao cidadão em plataforma pública (no portal gov.br), uma pesquisa de satisfação do serviço prestado, e o responsável pelo serviço deverá gerenciar a central de qualidade do atendimento e estes dados farão parte do ranqueamento dos serviços e dos órgãos do governo federal;
- Não se caracteriza como serviço digital, aplicações internas nos órgãos, acessíveis através de login e senha próprios, deslocadas do portal gov.br, mesmo que o processo seja todo digital.

**Diante destes desafios, aponte quais serviços oferecidos ao cidadão, a sua unidade planeja migrar do analógico para o digital no quadriênio 2023-2026.**



### Há serviços para serem transformados de analógico para digital?

- Sim
- Não

Limpar seleção

Voltar

Próxima



Página 7 de 11

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Serviços analógicos para serem transformados em digitais

Relacione o serviço, a situação atual deste, a prioridade e a prontidão negocial para adotar o digital

#### Td1. Serviço analógico a ser digitalizado 1

Sua resposta

##### Td1.1. Situação atual do serviço analógico

- Informatizado por sistema de informação
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automação de escritório (Word, Excel, etc)
- Não informatizado

##### Td1.2. Prioridade em digitalizar este serviço

- Imediata
- Sofre pressão (por lei, regulamento ou tendência)
- Pode esperar



*Td1.3. Sua unidade estar3 preparada para assumir a digitaliza3o deste servi3o?*

- Sim
- Ser3 necess3rio adequa3o
- N3o sei responder

## **Td2. Servi3o anal3gico a ser digitalizado**

Sua resposta

---

*Td2.1. Situa3o atual do servi3o anal3gico*

- Informatizado por sistema de informa3o
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automa3o de escrit3rio (Word, Excel, etc)
- N3o informatizado

*Td2.2. Prioridade em digitalizar este servi3o*

- Imediata
- Sofre press3o (por lei, regulamento ou tend3ncia)
- Pode esperar

*Td2.3. Sua unidade estar3 preparada para assumir a digitaliza3o deste servi3o?*

- Sim
- Ser3 necess3rio adequa3o
- N3o sei responder



### **Td3. Serviço anal3gico a ser digitalizado**

Sua resposta

---

#### *Td3.1. Situaço atual do serviço anal3gico*

- Informatizado por sistema de informaço
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automaço de escrit3rio (Word, Excel, etc)
- N3o informatizado

#### *Td3.2. Prioridade em digitalizar este serviço*

- Imediata
- Sofre press3o (por lei, regulamento ou tend3ncia)
- Pode esperar

#### *Td3.3. Sua unidade estar3 preparada para assumir a digitalizaço deste serviço?*

- Sim
- Ser3 necess3rio adequaçoes
- N3o sei responder

### **Td4. Serviço anal3gico a ser digitalizado**

Sua resposta

---



*Td4.1. Situação atual do serviço analógico*

- Informatizado por sistema de informação
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automação de escritório (Word, Excel, etc)
- Não informatizado

*Td4.2. Prioridade em digitalizar este serviço*

- Imediata
- Sofre pressão (por lei, regulamento ou tendência)
- Pode esperar

*Td4.3. Sua unidade estará preparada para assumir a digitalização deste serviço?*

- Sim
- Será necessário adequações
- Não sei responder

**Td5. Serviço analógico a ser digitalizado**

Sua resposta

---

*Td5.1. Situação atual do serviço analógico*

- Informatizado por sistema de informação
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automação de escritório (Word, Excel, etc)
- Não informatizado



*Td5.2. Prioridade em digitalizar este serviço*

- Imediata
- Sofre press3o (por lei, regulamento ou tend3ncia)
- Pode esperar

*Td5.3. Sua unidade estar3 preparada para assumir a digitaliza3o deste serviço?*

- Sim
- Ser3 necess3rio adequa3o3es
- N3o sei responder

**Td6. Serviço anal3gico a ser digitalizado**

Sua resposta

---

*Td6.1. Situa3o atual do serviço anal3gico*

- Informatizado por sistema de informa3o
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automa3o de escrit3rio (Word, Excel, etc)
- N3o informatizado

*Td6.2. Prioridade em digitalizar este serviço*

- Imediata
- Sofre press3o (por lei, regulamento ou tend3ncia)
- Pode esperar





*Td6.3. Sua unidade estará preparada para assumir a digitalização deste serviço?*

- Sim
- Será necessário adequações
- Não sei responder

**Td7. Serviç analógico a ser digitalizado**

Sua resposta

---

*Td7.1. Situação atual do serviço analógico*

- Informatizado por sistema de informação
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automação de escritório (Word, Excel, etc)
- Não informatizado

*Td7.2. Prioridade em digitalizar este serviço*

- Imediata
- Sofre pressão (por lei, regulamento ou tendência)
- Pode esperar

*Td7.3. Sua unidade estará preparada para assumir digitalização deste serviço?*

- Sim
- Será necessário adequações
- Não sei responder



## Td8. Serviço analógico a ser digitalizado

Sua resposta

### Td8.1. Situação atual do serviço analógico

- Informatizado por sistema de informação
- Informatizado por sistema de protocolo e/ou ferramenta de automação de escritório (Word, Excel, etc)
- Não informatizado

### Td8.2. Prioridade em digitalizar este serviço

- Imediata
- Sofre pressão (por lei, regulamento ou tendência)
- Pode esperar

### Td8.3. Sua unidade estará preparada para assumir digitalização deste serviço?

- Sim
- Será necessário adequações
- Não sei responder

Voltar

Próxima

Página 8 de 11

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)

Não compartilhado

Rascunho salvo.

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Levantamento de soluções de TIC ou Aplicativos não oferecidos pela UFFS, que são importantes para os processos de negócio ou projetos da sua unidade

Nesta sessão, as soluções ou demandas sugeridas, se referem àquelas que não estão no mercado para contratação através de empresas privadas. Espera-se aqui que se aponte o problema que está se querendo resolver por uma solução de TIC e ao apontar a solução, esta será levada em consideração, mas a sua implementação por lei deverá passar por planejamento de compras conforme a lei vigente para aquisições de soluções e serviços de TI. Pacotes e aplicações de mercado, temos uma sessão neste formulário para que a sua unidade aponte suas necessidades sobre este quesito. Portanto, descreva a solução que acredita ser relevante para que a UFFS planeje a sua implementação, indicando qual é o problema que pretende solucionar com ela, qual é a importância e a urgência desta solução. Aponte exemplos de soluções indicadas ou semelhantes, assim como locais onde já tenha presenciado o seu uso.

Há demandas por soluções de TIC na sua unidade? \*

Sim

Não

[Voltar](#)

[Próxima](#)

Página 9 de 11

[Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)



Este formul3rio parece suspeito? [Relat3rio](#)

# Google Formul3rios





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

**Respostas ao levantamento de soluções de TIC ou Aplicativos não oferecidos pela UFFS, que são importantes para os processos de negócio ou projetos da sua unidade**

**So1. Solução 1- Descreva quais os problemas pretende solucionar com a solução de TIC**

Sua resposta

---

*So1.1. Descreva quais as funcionalidades esperadas da solução 1*

Sua resposta

---

*So1.2. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 1"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



*So1.3. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 1"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*So1.4. A "solução 1" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*So1.5. Você poderia apontar organizações onde a "solução 1" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**So2. Solução 2- Descreva quais os problemas pretende solucionar com a solução de TIC**

Sua resposta \_\_\_\_\_

*So2.1. Descreva quais as funcionalidades esperadas da solução 2*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*So2.2. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 2"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



So2.3. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 2"?

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

So2.4. A "solução 2" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:

Sua resposta \_\_\_\_\_

So2.5. Você poderia apontar organizações onde a "solução 2" está implementada? Cite-as:

Sua resposta \_\_\_\_\_

**So3. Solução 3- Descreva quais os problemas pretende solucionar com a solução de TIC**

Sua resposta \_\_\_\_\_

So3.1. Descreva quais as funcionalidades esperadas da solução 3

Sua resposta \_\_\_\_\_

So3.2. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 3"?

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



So3.3. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 3"?

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

So3.4. A "solução 3" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as.

Sua resposta

---

So3.5. Você poderia apontar organizações onde a "solução 3" está implementada? Cite-as:

Sua resposta

---

**So4. Solução 4- Descreva quais os problemas pretende solucionar com a solução de TIC**

Sua resposta

---

So4.1. Descreva quais as funcionalidades esperadas da solução 4

Sua resposta

---

So4.2. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 4"?

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse





*So4.3. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 4"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*So4.4. A "solução 4" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as.*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*So4.5. Você poderia apontar organizações onde a "solução 4" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**So5. Solução 5- Descreva quais os problemas pretende solucionar com a solução de TIC**

Sua resposta \_\_\_\_\_

*So5.1. Descreva quais as funcionalidades esperadas da solução 5*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*So5.2. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 5"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



So5.3. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 5"?

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

So5.4. A "solução 5" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as.

Sua resposta

---

So5.5. Você poderia apontar organizações onde a "solução 5" está implementada? Cite-as:

Sua resposta

---

**So6. Informe aqui de forma resumida, outras soluções de TIC que são necessárias, bem como observações e complementos que achas necessário sobre esta sessão:**

Sua resposta

---

Voltar

Próxima



Página 10 de 11

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Chefias das Unidades de Gestão

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Governança de TIC, Estratégias, Tendências e Cenários

**Gns.** Dê uma nota geral sobre as soluções de TIC da UFFS (sistemas e aplicativos) que utiliza: \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**Gna.** Dê uma nota geral sobre os serviços de TIC da UFFS (laboratórios, wifi, suporte, internet, etc...) que utiliza: \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**Ges.** Cite os **PONTOS FORTES** que crê que as TICs da UFFS apresentam. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: link de internet; laboratórios de ti.

Sua resposta

---



**Gew. Cite os PONTOS FRACOS que crê que as TICs da UFFS apresentam.** *Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: sinal do wifi nas áreas de convivência; interligação com transporte coletivo.*

Sua resposta

---

**Geo. Cite as OPORTUNIDADES que crê que as TICs da UFFS terão pela frente.** *Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: IA (Inteligência Artificial); novas tecnologias para o ensino.*

Sua resposta

---

**Get. Cite as AMEAÇAS que crê que as TICs da UFFS irão enfrentar.** *Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: excesso de leis; internet 5G; avanço tecnológico; geração Z.*

Sua resposta

---

**Gcc. A Governança de TIC não é responsabilidade apenas da SETI e sim da organização (UFFS) e principalmente de seus gestores. O TCU mede o iGovTic (Índice de Governança em TICs) todos os anos. Cite em frases curtas, o que sugere que seja realizado para que a melhoria contínua nos processos e métodos adotados em Governança de TIC:**

Sua resposta

---

**Gcf. Quanto a frequência que o Comitê de Governança Digital da UFFS tem se reunido para deliberar sobre decisões de TICs da UFFS:** \*

- É a ideal
- Está dentro do que é possível
- Poderia ser mais frequente
- Não tenho a informação necessária para opinar
- Prefiro não opinar



**Gcd. As decisões sobre TICs que o Comitê de Governança Digital da UFFS tem tomado, tem contribuído para a melhoria das TICs da UFFS e na Governança de TIC?** \*

- Amplamente
- Na medida do possível
- Poderiam ser melhores
- Não tenho as informações necessárias para opinar
- Prefiro não opinar

**Gcr. As demandas pela digitalização provocadas por leis, decretos e portarias do Poder Executivo Federal, na sua opinião, são factíveis nos prazos impostos, pelas instituições de ensino federais?** \*

- São incompatíveis com os prazos diante de nossos recursos financeiros e humanos
- Seriam possíveis de serem implementadas no prazo, se as IFES estivessem melhor estruturadas
- São plenamente possíveis de serem implementadas no prazo
- Não tenho as informações necessárias para opinar
- Prefiro não opinar

**Gcg. As decisões tomadas pelo Comitê de Governança Digital da UFFS, tem trazido soluções de TICs para as demandas legais e regulatórias impostas interna e externamente?** \*

- Amplamente
- Na medida do possível
- Poderiam ser melhores
- Não tenho as informações necessárias para opinar
- Prefiro não opinar



**Gcp. Diante das dificuldades financeiras e de pessoal, das demandas imensamente maiores do que a capacidade de as resolver, e a cada ano mais crescentes e urgentes, que estrat3gias seriam mais indicadas para a SETI / Comit3 de Governan3a Digital da UFFS adotar para com isto, fazer frente aos desafios?** \*

- Lutar para refor3ar em quantidade e qualidade a equipe de TIC
- Lutar por recursos para terceirizar as fun3oes de TIC
- Fechar parcerias com outras IFES
- Conscientizar os org3os internos (CONSUNI, etc) e externos (Minist3rios) pela flexibiliza3o das normas e prazos
- Conscientizar os org3os internos (CONSUNI, etc) e externos (Minist3rios) da necessidade de envolver as equipes de TICs para avaliar os impactos nos processos antes da promulga3o de leis, decretos e resolu3oes
- Fazer o melhor que se pode diante do cen3rio
- N3o tenho as informa3oes necess3rias para opinar
- Prefiro n3o opinar

**Gco. Deixe aqui seus coment3rios finais:**

Sua resposta

Voltar

Enviar

P3gina 11 de 11

Limpar  
formul3rio

Nunca envie senhas pelo Formul3rios Google.

Este formul3rio foi criado fora de seu dom3nio. - [Entre em contato com o propriet3rio do formul3rio](#) - [Termos de Servi3o](#) - [Pol3tica de Privacidade](#)

Este formul3rio parece suspeito? [Relat3rio](#)

Google Formul3rios



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

ocimar.zolin@gmail.com <ocimar.zolin@gmail.com>

Responder a: ocimar.zolin@gmail.com

### Google Forms

Este é um convite para você preencher o formulário:

#### Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

*Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, que os investimentos no setor público se limitam nas ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da comunidade, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.*

*Obs: A equipe de elaboração do PDTIC mantém o compromisso de não utilizar e nem revelar os endereços de e-mail vinculados a cada resposta, bem como não transportar esta informação do questionário para a base de dados que será utilizada para trabalho de sumarização e categorização das respostas.*

[PREENCHER NO FORMULÁRIOS GOOGLE](#)

Powered by



Crie seu próprio formulário do Google.



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

*Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, que os investimentos no setor público se limitam nas ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da comunidade, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.*

*Obs: A equipe de elaboração do PDTIC mantém o compromisso de não utilizar e nem revelar os endereços de e-mail vinculados a cada resposta, bem como não transportar esta informação do questionário para a base de dados que será utilizada para trabalho de sumarização e categorização das respostas.*

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

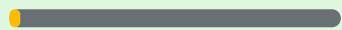




**D.0. Selecione o seu campus \***

- Cerro Largo
- Chapecó
- Erechim
- Laranjeiras do Sul
- Passo Fundo
- Realeza

Próxima



Página 1 de 32

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

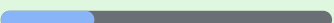
### Identificação do Nível Acadêmico (Campus Cerro Largo)

D.1. Selecione o nível acadêmico do seu curso (Campus Cerro Largo) \*

- Graduação
- Especialização
- Mestrado

[Voltar](#)

[Próxima](#)

 Página 9 de 32

[Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Identificação do Curso de Graduação vinculado ao discente (Campus Cerro Largo)

#### D.2. Selecione o Curso de Graduação ao qual você possui vínculo (Campus Cerro Largo) \*

- Administração
- Agronomia
- Ciências Biológicas
- Engenharia Ambiental e Sanitária
- Física
- Letras (Português e Espanhol)
- Química
- Matemática

[Voltar](#)

[Próxima](#)



Página 10 de 32

[Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)



Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Levantamento das Soluções de TIC utilizadas pela comunidade discente

Nesta sessão o discente é chamado para dar a sua percepção quanto às diversas soluções de tecnologia da informação e comunicação que lhe são ofertadas, para que a gestão da UFFS atualize seus planos de gestão e desenvolvimento das TICs visando melhorá-los.



**D.8.0. Sobre o site (<https://www.uffs.edu.br>)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.1. Sobre o Moodle Acadêmico (plataforma de TIC para apoio ao ensino)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequencia de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.2. Sobre o Portal do Aluno**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.3. Sobre o Sistema de Biblioteca (Pergamum)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequencia de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**D.8.4. Sobre a Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequencia de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.5. Sobre o Repositório Digital de Teses, Dissertações e TCCs (DSpace)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.6. Sobre a Solução para Anais e Periódicos**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequencia de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.7. Sobre a Solução de Gestão e Operacionalização de Eventos (divulgação, inscrição, frequência, certificação)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.8. Sobre a Solução de Acervo Histórico Digital (Ica-Atom)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.9. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar o RU (identificação, divulgação cardápio, tickets, controle de acesso)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**D.8.10. A UFFS está migrando os sistemas acadêmicos desenvolvidos internamente pelas soluções da Rede Cooperada SIG-UFRN. Qual a sua expectativa sobre esta migração?** \*

- Não estava sabendo desta decisão
- Prefiro não opinar
- Espero por mais funcionalidades em relação aos sistemas atuais
- Espero por mais praticidade em relação aos sistemas atuais
- Creio que tudo continuará igual
- Creio que ficaremos pior do que estamos atualmente
- Outro: \_\_\_\_\_

**D.8.11. Quanto a adoção pela UFFS aos sistemas acadêmicos da Rede Cooperada SIG-UFRN, qual o seu nível conhecimento destes sistemas?** \*

- Nunca tive contato com estes sistemas
- Já utilizei os sistemas em outra instituição
- Já ouvi sobre eles de outras pessoas que a utilizaram em outras instituição

**D.8.12. Quanto a implantação dos sistemas acadêmicos da Rede Cooperada SIG-UFRN na UFFS, quais são as suas maiores preocupações ou pontos de atenção que deseja mencionar?** \*

- Não tenho maiores preocupações, pois me adapto fácil a qualquer sistema
- Me preocupo, pois tenho dificuldades em me adaptar rapidamente a novos sistemas
- Me preocupo se o sistema não possuir tutoriais para o uso, pois possíveis problemas ou dúvidas que eu venha a ter, poderá comprometer o meu desempenho acadêmico
- Me preocupo se o suporte local e remoto não for ágil, pois possíveis problemas ou dúvidas que eu venha a ter, poderá comprometer o meu desempenho acadêmico
- Outro: \_\_\_\_\_



**D.8.13. Descreva nesta sessão, comentários que acredita serem relevantes sobre as soluções, sistemas, serviços e ferramentas tratados nesta sessão ou de demais soluções aqui não mencionadas.**

Sua resposta

Voltar

Próxima



Página 29 de 32

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários







## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Qualificação e conceitos sobre os serviços de TIC ofertados pela UFFS à comunidade discente

**D.9.1. Qual é a qualidade do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS \* nos locais onde utiliza deste serviço (laboratórios, bibliotecas, etc)?**

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.1.1. Comentários acerca do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS nos locais onde utiliza deste serviço (laboratórios, bibliotecas, etc)*

Sua resposta

---



**D.9.2. Qual é o nível do serviço de conexão e autenticação na rede WIFI pública ofertada pela instituição? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.2.1. Comentários acerca do serviço de de conexão e autenticação na rede WIFI pública ofertada pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**D.9.3. Qual é o nível do serviço de conexão e autenticação nos serviços de WIFI acadêmicos (EDUROAM e CAFe) ofertados pela instituição? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.3.1. Comentários acerca do serviço de conexão e autenticação nos serviços de WIFI acadêmicos (EDUROAM e CAFe) ofertados pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**D.9.4. Qual é a qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.4.1. Comentários acerca da qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**D.9.5. Qual é o nível do serviço de controle de acesso aos locais restritos mediante de cartão magnético?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.5.1. Comentários quanto ao serviço de controle de acesso a locais restritos mediante cartão magnético*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**D.9.6. Qual é o nível do serviço de webmail ofertado aos discentes pela instituição?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.6.1. Comentários quanto ao serviço de webmail ofertado aos discentes pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**D.9.7. Qual é nível dos serviços de videoconferência e demais tecnologias para o ensino remoto ofertado aos discentes pela instituição?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.7.1. Comentários quanto ao serviço de videoconferência e demais tecnologias para o ensino remoto ofertado aos discentes pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**D.9.8. Qual é a qualidade dos serviços e recursos tecnológicos que apóiam o uso do RU?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.8.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso do RU*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**D.9.9. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.9.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**D.9.10. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam a segurança das instalações da UFFS e das pessoas que a frequentam?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.10.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam a segurança das instalações e das pessoas que a frequentam*

Sua resposta

---

**D.9.11. Qual é a sua percepção quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*D.9.11.1. Comentários quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição*

Sua resposta

---

**D.9.12. Comentários em geral sobre os serviços de TIC, que acredita serem relevantes para o melhor da UFFS e sua comunidade**

Sua resposta

---



Voltar

Próxima



Página 30 de 32

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Levantamento de soluções de TIC ou Aplicativos não oferecidos pela UFFS, que você acredita serem importantes

Descreva a solução que acredita ser relevante para que a UFFS planeje a sua implementação, indicando qual é a importância e a urgência desta solução. Aponte exemplos de soluções indicadas ou semelhantes, assim como locais onde já tenha presenciado o seu uso.

#### D.10.1. Solução 1- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar à comunidade acadêmica

Sua resposta

---

*D.10.1.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 1"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse





*D.10.1.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 1"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*D.10.1.3. A "solução 1" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*D.10.1.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 1" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**D.10.2. Solução 2- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar à comunidade acadêmica**

Sua resposta \_\_\_\_\_

*D.10.2.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 2"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



*D.10.2.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 2"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*D.10.2.3. A "solução 2" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*D.10.2.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 2" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**D.10.3. Solução 3- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar à comunidade acadêmica**

Sua resposta \_\_\_\_\_

*D.10.3.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 3"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



*D.10.3.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 3"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*D.10.3.3. A "solução 3" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as.*

Sua resposta

---

*D.10.3.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 3" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta

---

**D.10.4. Informe aqui observações e complementos que achas necessário sobre esta sessão:**

Sua resposta

---

Voltar

Próxima



Página 31 de 32

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Discentes

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Estratégias, Tendências e Cenários

**D.11.1. Dê uma nota geral sobre as soluções de TIC da UFFS (sistemas e aplicativos) que utiliza:** \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**D.11.2. Dê uma nota geral sobre os serviços de TIC da UFFS (laboratórios, wifi, suporte, internet, etc...) que utiliza:** \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**D.11.3. Cite os PONTOS FORTES que crê que as TICs da UFFS apresentam. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: link de internet; laboratórios de ti.**

Sua resposta

---



**D.11.4. Cite os PONTOS FRACOS que crê que as TICs da UFFS apresentam. Cite frases curtas, separada por ";" , como por exemplo: sinal do wifi nas áreas de convivência; interligação com transporte coletivo.**

Sua resposta

**D.11.5. Cite as AMEAÇAS que crê que as TICs da UFFS irão enfrentar. Cite frases curtas, separada por ";" , como por exemplo: excesso de leis; internet 5G; avanço tecnológico; geração Z.**

Sua resposta

**D.11.6. Cite as OPORTUNIDADES que crê que as TICs da UFFS terão pela frente. Cite frases curtas, separada por ";" , como por exemplo: IA (Inteligência Artificial); novas tecnologias para o ensino.**

Sua resposta

**D.11.7. Deixe aqui seus comentários finais:**

Sua resposta

Voltar

Enviar

Página 32 de 32

Limpar  
formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

ocimar.zolin@gmail.com <ocimar.zolin@gmail.com>

Responder a: ocimar.zolin@gmail.com

### Google Forms


Este é um convite para você preencher o formulário:

#### Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

*Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, cujos investimentos do setor público se limitam às ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da comunidade, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.*

Para mais instruções, [clique aqui](#).

**PREENCHER NO FORMULÁRIOS GOOGLE**

Powered by  
 Google Forms

Crie seu próprio formulário do Google.



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, cujos investimentos do setor público se limitam às ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da comunidade, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.

Para mais instruções, [clique aqui](#).

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### S.1. Selecione o tipo do seu vínculo com a UFFS \*

- Professor do Magistério Superior
- Técnico Administrativo em Educação



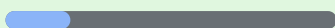
### S.2. Selecione o campus da sua lotação \*

- Cerro Largo
- Chapecó
- Erechim
- Laranjeiras do Sul
- Passo Fundo
- Realeza
- Reitoria

### S.3. Selecione a modalidade de trabalho com a UFFS \*

- Presencial Total
- Presencial Parcial e Teletrabalho Parcial
- Teletrabalho Total

Próxima



Página 1 de 5

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários







## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Levantamento das Soluções de TIC utilizadas pela UFFS

Nesta sessão, os servidores ativos da UFFS, são chamadas para dar a sua percepção quanto às diversas soluções de tecnologia da informação e comunicação que lhe são ofertadas, para que a gestão da UFFS atualize seus planos de gestão e desenvolvimento das TICs visando melhorá-los. **Ressaltamos que este questionário se destina tão e somente ao uso das soluções de TIC da UFFS nas atividades que você realiza que são comuns à todos os servidores e de cunho pessoal, independente da sua função ou das responsabilidades do setor ao qual está lotado.** Com isto queremos dizer que neste questionário, nos preocupamos em avaliar as TIC que você utiliza dentre outras coisas, para a sua relação com a unidade de recursos humanos para gerenciar a sua carreira ou ponto, com o protocolo para operacionalizar seus requerimentos, com o site para estar por dentro do que acontece na UFFS, dentre outras coisas. **Para o levantamento do diagnóstico detalhado de cada funcionalidade das soluções em TIC, como por exemplo, se no seu setor, uma das suas responsabilidades é realizar uma solicitação de empenho, uma matrícula de um aluno, um apontamento da presença em sala de aula dos alunos de um determinado encontro, haverá um outro questionário, bem mais detalhado do que este, que será direcionada às chefias, questionário este que deverá ser preenchido pelas chefias em conjunto com os servidores que estão sob o seu comando.**



**S.4.1. Sobre o site (<https://www.uffs.edu.br>)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.2. Sobre o Moodle (plataforma de TIC para apoiar o ensino e atividades administrativas)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.3. Sobre o Sistema de Biblioteca (Pergamum)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### S.4.4. Sobre a Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca)

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### S.4.5. Sobre o Repositório Digital de Teses, Dissertações e TCCs (DSpace)

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### S.4.6. Sobre a Solução para Anais e Periódicos

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.7. Sobre a Solução de Gestão e Operacionalização de Eventos (divulgação, inscrição, frequência, certificação)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





### S.4.8. Sobre a Solução de Acervo Histórico Digital (Ica-Atom)

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.9. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar o RU (identificação, divulgação cardápio, tickets, controle de acesso)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.10. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar o lançamento do ponto e da frequência da sua jornada de trabalho**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.11. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar seus planos de trabalho, gestão, metas e entregas**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.12. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar os contatos e interações necessárias com a PROGESP no tocante a sua carreira e desenvolvimento profissional (SIPAC, SIGRH, SIGEPE, SouGov, etc)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.12. Sobre o SIPAC - Mesa Virtual e as soluções de TIC complementares para operacionalizar os processos e documentos de cunho pessoal, tais como solicitação de diárias, afastamentos, viagens, passagens, veículos e demais processos e documentos utilizados no seu cotidiano**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### S.4.13. Sobre o ZIMBRA - Webmail institucional

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**S.4.14. Sobre as ferramentas de escritório (planilhas, editores de texto, agenda, slides e apresentações, etc)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**S.4.15. Sobre telefonia fixa e móvel, VoIP, ramais virtuais, planos, etc**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**S.4.16. Descreva nesta sessão, comentários que acredita serem relevantes sobre as soluções, sistemas, serviços e ferramentas tratados nesta sessão ou de demais soluções aqui não mencionadas.**

Sua resposta

---



[Voltar](#)

[Próxima](#)

Página 2 de 5 [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Qualificação e conceitos sobre os serviços de TIC ofertados pela UFFS

**S.5.1. Qual é a qualidade do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS \* nos locais onde utiliza deste serviço?**

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.1.1. Comentários acerca do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS nos locais onde utiliza deste serviço (laboratórios, bibliotecas, etc)*

Sua resposta

---



**S.5.2. Qual é o nível do serviço de conexão e autenticação na rede WIFI pública ofertada pela instituição? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.2.1. Comentários acerca do serviço de de conexão e autenticação na rede WIFI pública ofertada pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**S.5.3. Qual é o nível do serviço de conexão e autenticação nos serviços de WIFI acadêmicos (EDUROAM e CAFé) ofertados pela instituição? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.3.1. Comentários acerca do serviço de conexão e autenticação nos serviços de WIFI acadêmicos (EDUROAM e CAFé) ofertados pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**S.5.4. Qual é a qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.4.1. Comentários acerca da qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição*

Sua resposta

---

**S.5.5. Qual é o nível do serviço de controle de acesso aos locais restritos mediante de cartão magnético?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

**S.5.6. Qual é nível dos serviços de videoconferência e demais tecnologias para exercer suas atividades remotas ou com quem esteja trabalhando em locais remotos?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço



*S.5.6.1. Comentários quanto ao serviço de videoconferência e demais tecnologias para exercer suas atividades remotas ou com quem esteja trabalhando em locais remotos*

Sua resposta

---

**S.5.7. Qual é a qualidade dos serviços e recursos tecnológicos que apóiam o uso do RU?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.7.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso do RU*

Sua resposta

---

**S.5.8. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço



*S.5.8.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**S.5.9. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam os serviços de portaria, transporte, protocolo e telefonia? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.9.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam os serviços de portaria, transporte, protocolo e telefonia?*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**S.5.10. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam a segurança das instalações da UFFS e das pessoas que a frequentam? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*S.5.10.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam a segurança das instalações e das pessoas que a frequentam*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**S.5.11. Qual é a sua percepção quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os serviços de TIC da UFFS

*S.5.11.1. Comentários quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição*

Sua resposta

---

**S.5.12. Qual é a sua percepção quanto a performance (tempo de resposta) dos sistemas administrativos ofertados pela instituição (SIPAC, SIGRH, Sistemas de Governo)** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os sistemas administrativos da TIC da UFFS

*S.5.12.1. Comentários quanto a performance (tempo de resposta) dos sistemas administrativos ofertados pela instituição (SIPAC, SIGRH, Sistemas de Governo)* \*

Sua resposta

---





**S.5.13. Qual é a sua percepção quanto a qualidade, eficiência e aderência aos processos de negócio dos sistemas administrativos ofertados pela instituição (SIPAC, SIGRH, Sistemas de Governo)** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os sistemas administrativos da UFFS

*S.5.13.1. Comentários quanto a qualidade, eficiência e aderência aos processos de negócio dos sistemas administrativos ofertados pela instituição (SIPAC, SIGRH, Sistemas de Governo)* \*

Sua resposta

---

**S.5.14. Qual é a sua percepção quanto a performance (tempo de resposta) dos sistemas acadêmicos ofertados pela instituição (SGA, SGP, Prisma, SAS, Portal do Aluno, Portal do Professor e demais)** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os sistemas acadêmicos da UFFS

*S.5.14.1. Comentários quanto a performance (tempo de resposta) dos sistemas acadêmicos ofertados pela instituição (SGA, SGP, Prisma, SAS, Portal do Aluno, Portal do Professor e demais)* \*

Sua resposta

---



**S.5.15. Qual é a sua percepção quanto a qualidade, eficiência e aderência aos processos de negócio dos sistemas acadêmicos ofertados pela instituição (SGA, SGP, Prisma, SAS, Portal do Aluno, Portal do Professor e demais)** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os sistemas acadêmicos da UFFS

**S.5.15.1. Comentários sobre a qualidade, eficiência e aderência aos processos de negócio dos sistemas acadêmicos ofertados pela instituição (SGA, SGP, Prisma, SAS, Portal do Aluno, Portal do Professor e demais)** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os sistemas acadêmicos da UFFS

**S.5.16. Comentários em geral sobre os serviços de TIC, que acredita serem relevantes para o melhor da UFFS e sua comunidade**

Sua resposta

[Voltar](#)

[Próxima](#)

Página 3 de 5 [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Levantamento de soluções de TIC ou Aplicativos não oferecidos pela UFFS, que você acredita serem importantes

Descreva a solução que acredita ser relevante para que a UFFS planeje a sua implementação, indicando qual é a importância e a urgência desta solução. Aponte exemplos de soluções indicadas ou semelhantes, assim como locais onde já tenha presenciado o seu uso.

#### S.6.1. Solução 1- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar

Sua resposta

---

##### S.6.1.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 1"?

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



S.6.1.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 1"?

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

S.6.1.3. A "solução 1" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:

Sua resposta \_\_\_\_\_

S.6.1.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 1" está implementada? Cite-as:

Sua resposta \_\_\_\_\_

**S.6.2. Solução 2- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar**

Sua resposta \_\_\_\_\_

S.6.2.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 2"?

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



S.6.2.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 2"?

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

S.6.2.3. A "solução 2" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:

Sua resposta \_\_\_\_\_

S.6.2.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 2" está implementada? Cite-as:

Sua resposta \_\_\_\_\_

**S.6.3. Solução 3- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar**

Sua resposta \_\_\_\_\_

S.6.3.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 3"?

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



S.6.3.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 3"?

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

S.6.3.3. A "solução 3" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as.

Sua resposta

S.6.3.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 3" está implementada? Cite-as:

Sua resposta

**S.6.4. Informe aqui observações e complementos que achas necessário sobre esta sessão:**

Sua resposta

[Voltar](#)

[Próxima](#)

 Página 4 de 5 [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Servidores Docentes e Técnicos Administrativos

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Estratégias, Tendências e Cenários

**S.7.1. Dê uma nota geral sobre as soluções de TIC da UFFS (sistemas e aplicativos) que utiliza:**

\*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**S.7.2. Dê uma nota geral sobre os serviços de TIC da UFFS (laboratórios, wifi, suporte, internet, etc...) que utiliza:**

\*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**S.7.3. Cite os PONTOS FORTES que crê que as TICs da UFFS apresentam. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: link de internet; laboratórios de ti.**

Sua resposta

---



**S.7.4. Cite os PONTOS FRACOS que crê que as TICs da UFFS apresentam. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: sinal do wifi nas áreas de convivência; interligação com transporte coletivo.**

Sua resposta

**S.7.5. Cite as AMEAÇAS que crê que as TICs da UFFS irão enfrentar. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: excesso de leis; internet 5G; avanço tecnológico; geração Z.**

Sua resposta

**S.7.6. Cite as OPORTUNIDADES que crê que as TICs da UFFS terão pela frente. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: IA (Inteligência Artificial); novas tecnologias para o ensino.**

Sua resposta

**S.7.7. Deixe aqui seus comentários finais:**

Sua resposta

Voltar

Enviar

Página 5 de 5

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários







## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

ocimar.zolin@gmail.com <ocimar.zolin@gmail.com>  
Responder a: ocimar.zolin@gmail.com

### Google Forms

Este é um convite para você preencher o formulário:

#### Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

*Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, que os investimentos no setor público se limitam nas ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da comunidade, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.*

**PREENCHER NO FORMULÁRIOS GOOGLE**

Powered by  
 Google Forms

Crie seu próprio formulário do Google.



## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

*Este questionário faz parte da elaboração do PDTIC 2022-2026 (Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFFS. É pautado na legislação de compras e licitações, que os investimentos no setor público se limitam nas ações previstas em seu plano de desenvolvimento de TIC, neste caso, o PDTIC/UFFS. Desta forma, suas respostas a este questionário, são fundamentais para que a equipe de elaboração deste Plano faça um diagnóstico de como estão os serviços e soluções de TIC em uso na UFFS, e quais são as reais necessidades da comunidade, embasando o planejamento das melhorias e inovações dos atuais serviços e soluções e as implementações necessárias em TIC para enfrentar os avanços regulatórios e tecnológicos impostos pelo ambiente onde a UFFS está inserida, além de prover soluções que visam suportar e apoiar a instituição no atingimento dos seus objetivos estratégicos, presentes no PDI.*

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória



**T.1. Selecione o tipo do seu vínculo com a UFFS \***

- Colaborador terceirizado (prestador de serviço com lotação em uma das unidades da UFFS)
- Prestador de serviço não lotado na UFFS
- Colaborador de empresa instalada nas dependências da UFFS
- Fornecedor
- Visitante assíduo às instalações da UFFS
- Egresso de cursos da UFFS
- Docente convidado
- Membro da comunidade externa
- Outro: \_\_\_\_\_

**T.2. Selecione o(s) campus onde atua e/ou frequenta \***

- Cerro Largo
- Chapecó
- Erechim
- Laranjeiras do Sul
- Passo Fundo
- Realeza
- Reitoria
- Apenas à distância e/ou não vinculado a um campus



**T.3. Selecione a frequência com que você interage com a UFFS, seja na forma da \* presença física nas suas instalações ou alguma outra forma de contato durante as atividades desempenhadas**

- Minha carga horária é desempenhada nas instalações da UFFS
- Minha interação com a UFFS é diária
- Minha interação com a UFFS é semanal
- Minha interação com a UFFS é mensal
- Minha interação com a UFFS é por sazonal, de acordo com as atividades que desempenho
- Minha interação com a UFFS é por demanda
- Minha interação com a UFFS é muito baixa

Próxima

Página 1 de 5

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Levantamento das Soluções de TIC utilizadas pela UFFS e disponíveis para a comunidade

Nesta sessão, as pessoas que possuem algum relacionamento e/ou vínculo com a UFFS, vínculo este que não seja de servidor ou discente, são chamadas para dar a sua percepção quanto às diversas soluções de tecnologia da informação e comunicação que lhe são ofertadas, para que a gestão da UFFS atualize seus planos de gestão e desenvolvimento das TICs visando melhorá-los.



**T.4.1. Sobre o site (<https://www.uffs.edu.br>)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.2. Sobre o Moodle (plataforma de TIC para distribuir material de trabalho no formato digital)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.3. Sobre o Sistema de Biblioteca (Pergamum)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**T.4.4. Sobre a Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.5. Sobre o Repositório Digital de Teses, Dissertações e TCCs (DSpace)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.6. Sobre a Solução para Anais e Periódicos**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequencia de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.7. Sobre a Solução de Gestão e Operacionalização de Eventos (divulgação, inscrição, frequência, certificação)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.8. Sobre a Solução de Acervo Histórico Digital (Ica-Atom)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.9. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar o RU (identificação, divulgação cardápio, tickets, controle de acesso)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**T.4.10. Sobre as soluções de TIC para operacionalizar a interação dos membros não pertencentes à UFFS na operacionalização de processos e documentos a que estas pessoas possuem interesse (assinaturas de contratos, petições, consulta pública de processos e documentos, etc)**

	Não utilizo	Altíssima	Alta	Média	Baixa	Baixíssima
Qual é frequência de uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é a dependência nas suas atividades na UFFS em relação a esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qual é o nível de satisfação com esta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como classifica a performance desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação aos material de apoio ao uso desta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Como está a sua satisfação em relação ao suporte que lhe é prestado nesta ferramenta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



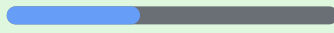
**T.4.11. Descreva nesta sessão, comentários que acredita serem relevantes sobre as soluções, sistemas, serviços e ferramentas tratados nesta sessão ou de demais soluções aqui não mencionadas.**

Sua resposta

---

[Voltar](#)

[Próxima](#)



Página 2 de 5 [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários







## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Qualificação e conceitos sobre os serviços de TIC ofertados pela UFFS à comunidade

**T.5.1. Qual é a qualidade do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS nos locais onde utiliza deste serviço (laboratórios, bibliotecas, etc)? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.1.1. Comentários acerca do serviço de rede de TI cabeada, fornecida pela UFFS nos locais onde utiliza deste serviço (laboratórios, bibliotecas, etc)*

Sua resposta

---



**T.5.2. Qual é o nível do serviço de conexão e autenticação na rede WIFI pública ofertada pela instituição? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.2.1. Comentários acerca do serviço de de conexão e autenticação na rede WIFI pública ofertada pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**T.5.3. Qual é o nível do serviço de conexão e autenticação nos serviços de WIFI acadêmicos (EDUROAM e CAFe) ofertados pela instituição? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.3.1. Comentários acerca do serviço de conexão e autenticação nos serviços de WIFI acadêmicos (EDUROAM e CAFe) ofertados pela instituição*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**T.5.4. Qual é a qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.4.1. Comentários acerca da qualidade do sinal, velocidade e estabilidade da rede WIFI ofertada pela instituição*

Sua resposta

---

**T.5.5. Qual é o nível do serviço de controle de acesso aos locais restritos mediante de cartão magnético?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

**T.5.6. Qual é nível dos serviços de videoconferência e demais tecnologias para exercer suas atividades remotas ou com quem esteja trabalhando em locais remotos?** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço



*T.5.6.1. Comentários quanto ao serviço de videoconferência e demais tecnologias para exercer suas atividades remotas ou com quem esteja trabalhando em locais remotos*

Sua resposta

---

**T.5.7. Qual é a qualidade dos serviços e recursos tecnológicos que apóiam o uso \* do RU?**

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.7.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso do RU*

Sua resposta

---

**T.5.8. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso \* da Biblioteca?**

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço



*T.5.8.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam uso da Biblioteca*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**T.5.9. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam os serviços de portaria, transporte, protocolo e telefonia? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.9.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam os serviços de portaria, transporte, protocolo e telefonia?*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**T.5.10. Qual é a qualidade dos recursos e serviços tecnológicos que apóiam a segurança das instalações da UFFS e das pessoas que a frequentam? \***

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo o serviço

*T.5.10.1. Comentários quanto aos recursos e serviços tecnológicos que apóiam a segurança das instalações e das pessoas que a frequentam*

Sua resposta \_\_\_\_\_



**T.5.11. Qual é a sua percepção quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição** \*

- acima do esperado
- conforme o esperado
- abaixo do esperado
- bem abaixo do esperado
- não utilizo os serviço de TIC da UFFS

*T.5.11.1. Comentários quanto a divulgação do portfólio de serviços de TIC ofertados pela instituição*

Sua resposta

**T.5.12. Comentários em geral sobre os serviços de TIC, que acredita serem relevantes para o melhor da UFFS e sua comunidade**

Sua resposta

[Voltar](#)

[Próxima](#)

Página 3 de 5 [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

[Mudar de conta](#)



 Não compartilhado

### Levantamento de soluções de TIC ou Aplicativos não oferecidos pela UFFS, que você acredita serem importantes

Descreva a solução que acredita ser relevante para que a UFFS planeje a sua implementação, indicando qual é a importância e a urgência desta solução. Aponte exemplos de soluções indicadas ou semelhantes, assim como locais onde já tenha presenciado o seu uso.

#### T.6.1. Solução 1- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar à comunidade

Sua resposta

---

*T.6.1.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 1"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



*T.6.1.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 1"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*T.6.1.3. A "solução 1" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*T.6.1.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 1" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**T.6.2. Solução 2- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar à comunidade**

Sua resposta \_\_\_\_\_

*T.6.2.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 2"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse





*T.6.2.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 2"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*T.6.2.3. A "solução 2" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

*T.6.2.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 2" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta \_\_\_\_\_

**T.6.3. Solução 3- Descreva quais funcionalidades a solução de TIC e/ou aplicativo desejado deveriam proporcionar à comunidade**

Sua resposta \_\_\_\_\_

*T.6.3.1. Qual é a importância da solução por você identificada como "Solução 3"?*

- Vital
- Importante
- Seria interessante se ela existisse



*T.6.3.2. Qual é a urgência pela oferta da solução por você identificada como "Solução 3"?*

- Imediata
- Há pressão por esta demanda (por regulamento, por tendência, por outras instituições já a disponibilizarem)
- A demanda pode esperar

*T.6.3.3. A "solução 3" é baseada em alguma solução que você tenha experimentado ou tenha tido notícias? Cite-as.*

Sua resposta

---

*T.6.3.4. Você poderia apontar organizações onde a "solução 3" está implementada? Cite-as:*

Sua resposta

---

**T.6.4. Informe aqui observações e complementos que achas necessário sobre esta sessão:**

Sua resposta

---

[Voltar](#)

[Próxima](#)

 Página 4 de 5 [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários





## Diagnóstico Situacional de TICs para o PDTIC 2022-2026 - Comunidade Terceirizados e Colaboradores Externos

[Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória

### Estratégias, Tendências e Cenários

**T.7.1. Dê uma nota geral sobre as soluções de TIC da UFFS (sistemas e aplicativos) que utiliza:**

\*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**T.7.2. Dê uma nota geral sobre os serviços de TIC da UFFS (laboratórios, wifi, suporte, internet, etc...) que utiliza:**

\*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mínima           Máxima

**T.7.3. Cite os PONTOS FORTES que crê que as TICs da UFFS apresentam. Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: link de internet; laboratórios de ti.**

Sua resposta



**T.7.4. Cite os PONTOS FRACOS que crê que as TICs da UFFS apresentam.** *Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: sinal do wifi nas áreas de convivência; interligação com transporte coletivo.*

Sua resposta

**T.7.5. Cite as AMEAÇAS que crê que as TICs da UFFS irão enfrentar.** *Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: excesso de leis; internet 5G; avanço tecnológico; geração Z.*

Sua resposta

**T.7.6. Cite as OPORTUNIDADES que crê que as TICs da UFFS terão pela frente.** *Cite frases curtas, separada por ";", como por exemplo: IA (Inteligência Artificial); novas tecnologias para o ensino.*

Sua resposta

**T.7.7. Deixe aqui seus comentários finais:**

Sua resposta

Voltar

Enviar

Página 5 de 5

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado fora de seu domínio. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários



*Este documento foi editorado no primeiro semestre de 2025 com o software LibreOffice Versão 25.2.3.2 (X86\_64) e empregou a família tipográfica Roboto. Programação visual por Felipe Stanque Machado Junior. Foto da capa por Brett Sayles, fornecida por Pexels.com <<https://www.pexels.com/pt-br/foto/tomada-de-grande-angular-foco-seletivo-conexao-de-rede-troca-de-rede-5050305/>>.*